ซักซ้อมแนวทางการส่งเอกสาร
แผนงานฟื้นฟูและเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยหลังน้ำลด

ขอให้ส่วนราชการ/อำเภอดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

1. เอกสาร 1 “แผนฟื้นฟูและเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยหลังน้ำลด” ให้พิมพ์ลงในแบบฟอร์ม Word
2. เอกสาร 2 “ตารางแผนงานฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัยหลังน้ำลด” ให้พิมพ์ลงในแบบฟอร์ม Excel เพื่อใช้ในการประมวลผล
3. เอกสาร 3 “รายละเอียดโครงการตามแผนงานฟื้นฟูและเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยหลังน้ำลด” ให้พิมพ์ลงในแบบฟอร์ม Word

ทั้งนี้สามารถ Download file เอกสารได้ที่ www.phichit.go.th หัวข้อ “ **ข่าวประกาศ** ”
เรื่อง “ **ซักซ้อมแนวทางการส่งเอกสารแผนงานฟื้นฟูและเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยหลังน้ำลด** ”

แนวทางการส่งเอกสาร

1. จัดพิมพ์โดยใช้ตัวอักษร Cordia New ขนาด 16 และใช้ตัวเลขอารบิก
2. ส่งเอกสารจำนวน 1 ชุด มายัง **สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ภายในเวลา 12.00 น.**
3. ส่ง File เอกสารมายัง E-mail : **ball-tb1@hotmail.com ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554**

ผู้ประสานงาน

1. นางวาสนา วปินานนท์ สนง.ปภ.จ.พิจิตร โทร 056-615932
2. นางดวงรักษ์ นวสมบัติ สนจ.พิจิตร โทร 056-611378