

ที่ พจ 0016.5/ว.293

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
อ.เมืองฯ พจ. 66000

11 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2552

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
2. บัญชีรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน จำนวน 1 ชุด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2538 ได้กำหนดให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่บุคคลที่ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี นั้น

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดระยะเวลา จึงให้ส่วนราชการ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจผู้ที่ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2538 แล้วรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย **จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ 30 มีนาคม 2552**

2. ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเสนอขอพระราชทานฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีการตรวจสอบการบริจาคทรัพย์สินเพื่อการสาธารณประโยชน์ ดังนี้

/2.1 การบริจาค...

2.1 การบริจาคทรัพย์สินที่จะนำมาประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องไม่มีเงื่อนไขและภาระผูกพัน ตลอดจนไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้บริจาคแต่อย่างใด

2.2 การบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด และสถานประกอบศาสนกิจ จะต้องตรวจสอบว่าวัดและสถานประกอบศาสนกิจได้นำทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์อย่างไรทั้งนี้ หากไม่ได้นำทรัพย์สินที่บริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะ จะนำการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ได้

2.3 ให้หัวหน้าส่วนราชการที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 กำหนดให้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สินเป็นผู้ลงนามด้วยตนเอง โดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่ดำเนินการด้วย ทั้งนี้ให้ Download สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ http://www.phichit.go.th หัวข้อประกาศ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา วิริยะกิตติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร 0 5661 2319
โทร./โทรสาร สป.มท. 16721

บัญชีแสดงรายการ และจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี

****

รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชุด)	
	ชั้นสายสะพาย	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
❑ หนังสือรับรองการกระทำความดีความชอบ *		
— หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. 1)	4	4
— หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. 2)	4	4
❑ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. 3)	4	4
❑ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (นร. 4)	1	-
❑ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. 5)	-	1
❑ รายงานการประชุมคณะกรรมการ	1	1
❑ เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.1) หรือหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. 2)	4	4
❑ หนังสือรับรองความประพฤติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4	4
❑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4	4

<u>หมายเหตุ</u>

(1) ให้ออกหนังสือรับรองอย่างใดอย่างหนึ่งตามประเภทของการกระทำความดีความชอบ เว้นแต่กรณีการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล หรือคณะบุคคล จะต้องออกหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.1) และหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.2) ทั้งสองฉบับ

(2) เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานทุกฉบับ

การเสนอขอพระราชทาน

หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนาและประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบด้วย

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

๒. ประเภท ลักษณะ และเงื่อนไขการกระทำความดีความชอบในการเสนอขอพระราชทาน

๓. การรับรองผลงานและการรับรองรายการบริจาคทรัพย์สิน

๔. การพิจารณาชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน

คุณสมบัติของบุคคลที่พึงจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

บุคคลที่ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเสนอขอพระราชทาน ดังนี้

๑. มีความประพฤติดี

๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

กระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องมากที่สุด สภากาชาดไทย

ประเภท ลักษณะ และเงื่อนไขการกระทำความดีความชอบในการเสนอขอพระราชทาน

การกระทำความดีความชอบที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ แยกได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๒. การกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

การกระทำความดีความชอบในกรณีเป็นผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ที่จะพิจารณาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ลักษณะของการกระทำจะต้องมีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญหรือเป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิต หรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ และผลงานนั้นจะต้องเป็นผลงานของตนเอง หากเป็นผลงานที่ได้กระทำร่วมกันเป็นหมู่คณะ จะต้องสรุปผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลงานที่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว โดยมีข้าราชการหรือพนักงานของรัฐหรือสภากาชาดไทยที่พระราชกฤษฎีกากำหนดให้รับรองผลงานเป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน ตามแบบหนังสือท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยแบบหนังสือรับรองแสดงผลงานและแบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินและการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งได้กระทำให้แก่นิติบุคคลที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะรับรอง จะนำผลงานดังกล่าวที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับรองแล้วมาประกอบการเสนอขอพระราชทานได้จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มี

รายชื่อตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนกรณีที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะนำผลงานที่ปฏิบัติมาเสนอขอพระราชทานไม่ได้

การกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินต้องเป็นการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศาสนา การศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ทรัพย์สินที่บริจาคต้อง

๑. เป็นทรัพย์สินของผู้บริจาคเองหรือที่ผู้บริจาคมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน และต้องไม่เป็นทรัพย์สินที่บริจาคซึ่งเคยใช้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จนได้รับพระราชทานมาแล้ว

๒. ทรัพย์สินที่บริจาคที่กฎหมายกำหนดว่าถ้าจะซื้อขายกันให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว จะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

๓. ทรัพย์สินที่บริจาคที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดว่า แต่ละคนได้บริจาคเป็นมูลค่าเท่าใด ถ้าไม่ได้แสดงรายละเอียดไว้ให้ถือว่าได้บริจาคเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

๔. ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใด ๆ

๕. กรณีทรัพย์สินที่เป็นที่ดิน ต้องมีหนังสือจากเจ้าพนักงานที่ดินรับรองราคาที่ใช้ประเมินสำหรับการจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๖. ในกรณีที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินที่มิใช่เงินให้มีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานหรือนิติบุคคลที่รับบริจาค

นิติบุคคลที่สามารถออกหนังสือรับรองตามรายชื่อที่ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งในปี ๒๕๓๘ สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศกำหนดรายชื่อไว้ดังนี้

(๑) มูลนิธิชัยพัฒนา
(๒) มูลนิธิจุฬาภรณ์
(๓) มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
(๔) มูลนิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
(๕) มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์
(๖) มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
(๗) มูลนิธิส่งเสริมกิจการเยาวชนในชุมชนแออัดในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
(๘) มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
(๙) มูลนิธิราชประชาสมาสัยในพระบรมราชูปถัมภ์
(๑๐) มูลนิธิราชสุดาในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
(๑๑) มูลนิธิโรคเรื้อนพุดหงในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗
(๑๒) มูลนิธิฮั่วเคี้ยวป่อเต็กเซี่ยงตึ้ง (ปอเต็กตึ๊ง)

การรับรองผลงานและการรับรองการบริจาคทรัพย์สิน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับรองการกระทำความดีความชอบของบุคคลที่พึงจะเสนอขอพระราชทานไว้ดังนี้

๑. การรับรองการกระทำความดีความชอบที่เป็นผลงานเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือได้รับประโยชน์ โดยต้องระบุผลงาน การปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติในหน้าที่ต่าง ๆ หากมีการแต่งตั้งให้มีการปฏิบัติงาน และต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่

กำหนดโดยหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายสำหรับรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองสำหรับสภากาชาดไทย แล้วแต่กรณี

๒ การรับรองรายการบริจาคทรัพย์สิน

การรับรองการกระทำความดีความชอบกรณีบริจาคทรัพย์สิน แบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๒.๑ การบริจาคทรัพย์สินให้แก่หน่วยงาน

๒.๒ การบริจาคทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบศาสนกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๓ การบริจาคทรัพย์สินที่ไม่ได้กระทำแก่หน่วยงาน

๒.๔ การบริจาคทรัพย์สินที่กระทำในต่างประเทศ

๒.๑ การรับรองการบริจาคทรัพย์สินให้แก่หน่วยงาน กำหนดผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

<table>
<tr><th rowspan="2">ลำดับ</th><th rowspan="2">หน่วยงานออกหนังสือ</th><th colspan="2">ผู้มีอำนาจลงนาม</th><th rowspan="2">หมายเหตุ</th></tr>
<tr><th>ไม่เกิน ๕ แสนบาท</th><th>เกินกว่า ๕ แสนบาท</th></tr>
<tr><td>๑.</td><td>หน่วยงานในราชการส่วนกลาง</td><td colspan="2">อธิบดี หรือ
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม</td><td rowspan="5">ผู้มีอำนาจลงนามลำดับที่ ๑ และ ๔-๘ ลงนามในหนังสือรับรองที่มีวงเงินบริจาคไม่เกิน ๕ แสนบาท และเกินกว่า ๕ แสนบาท ได้ทั้งสองกรณี</td></tr>
<tr><td>๒.</td><td>หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค</td><td>(๑) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และ
(๒) นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค</td><td>(๑) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ
(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค</td></tr>
<tr><td>๓.</td><td>หน่วยงานในราชการส่วนท้องถิ่น</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>(ก) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา</td><td>ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี</td><td>ผู้ว่าราชการจังหวัด</td></tr>
<tr><td></td><td>(ข) สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ องค์การปกครองท้องถิ่นอื่น</td><td>นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค</td><td>ผู้ว่าราชการจังหวัด</td></tr>
<tr><td>๔.</td><td>กรุงเทพมหานคร</td><td colspan="2">ปลัดกรุงเทพมหานคร</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>๕.</td><td>สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ</td><td colspan="2">อธิการบดี</td></tr>
<tr><td>๖.</td><td>รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ</td><td colspan="2">ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าผู้ว่าการหรือผู้อำนวยการ</td></tr>
<tr><td>๗.</td><td>สภากาชาดไทย</td><td colspan="2">เลขาธิการสภากาชาดไทย</td></tr>
<tr><td>๘.</td><td>นิติบุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</td><td colspan="2">ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นและเหรัญญิก หรือ
ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน</td></tr>
</table>

๒.๒ การรับรองการบริจาคทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบศาสนกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย กำหนดผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานออกหนังสือ	ผู้มีอำนาจลงนาม		หมายเหตุ
		ไม่เกิน ๕ แสนบาท	เกินกว่า ๕ แสนบาท	
๑.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตจังหวัด	(๑) ศึกษาธิการอำเภอ และ (๒) นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	(๑) ศึกษาธิการจังหวัด และ (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	หน่วยรับบริจาคต้องแสดงหลักฐานประกอบว่านำทรัพย์สินไปใช้และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะอย่างใด
๒.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตกรุงเทพมหานคร	(๑) ผู้แทนกรมการศาสนา และ (๒) ผู้อำนวยการเขตแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	อธิบดีกรมการศาสนา	

๒.๓ การรับรองการบริจาคทรัพย์สินที่ไม่ได้กระทำแก่หน่วยงาน กำหนดผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานออกหนังสือ	ผู้มีอำนาจลงนาม	
		ไม่เกิน ๕ แสนบาท	เกินกว่า ๕ แสนบาท
๑.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตจังหวัด	(๑) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และ (๒) นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	(๑) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และ (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค
๒.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตกรุงเทพมหานคร	(๑) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และ (๒) ผู้อำนวยการเขตแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

๒.๔ การรับรองการบริจาคทรัพย์สินที่กระทำในต่างประเทศ กำหนดผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

หน่วยงานออกหนังสือ	ผู้มีอำนาจลงนาม		หมายเหตุ
	ไม่เกิน ๕ แสนบาท	เกินกว่า ๕ แสนบาท	
การบริจาคทรัพย์สินที่กระทำในต่างประเทศ	เอกอัครราชทูต หรือ กงสุลไทย		ผู้มีอำนาจลงนามลงนามในหนังสือรับรองที่มีวงเงินบริจาคไม่เกิน ๕ แสนบาท และเกินกว่า ๕ แสนบาท ได้ทั้งสองกรณี

ในกรณีที่มีหน่วยงานมากกว่าหนึ่งหน่วยงานเป็นผู้รับบริจาคร่วมกันให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สินร่วมกัน

การพิจารณาชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราใดให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน (ประเภทที่ ๑) ตามปกติหากบุคคลที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน ให้เริ่มต้นขอพระราชทานจากชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และเมื่อได้กระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นสามารถเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราให้สูงขึ้นตามลำดับได้จนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นตราไม่น้อยกว่าห้าปี ส่วนบุคคลที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์มาแล้ว และมีผลงานการกระทำความดีความชอบเพิ่มเติมจะเสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตราตามลำดับ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นตราไม่น้อยกว่าห้าปี

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบในกรณีที่เป็นการบริจาคทรัพย์สิน (ประเภทที่ ๒) ต้องเป็นการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ตามมูลค่าของทรัพย์สินในทางบริจาค ส่วนการบริจาคที่ดินต้องมีหนังสือที่เจ้าพนักงานที่ดินรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในขณะที่รับบริจาค หากเป็นการบริจาคเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค นอกจากนี้ให้ถือมูลค่าของทรัพย์สินตามราคาตลาดของทรัพย์สินนั้นในขณะที่รับบริจาค โดยนำมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาคมาพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามชั้นตราต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	มูลค่าของทรัพย์สิน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน
๑.	๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ร.ง.ภ.
๒.	๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ร.ท.ภ.
๓.	๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	บ.ภ.
๔.	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	จ.ภ.
๕.	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ต.ภ.
๖.	๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ท.ภ.
๗.	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ป.ภ.

การพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลที่ได้กระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน กระทำได้โดยให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือสภากาชาดไทย ซึ่งได้รับประโยชน์มากที่สุดหรือที่ได้รับบริจาคมากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ของปี โดยจัดทำเอกสารการขอพระราชทานตามแบบหนังสือรับรองแสดงผลงานและแบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี โดยหน่วยงานดังกล่าวต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การกระทำความดีความชอบ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับพระราชทาน เมื่อหน่วยงานได้พิจารณาแล้วจะส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง ที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุด หรือสภากาชาดไทย ซึ่งต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณากลั่นกรองผลการพิจารณาเสนอขอพระราชทานอีกครั้งหนึ่ง แล้วส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง กรุงเทพมหานคร และสภากาชาดไทยให้ส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยตรง ทั้งนี้ ต้องส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พร้อมเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ ๖ สิงหาคมของปีที่ขอพระราชทาน

เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับผลการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานแล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทาน

คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ อีกไม่เกินสิบคน โดยนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการดังกล่าวเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้พิจารณาเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม เสนอขอพระราชทานแล้วมีมติอย่างใด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็จะนำมติดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีก่อนขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานต่อไป

หน่วยงานที่พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

การกระทำความดีความชอบ	หน่วยงานพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
๑. การกระทำความดีความชอบให้แก่ราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ	ราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐนั้น
๒. การกระทำความดีความชอบให้แก่ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น	จังหวัดที่ตั้งราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
๓. การกระทำความดีความชอบให้แก่สภากาชาดไทย	สภากาชาดไทย
๔. การกระทำความดีความชอบให้แก่นิติบุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดในการกระทำความดีความชอบ

คณะกรรมการระดับต่าง ๆ ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

คณะกรรมการในทุกระดับมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ระดับ	ประธาน	กรรมการ
ระดับจังหวัด	- ผู้ว่าราชการจังหวัด	- หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ - ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ
ระดับกรม รัฐวิสาหกิจและ สภากาชาดไทย	- อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ - หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ - อธิการบดี - ปลัดกรุงเทพมหานคร - เลขาธิการสภากาชาดไทย	- ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับหัวหน้าฝ่าย - ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ
ระดับกระทรวง	- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง	- ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ - ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ

แบบหนังสือประกอบการเสนอขอพระราชทาน

แบบ นร. ๑	แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน	จำนวน ๑ ฉบับ โดยส่งต้นฉบับ
แบบ นร. ๒	แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน	จำนวน ๑ ฉบับ โดยส่งต้นฉบับ
แบบ นร. ๓	แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ	จำนวน ๓ ชุด
แบบ นร. ๔	แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย	จำนวน ๓ ชุด
แบบ นร. ๕	แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	จำนวน ๓ ชุด
แบบ นร. ๖	แบบบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	จำนวน ๓ ชุด

แบบ นร. ๑

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่ ..... ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....
ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... อาชีพ..... โทร. .....
ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ได้กระทำความดีความชอบ คือ ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

๒. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ได้กระทำความดีความชอบ คือ ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชา) (ลงชื่อ)
(พิมพ์ชื่อเต็ม) (พิมพ์ชื่อเต็ม)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน

แบบ นร. ๒

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)

ที่ ..... ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....(นาย, นาง, นางสาว) .....
ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... อาชีพ..... โทร. .....
ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่..... ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทร. ..... เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค..... มูลค่าเป็นเงิน..... บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ..... (วัตถุประสงค์) .....

๒. ได้บริจาค..... มูลค่าเป็นเงิน..... บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ..... (วัตถุประสงค์) .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายงานแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อผู้บริจาค) (ลงชื่อ)
(พิมพ์ชื่อเต็ม) (พิมพ์ชื่อเต็ม)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)
(พิมพ์ชื่อเต็ม)
(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. .....
ส่วนราชการ/สภากาชาดไทย ที่ขอพระราชทาน.....

แบบ นร. ๓

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ) .....
ตำแหน่ง.....
ผู้เสนอขอพระราชทาน

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวง/สภากาชาดไทย.....
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. .....

แบบ นร. ๔

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่าหรือสภากาชาดไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย

แบบ น.ร. ๕

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวง/สภากาชาดไทย.....
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. .....

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการเทียบเท่า/สภากาชาดไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		ป.ภ.		ร.ท.ภ.		ร.ง.ภ.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม														

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

แบบ น.ร. ๖

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. .....
กระทรวง/สภากาชาดไทย.....
(ชั้นตรา) .....

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๒๐. .....
๒๑. .....
๒๒. .....

รวม

๒๓. .....
๒๔. .....
๒๕. .....
๔๘. .....
๔๙. .....
๕๐. .....

ท.ภ. ๑ - ๕๐
บุรุษ ๒๔ สตรี ๒๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

๑. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
๒. พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด ฮ ๔
๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถวๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงบาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
๔. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
๕. จัดเล่มได้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ชั้นตราทุกแห่ง
๖. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

แบบบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี