

# กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา
ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๒

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

"ข้อ ๑๖/๑ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีเหตุผลและความจำเป็นในการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือว่าเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการตามที่ได้รับอนุญาตไว้แต่เดิม"

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๑๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

"ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด"

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

"ข้อ ๒๕/๑ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม สงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์เพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม นั้น แล้วแต่กรณีสำหรับการจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังด้วย

ที่ราชพัสดุที่ใช้ประโยชน์เป็นสนามบินในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ และยังไม่ได้ให้บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ประโยชน์เพื่อดำเนินกิจการท่าอากาศยานจะนำมาจัดหาประโยชน์ในกิจการดังกล่าวหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการท่าอากาศยานและส่วนราชการที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากส่วนราชการนั้น สำหรับการจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังด้วย"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๓๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๒ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการได้รับบริจาค โดยผู้บริจาคมีเงื่อนไขให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๓๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

(๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต

(๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต

(๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต

(๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน

(๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่กรมธนารักษ์กำหนด

(๗) เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ส่งคืนตามเหตุผลจากการตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง หรือจากการพิจารณารายงานตามข้อ ๑๘ วรรคสาม ของผู้ใช้ที่ราชพัสดุแล้วเห็นว่ามีที่ว่าง หรือมีการใช้ประโยชน์ไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเลหรือภารกิจ และที่ดินนั้นสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่า

ในกรณีตาม (๑) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น

ในกรณีตาม (๒) ถึง (๖) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดสองปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครอง หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดอนุญาตดังกล่าว

ในกรณีตาม (๗) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ และให้กรมธนารักษ์เสนอเรื่องให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณา"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๓๕ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๕ เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุที่ต้องส่งคืนตามข้อ ๓๔ และผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้โต้แย้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรมธนารักษ์อาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุรายอื่นเข้าใช้หรือครอบครองที่ราชพัสดุนั้นแทน หรือนำมาดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่า โดยไม่จำต้องรอให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นส่งคืนที่ราชพัสดุก่อนก็ได้"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
กรณ์ จาติกวณิช
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันมีที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการสงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ สมควรจะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น หรือเมื่อมีการตรวจสอบที่ราชพัสดุแล้วพบว่ามีที่ว่าง หรือมีการใช้ประโยชน์โดยไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเลหรือภารกิจ อันเป็นเหตุให้การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสมควรให้ส่งคืนกรมธนารักษ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่าต่อไป ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้เองสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุให้มีการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(สำเนา)



ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๙๐

กรมธนารักษ์
ถนนพระรามที่ ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ป.

เรียน ปลัดกระทรวง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/๑๗๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๗

๒. แบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๗ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ รวม ๔ ประการ และให้กระทรวงการคลังและส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุมีหน้าที่ในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. มาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ป. ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุทุกแห่งมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุภายในหน่วยงานนั้นๆ เช่น การจัดทำและควบคุมทะเบียนที่ราชพัสดุ ซึ่งกรมธนารักษ์จัดส่งไปให้มีความสมบูรณ์และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งควบคุมการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดและจัดส่งให้กระทรวงการคลังทราบเป็นประจำทุกปี

๑.๓ หากมีการบุกรุกในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นประสานงานกับกรมธนารักษ์ เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาการบุกรุกกันอย่างใกล้ชิด

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และบรรลุผลตามความมุ่งหมายของคณะรัฐมนตรี จึงใคร่ขอชักชวนความเข้าใจและขอความร่วมมือจากกระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นทุกแห่งขอได้โปรดดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ขอให้ส่วนราชการทุกแห่งหรือส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมหรือเทียบเท่ากรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่น รีบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เช่น จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุให้มีข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ควบคุมการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้หรือส่งคืนที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และจัดทำแบบรายงานประจำปีส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น

สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๘ เป็นต้นไปขอให้กระทรวง ทบวง กรมและองค์กรปกครองท้องถิ่นได้โปรดกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าวได้รวบรวมคำขอใช้และจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วนตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบไปแล้ว พร้อมกับดำเนินการแจ้งขอใช้ต่อกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามนัยข้อ ๑๐ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อที่กรมธนารักษ์จะได้พิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุของทุกหน่วยงานให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณของแต่ละปี

๒.๒ การจัดทำแบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรี ขอได้โปรดจัดทำตามแบบรายงานที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานเป็นรายจังหวัดและภาค ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดทำและตรวจสอบ และจัดส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกๆ ปี โดยให้เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

๒.๓ กรณีที่มีปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแล ขอให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนผู้บุกรุก จำนวนเนื้อที่ที่บุกรุก สภาพการใช้ประโยชน์ของผู้บุกรุก และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาไว้ในแบบรายงานให้ชัดเจน เพื่อที่กรมธนารักษ์จักได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและร่วมมือกับหน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

นิพัทธ พุกกะณะสุต
(นายนิพัทธ พุกกะณะสุต)
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองที่ราชพัสดุ
โทร. ๒๗๙๖๒๓๙
โทรสาร. ๒๗๓๐๖๘๕

ธร.3801

แบบรายงานการปกครองดูแลใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์ (กรม) (1) ..... กระทรวง (2) .....

ที่ราชพัสดุอยู่ในเขตจังหวัด .....

| ลำดับที่ (3) | การใช้ประโยชน์ในที่ดิน (4) | แปลงหมายเลขทะเบียนที่ (5) | เอกสารสิทธิ์ (6) | (7) ที่ตั้งของที่ดิน | | | เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา) (8) | มูลค่า (ล้านบาท) (9) | จำนวนสิ่งปลูกสร้างหลัง (10) | สภาพปัจจุบัน (11) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด | | | | |
| | | | | | | | | | | |

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบ ธร.3801 (ปรับปรุง)

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. .....

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1)..... กระทรวง.....

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....

| ลำดับที่ (2) | แปลงหมายเลขทะเบียนที่ (3) | เอกสารสิทธิ์ (4) | ที่ตั้งของที่ดิน (5) | | เนื้อที่ (6) | | | การใช้ประโยชน์ (7) | | จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8) | | ผลการบังคับการใช้ประโยชน์ (9) | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ตำบล | อำเภอ | ไร่ | งาน | วา | ใช้ในราชการ | จัดหาประโยชน์ | ขึ้นทะเบียน (หลัง) | ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง) | ทั้งแปลง | บางส่วน | | | บุกรุก (ประมาณ) | | | จำนวนผู้บุกรุก (ราย) | การแก้ไขปัญหาการบุกรุก | |
| | | | | | | | | | | | | | ไร่ | งาน | วา | ไร่ | งาน | วา | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ (11)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....