รายงานการประชุมคณะกรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดพิจิตร

ครั้งที่ 6 / 2551 : วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2551 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องหลวงพ่อเพชร (ห้องประชุมชั้น 4) ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

****

ผู้มาประชุม

ก. คณะกรมการจังหวัด

1. นายปรีชา	เรืองจันทร์	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
2. พ.อ.วิรัตน์	นิสยันต์	รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพิจิตร (ท)
3. นายประวิตร	อังศุนาค	ปลัดจังหวัดพิจิตร
4. นายประภาส	สนั่นศิลป์	อัยการจังหวัดพิจิตร
5. พล.ต.ต.ศิรินทร์	ผดุงชีวิตร์	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร
6. น.พ.ประจักษ์	วัฒนะกูล	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
7. นายรัตนะ	สวามีชัย	แทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
8. นางพัชราภรณ์	เกษน้อย	แทน คลังจังหวัดพิจิตร
9. นายอภิชัย	อภิวัฒนา	พาณิชย์จังหวัดพิจิตร
10. นายเรืองศักดิ์	โฆษะครรชิต	อุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร
11. นายสุวัฒน์	ชิณณะเสถียร	ขนส่งจังหวัดพิจิตร
12. นายอุดม	สีใส	แทน ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร
13. นางสาวจิตราวรรณ	มณีศรีวงศ์กูล	แรงงานจังหวัดพิจิตร
14. นางอรนุช	ชัยชาญ	แทน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร
15. นายจรุพล	วรวิทยกิจ	สถิติจังหวัดพิจิตร
16. นางสาวอารีย์	กอเจริญรัตน์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ข. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

1. นายสราวุธ	คงเมือง	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
2. นายสุรชัย	พูลผล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร
3. นายประทีป	ขำม่วง	พัฒนาการจังหวัดพิจิตร
4. นายเดชา	ภู่ละออ	เกษตรจังหวัดพิจิตร
5. นายพิษณุ	ตุลยวณิชย์	ปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
6. นายวิโรจน์	ศรีสุริโย	แทน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร
7. นายสุเทพ	ธานีรัตน์	แทน ประมงจังหวัดพิจิตร

8. นายศิริศักดิ์	กนะกาศัย	สหกรณ์จังหวัดพิจิตร
9. พ.อ.พายัพ	อินอ่ำ	สัสดีจังหวัดพิจิตร
10. นายนพดล	วุฒิวารีย์	แทน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร
11. นายธนู	แฝงสีคำ	จัดหางานจังหวัดพิจิตร
12. นายชวลิต	ไตรรัตน์	แทน ประกันสังคมจังหวัดพิจิตร
13. นางณัฐวรรณ	ไม้ทองดี	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร
14. นางอมรา	เกษสุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตร
15. นายประพันธ์	ตั้นวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร
16. นายนฤมิตร	รัตนมงคล	แทน วัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร

ค. นายอำเภอ ผู้กำกับการตำรวจภูธร

1. นายนพรัตน์	ตั้งกิตติถาวร	นายอำเภอเมืองพิจิตร
2. นายเกษม	พลอยประดิษฐ์	นายอำเภอตะพานหิน
3. นายธัชพงศ์	แผ่ความดี	นายอำเภอบางมูลนาก
4. นายพิเศษ	ธีรการุณย์วงศ์	นายอำเภอสามง่าม
5. นายประวิทย์	ประวัติเมือง	นายอำเภอทับคล้อ
6. นายบุญเลิศ	ศิริษา	แทน นายอำเภอโพทะเล
7. นายประทีป	พิทักษ์	นายอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
8. นายพยนต์	อัศวพิชยนต์	นายอำเภอวังทรายพูน
9. นายมนตรี	ชุนศิริทรัพย์	นายอำเภอวชิรบารมี
10. นายประภาส	คงแตง	นายอำเภอสากเหล็ก
11. นายทรงฤทธิ์	แก้วสุทธิ	นายอำเภอดงเจริญ
12. นายอนันต์	กิตติรัตนวศิน	นายอำเภอบึงนาราง
13. พ.ต.อ.สุกฤษฎิ์	บุญทรง	ผกก.สภ.เมืองพิจิตร
14. พ.ต.ท.กฤษฎ์	ระบำโพธิ์	แทน ผกก.สภ.ตะพานหิน
15. พ.ต.ต.ปรีชา	บัวสรวง	แทน ผกก.สภ.ทับคล้อ
16. พ.ต.ต.ชนินทร์	ถาวร	แทน ผกก.สภ.บางมูลนาก
17. พ.ต.ท.สมยศ	ไทยเที่ยง	แทน ผกก.สภ.โพทะเล
18. พ.ต.อ.เดฐพันธุ์	พันธ์ศิริ	ผกก.สภ.วชิรบารมี
19. พ.ต.อ.นพรัตน์	บำรุงชาติ	ผกก.สภ.สามง่าม
20. พ.ต.อ.ชัยสิทธิ์	ทรัพย์สิน	ผกก.สภ.โพธิ์ประทับช้าง
21. พ.ต.อ.กฤษฎา	ภัทรประสิทธิ์	ผกก.สภ.วังทรายพูน

22. พ.ต.อ.ทรงพร	รอดเสียงล้ำ	ผกก..สภ.สากเหล็ก
23. พ.ต.อ.นพดฟ	กล่อมเกลี้ยง	ผกก.สภ.ดงเจริญ
24. พ.ต.อ.จำแรง	สุดใจ	ผกก..สภ.บึงนาราง

ง. ส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน

1. นายจเร	โหมดชัง	แทน นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร
2. นายมนตรี	สุพรรณ	แทน นายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน
3. นายธีระ	พงศ์สุขธีรสุทธิ์	แทน นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก
6. นายพิทักษ์	ยิ้มฤทธิ์	แทน นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก
5. นายจำนงค์	ยิ้มกล่ำ	แทน นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่
16. นายพิษณุ	คำเผื่อน	นายกเทศมนตรีตำบลท่าฬ่อ
10. นายชาญยุทธ	เนียมเปรม	แทน นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล
11. นายทวีศักดิ์	เอมโอด	แทน นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง
13. นายนพดล	โตอุ่น	แทน นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ
12. นายประกอบ	จับสังข์	แทน นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน
15. นายสุวีระ	จิตต์งาม	แทน นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน
16. นางอณัญญา	เรืองเมธากุล	แทน นายกเทศมนตรีตำบลวังกรด
12. นายสุเทพ	พัดมีเทศน์	แทน นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู
12. นายภานุวัฒน์	รัตนศฤงคาร	แทน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย
14. นายพิเชษฐ์	กาญจนอนุรักษ์	แทน นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร
12. นางพรรณทิพา	ภูวะปัจฉิม	แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
17. นายสุกิจ	พรธาดาวิทย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
18. นายสุธนต์	เทียนเฮง	ประธานหอการค้าจังหวัดพิจิตร

จ. หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง

1. นายประเสริฐ	มุ้ยแก้ว	ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
2. นายพิทยา	กุดหอม	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร
3. นายอารัมภ์	นาคไพรัช	แทน ผู้อำนวยการแขวงการทางพิจิตร
4. นายศานติ	ศรีบุรี	แทน ผอ.สนง.ทางหลวงชนบทจังหวัดพิจิตร
5. นายประเสริฐ	ธัญญเจริญ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพิจิตร
6. นายสันติ	บุญไทย	สรรพสามิตพื้นที่พิจิตร
7. นายคำรณ	เหลืองวิจิตร	แทน สรรพากรพื้นที่พิจิตร

8. นายธวัชชัย	ชุมพรเกรียงไกร	ธนารักษ์พื้นที่พิจิตร
9. นายไพโรจน์	ฮะทะโชติ	แทน ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิจิตร
10. นางสาวบุษบา	เชื่อวิทยา	แทน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพืชสวนพิจิตร
11. นายชัยศิริ	ศิริกุล	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพิจิตร
12. นางสาวรัตนา	วิภาศรีนิมิต	หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
13. นางสาวอำไพ	ธุววิทย์	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
14. นายถาวร	ตะทวี	แทน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำฯ ดงเศรษฐี
15. นายวิศาล	วสุนธาราพร	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำฯ ท่าบัว
16. นายบุญเกียรติ	วัฒนอุไร	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสงเคราะห์สวนยางฯ
17. นายณรงค์	มาเกตุ	แทน หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร
18. นายสมนึก	สุขแสงธรรม	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพิจิตร
19. นายสายยนต์	ปัญญาทา	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร
20. นายศักดิ์ชัย	รวยดี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร
21. นางณัฐพร	หล้าสุด	แทน รกน.ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิจิตร
22. นายประกิต	โสดานิล	ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยพิจิตร
23. นายขจรเกียรติ	แพงศรี	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร
24. นางปริศนา	ธรรมขันธ์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 35 จังหวัดพิจิตร
25. นางสาววรรณภา	เถาวัลย์	แทน หน.สนง.พัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดพิจิตร
26. นายจีระวุธ	ชัยโยธา	การค้าภายในจังหวัดพิจิตร
27. นายสมบูรณ์	รัตนะชีวะกุล	หัวหน้าศูนย์ประสานจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ
28. นายสุวิทย์	กิตติภูมิชัย	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมฯ (พิจิตร)
29. นายปกรณ์	กระจ่างยุทธ	แทน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 3 (พิจิตร)
30. นายสมวุฒิ	ศรีอำไพ	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
31. นายพิทยา	ผะอบเหล็ก	แทน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 2
32. นางสาวนุชนาฏ	จันทรประภาพ	แทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
33. นายวรวัฒน์	มัคเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฯ
34. นายสมชาย	จิวสืบพงษ์	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
35. นางสาวนิตยา	เหรียญวิลาศ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
36. นางสาวกิตติยา	พุ่มจันทร์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพิจิตร
37. นายสุรพงษ์	ไชยวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดพิจิตร
38. นางสาวสุพรรทิพย์	เนียมบุญจือ	แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัดพิจิตร
39. นายตามเฉลิม	จันทนาคร	พลังงานจังหวัดพิจิตร

ฉ. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

1. นายศักดา	กลับเผื่อน	แทน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร
2. นายวัชรินทร์	แก้วอารีลักษณ์	แทน ผู้จัดการการไฟฟ้าฯ ตะพานหิน
3. นายวิเชียร	รอดประเสริฐ	ผู้จัดการประปาพิจิตร
4. นายอนุรัตน์	มีคุณ	แทน หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์พิจิตร
5. นายธรรมนูญ	เทศขำ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.พิจิตร
6. นายสงคราม	กองอังกาบ	แทน หน.สนง.บริการโทรคมนาคม สาขาพิจิตร
7. นายสุรชัย	วรัญญาเศรษฐ์	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ (Sme Bank)
8. นายวิษณุ	จันทรกระจ่าง	นายสถานีรถไฟพิจิตร
9. นายสมบัติ	พรหมอยู่	แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิจิตร

ช. องค์กรอิสระ

1. นายนพดล	คารวะกุล	ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพิจิตร
2. ว่าที่ ร.ต.พิศาล	คำนึงสิทธิ์	หน.สนง.คปภ.จ.พิจิตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.พ.พูลสิทธิ์	ศีติสาร	นายแพทย์ 9 (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
2. ว่าที่ ร.ต.สมคิด	ภัสสรประสิทธิ์	ผู้จัดการศูนย์ชัยพัฒนาการเกษตรสิรินธร
3.นายเสกสรรค์	ฉัตรตระกูล	ป้องกันจังหวัดพิจิตร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุเมธ	ชัยเลิศวณิชกุล	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ไปราชการ)
2. นายสุวิทย์	วัชโรทยางกูร	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ไปราชการ)
3. นายพรพงษ์เกษม	สิมะเสถียร	ผอ.สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท.พิจิตร
4. นายประดิษฐ์	บุดดีจีน	ผอ.วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
5. นายไพศาล	เพ็ชรพงษ์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลพิจิตร
6. นายปรีชา	บุญโสภาคย์	ผจก.ส่วนบริการลูกค้า บมจ. TOT
7. นายอลัมพล	เจียมศรีพงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่
8. นายมนัส	ธนกุลวิโรจน์	นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม
9. นายเอกวัฒน์	อินทรกูล	นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ
10. นายปราโมทย์	แก้ววิเชียร	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง
11. นายรชตะ	ทรวงกำเนิด	นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

เลขานุการประชุม

1. นางสาวอารีย์	กอเจริญรัตน์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
2. นายศรณ์จักร์ชัย	ชูวาพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ผู้ช่วยเลขานุการ
3. นายโขมพัตร	โพธิบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ 5 สำนักงานจังหวัดพิจิตร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ก่อนวาระประชุม **ประธาน**

1. รับมอบชุดตรวจปัสสาวะหาสารแอมเฟตามีนซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร สนับสนุนมอบให้ ศตส.จ.พิจิตรจำนวน 5,000 ชุด (สำนักงานจังหวัด)

มติที่ประชุม **รับทราบ**

2. มอบเกียรติบัตรโครงการส่งเสริมศิลปินรุ่นเยาว์ จังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ 2551 สาขาวาดภาพประกอบเรื่องราว (Storyboard) และสาขาขับร้องประสานเสียง (Chorus) (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด)

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3. การมอบโล่เครื่องหมายตอบแทน มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แก่นางสมบูรณ์ พวงดอกรัก บ้านเลขที่ 27-31 ถนนเจริญศรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ที่ได้ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลสมทบทุนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) (สำนักงานพัฒนาสังคมฯ)

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

☞ แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ จ.พิจิตร

1. พล.ต.ต.ศิรินทร์ ผดุงชีวิตร์ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร ย้ายมาจาก จ.สุโขทัย
2. นายขจรเกียรติ แพงศรี ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร
3. นายบุญเกียรติ วัฒนอุไร ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการสงเคราะห์สวนยางพิจิตร ย้ายมาจาก จ.พัทลุง

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2551**

☞ วันจันทร์ที่ 28 พฤษภาคม 2551 จำนวน 18 หน้า ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ตรวจสอบในเว็บไซต์

www.Phichit.go.th เป็นการล่วงหน้าแล้ว

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่อง เพื่อทราบ**

พัฒนาการจังหวัด

3.1 สรุปผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานระดับครัวเรือน (จปฐ.) ปี 2551 จ.พิจิตร

(1) จังหวัดพิจิตร จัดเก็บข้อมูล จปฐ. 12 อำเภอ 84 ตำบล 835 หมู่บ้าน 80,735 ครัวเรือน

(2) ประชากรจากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ชาย 123,914 คน หญิง 126,715 คน รวม 253,629 คน

(3) รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีของคนจังหวัดพิจิตร 48,127 บาท อำเภอทับคล้อมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำที่สุด 42,576 บาท อำเภอบางมูลนากมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีสูงที่สุด 59,994 บาท

(4) จังหวัดพิจิตร มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 24 ตัวชี้วัด

(5) ลำดับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายเรียงจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ

- ◈ เด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี แต่ไม่ได้เรียนต่อมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและยังไม่มีงานทำ ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ จำนวนที่ต้องแก้ไข 69 คน
- ◈ คนในครัวเรือนมีความรู้ในการใช้ยาที่ถูกต้องเหมาะสม จำนวนที่ต้องแก้ไข 5,984 ครัวเรือน
- ◈ ทุกคนในครัวเรือนได้กินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน จำนวนที่ต้องแก้ไข 9,453 ครัวเรือน
- ◈ คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะของหมู่บ้าน จำนวนที่ต้องแก้ไข 4,585 ครัวเรือน
- ◈ ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ จำนวนที่ต้องแก้ไข 3,217 ครัวเรือน

(6) ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 23,000 บาทต่อคนต่อปี

- ◈ มีครัวเรือนยากจนคงเหลือจากปี 2549 จำนวน 1,232 ครัวเรือน จากครัวเรือนเป้าหมาย 7,870 ครัวเรือน
- ◈ ปี 2550 มีครัวเรือนยากจนเป้าหมายเพิ่มขึ้น 10,263 ครัวเรือน
- ◈ รวมมีครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้มีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน 11,495 ครัวเรือน
- ◈ ผลการสำรวจ จปฐ. ปี 2551 พบว่ามีครัวเรือนยากจนเป้าหมายคงเหลือ 7,227 ครัวเรือน ทำให้ครัวเรือนยากจนเป้าหมายลดลง จำนวน 4,268 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 37.13
- ◈ เป้าหมายการดำเนินงานปี 2551 ครัวเรือนยากจนต้องลดลงอย่างน้อยร้อยละ 50

ของจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย 11,495 ครัวเรือน = จำนวน 5,748 ครัวเรือน ซึ่งมีรายได้พ้นเส้นความยากจนแล้ว 4,268 ครัวเรือน ยังต้องดำเนินการพัฒนาให้มีรายได้เพิ่มขึ้นคงเหลือ 1,480 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 12.87

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.2 โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จนท.ของรัฐ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ระหว่างวันที่ 9 – 11 กรกฎาคม 2551 ณ วัดใหม่ปลายห้วย อำเภอสามง่าม จ.พิจิตร ข้าราชการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้โดยไม่ถือเป็นวันลา จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการและสมัครได้ที่ สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.3 การรับจองเหรียญที่ระลึกอนุสรณ์พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ธนารักษ์พื้นที่พิจิตร

☞ กรมธนารักษ์ แจ้งว่าได้จัดทำโครงการเหรียญที่ระลึกอนุสรณ์พระราชพิธีพระราชทานเพลิงศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายเหรียญที่ระลึกดังกล่าวหลังหักค่าใช้จ่ายขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย โดยมีรายละเอียดเหรียญที่ระลึกที่รับจอง ดังนี้

(1) เหรียญทองคำธรรมดา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 26 มิลลิเมตร นำหนักประมาณ 15 กรัม ราคาเหรียญละ 25,000 บาท

(2) เหรียญเงินธรรมดา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตร น้ำหนักประมาณ 15 กรัม

(3) เหรียญทองแดงดำพ่นทราย ขนาดเส้นฝ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตร น้ำหนักประมาณ 13 กรัม ราคาเหรียญละ 50 บาท

สามารถสั่งจองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 ในวันและเวลาราชการ และสั่งจองที่ธนาคารที่ร่วมเป็นหน่วยรับจองตามรายชื่อที่แนบพร้อมกับชำระเงินสด หรือ จ่ายเช็คธนาคารสั่งจ่ายบัญชี “เหรียญที่ระลึกอนุสรณ์พระราชพิธีพระราชทานเพลิงศพ สมเด็จพระเจ้าที่นางเธอฯ” โดยมีกำหนดเปิดรับจองพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2551 นี้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.4 โครงการค่านี้มีนัดผู้ว่าราชการจังหวัดพบประชาชน

ประธาน

☞ วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2551 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปล้อง หมู่ที่ 7 ต.หนองปล้อง อ.วังทรายพูน จ.พิจตร

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.5 สภากาแฟประจำเดือนกรกฎาคม 2551

เลขานุการ

☞ การพบปะยามเช้า (สภากาแฟ) ประจำเดือนกรกฎาคม 2551 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร การประปาพิจิตร ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดพิจิตร บจม.TOT และ กสท. รับเป็นเจ้าภาพ กำหนดจัดในวันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2551 เวลา 07.00 น. ณ สนง. การประปาพิจิตร ต.ปากทาง จ.พิจิตร

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.6 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าศาลากลางจังหวัดพิจิตร

เลขานุการ

☞ ตามที่เกิดปัญหากรณีกระแสไฟฟ้าศาลากลางจังหวัดพิจิตรขัดข้องเป็นครั้งคราว อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ จึงเป็นเหตุให้อาจหยุดการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า อาทิ ลิฟท์ เป็นบางครั้งและในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานจังหวัดจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะ แต่ในช่วงเวลาที่ผ่านมาอาจจะด้วยความหวังดีมีผู้ปรารถนาดีจะเข้าไปช่วยในการแก้ไขปัญหาด้วยการไปโยกแกนโยกปั้มไฟฟ้าที่ตู้ครอนโทนจนหัก ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ไม่มีอะไหล่จำหน่ายเพราะปกติจะไม่ค่อยเสีย แต่ก็ยังอยู่ในภาวะเสี่ยงที่อาจเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องได้อีก จึงขอความกรุณาหากเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้ง ดังนี้ คือ คือ นายจำนน มินิพันธุ์ โทร. 08-9638-3855 และ นายเมธี วีระสิทธิ์ โทร. 08-6441-0870 อย่าไปแก้ไขด้วยตนเอง เพราะจะทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายอีก ขณะนี้ได้แก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้ว แต่อยู่ระหว่างการสั่งซื้ออุปกรณ์จากต่างประเทศมาดำเนินการ คาดว่าจะแก้ไขได้ในเดือนกรกฎาคม 2551

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.7 สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน 2551 ของ กอ.รมน.จว.พจ.

รอง ผอ.รมน.จว.พจ.

☞ กอ.รมน.จว.พจ. และส่วนราชการอำเภอ 12 อำเภอ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเงินสิ่งของตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2551 – 10 มิถุนายน 2551 เพื่อรวบรวมส่งไปช่วยเหลือชาวพม่าที่ประสบภัยพิบัติจากพายุนาร์กิส สรุปสิ่งของที่ได้รับมี 4 รายการ ดังนี้ เงินบริจาค 8,600 บาท เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม 45 กล่อง ผ้าทั่วๆ ไป 5 ถุง และน้ำดื่ม 17 โหล กอ.รมน.จว.พจ. ได้ดำเนินการส่งให้ศูนย์รับบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยชาวพม่า อ.แม่สอด จ.ตากเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2551
รับการตรวจเยี่ยมของชุดติดตามประเมินผล กอ.รมน.จว. เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2551 ณ ห้องประชุม กอ.รมน.จว.พจ. เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมตรวจหอพัก 3 จุด (หอพักเจริญทรัพย์ , ห้อพักสีเขียว , หอพักส้ม) เหตุการณ์ปกติ ติดตามตรวจสอบและประเมินแนวโน้มสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ที่น่าจะเกิดในพื้นที่ ได้แก่ โครงการรับจำนำข้าวเปลือกของกลุ่มเกษตรกรคาดว่าไม่น่าจะเกิดผลกระทบในเรื่องการกดราคาจากพ่อค้าคนกลาง หรือเจ้าของโรงสีข้าวกลุ่มเกษตรกรมากนัก

เนื่องจากรัฐบาลได้มีการประกาศโครงการรับจำนำข้าวเปลือก อย่างเป็นทางการแต่อาจจะเกิดปัญหาเรื่องการโกงข้าวเกี่ยวกับการชั่งตวงวัด มากกว่า สำหรับการเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่เพื่อกดดันรัฐบาลไม่น่าจะมี

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่อง เพื่อทราบ (รายงานโดยเอกสาร)**

4.1 ผลการดำเนินการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด (สำนักงานจังหวัด)

สรุปผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดพิจิตร

ประจำเดือนมิถุนายน 2551

1. ด้านการปราบปราม

- **จับกุมได้** 49 ราย ผู้ต้องหา 53 คน

<u>แยกประเภทสารเสพติด และของกลาง</u>

1. ยาบ้า 34 ราย ผู้ต้องหา 46 คน ของกลาง ยาบ้า 227.9 เม็ด
2. สารระเหย 6 ราย ผู้ต้องหา 6 คน ของกลาง กาวน้ำ 6 ถุง
3. กัญชา 1 ราย ผู้ต้องหา 1 คน ของกลาง กัญชา 15.8 กรัม

<u>แยกตามข้อหา</u>

1. จำหน่าย 5 ราย ผู้ต้องหา 6 คน
2. ครอบครองเพื่อจำหน่าย 3 ราย ผู้ต้องหา 6 คน
3. ครอบครอง 8 ราย ผู้ต้องหา 8 คน (ยาบ้า 7 ราย 7 คน , กัญชา 1 ราย 1 คน)
4. เสพ 33 ราย ผู้ต้องหา 33 คน (ยาบ้าน27 ราย 27 คน,กาว 6 ราย 6 คน)

- **ตั้งจุดตรวจจุดสกัด** 400 ครั้ง จับกุมได้ 10 ราย (สภ.วชิรบารมี 3 ราย สภ.สากเหล็ก 6 ราย สภ.โพทะเล 1 ราย)
- **ปิดล้อมตรวจค้น** 1 ครั้ง จับกุมได้ 1 ราย (สภ.เมืองพิจิตร 1 ราย)

2. ด้านการป้องกัน

2.1 สถานภาพเฝ้าระวังยาเสพติดในระดับพื้นที่จังหวัดพิจิตรที่ปรากฏข่าวการแพร่ระบาด ดังนี้

1) ยาบ้า แพร่ระบาดที่ อ.เมืองพิจิตร อ.ตะพานหิน อ. วังทรายพูน อ.โพทะเล อ.บางมูลนาก อ.สามง่าม อ.ดงเจริญ

2) สารระเหย แพร่ระบาดที่ อ.วังทรายพูน

3) กัญชา แพร่ระบาดที่ อ.เมืองพิจิตร อ.วชิรบารมี

2.2 การดำเนินการหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด ได้แจ้งรายชื่อผู้กระทำผิดให้อำเภอทราบแล้ว จำนวน 15 ครั้ง รวม

389 คน ครั้งที่ 16 อีกจำนวน 34 ราย

2.3 ผลการ Ra X-Ray ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน ในช่วงเวลา 90 วัน (1 มี.ค. – 31 พ.ค. 51) **มีจำนวน 41 คน** แยกเป็นเข้า รับการบำบัดใน รพ. 20 คน ใช้วิธีชุมชนบำบัด 21 คน

3. ด้านบำบัดรักษา

3.1 ระบบสมัครใจ ไม่พบผู้เข้ารับการบำบัดในระบบสมัครใจในเดือนนี้

3.2 ระบบบังคับบำบัด มีผู้เข้ารับการบำบัดจำนวน 24 คน เป็นเพศชาย 19 คน หญิง 5 คน ประเภทยาเสพติด คือ ยาบ้า 23 ราย กัญชา 1 ราย

4. การจัดระเบียบสังคม

1) ตรวจหอพัก/บ้านเช่า 7 แห่ง ตรวจปัสสาวะ 58 คน ไม่พบความผิด

2) ตรวจสถานบริการ 27 แห่ง ไม่พบความผิด

3) ตรวจร้านเกมส์/อินเทอร์เน็ต 8 แห่ง ไม่พบความผิด

4.2 ผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2551 (คลังจังหวัดพิจิตร)

งบประจำ

- งบประมาณได้รับจัดสรร จำนวน 2,993.01 ล้านบาท
- เบิกจ่ายแล้ว 2,909.80 ล้านบาท
- คิดเป็นร้อยละ 97.22

งบลงทุน

- งบประมาณได้รับจัดสรร จำนวน 2,326.88 ล้านบาท
- เบิกจ่ายแล้ว 1,819.51 ล้านบาท
- คิดเป็นร้อยละ 78.20

ภาพรวม

- งบประมาณได้รับจัดสรร จำนวน 5,319.89 ล้านบาท
- เบิกจ่ายแล้ว 4,729.31 ล้านบาท
- เบิกจ่ายแล้ว 1,819.51 ล้านบาท
- คิดเป็นร้อยละ 88.90
- เบิกจ่ายประจำเดือน มิ.ย.51
- งบลงทุนเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 22.70
- ภาพรวมเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 18.40

☞ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2550

งบกันไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2550

หน่วย : ล้านบาท

งบประมาณกันเบิกเหลื่อมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ	อัตราการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
187.25	130.59	56.66	69.74

หมายเหตุ ข้อมูลการรายงานของส่วนราชการ ณ 25 มิ.ย.51

งบกันไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2549

หน่วย : ล้านบาท

งบประมาณกันเบิกเหลื่อมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ	อัตราการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
122.52	102.93	19.59	84.01

หมายเหตุ ข้อมูลการรายงานของส่วนราชการ ณ 25 มิ.ย.51

มติที่ประชุม **รับทราบ**

แบบสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทุกช่องทาง)
ประจำเดือน มิถุนายน 2551
ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551 - วันที่ 25 มิถุนายน 2551

ประเภท		มิถุนายน 2551		
		เข้าใหม่	ยุติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. แจ้งเบาะแสการกระทำผิด	1.1 ยาเสพติด	-	-	-
	1.2 ผู้มีอิทธิผล	-	-	-
	1.3 สถานบริการ / จัดระเบียบสังคม / ค้าประเวณี	1	-	1
	1.4 การพนัน / บ่อน / หวย ฯลฯ	2	-	2
	1.5 ทรัพยากรธรรมชาติ / ป่าไม้	-	-	-
	1.6 ปัญหาด้านแรงงาน	-	-	-
	รวม	3	-	3
2. ความเดือดร้อน	2.1 บริการพื้นฐาน	14	3	11
	2.2 เหตุรำคาญ	1	1	-
	2.3 มลภาวะ / สิ่งแวดล้อม	1	-	1
	2.4 ข่มขู่ / ทำร้ายร่างกาย	-	-	-
	2.5 สาธารณภัย	-	-	-
	2.6 คุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-
	รวม	16	4	12
3. กล่าวโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3.1 ทุจริต	1	-	1
	3.2 การบริการ	1	1	-
	3.3 ไม่เป็นธรรม	2	1	1
	3.4 พฤติกรรม	1	-	1

	รวม	5	2	3

4. ปัญหาที่ดิน	4.1 ข้อพิพาทที่ดินระหว่างเอกชนกับรัฐ	-	-	-
	4.2 ข้อพิพาทที่ดินระหว่างเอกชน/เอกชน	1	-	1
	4.3 ออกเอกสารสิทธิ์	-	-	-
	4.4 ถูกปิดกั้นเส้นทาง	1	-	1
	4.5 ถูกบุกรุกที่สาธารณะ	-	-	-
	รวม	2	-	2
5. ขอความช่วยเหลือ	5.1 ทุนประกอบอาชีพ	-	-	-
	5.2 การศึกษา	-	-	-
	5.3 สงเคราะห์ผู้ป่วย / ผู้พิการ	-	-	-
	5.4 ขอที่ดินทำกิน / ที่อยู่อาศัย	3	-	3
	5.5 ขอความช่วยเหลืออื่นๆ	18	3	15
	รวม	21	3	18

ประเภท		**มิถุนายน 2551**		
		เข้าใหม่	**ยุติ**	**อยู่ระหว่างดำเนินการ**
6. เรื่องทั่วไป	6.1 ขอทราบข้อมูล / ปรึกษา	1	-	1
	6.2 แสดงความคิดเห็น	5	-	5
	6.3 อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นศาล / ชั้นบังคับคดี	-	-	-
	6.4 อื่น ๆ	1	1	-
	รวม	7	1	6
	รวมทั้งสิ้น	54	10	44
	ผลดำเนินงานช่วงเวลาก่อนหน้านี้	-	5	29
	มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการรวม	-	-	73

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)**

5.1 การจัดทำตัวชี้วัด PMQA

เลขานุการ

- ☞ การจัดทำตัวชี้วัด PMQA ซึ่งในปีนี้เป็นตัวที่สำคัญมีคะแนนถึง 20 คะแนน และเป็นเรื่องใหม่ในปีที่แล้วมีการสุ่มตัวอย่างให้ส่วนราชการนำร่องดำเนินการ 8 หน่วยงาน และแต่ละหน่วยงานจะจัดทำเฉพาะหน่วยงานของตัวเอง
- ☞ ในปีนี้มีการดำเนินงาน 8 หน่วยงานเหมือนเดิมแต่จะต้องมีการบูรณาการทุกขั้นตอน ซึ่งจะมีคำถามถึง 105 คำถาม
- ☞ ปีหน้าทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำทุกส่วนสำหรับ 8 หน่วยงานที่จะต้องดำเนินการ มีหน่วยงานตั้งแต่ระดับอำเภอและระดับจังหวัดโดยมีที่ทำการปกครองจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด ประมงจังหวัด เกษตรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ที่ดินจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และมีสำนักงานจังหวัดเพิ่มมาอีก 1 หน่วยงาน

(ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ซึ่งได้รับการถ่ายทอดมาเป็นวิทยากรประจำจังหวัด จะบรรยายให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติได้ทราบ หลังจากที่วิทยากรได้บรรยายให้ที่ประชุมทราบแล้ว จะมีการนัดประชุมอีก 2 ครั้ง

น.พ.พูลสิทธิ์ คีติสาร

☞ ในเรื่องของ PMQA จากการที่ได้ไปอบรม จะต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง ที่มาที่ไปของ PMQA มาจากประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งมี MBNQA สิงคโปร์ก็มี SQA ญี่ปุ่นก็มี JQA ประเทศไทยก็มี TQA และได้นำ TQA มาใช้ปรากฏว่าทำเท่าไหร่ภาครัฐก็สู้เอกชนไม่ได้ กพร.จึงได้แปลงมาเป็น PMQA และเป็นที่มาของ Public Sector Manament Quality Award ซึ่งจังหวัดพิจิตรได้ทำมา 2 ปีแล้ว

☞ ในส่วนที่สำคัญที่สุดของการทำ PMQA คือการบูรณาการโดยเฉพาะการดำเนินการภายในในส่วนของจังหวัดที่รับมามีอยู่ 2 คำ คือ Agenda และ Function Agenda ของ จ.พิจิตร หมายถึงประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดพิจิตร ซึ่งมีอยู่ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์

☞ Fumction หมายถึงแต่ละหน่วยงานที่ทำ ซึ่งจะต้องมีการบูรณาการผสมผสานกันตลอด

☞ ที่มา (เป้าหมาย) คือพระราชกฤษฎีกาการจัดการบ้านเมืองที่ดี 7 ข้อ คือ

(1) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(2) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(3) ประสิทธิภาพและคุ้มค่า

(4) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(5) ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

(6) อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

(7) ประมวลผลการปฏิบัติราชการ

☞ ใน 7 ข้อดังกล่าวเป็นหน้าที่ของราชการซึ่งจะต้องดำเนินการ แต่เดิมการปฏิบัติราชการในระบบราชการ ซึ่งมีการประเมินผลในระบบปิดแต่ในอนาคตข้างหน้าจะมีการประเมินผลในระบบเปิด

☞ การบูรณาการกระบวนการทั้ง 6 กระบวนการ เป็นวิธีการเป็นตัวผลักดันที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ ได้แก่

(1) การนำองค์กร

(2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

(3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

(6) การจัดการกระบวนการ

รายละเอียดตาม Power Point ดังนี้

PMQA (Apply)

Public sector Management Quality Award

Please Make Quality Alert

การทำงานแบบ Agenda ต้องเป็นการทำงาน Dynamic Network

Function function function agenda Function function function agenda Function function function agenda

การทำงานตามสายงาน/โครงสร้าง(Functional) แบบเดิม ยังคงต้องมีอยู่

Agenda

Function	**agenda** 1	**agenda** 2	**agenda** 3	**agenda** 4	**agenda** 5
Function 1	❁	❁			❁
Function 2		❁	❁		
Function 3	❁	❁		❁	
Function 4					❁

ความแตกต่างระหว่างการบริหารงานตาม agenda กับ การบริหารงานตาม functional

Functional เป็นการมองลักษณะภายนอกเข้ามาสู่ภายใน(zoom in) เป็นการมองแต่ intradepartmental

มีความสามารถในการจัดการเพื่อการผลักดันให้งานเกิดขึ้นได้ (organize) เน้นมิติเรื่อง efficiency ดูว่างานจะบรรลุผลได้เร็วแค่ไหน/ต้นทุนเท่าไหร่/ประหยัดเวลาหรือไม่ เน้นการยึดถือกฎระเบียบ วินัย(discipline) อย่างเคร่งครัด;มอง mean มากกว่า end

agenda

เป็นการมองจากข้างในออกไปสู่ภาพที่กว้างภายนอก(zoom out) เป็นการมอง interdepartmental ด้วย

มีความสามารถในการมองแบบ oriented และแบบ quantitative (strategize)

เน้นเรื่องประสิทธิผล(effectiveness)ว่ายุทธศาสตร์บรรลุผล คือ ตอบโจทย์ได้ถูกต้องตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้หรือไม่ เท่าไหร่

เน้นการยืดหยุ่น (flexible);มอง end มากกว่า mean

Key Success Factors ของการบูรณาการ คือ ความสามารถของคน(skill set)กับสมอง 4 ส่วน

สมองซีกบน 2. Analyze ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาประเด็นต่างๆ ได้

1. Strategize ความสามารถในการมองแบบ oriented และแบบquantitative

สมองซีกล่าง 3. Organizeความสามารถในการจัดการเพื่อการผลักดันให้งานเกิดขึ้นได้

4. Personalize ความสามารถในการประสานงานทุกฝ่ายให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ทำแผน PMQA 3. ประชุมชี้แจง 4. เตรียมคณะทำงาน 5. เขียนลักษณะสำคัญ คะแนนระดับที่ 1 6. เขียนรายงาน คะแนนระดับที่ 2 7. ประเมินตนเอง 8. จัดลำดับความสำคัญ คะแนนระดับที่ 3 9. ทำแผนปรับปรุง คะแนนระดับที่ 4 10. ดำเนินการตามแผนปรับปรุงและวัดผล คะแนนระดับที่ 5

ทำอะไร อย่างไร กับเรื่อง "PMQA"ในปี พ.ศ. 2551 นี้

- ทำการทบทวนเอกสารฯปี 2550 เพื่อทำแผนฯปี 2551
- ต้องประเมินผล ปี 2550 เพื่อ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี 2551

ทำอะไร อย่างไร กับเรื่อง "PMQA"นปี พ.ศ. 2551 นี้

- ย้ำว่าปี 2551 นี้ Process Owner ต้องเข้าใจเรื่อง SIPOC / ADLI & LeTCLi ...ยกตัวอย่างให้เก่ง สวมหลักการทฤษฎี **รวมทั้งข้อเท็จจริงให้เป็น ในฐานะที่เป็นผู้รู้ Process ของงานราชการส่วนที่เราเกี่ยวข้องดีที่สุด**

วัตถุประสงค์

1. พัฒนา เพื่อไปขอรับรางวัล (ที่ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)... เขาจะมีผู้ตรวจประเมินเข้มเหมือน MBNQA
2. (เดิม ให้ส่วนราชการตอบแบบสอบถาม ตามเกณฑ์ และให้บอกว่า เราจะทำอะไรต่อตามเกณฑ์ความคำถาม) แต่ปี 2551 เน้นการพัฒนาองค์กร เน้นไปที่ว่า "เราจะต้องพัฒนาอย่างไร" "ต้องการเครื่องมืออะไรบ้าง" "สิ่งที่เราต้องทำให้ได้ คืออะไร?"

คิดอย่างไรกับการรับผิดชอบการพัฒนา PMQA

- งานหนักแน่ การบ้านคือต้องหาเจ้าภาพร่วมรับผิดชอบทั้ง 6 Module
- ประมาณอีก 4-5 ปี... PMQAน่าจะดีขึ้น(เข้าที่เข้าทาง)
- เรียนรู้เรื่อง PMQA เหมือนกับการเรียนรู้เรื่องวิปัสสนา โดยเฉพาะการเรียนรู้ครั้งแรก ถ้าไปวันเดียวอย่าไป ถ้าไปอย่างน้อยต้องใช้เวลา 7 วัน
  - ปีที่ 1....ไม่รู้เรื่อง.....ไม่ต่อต้าน
  - ปีที่ 2....เริ่มรู้เรื่อง....เริ่มต่อต้าน
  - ปีที่ 3....รู้เรื่องเพิ่มขึ้น...ต่อต้านเพิ่มมากขึ้น
  - ปีที่ 4....รู้รอบ รอบรู้....ลงมือทำเต็มกำลังที่มี
  - ปีที่ 5....รอบจัด จัดรอบ (รู้ลึกซึ้ง).... ลงมือทำเต็มความสามารถที่มี คือ สุดยอดการทำ PMQA

ปัญหาหนึ่งที่พบในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา

- ผู้บริหารไม่เข้าใจว่า "PMQA คืออะไรกันแน่ ?" "จะทำ PMQA ไปทำไม ?" "ทำไมต้องดิ้นรนกันถึงขนาดนี้ ?" ....แปลความได้ว่า อุปสรรคการพัฒนายังมีอยู่มาก เพราะ ผู้บริหารมองว่า "PMQA เป็นเพียงแค่ตัววัด"
- ผู้บริหารขาดทักษะในการทำความเข้าใจ

- ผู้บริหารเขาไม่ฟังคนในองค์กรพูดกันเอง ไม่ยอมรับซึ่งกันและกัน

แนวทางแก้ไขปัญหา

- เราต้องรักและศรัทธาในระบบ PMQA ที่เราทำ เราต้องขายตัวเองให้ออก โดย
  - ต้องรู้หลักการและวิธีการประเมินผล
  - ต้องทำความเข้าใจ โน้มน้าวหรือหักล้างแนวคิดเดิมบางส่วน เพื่อลดแรงต้าน
  - ต้องทำให้ผู้ต่อต้านเขาเข้าใจและเห็นพ้องกับเราให้ได้
  - ต้องฟูมฟักตัวเอง(Grooming)อย่างต่อเนื่อง
- เน้นย้ำเสมอๆ ว่า "PMQA ไม่ใช่เกณฑ์วัด" แท้ที่จริงแล้ว PMQA เป็นเครื่องมือ(How to)ในการแก้ปัญหาแบบบูรณาการ
- ให้จังหวัดเป็นโซ่ข้อกลาง(Linkage)ระหว่าง Functional(กรม) กับ Area(จังหวัด) และที่สำคัญมากคือ ประโยชน์สุขของประชาชน อยู่ที่จุดนี้
- จัดประชุมโดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากันให้ครบทั้งหมด...กรณีไม่ฟังกันเอง ให้เชิญคนนอกองค์กรมาพูด เขาจะได้พูดตรงๆ ไม่อ้อมค้อม ดี?

Q1 ทำไมต้องทำ PMQA ทำแล้วได้ประโยชน์อะไรบ้าง?

- ที่มา (เป้าหมาย) คือ พรฎ.การจัดการบ้านเมืองที่ดี 7 ข้อ
  1. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
  2. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน***
  3. ประสิทธิภาพและคุ้มค่า
  4. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  5. ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
  6. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
  7. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- จุดกำเนิดของ PMQA เกิดมาเพื่อทำประโยชน์ 7 เรื่องข้างต้นนี้
- ผู้บริหารอย่าเอาแต่บ่น เพราะองค์กรไม่ใช่แผนก
- ผู้บริหาร อย่าแค่ "เห็นชอบ มอบรอง" "เห็นด้วย ผู้ช่วยทำ"

จริงหรือ ที่มีคนบอกว่า การทำPMQA ทำให้ต้องเสียเวลาในการทำเอกสาร รายงาน ?

- คำอธิบาย คือ เรา ในฐานะข้าราชการ ต้องทำหน้าที่ "มอบหรือให้ของดีแก่ประชาชน" ไม่ใช่มอบหรือให้ ของห่วย ๆ ที่ทำให้ประชาชนเกิดความไม่พึงพอใจ
- ต้องเข้าใจ โดยย้อนกลับไปที่แนวคิดในการทำ PMQA ที่ว่า "มันคือ แนวคิดในการบูรณาการการจัดการอย่างมีความเชื่อมโยง บอกเราได้เลยว่าวัดตรงไหนอย่างไร" นั่นคือ เรายังต้องทำอะไรที่มากกว่าการเป็นลายลักษณ์อักษรเสียอีก (แนวโน้มที่มาแรง เขาใช้ การจัดการเชิงบูรณาการ มาหักล้าง การจัดการเชิงเดี่ยว)

Q2 PMQA เขาบูรณาการอะไร? ไม่มีการบูรณาการได้หรือไม่?

- เราบูรณาการกระบวนการ ทั้ง 6 กระบวนการ (เป็น How to เป็นวิธีการ เป็นตัวผลักดันที่ทำให้เกิดผลลัพธ์) ได้แก่
    1. การนำองค์กร
    2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
    3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
    4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
    5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
    6. การจัดการกระบวนการ

Q3 แล้วผลลัพธ์ PMQA คืออะไร? มีประโยชน์อย่างไร?

- ผลลัพธ์ 4 ด้าน (คือ ประสิทธิผล คุณภาพ ประสิทธิภาพ พัฒนาองค์กร) มีไว้เพื่อเป็นกรอบในการประเมินว่า เราทำงานเข้าใกล้เป้าหมาย หรือประโยชน์ 7 เรื่องตาม พรฎ.การจัดการบ้านเมืองที่ดี ที่ประชาชนเขาจ้างให้เราทำได้หรือไม่ ได้มากน้อยเพียงไร และที่ยังเป็นปัญหาอยู่ เราจะมี OFI หรือ How to ในการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรใน 6 กระบวนการย่อยที่เรายังมีข้อบกพร่อง ก่อนส่งมอบสินค้าในรอบต่อไป
- อย่าลืมว่า เราจะเน้นการจัดการเชิงเดี่ยวไม่ได้

I สาระสำคัญของ PMQA ปี 2551

- การประเมินผลการดำเนินงาน ด้วยข้อมูลของ ปีงบประมาณ 2551(1 ตค. 2550 – 30 ก.ย. 2551)
    - รอบ 1 ; 1 ตค. 50 เราต้องทำซ่อม ปี 2550
    - รอบ 2 ; เอาข้อมูลเชื่อมโยง ปี 49-50-51 (กพร. เขาเอา ปี 51)
- การบูรณาการตัวชี้วัด มิติที่ 4 " RM,KM,IT,HR&Individual Scorecard,PMQA " (ให้น้ำหนักความสำคัญคะแนน กับตัวชี้วัดเดิม)
- การวัด "ระดับคะแนน"ของการดำเนินงานองค์กร(เพื่อให้รู้สถานะ และมุ่งสู่การปรับปรุงองค์กร ยังไม่ใช่รางวัล)
- การปรับ "ภาษาเกณฑ์"ให้เหมาะสมและเข้าใจง่ายขึ้น
- รูปแบบการประเมิน ใช้ "การแบ่งระบบ ระดับตามแบบประเมินตามรายงาน"
- การวัด "ความเข้าใจ PMQA ของผู้บริหาร"(3 ระดับการบังคับบัญชา)
- การติดตามประเมินหลักฐาน โดยผู้ตรวจประเมินภายนอก 1 ครั้ง (ระหว่าง เดือน พย. – ธ.ค. 2551)

หลักการจัดการกระบวนการ

- หลักการจัดการกระบวนการ
    - TQM / PMQA Concept
    - หลักการประเมิน "กระบวนการ"
    - หลักการประเมิน "ผลลัพธ์"
- เป็นการกระตุ้นเพื่อให้เกิดผลงาน อย่ามัวส่งแค่ Template เพื่อเพียงให้ได้แค่ Bonus ...มันจะล้มเหลว

- รอบแรก อย่าทำแค่ครบตาม Milestone เหมือนปีแรก ...เพราะเดี๋ยวจะถูกมองว่า “อะไรกัน ทำแค่นี้ ได้เงินแล้วหรือ ?”

TQM / PMQA Concept

- Input คือ ปัจจัยภายนอก (เศรษฐกิจ สังคม การเมือง / ธรรมชาติ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
- Process (Internal Process) คือ ปัจจัยภายใน (7 หมวดของ PMQA)
- Output คือ การมุ่งสู่ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์”ที่ตั้งไว้
- ทั้ง “ปัจจัยภายนอก” และ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์” เป็นการดูปัจจัยภายนอกเชิงรุก แบบ “การจัดการเชิงกลยุทธ์ (strategic Management)”
- PMQA เป็นตัวเสริมปัจจัยภายใน (Internal Process) ด้วย 7 หมวด
- PMQA ต้องมองเป็นระบบ เป็น value chain เป็นการตอกย้ำกระบวนการ และเป้าหมาย

ระบบ PMQA (ชุดความรู้และการจัดการ)

- ต้องกึ่งบังคับเล็กๆ ให้มาประชุม
- ถ้าใช้ BSC ควบคู่ไปด้วย จะทำให้ การ Deploy ไปยังภาพรวมของจังหวัด ดียิ่งขึ้น
- “ชุดคำถาม” เป็นเพียงแค่ “เครื่องมือประเมิน”
- PMQA สร้างให้เกิด “หมอองค์กร”(โยนิโสมนสิการ)
- กลยุทธ์ เป็นสิ่งที่ลอกกันไม่ได้ เพราะ บริบทแต่ละหน่วยงานไม่เหมือนกัน
- PMQA มาจาก TQM Concept !

TQM Concept

PMQA Framework

Managemaemt Concept Criteria / Score (Assessment tool)

Strategic Planning (SWOT/Map/Card) Assessment report (SW)

Improvement Plan (Tool & Standards)

Criteria / Score (Assessment tool)

- เกณฑ์นี้ มีไว้เพื่อเป็นการเอกซเรย์ด้าน Internal Process
- เกณฑ์นี้ เป็นเกณฑ์ที่ กพร. ทำเป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินให้ครบทั้ง 7 หมวด

Assessment report (SW)

- การหา SW เราจะเอาข้อมูลมาจากไหน เราต้องรู้ Databaseภายในของทุกหน่วยงานย่อย เอามารวมเป็นภาพของจังหวัด เราจึงจะได้ Assessment report ที่ดีเยี่ยม
- และเมื่อเอา SW ไปรวมกับ OT เราก็จะได้ Database อีกชุด เอาไปทำ Strategic Planning ต่อไป

Strategic Planning (SWOT/Map/Card)

- แม้ Strategic Planning จะมี SWOT เป็นพื้น แต่ที่ผ่านมา ข้อมูลที่ทางราชการมีอยู่ แย่มาก เบาบางมาก จนทำให้เราตัดสินใจทำเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ไม่นำไปสู่ประชาชน
- OT ... อย่าลืมว่า การ set ปัจจัยภายนอกในภาพรวมของจังหวัด เราต้อง share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นด้วย

Improvement Plan (Tool & Standards)

- ตาดูดาว...เห็นภาพรวม
- เท้าติดดิน...เห็นภาพของหน่วยงานตัวเอง

Fusion Management

หลักการจัดการ PMQA อย่างยั่งยืน(CQI)

TQA,PMQA

1หมวด 7 บอกทุกขภาวะ(โรค)

Management

Frameworks

PMQA,PART(Assessment tool)BSC,SWOT,BM,KM

ISO,HACCP,HA...

3ยารักษาโรคองค์กร(หลายขนาน)

Management

Improvement

Tool

2 หมวด1-6 บอกอวัยวะที่ป่วย

Quality system

&

Standard

- เดมิ่ง กล่าวว่า “ถ้าประธานใหญ่ หรือผู้บริหารไม่มาเสียก่อน จะไปทำ KM เรื่องนี้ไปทำไม ? ....เบอร์ 1 ต้องรู้เพื่อสนับสนุน... คณะผู้บริหาร คือ หัวใจเริ่มต้น”
- นโยบาย PMQA ปี 2551 นี้ เราต้องทำ ADLI(PDCA) ให้ครบ อย่าหยุดแค่ ADL (PDC) ต้องมี I ด้วย ! แล้วเน้น “สรุปบทเรียน สร้างความรู้ สู่นวตกรรมบทเรียน”
- DL(CA) เป็นยาขมหม้อใหญ่ของเรา ฉะนั้น เราต้องทำการประเมิน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินด้วย

หลักคิด 11 ประการ ; 11 Core Values

1. การนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. การให้ความสำคัญกับพนักงานและคู่ค้า
4. ความเป็นเลิศที่ มุ่งเน้นที่ลูกค้า
5. การมุ่งเน้นอนาคต
6. ความคล่องตัว

7. การเรียนรู้ขององค์การ และแต่ละตัวบุคคล

8. การจัดการเพื่อนวตกรรม

9. การจัดการด้วยการใช้ข้อมูลจริง

10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า

11. มุมมองเชิงระบบ

จิตเป็นนาย

องค์การที่ดีต้องมีค่านิยม 11 ประการ(กายเป็นบ่าว)"ทำ 3 การ"

- การที่ 1 "การนำ(Lead the organization)"...การ lead อย่างมียุทธศาสตร์ (Strategic Leadership)
- การที่ 2 "การทำ(Manage the organization)"...การจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ (Execution Excellence)
- การที่ 3 "การปรับ(Improve the organization)"...การปรับปรุงสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organization Learning)

การที่ 1 "การนำ (Lead the organization)"...

การ lead อย่างมียุทธศาสตร์ (Strategic Leadership)

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม(ข้าราชการต้องเป็นคนดีของสังคม)

5. การมุ่งเน้นอนาคต(ต้องมีความสามารถในการจัดการยุทธศาสตร์)

11. มุมมองเชิงระบบ

(ต้องมองเห็นความเชื่อมโยงทั้งระบบ ไม่ลืมว่า งานของเรากระทบใครบ้าง ไม่ลืมเชื่อมจิตกับกาย)*

การที่ 2 "การทำ (Manage the organization)"

การจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ (Execution Excellence)

3. การให้ความสำคัญพนักงานและคู่ค้าเครือข่าย (ต้องมองภาพรวมเชื่อมโยงให้ดีกับคนอื่น ประสาน 10 ทิศ)

4. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า (***เริ่มต้นที่นี่)

6. ความคล่องตัว(การปรับตัวปรับคนตามแผนฯ)*

10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า (วัด ต้น กลางปลายน้ำ และ คุณค่าต้องดีกว่าเดิม)

การที่ 3 "การปรับ(Improve the organization)"...การปรับปรุงสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organization Learning)

9. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (เพื่อปรับคนให้ทันการเปลี่ยนแปลง ระบบคุณภาพไม่ได้มาจากรายงานเท็จ อย่ารายงานเท็จ)

7. การเรียนรู้ขององค์กร และ ของแต่ละบุคคล(***)

8. การจัดการเพื่อนวตกรร (ทำ ADLI ให้ครบ อย่าทำแค่ ADL ต้องมี I ด้วย)

อดทนอีกนิดนะคนไทย

Hamburger Modelเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

สภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ และความท้าทาย

2. การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์ | 5. การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล

1. การนำ องค์กร | 7. ผลลัพธ์

การดำเนินการ

3. การให้ ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 6. การจัดการ กระบวนการ

4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

Hamburger Model(อธิบายระบบภายในว่ามีอะไรบ้าง)

- แบ่งอธิบายเป็น 2 วง คือ (1) หมวด 7-6-3 (2) หมวด 3-1-2
- (1) หมวด 7-6-5
  - หมวด 7 เป็นผล(กรณีไม่บรรลุ) มาจากเหตุ คือ
  - หมวด 6-5 เป็น system(ย่อย)
  - หมวด 6 เป็นเหตุ เป็นการจัดการกระบวนการ(เป็นปัจจัยสำเร็จในการจัดการหมวด 1-5 อย่างเป็นระบบ) ตัวนี้คือปัญหาหลักตรงที่ยังไม่มีการบูรณาการกันอย่างจริงจัง
  - หมวด 5 เป็นเหตุ เป็นการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ตัวนี้ปัญหาคือ คนไม่มีทักษะ
- (2) หมวด 3-1-2
  - หมวด 3-1-2 เป็น Driver เป็นตัวกำหนดการจัดการดีๆ การป้องกันความคลาดเคลื่อน การบริหารความเสี่ยงทั้ง 7 หมวด
  - แก้ที่ 3 หมวดนี้เสียก่อน

หลักการประเมินตนเองตามเกณฑ์ในหมวด P

- หมวด P (ข้อ 1) ใช้ SIPOC เป็นเครื่องมือ ในการบรรยายรายละเอียดว่าตัวเราเป็นอย่างไรโดยย่อพอสังเขป และเวลาจะเขียนอะไร เราต้องเหลียวตาดูคนอื่นในระดับเดียวกันเสมอๆแม้ว่าจะไม่มีการแข่งขัน

- พันธกิจ = สิ่งที่กำหนดให้ทำ มี 2 กรณีคือ (1) มีกฎ พรบ.รองรับ บังคับให้ทำ (2)กรม สรุปเอง แล้วประกาศใช้...หน่วยงานเดียวกันแม้จะต่างพื้นที่กัน น่าจะเขียนให้เหมือนกัน เพราะดึงมาเหมือนกัน นั่นคือ หน่วยงานใช้อะไรก็ดึงอันนั้นมา และควรตรงกับที่ กรม เขาดึงมา เปิด web สำนักงานปลัดฯแล้วดึงจากรายงานทุกเล่ม
- พันธกิจของเรา อย่าดึงเอามาทั้ง สป. ดึงเฉพาะแต่ที่ สป.เขามอบหมาย แล้วเอามาเขียนตาม SIPOC Model เพื่อเขียน process(พันธกิจ) ที่สำคัญคือต้องหา output ให้เจอจากพันธกิจ

SIPOC Model (หมวด P)

ผู้รับสินค้าหรือบริการคือใคร

1

Customers

2 Outcome

ความต้องการคืออะไร

Outputs

3 สินค้าหรือบริการคืออะไร

4 กระบวนการที่เหมาะสมคืออย่างไร

Process

5 ปัจจัยนำเข้าของกระบวนการคืออะไร

Inputs

6 ผู้ส่งมอบปัจจัยคือใคร

Suppliers

SIPOC Model / Measurement

จุดตรวจประเมิน

Supplier	**Input**	**Process**	**Output**	**Customer**
Supplier 111	input 11	ขั้นตอน 1		Outcome 1
Supplier 112			สินค้า	Outcome 2
Supplier 121	input 12		หรือ บริการที่	Outcome 3
Supplier 131	input 13	ขั้นตอน 2	1	Outcome 4
		ขั้นตอน 3	Output ▪Spec1	

ขั้นตอน ▪Spec2

4 ▪Spec3

ขั้นตอน

5

วัฒนธรรม (แนวปฏิบัติที่เป็นกระบวนการร่วมกันและสามารถปฏิบัติได้ทุกระดับ)

1. ให้การบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

2. พฤติกรรมองค์กรการทำงานร่วมกันด้วยความสมานสามัคคี มีจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสม การทักทาย และการเคารพผู้อาวุโส ดุจพี่น้อง

ค่านิยม(สิ่งที่เป็นหลักการร่วมกันขององค์กรในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข)

- ความเชื่อมั่น การแบ่งปันและใส่ใจดูแลซึ่งกันและกัน (Trust - Share & Care)
- การมุ่งเน้นผลงานคุณภาพ การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ และการสร้างคุณค่า (Focus on Results and Creating Value)
- จิตสำนึกบริการ (Service mind)
- ความตื่นตัวในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Alerted to Learning)
- จิตสำนึกในการรักองค์กร (องค์กรคือเรา เราคือองค์กร) (I am SSG., SSG am I)
- การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for Innovation)
- การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)

หลักการประเมินตนเองตามเกณฑ์ในหมวดที่ 1-6 (ADLI)

- โจทย์ต้น เขาเน้นความเข้าใจใน ADLI ...โจทย์รองเขาเน้นความลึกในเนื้อหาสาระ (ตรงนี้คนที่เป็น Process Owner ต้องเตรียมตัวตรงนี้ให้ดี)
- คนถาม(ที่ถามเป็น)เขาจะถามตามกรอบ ADLI โดยเขาจะถามประโยคคำถามปลายเปิดมากกว่าประโยคบอกเล่า
  - A = ทำแผนอย่างไร?
  - D = ทำอย่างไร
  - L = ติดตามอย่างไร
  - I = มีนวัตกรรมใหม่ๆ อะไรบ้าง
- จำไว้ คำถาม How มี 69 ข้อ(69กระบวนการ) แปลว่า เราต้องทำ ADLI อย่างน้อย 69 กระบวนการ แต่ถ้ามีข้อย่อยมากก็ต้องทำมากกว่า 69 กระบวนการ และเพราะความที่เป็นกระบวนการนี่แหละ เขาจึงต้องถามเพื่อวิเคราะห์กระบวนการผ่าน Process Owner

วงจรการจัดการ(หมวด 1-6)

ADLI: PDCA

Approach

A

(P : Plan)

Integration Category Deployment

I 1-6 D

(A : Act) (D : Do)

Learning

L

(C: Check)

กรอบประเมินเบื้องต้น(หมวด 1-6) ADLI

Approach

A

(Plan)

A1 A2 A3

Goal Plan Assessment Plan

Deployment Learning Integration Result

D L I R

(Do) (Assessment) (Review) (Output)

ADLI

มิติการประเมิน	มิติย่อย
A	1.การตั้งวัตถุประสงค์
การมีแนวทาง	2.การวางแผนดำเนินงาน
	3.การวางแผนประเมินและตัวชี้วัด
D	1.การปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน
การปฏิบัติ	2.ความรับผิดชอบของบุคลากร
	3.ความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากร

L	1.การติดตามประเมินผลและการปรับปรุง
การเรียนรู้	2.การสรุปบทเรียนและการสร้างนวัตกรรม
	3.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปรับปรุง
I	1.ความสอดคล้องของระบบจัดการ
การบูรณาการ	2.การใช้ระบบตัววัด การประเมิน การปรับปรุง
	3.การมีแนวทางที่มุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ADLI

- How เป็นการวัดความเข้าใจ ไม่ใช่วัดความรู้
- ใน 1 เกณฑ์ มีหลาย Bullet
- หน้าบ้าน เป็น Lag Indicator เป็นการวัดที่ปลายน้ำ เมื่อเหตุการณ์จบแล้ว แล้วได้ผลลัพธ์ออกมาเป็น Output & Outcome ออกมา
- หลังบ้าน เป็น Lead Indicator เป็นการวัดที่ต้นน้ำและกลางน้ำ เป็นการวัดประสิทธิภาพ ประโยชน์เพื่อให้เรารู้ว่า ขั้นตอนกระบวนการดี? ได้มาตรฐาน? ถ้าไม่ได้ ต้องทำการปรับปรุง = สัญญาณเตือนภัยของ Process และ Input Indicator (PMQA เขาเน้นตรงนี้)
- ถ้า Lead & Lag สำคัญเท่ากันแล้ว เราจึงเรียกมันเป็น Balance Scorcard

หลักการประเมินตนเองตามเกณฑ์ในหมวด 7

วงจรการวัดผลลัพธ์ (หมวด 7)

LeTCLi

Level

L

Linkage	Goals	TrendS
L	G	T

Compare

C

ประธาน ☞ ในเรื่องการจัดทำตัวชี้วัด PMQA หัวหน้าส่วนราชการจะต้องรู้เนื่องจากทุกส่วนราชการทำงานภายใต้การกำกับของ กพร. แต่เดิมไม่มี กพร. ซึ่งต่อไปการทำงานของส่วนราชการจะมีเอกสารมากขึ้น จะมีการประชุมใหญ่อีก 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 6 **เรื่อง อื่นๆ**

6.1 เรื่อง ไข้เลือดออก

ประธาน ☞ ด้วยขณะนี้มีการระบาดของไข้เลือดออก สาเหตุมาจากยุงลายและมีผู้ป่วยเสียชีวิต จึงให้เจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ซึ่งเรื่องนี้ได้แจ้งให้นายอำเภอพิจารณาดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.2 เรื่อง อุทกภัย

ประธาน ☞ ขณะนี้เข้าสู่ฤดูฝนแล้ว ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขจังหวัดเตรียมการในเรื่องเวชภัณฑ์ ปภ.เตรียมการในเรื่องเรือท้องแบน เพื่อเตรียมรับมือกับอุทกภัยที่จะมาถึงนี้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.3 เรื่อง พืชสารพิษ

ประธาน ☞ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1,2 และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกรณีที่ได้มีเด็กนักเรียนซึ่งรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้ไปกินสบู่ดำซึ่งเป็นพืชที่มีสารพิษเกิดอาการอาเจียนและนำส่งโรงพยาบาล

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.4 เรื่อง รถรับส่งนักเรียนประสบอุบัติเหตุ

ประธาน ☞ ขอขอบคุณคณะแพทย์โรงพยาบาลพิจิตรที่นำทีมเข้าไปช่วยเหลือรถรับส่งนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุพลิกค่ำมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต 2 กรณีนี้ไม่ว่าจะเป็นสบู่ดำหรือรถพลิกคว่ำถือว่าเป็นผลงานสุดยอดของทีมงานที่ทำงานได้ฉับไวภายใน 1 ชั่วโมง และสามารถปิดสถานการณ์ได้และขอขอบคุณคณะแพทย์มา ณ ที่นี้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.5 เรื่อง การรับจำนำข้าว

ประธาน ☞ การรับจำนำข้าวของจังหวัดพิจิตร ขณะนี้มีเกษตรกรนำข้าวมาจำนำประมาณ 1,000 รายเศษ วันนี้จะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักนายกรัฐมนตรีมาตรวจเรื่องข้าว

มติที่ประชุม รับทราบ

6.6 เรื่อง ตักบาตรพระสงฆ์ 3,500 รูป 473 วัด

ประธาน ☞ ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ให้ความร่วมมือในการทำบุญครั้งนี้ เมื่อวันอาทิตย์ที่ 15 มิถุนายน 2551 ณ ถนนศรีมาลา หน้าธนาคารกรุงไทยถึงโรงเรียนอนุบาลพิจิตร

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.7 เรื่อง การร่วมบริจาคสร้างตึกสงฆ์อาพาธ

ประธาน ☞ ขอเชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการร่วมทำบุญสมทบทุนสร้างตึกสงฆ์อาพาธโรงพยาบาลพิจิตร หากจะจัดงานวัดเกิดขอเชิญร่วมทำบุญวันเกิดที่โรงพยาบาลพิจิตร

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.8 เรื่อง การบริหารจัดการน้ำของจังหวัดพิจิตร

ประธาน ☞ ให้โครงการชลประทานพิจิตรดำเนินการบริหารจัดการน้ำของจังหวัดพิจิตรแต่เนิ่นๆ เพื่อเตรียมการป้องกันอุทกภัย ขณะนี้น้ำในแม่น้ำยมมีปริมาณมาก แต่น้ำในแม่น้ำน่านมีปริมาณน้อย หากสามารถผันน้ำจากแม่น้ำยมมาแม่น้ำน่าน จะสามารถบรรเทาปัญหาอุทกภัยได้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.9 เรื่อง ไข้เลือดออก

น.พ.สาธารณสุขจังหวัด ☞ เรื่อง ไข้เลือดออกของจังหวัดพิจิตรมักจะเป็นในเด็กโตขึ้นไปสูงสุดที่พบอายุ 72 ปี เด็กอายุ 14 ปี ที่เสียชีวิตมีอาการรุนแรงมาก มีระบาดในเขต อ.เมือง ที่ ต.เมืองเก่า ต.ดงกลาง ต.ท่าฬ่อ และ ต.ท่าหลวง อ.วังทรายพูน ที่ ต.หนองปลาไหล ต.หนองพระ อ.โพธิ์ประทับช้าง ที่ ต.โพธิ์ประทับช้าง และ ต.วังจิก อ.ตะพานหิน ที่ ต.ทับหมัน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.10 เรื่อง อุบัติเหตุรถรับส่งนักเรียนพลิกคว่ำ

น.พ.สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ☞ ตามที่ได้เกิดอุบัติเหตุรถรับส่งนักเรียนพลิกคว่ำมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตนั้น ขอขอบคุณหน่วยงานท้องถิ่นหลายแห่งที่ร่วมมือในการจัดตั้งระบบ EMS อปท.
ที่จัดตั้งระบบ EMS มีดังนี้

(1) อ.เมือง มี 19 อปท.

(2) อ.วชิรบารมี มี 14 อปท.

(3) ยังมีอีกหลาย อปท. ที่ยังไม่ได้จัดตั้งระบบนี้ ทั้งจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 36

(4) เบอร์ EMS คือ 1669

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.11 เรื่อง สถานการณ์โรคเอดส์

น.พ.สาธารณสุขจังหวัด ☞ มีผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอดส์ในจังหวัดพิจิตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะนี้ จำนวน 2,500 ราย ทั้งที่มีอาการและไม่มีอาการประมาณ 1,000 ราย มีอายุอยู่ระหว่าง 15 – 29 ปี อยู่ในเขตอำเภอที่มีแหล่งท่องเที่ยว

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.12 เรื่อง หมู่บ้านฐานความรู้

ผอ.สนง.กศน. ☞ ด้วย สนง.กศน.จังหวัดพิจิตร ได้ทดลองทำในเรื่องของการกระตุ้นให้ชาวบ้านในการคิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง โดยใช้ชื่อว่า หมู่บ้านฐานความรู้ ดำเนินการอยู่ใน 47 หมู่บ้านภายในจังหวัดพิจิตร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะมีการนำ 47 หมู่บ้านมานำเสนอผลงานในวันที่ 3 – 4 กรกฎาคม 2551 ในรูปแบบเวทีชาวบ้านจึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการไปร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา **12.00 น.**

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายโขมพัตร โพธิบัติ)

เจ้าพนักงานธุรการ 5