พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ 522
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๘
ผู้พิมพ์

สำนักงานปลัด จังหวัดพิจิตร
รับที่ 3408
วันที่ 19 มิ.ย. 2558
เวลา 14.07 น.

ที่ พจ ๗๕๘๐๒/ว ๓๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือปิดประกาศสอบราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสอบราคาจ้างโครงการก่อสร้างของ อบต.โรงช้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา (GIS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัช ภู่ผะกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ส่วนการคลัง
โทร ๐-๕๖๖๕-๕๒๖๘ ต่อ ๑๔ – ๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ.....
วันที่.....
ผู้พิมพ์.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
เรื่อง ประกาศสอบราคาจ้างโครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา (GIS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง มีความประสงค์สอบราคาจ้างโครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา (GIS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง (รายละเอียดตามคุณลักษณะของโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา(GIS) องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร แนบท้าย)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในขณะยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าประเภทเดียวกัน สัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ30 ของวงเงินงบประมาณ วงเงินไม่น้อยกว่า 139,500 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. ต้องมีใบทะเบียนพาณิชย์จังหวัดฉบับปีปัจจุบัน(นับถึงวันเปิดซองสอบราคา)
6. ต้องมีใบลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ (ณ วันเปิดซองสอบราคา)

กำหนดดูสถานที่ดำเนินงานและกำหนดฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง หากผู้เสนอราคาไม่ไปดูสถานที่ดำเนินงานและรับฟังคำชี้แจงถือว่าผู้เสนอราคายอมรับเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างทุกประการ และจะปฏิเสธความรับผิดชอบหรืออ้างสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

กำหนดยื่นซองสอบ ในวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ในวันเวลาราชการ และ **กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่** 1 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร) ในเวลาราชการ

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร (ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ในราคาชุดละ 800.- บาท **ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ถึง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ในวันเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. 0-5665-5268 ต่อ 14, 15**

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(นายธวัช ภู่ผะกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 4/2558

โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา (GIS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง มีความประสงค์สอบราคาจ้างโครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา (GIS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ราคากลางวงเงินค่าดำเนินงานไม่เกิน -465,000.-บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งจ่ายจากเงิน**รายได้** **(รายละเอียดตามคุณลักษณะของโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา(GIS) องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร แนบท้าย)**

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด
1.2 แบบใบเสนอราคา
1.3 แบบสัญญาจ้าง
1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในขณะยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าประเภทเดียวกัน สัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ30 ของวงเงินงบประมาณ วงเงินไม่น้อยกว่า 139,500 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. ต้องมีใบทะเบียนพาณิชย์จังหวัดฉบับปีปัจจุบัน(นับถึงวันเปิดซองสอบราคา)
6. ต้องมีใบลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ (ณ วันเปิดซองสอบราคา)
7. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
8. ผู้เสนอต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **(ข้อควรระวังนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ไม่ต้องกรอกภาษีมูลค่าเพิ่มในใบเสนอราคา)**

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง(ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานข้อ 2.4)

3.4 บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน ขอบเขตงานการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา (GIS) ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....150.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน.....**150**.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียด ฯลฯให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้วจ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า **"ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 4/2558"**โดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที **18 มิถุนายน 2558** ถึงวันที่ **1 กรกฎาคม 2558** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ในวันเวลาราชการ และยื่นซองสอบราคาในวันที่ **1 กรกฎาคม 2558** ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับอำเภอ(ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร) ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ **2 กรกฎาคม 2558** ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้าง ระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลและพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น **(ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วพบว่านิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดากรอกใบเสนอราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาโดยหักภาษีมูลค่าเพิ่มออกเพื่อประโยชน์ ทางราชการ)**

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือ ในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ รวมทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา สามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิจะไม่รับราคาผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้รับจ้าง)พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ100% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ.....0.1.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...1...ปี....-....เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...15....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งการพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบราชการ

10.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

11.1 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

11.2 ผู้เสนอต้องมีบุคลากรหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

12. ป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง หรือในตามสถานที่ประธานกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศ ตามแบบที่แนบ

13. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. ประกาศสอบราคาและเอกสารสอบราคานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

คุณลักษณะของโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนา(GIS)องค์การบริหารตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ขอบเขตงาน

1. งานปรับปรุงแผนที่แม่บท

งานจัดทำแผนที่แม่บท (ในระบบดิจิตอลไฟล์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งานจัดทำชั้นข้อมูลแสดงแนวเขต ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
2. งานคัดลอกระวางที่ดิน จากกรมที่ดิน
3. งานจัดทำชั้นข้อมูลระวาง ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
4. จัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิตอล (รูปแปลงที่ดิน) จากระวางที่ดินซึ่งเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ให้สามารถอ้างอิงตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์
5. จัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิตอลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายการเขต (Zone) ตามความเหมาะสม โดยใช้แนวถนนหรือภูมิประเทศที่สำคัญเป็นหลักในแต่ละเขต (Zone) ด้วยตัวเลขสองหลัก เริ่มจาก ๐๑ เป็นต้นไป (จากซ้ายไปขวา บนลงล่าง) ตามลำดับจนครบทุกเขต
6. จัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิตอลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายการเขต (Block) ตามความเหมาะสม โดยใช้แนวถนนหรือภูมิประเทศที่สำคัญในการแบ่งในกรณีที่ไม่มีแนวอ้างอิงดังกล่าวให้ใช้ขอบเขตของแปลงที่ดินกำหนดแทนและรหัสเขตย่อย (Block) ใช้อักษรภาษาอังกฤษ หากการแบ่งเขต (Zone) เป็นเขตย่อย (Block) เกินจำนวนอักษรหรือเกิน ๒๖ เขตย่อย ให้แบ่งเขต (Zone) ออกเพิ่มเป็นอีกหนึ่งเขตใหม่ ดังนั้นขนาดของแต่ละเขตมีเนื้อที่ประมาณ ๐.๒๕ ตารางกิโลเมตร
7. จัดทำหรือเขียนรูปแปลงที่ดินพร้อมหมุดที่ดิน (ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด) เท่าขนาดที่ดินต้นฉบับและ การกำหนดรหัสประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมด และใช้เลขสามหลักประจำแปลงที่ดิน โดยเริ่มจาก 001 เป็นต้นไปจนครบทุกแปลงในเขตย่อย (block) ให้เรียงลำดับจากเลขประจำแปลงที่ดินจากซ้ายไปขวาบนไปล่าง

2.งานจัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map)

ดำเนินการจัดทำแผนที่ดิจิตอลข้อมูลกายภาพหรือข้อมูลฐาน(Base Map) จากภาพถ่ายทางอากาศหรือข้อมูลดาวเทียมครอบคลุมพื้นที่องค์การบริหารตำบลโรงช้าง

1. จัดทำชั้นข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แสดงแนวเขตการปกครอง

ภายในองค์การบริหารตำบลโรงช้าง

2. จัดทำชั้นข้อมูลกายภาพ (Base Map) จากภาพที่ได้นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประกอบด้วยชั้นข้อมูลดังนี้

-ชั้นข้อมูลตารางกริด(Grid)
- ชั้นข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (Bulldlng)
- ชั้นข้อมูลทางน้ำ (หรือแหล่งน้ำ) (Hydro)
- เส้นทางคมนาคม (ถนน) ทั้งเส้นกึ่งกลางและเส้นขอบ
- ชั้นข้อมูล หมู่บ้าน
- ชั้นข้อมูลชั้นความสูง
- สถานที่สำคัญ

3. งานคัดลอกข้อมูลสารบบที่ดินจากกรมที่ดิน ในเขตองค์การบริหารตำบลโรงช้าง
4. นำเข้าข้อมูลแปลงที่ดิน เลขระวาง, เลขที่ดิน, เลขที่หน้าสำรวจ, ขนาดแปลงที่ดิน ไร่ งาน วา ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
5. จัดพิมพ์แผนที่กายภาพ ขนาด A1 จำนวน 1 ชุด
6. บันทึกข้อมูลแผนที่แม่บทแสดง Zone Block Lot ในระบบดิจิตอลไฟล์ จำนวน 1 ชุด

3. งานสำรวจ เพื่อจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

ขั้นเตรียมสำรวจข้อมูล

1.จัดเรียงเอกสารสิทธิ์ที่ดินต่างแยกตามเขตย่อย(Block) ของแผนที่แยก เอกสาร ผ.ท.1 หรือเอกสารที่ถ่ายสำเนาออกมาตามกลุ่มโดยอ้างอิงตามระวางที่ดิน

2.คัดลอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท. 1) รวบรวมข้อมูลต่างๆได้ครบถ้วน แล้วคัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินแบบข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

- ชื่อหน่วยงาน ระบุ ชื่อท้องถิ่นชื่อเจ้าของที่ดินระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองใน
ที่ดิน เป็นปัจจุบันที่สุด
- ที่อยู่ ระบุเจ้าของที่ดิน
- ตำบล ระบุที่ตั้งของที่ดินแปลงนั้น
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ ระบุประเภทหนังสือสำคัญที่ดินนั้นๆ เช่นโฉนดที่ดินตำแหน่งที่ดิน

3. ระวาง ให้ระบุเลขที่ระวางแผนที่ ระวางตราจอง ระวางท้องถิ่นหรือระวางตำบลหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ซึ่งที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่
4. เลขที่ดิน ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏอยู่ในระวางต่างๆ
5. หน้าสำรวจ ให้ระบุหน้าสำรวจแปลงที่ดิน ซึ่งปรากฏว่าอยู่ในระวางต่างๆ

- จำนวนเนื้อที่ ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ที่ดินซึ่งปรากฏว่าอยู่ในระวางต่างๆสาระบบที่ดิน กรณีที่เป็นหนังสืออื่นๆ ให้เว้นว่างไว้
- จำนวนเนื้อที่ดิน ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ดินซึ่งมีหน่วยเป็น ไร่-งาน-วา

6. การจัดอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม
7. ชี้แจงพนักงานสนามให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ
8. แนวทางการปฏิบัติของพนักงานสนามกับผู้ถูก สัมภาษณ์ มีสัมมาคารวะ พูดจาสุภาพและไม่ควรปฏิเสธในเรื่องร้องทุกข์
9.วิธีและหลักการบันทึกแบบสอบถาม

10. เดินสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามที่ดินในเขต องค์การบริหารตำบลโรงช้าง

สำรวจรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โดยอ้างอิงตามข้อมูลระวางที่ดิน

- ที่ตั้งของที่ดิน ตั้งอยู่ในเขต (Zone) เขตย่อย (Block) และแปลงย่อย (lot)
- ชื่อ ที่อยู่เจ้าของที่ดิน
- ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ขนาดหรือเนื้อที่ของที่ดิน
- การใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่นใช้ปลูกอาคาร ไม้ยืนต้น เป็นต้น

สำรวจรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน(สำรวจเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกอบกิจการ)

- ที่ตั้งของโรงเรือน
- ชื่อ และที่อยู่เจ้าของที่ดิน
- ลักษณะขนาดของโรงเรือน เช่น เป็นตึกแถว บ้านไม้
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ของอาคาร เช่น การประกอบการค้า พักอาศัย หรือ เก็บสินค้า

สำรวจรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย

- ที่ตั้งป้าย
- ชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายและผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทและขนาดป้าย
- ข้อความและรายละเอียดในป้าย (สำรวจรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวกับกิจการ)
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการค้า

11. บันทึกภาพถ่ายของที่ดิน โรงเรือน และป้าย ในระบบดิจิตอลไฟล์พร้อมอัดภาพถ่ายลงในกระดาษขนาด A4 ขนาดรูปไม่น้อยกว่า 4x6 นิ้ว แนบลงในแบบสำรวจ ผท.2 ,ผท.3(เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกอบกิจการ)

4. นำเข้าข้อมูลลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

4.1 นำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินสู่ระบบงานสารสนเทศงานทะเบียนทรัพย์สิน (ตามจำนวนทะเบียนทรัพย์สินเดิมที่สามารถบันทึกได้)

4.2 นำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ในระบบโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) และ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

1.นำเข้าข้อมูลที่ดินลงในฐานข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

2. นำเข้าข้อมูลโรงเรือนลงในฐานข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3. นำเข้าข้อมูลป้ายลงในฐานข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

4.3 การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ในระบบดิจิตอล (Digital System) มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียด และ หลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด
2. รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ได้จากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3) ในแต่ละแปลงที่ดิน โดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือน และ ที่ดิน พ.ศ. 2475 พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และ การประกอบกิจการค้าตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
3. ข้อมูลต่างๆ ทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และ ถูกต้อง
4. ต้องกำหนดรหัสชื่อ - สกุล และ เลขประจำตัวประชาชน ของเจ้าของทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ให้ถูกต้องตามที่คู่มือแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้
5. ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องจัดเก็บเรียงตามชื่อเจ้าของทรัพย์สินหรือรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

4.4 การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ในระบบดิจิตอล (Digital System) มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด
2. ชื่อ-สกุล เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย)
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
4. รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
5. ที่อยู่ (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด)
6. เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี)
7. ข้อมูลการเสียภาษีแต่ละประเภทในปีล่าสุด

4.5 การจัดทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6)

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) ในระบบดิจิตอล (Digital System) เพื่อให้ทราบว่า ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) จำนวนเท่าใด และต้องสามารถพิพม์ออกจากโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินได้
2. แบบทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) ต้องมีรูปแบบรายละเอียด และหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด

4.6 การจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดิน และ ข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ในระบบดิจิตอล (Digital System)

1.การจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดิน และ ข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ในระบบดิจิตอล (Digital System) เพื่อให้ทราบว่าที่ดินแต่ละแปลงมีทรัพย์สินอะไรบ้าง และ มีการประมาณการการเสียภาษีไว้จำนวนเท่าใด และ บัญชีคุมแปลงที่ดิน และ ข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) จะต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินได้

2. แบบบัญชีคุมแปลงที่ดิน และ ข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ต้องมีรูปแบบรายละเอียด และ หลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด

5. จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท. 7) ดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนที่ภาษีหลังจากเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้ว โดยปรับข้อมูลแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทให้ถูกต้อง ปรับเลขประจำแปลงที่ดินใหม่ ลงข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินบ้านเลขที่ดังนี้

5.1 ต้องพิมพ์แผนที่ภาษีบนกระดาษไขมาตรฐาน A1 (59 X 84 ซ.ม.) Heading ขนาด 20 X 51 ซ.ม. ต้องแสดงรายละเอียด รูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย (Block) 6.2 และตำแหน่งเขตย่อย (Block) ของรูปแผนที่ภาษี สัญลักษณ์ ชื่อเขตย่อย (Block) ชื่อจังหวัด ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อผู้เขียนแผนที่และผู้ตรวจพร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ตามแบบที่คู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีกำหนด

5.2 ภายในส่วนแผนที่ต้องเขียนรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน ชื่อถนน คู คลอ สาธารณะ รหัสเขตย่อย (Block) ข้างเคียง ทิศ ตามแบบที่คู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีกำหนด

6. จัดพิมพ์เอกสารรายงานระบบ ข้อมูลระบบ ดั้งนี้

- รายงาน ผ.ท.1 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม
- รายงาน ผ.ท.2 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม
- รายงาน ผ.ท.3 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม
- รายงาน ผ.ท.4 ในรูปแบบเอกสารจัดลงแฟ้ม
- จัดเก็บในรูปแบบข้อมูลดิจิตอล (Scan) ลงแผ่นดีวีดี จำนวน 1 ชุด
- จัดเก็บข้อมูลระบบในรูปแบบดิจิตอล ลงแผ่นดีวีดี จำนวน 1 ชุด
- คู่มือระบบ จำนวน 2 ชุด
- จัดพิมพ์แผนที่กายภาพ ขนาด A1 จำนวน 1 ชุด
- บันทึกข้อมูลแผนที่แม่บทแสดง Zone Block Lot ในระบบดิจิตอลไฟล์ จำนวน 1 ชุด

7.ฝึกอบรม

ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารตำบลโรงช้าง ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

การชำระเงินและการส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น 1 งวด ดังนี้

งวดงานที่1: เป็นเงินจำนวน 100% ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

กำหนดเวลาการทำงาน

ระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 150 วัน

การรับประกัน

ผู้รับจ้าง จะรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาแห่งการรับประกัน ตลอดระยะเวลาของการรับประกันโดยทางองค์การบริหารตำบลโรงช้างโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น