

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 4627
วันที่ 18 ส.ค. 2558
เวลา 14:59 น.

ที่ พจ ๗๕๘๐๒/ว ๕๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ 961
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๘
ผู้พิมพ์

เรื่อง ขอความร่วมมือปิดประกาศสอบราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสอบราคาจ้างของ อบต.โรงช้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ ๒ และ ๓ ขนาดพื้นที่ครอบคลุม ๗ หมู่บ้าน ตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัช ภู่ผะกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ส่วนการคลัง
โทร ๐-๕๖๖๕-๕๒๖๘ ต่อ ๑๔ – ๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
เรื่อง ประกาศสอบราคาจ้างเหมาโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมาโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ 2 และ 3 ขนาดพื้นที่ครอบคลุม 7 หมู่บ้าน ตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร (รายละเอียดตามคุณลักษณะของโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแนบท้าย) ราคากลางในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน -424,000.-บาท

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในขณะยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าประเภทเดียวกัน สัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ วงเงินไม่น้อยกว่า 212,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
5. ต้องมีใบทะเบียนพาณิชย์จังหวัดฉบับปีปัจจุบัน (นับถึงวันเปิดซองสอบราคา)
6. ต้องมีใบลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ (ณ วันเปิดซองสอบราคา)
7. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
8. ผู้เสนอต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
9. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารทำเสนอขั้นตอนและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างพร้อมแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณา

กำหนดดูสถานที่ดำเนินงานและกำหนดฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง หากผู้เสนอราคาไม่ไปดูสถานที่ดำเนินงานและรับฟังคำชี้แจงถือว่าผู้เสนอราคายอมรับเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างทุกประการ และจะปฏิเสธความรับผิดชอบหรืออ้างสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

กำหนดยื่นซองสอบ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2558 **ถึงวันที่** 28 สิงหาคม 2558 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ในวันเวลาราชการ **และ กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่** 28 สิงหาคม 2558 ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร) ในเวลาราชการ

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 31 สิงหาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร (ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ในราคาชุดละ 800.- บาท **ระหว่างวันที่** 17 สิงหาคม 2558 **ถึง วันที่** 28 สิงหาคม 2558 **ในวันเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข** โทร. 0-5665-5268 **ต่อ** 14, 15

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558

(นายธวัช ภู่พะยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 5/2558

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง มีความประสงค์สอบราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ 2 และ 3 ขนาดพื้นที่ครอบคลุม 7 หมู่บ้าน ตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ราคากลางวงเงินค่าดำเนินงานไม่เกิน-424,000.-บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **(รายละเอียดตามคุณลักษณะของโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร แนบท้าย)**

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในขณะยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าประเภทเดียวกัน สัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ วงเงินไม่น้อยกว่า 212,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
5. ต้องมีใบทะเบียนพาณิชย์จังหวัดฉบับปีปัจจุบัน(นับถึงวันเปิดซองสอบราคา)
6. **ต้องมีใบลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ (ณ วันเปิดซองสอบราคา)**
7. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
8. ผู้เสนอต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
9. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารทำเสนอขั้นตอนและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างพร้อมแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **(ข้อควรระวังนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ไม่ต้องกรอกภาษีมูลค่าเพิ่มในใบเสนอราคา)**

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง(ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานข้อ 2.4)

3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารทำเสนอขั้นตอนและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างพร้อมแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณา

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....150.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน.....150.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียด ฯลฯให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้วจ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า **"ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 5/2558"**โดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ **17 สิงหาคม 2558** ถึงวันที่ **28 สิงหาคม 2558** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ในวันเวลาราชการ และยื่นซองสอบราคาในวันที่ **28 สิงหาคม 2558** ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้าง ระดับอำเภอ(ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร) ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ **31 สิงหาคม 2558** ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้าง ระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลและพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น (ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วพบว่านิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดากรอกใบเสนอราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาโดยหักภาษีมูลค่าเพิ่มออกเพื่อประโยชน์ ทางราชการ)

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือ ในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ รวมทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา สามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิจะไม่รับราคาผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดย ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ100% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ.....0.1.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...1...ปี....-....เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน...7....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งการพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบราชการ

10.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

11.1 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

11.2 ผู้เสนอต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ประกาศสอบราคาและเอกสารสอบราคานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

รายละเอียดและคุณลักษณะแนบท้าย
โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กาบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ขนาดพื้นที่ครอบคลุม 7 หมู่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ 50 ตารางกิโลเมตร มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตงาน

1. งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ขั้นเตรียมสำรวจข้อมูล

1. จัดเรียงเอกสารสิทธิ์ที่ดินต่างแยกตามเขตย่อย(Block) ของแผนที่แยก เอกสาร ผ.ท.1 หรือเอกสารที่ถ่ายสำเนาออกมาตามกลุ่ม โดยอ้างอิงตามระวางที่ดิน

2.คัดลอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) รวบรวมข้อมูลต่างๆได้ครบถ้วน แล้วคัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินแบบข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

- ชื่อหน่วยงาน ระบุ ชื่อท้องถิ่นชื่อเจ้าของที่ดินระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน เป็นปัจจุบันที่สุด
- ที่อยู่ ระบุเจ้าของที่ดิน
- ตำบล ระบุที่ตั้งของที่ดินแปลงนั้น
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ ระบุประเภทหนังสือสำคัญที่ดินนั้นๆ เช่นโฉนดที่ดิน ตำแหน่งที่ดิน

4. ระวาง ให้ระบุเลขที่ระวางแผนที่ ระวางตราจอง ระวางท้องถิ่นหรือระวางตำบลหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ซึ่งที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่

5. เลขที่ดิน ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏอยู่ในระวางต่างๆ

6. หน้าสำรวจ ให้ระบุหน้าสำรวจแปลงที่ดิน ซึ่งปรากฏว่าอยู่ในระวางต่างๆ

- จำนวนเนื้อที่ ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ที่ดินซึ่งปรากฏว่าอยู่ในระวางต่างๆสาระบบที่ดิน กรณีที่เป็นหนังสืออื่นๆ ให้เว้นว่างไว้
- จำนวนเนื้อที่ดิน ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ดินซึ่งมีหน่วยเป็น ไร่-งาน-วา

7. การจัดอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม

8. ชี้แจงพนักงานสนามให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ

9. แนวทางการปฏิบัติของพนักงานสนามกับผู้ถูก สัมภาษณ์ มีสัมมาคารวะ พูดจาสุภาพและไม่ควรปฏิเสธในเรื่องร้องทุกข์

10. วิธีและหลักการบันทึกแบบสอบถาม

11. เดินสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามที่ดินในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

สำรวจรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โดยอ้างอิงตามข้อมูลระวางที่ดิน

- ที่ตั้งของทีดิน ตั้งอยู่ในเขต (Zone) เขตย่อย (Block) และแปลงย่อย (lot)
- ชื่อ ที่อยู่เจ้าของที่ดิน
- ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ขนาดหรือเนื้อที่ของที่ดิน
- การใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่นใช้ปลูกอาคาร ไม้ยืนต้น เป็นต้น

สำรวจรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (สำรวจเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกอบกิจการ)

- ที่ตั้งของโรงเรือน
- ชื่อ และที่อยู่เจ้าของที่ดิน
- ลักษณะขนาดของโรงเรือน เช่น เป็นตึกแถว บ้านไม้
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ของอาคาร เช่น การประกอบการค้า พักอาศัย หรือ เก็บสินค้า

สำรวจรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย

- ที่ตั้งป้าย
- ชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายและผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทและขนาดป้าย
- ข้อความและรายละเอียดในป้าย (สำรวจรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวกับกิจการ)
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการค้า

12. บันทึกภาพถ่ายของที่ดิน โรงเรือน และป้าย ในระบบดิจิตอลไฟล์พร้อมอัดภาพถ่ายลงในกระดาษขนาด A4 ขนาดรูปไม่น้อยกว่า 4x6 นิ้ว แนบลงในแบบสำรวจ ผท.2, ผท.3 (เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกอบกิจการ)

2. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ทะเบียนคุมทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6)

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ (ที่ดิน โรงเรือน ป้าย และการประกอบการค้า) ของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละรายจากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้นำเข้าข้อมูลระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง สามารถรายงานทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ได้โดยอัตโนมัติ และให้สามารถพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ได้โดยอัตโนมัติ และให้สามารถพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) จากระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างได้ เพื่อตรวจสอบรายการทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละรายว่ามีทรัพย์สินอะไรอยู่บ้างที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีเพื่อประกอบการประเมิล การติดตามเร่งรัดเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

5.1 ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) ต้องมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า ที่คัดลอกจากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามแต่ละแปลงที่ดิน โดยแยกทรัพย์สินต่างๆ โดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
- ต้องลงข้อมูลต่างๆ ทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ต้องให้รหัสชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สิน ในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ถูกต้องตามที่คู่มือกำหนดไว้
- ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องจัดเอกสารเรียงตามรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินตามลำดับตัวอักษรและตัวเลข ถ้าเจ้าของทรัพย์สินมีทรัพย์สินอยู่ในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) หลายฉบับ ให้รวมเป็นฉบับเดียว

5.2 ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ต้องจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) (ในระบบ Digital) ในกรณีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ของบุคคลใดมีรายการทรัพย์สินอยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี

- ต้องปรากฏชื่อ - สกุล ที่อยู่ รหัสซื่อ สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สิน ในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ครบถ้วนทุกฉบับ

- ต้องบันทึกข้อมูลชำระภาษีของบุคคลนั้น เมื่อได้มีการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

5.3 ทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) (ในระบบ Digital) ต้องบันทึกชื่อเจ้าของทรัพย์สิน รหัสซื่อ เลขประจำตัวประชาชน โดยเรียงตามลำดับตามอักษรและเลขของรหัสซื่อ พร้อมระบุจำนวนทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)

- จำนวนทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) จะตรงกับจำนวนในทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6)

5.4 การจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท. 17)

ผู้รับจ้างต้องทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณภาษี(ผ.ท. 17) ในระบบดิจิตอล (Digital) และแบบบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนดไว้

3. จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท. 7) ดังนี้

ผู้รับจ้างรับจ้างต้องจัดทำแผนที่ภาษีหลังจากเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้ว ให้ปรับข้อมูลแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทให้ถูกต้อง ปรับเลขประจำแปลงที่ดินใหม่ ลงข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดิน บ้านเลขที่ ดังนี้

6.1 ต้องพิมพ์แผนที่ภาษีบนกระดาษไขมาตรฐาน A1 (59.4 X 84.1 ซ.ม.) เบอร์ 110 / 120 ดังนี้

6.1.1 เขียนรูปแผนที่ภาษี ขนาด 51.8 X 56.5 ซ.ม. มุมขวาบนแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษไข

6.1.2 Heading ขนาด 20 X 51.8 ซ.ม. ต้องแสดงรายละเอียด รูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย (Block) และตำแหน่งเขตย่อย (Block) ของรูปแผนที่ภาษี สัญญลักษณ์ ชื่อเขตย่อย (Block) ชื่อจังหวัด ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบที่คู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีกำหนด

6.1.3 ภานในส่วนแผนที่ต้องเขียนรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน ชื่อถนน คู คลอง สาธารณะ รหัสเขตย่อย (Block) ข้างเคียง ทิศ ตามแบบที่คู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีกำหนด

4. จัดพิมพ์เอกสารรายงาน ข้อมูลระบบ ดั้งนี้

7.1 รายงาน ผท.1 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม

7.2 รายงาน ผท.2 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม

7.3 รายงาน ผท.3 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม

7.4 รายงาน ผท.4 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม

การชำระเงินและการส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น 1 งวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 (งวดสุดท้าย) : ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม
2. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ทะเบียนคุมทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6)
3. จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท. 7)
4. จัดพิมพ์เอกสารรายงาน ข้อมูลระบบ

กำหนดเวลาการทำงาน

ระยะเวลาแล้วเสร็จใน 150 วัน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นจำนวน 1 งวด (งวดสุดท้าย)

การรับประกัน

ผู้รับจ้าง จะรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาแห่งการรับประกันตลอดระยะเวลาของการรับประกันโดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

(1) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอกับองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

(2) ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามีผลงานเกี่ยวกับการงานแผนที่ภาษี หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 212,000บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

(3) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพทำงานทางด้าน แผนที่ภาษีโดยตรง ซึ่งระบุไว้ในวัตถุประสงค์ชัดเจน

(4) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จากองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

(5) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารนำเสนอขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง พร้อมแผนการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(6) ผู้เสนอราคาบุคลากรหรือที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาปริญาตรี ทางด้านภูมิศาตร์

(7) ผู้เสนอราคาบุคลากรหรือที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาปริญาตรี สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์