พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ 491
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
ผู้รับพิมพ์ พรพรรณ

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 6809
วันที่ 11 มิ.ย. 2558
เวลา

ที่ พจ 52002/ ๐๕๐๐๔

สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
586 ถนนบุษบา พจ 66000

๑๐ มิถุนายน 2558

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 3249
วันที่ 11 มิ.ย. 2558
เวลา 14.45 น.

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ (พร้อมติดตั้ง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ 0016.3/184 ลงวันที่ 27 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จัดส่งประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของจังหวัด นั้น

เทศบาลเมืองพิจิตร ได้ประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 1 ชุด จึงขอส่งประกาศมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา ศรีสุพรีรักษ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองการศึกษา
งานพัสดุและธุรการ
โทร 0-5661-3096
โทรสาร 0-5661-3266

ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ (พร้อมติดตั้ง)

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และในการสอบราคาซื้อครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ 661,000 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อชนิดดังกล่าว

2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

4. เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวตามประกาศสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 10 มิ.ย. 2558 ถึงวันที่ 23 มิ.ย. 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ในวันราชการ ณ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ยกเว้นในวันที่ 22 มิ.ย. 2558 กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนถึงเวลา 16.30 น.

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 (หลังใหม่)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ระหว่างวันที่ 10 มิ.ย. 2558 ถึงวันที่ 23 มิ.ย. 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-3096 หรือสอบถามทางเว็บไซต์ www.Phichitmuni.go.th หรือเว็บไซต์www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ 10 มิ.ย. 2558

(นายอนุชา ศรีสุทธิรักษ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 12 รายการ
จำนวนเงิน 661,000.- บาท รายละเอียดดังนี้
ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2558

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์

ลักษณะทั่วไปมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) สำหรับนักเรียน
   มีคุณลักษณะดังนี้
   1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
   2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
   3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
   4. มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
   5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
   6. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
   7. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) สำหรับครู
   มีคุณลักษณะดังนี้
   1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
   2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache (9 Memory หรือแบบ Smart Cache Memory

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
5. มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
8. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

<u>คุณลักษณะทั่วไป ของเครื่องคอมพิวเตอร์รายการที่ 1และ 2</u>(ตามหน้า 24 ของเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) รุ่นที่นำมาเสนอราคา ต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารรับรอง
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) รุ่นที่นำมาเสนอราคา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ โดยมีเอกสารรับรอง ดังนี้

   2.1 การลดหรือเลิกใช้วัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Reduction/Elimination of Environmentally Sensitive Materials)

   2.2 การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material Selection)

   2.3 การออกแบบเพื่อง่ายต่อการจัดการซากเครื่องใช้ที่หมดอายุ (Design of End of Life)

   2.4 การยืดอายุการใช้งาน (Product Longevity/Life Cycle Extension)

   2.5 การอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation)

   2.6 การบริหารจัดการซาก (End of Life Management)

   2.7 สมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corperate Performance)

   2.8 บรรจุภัณฑ์(Packaging)
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) รุ่นที่นำมาเสนอราคา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน โดยมีเอกสารรับรอง
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) รุ่นที่นำมาเสนอราคา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ โดยมีเอกสารรับรอง
5. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) รุ่นที่นำมาเสนอราคา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน โดยมีเอกสารรับรอง
6. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุรุ่นที่นำมาเสนอราคา โดยมีเอกสารรับรอง

3. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์**แบบที่ 1 (ขนาด36U) มีคุณลักษณะดังนี้**
   1. เป็นตู้ Rack ปิดขนาด 19 นิ้ว 36U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตรความลึกไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า 179 เซนติเมตร
   2. มีช่องเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่อง
   3. มีพัดลมสำหรับระบายความร้อนไม่น้อยกว่า 2 ตัว
4. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)**
   1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 600 dpi
   2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
   3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

4. มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 32 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป มีคุณลักษณะดังนี้
   1. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
   2. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
   3. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 มีคุณลักษณะดังนี้
   1. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
   2. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
   3. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
   4. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

7. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีคุณลักษณะดังนี้
   1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
   2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

8. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้ มีคุณลักษณะดังนี้
   1. เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ มีชั้นวางคีย์บอร์ด ที่ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน
   2. โครงสร้างโต๊ะเป็นไม้ หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทนแข็งแรง
   3. พื้นโต๊ะทั้งแผ่น มีความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. และเคลือบผิวด้านบน สำหรับกันน้ำด้วยเมลามีน หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า โดยมีช่องร้อยสายไฟ สายสัญญาณต่างๆได้สะดวก
   4. มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง 600 มม. X800 มม. X 750 มม.
   5. เก้าอี้. เป็นแบบเก้าอี้ โครงเหล็ก มีพนักพิงและหุ้มเบาะมี 4ขา ขาเป็นเหล็กชุบโครเมียม

9. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ มีคุณลักษณะดังนี้
   1. เป็นโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 60x80x75ซม.
   2. ผลิตจากไม้ Particle Board หรือวัสดุที่ดีกว่า
   3. หน้า Top หนาไม่ต่ำกว่า 2.5 ซม. ปิดด้วยเมลามีน และปิดขอบด้วย PVC หนาประมาณ 0.2 ซม. ประกอบเป็นชั้นโดยใช้ระบบ Knock down
   4. มีชั้นไม่น้อยกว่า 2 ชั้น
   5. ขาโต๊ะเป็นสีดำ หน้า Top เป็นสีเชอรี่หรือสีบีช

10. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู

มีคุณลักษณะดังนี้

1. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
2. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
4. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ –ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน /-ชนิดติดผนัง สำหรับชนิดตู้ตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบ ฟอกอากาศ
6. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้สวิตช์ 1 ตัว,ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร,สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

11. เครื่องขยายเสียง ขนาด 150 วัตต์พร้อมลำโพง มีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเครื่องขยายเสียงสเตอริโอ
2. กำลังวัตต์ไม่ต่ำกว่า 150 Watts RMS (75+75) ที่โหลด 8 โอห์ม
3. มี Input Line (Stereo) ไม่ต่ำกว่า 2 จุด
4. มีระบบป้องกันลำโพงแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือดีกว่า
5. มี Output Impedance 4 โอห์ม หรือ 8 โอห์ม
6. ลำโพงตู้แบบ Full range ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 นิ้ว จำนวน 2 ตัว กำลังขับอย่างน้อย 75 Watts RMS มีย่านความถี่ระหว่าง 50 Hz ถึง 15 kHz ความต้านทาน 8 โอห์ม ติดตั้งแบบขาตั้งเฉพาะ
7. รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ

12. ชั้นวางของ 2 ชั้น มีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นชั้นวางของขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x83 ซม.
2. ผลิตจากไม้ Particle Board หรือวัสดุที่ดีกว่า
3. หน้า Top หนาไม่ต่ำกว่า 2.5 ซม. ปิดด้วยเมลามีน และปิดขอบด้วย PVC หนาประมาณ 0.2 ซม. ประกอบเป็นชั้นโดยใช้ระบบ Knock down
4. มีชั้นปรับระดับภายในตู้ 1 ชั้น

<u>การติดตั้ง</u>

1.ให้ติดตั้งระบบไฟฟ้า ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์เลเซอร์,เครื่องสแกนเนอร์,อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และเครื่องสำรองไฟ ด้วยความเรียบร้อย โดยปกปิดให้อยู่ในท่อหรือราง ที่มีสภาพคงทนแข็งแรงและมีระบบสายดิน เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

2.ให้ติดตั้งระบบเครือข่าย ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้สามารถเชื่อมโยงกันทั้งหมด และมีคุณสมบัติที่สามารถตรวจสอบและควบคุมระบบเครือข่ายเป็นภาษาไทยที่สะดวกในการใช้งาน สามารถเรียกดู หรือส่งภาพหน้าจอ ไปยังเครื่องที่กำหนดได้ สามารถปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายไม่ให้มีการดาวโหลด เวปไซต์ที่มี ภาพลามกอนาจาร หรือเวปไซต์การพนันได้ สามารถสั่งหยุดภาพหน้าจอเครื่องในระบบเครือข่าย หรือสามารถสั่ง Reboot เครื่องในเครือข่ายได้ พร้อมคู่มือเป็นภาษาไทย
3.ให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้พร้อมใช้งานได้

รายการครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์

วงเงินงบประมาณ ชุดละ 661,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) สำหรับนักเรียน	20	ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) สำหรับครู	1	เครื่อง
3	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ 1 (ขนาด36U)	2	ชุด
4	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)	3	เครื่อง
5	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	1	เครื่อง
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	2	เครื่อง
7	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	21	เครื่อง
8	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	21	ชุด
9	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	3	ชุด
10	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวนมีระบบฟอกอากาศ ขนาด24,000บีทียู	2	ชุด
11	เครื่องขยายเสียง ขนาด 150 วัตต์พร้อมลำโพง	1	ชุด
12	ชั้นวางของ 2 ชั้น	5	ตัว

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ กศ 2 /2558
การซื้อครุภัณฑ์ซื้อห้องครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ (พร้อมติดตั้ง)
ตามประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร
ลงวันที่ .....1 1 มิ.ย. 2558.....

เทศบาลเมืองพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคา และในการสอบราคาซื้อครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ 661,000 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
   1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
   1.2 แบบใบเสนอราคา
   1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
   1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
      1) หลักประกันสัญญา
   1.5 บทนิยาม
      1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
      2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
   1.6 แบบบัญชีเอกสาร
      1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
      2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
   2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
   2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
   2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
   2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
   2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวตามประกาศสอบราคา

2/3.หลักฐานการเสนอราคา...

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาใบเสร็จการซื้อเอกสารสอบราคา

(6) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวตามประกาศสอบราคา

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ าลา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ กส.1/2558" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาระหว่างวันที่ 10 มิ.ย. 2558 ถึงวันที่ 23 มิ.ย. 2558 ในวันและเวลาราชการ ณ กองคลัง เทศบาลเมืองพิจิตร ยกเว้นในวันที่ 22 มิ.ย. 2558 กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลา 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ 24 มิ.ย. 2558 ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้เทศบาลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เท่านั้น

5.3 เทศบาลสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ เทศบาลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง เทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 เทศบาลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.6 และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

5/ในกรณีนี้.....

ในกรณีนี้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ เทศบาลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้ เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองพิจิตร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.4 (1)

(4) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. 2557 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อเทศบาลอนุมัติแล้วเท่านั้น

6/9.2 เทศบาลสงวนสิทธิ์.....

9.2 เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดถ้าหากผู้เสนอราคาได้นำเสนอไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างครั้งนี้และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา พิจารณาแล้วไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือตรงตามข้อกำหนดของเทศบาล ก็จะไม่รับการพิจารณาราคาให้เป็นผู้เสนอราคาได้

9.3 เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้เสนอรายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้าจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.4 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 7 เทศบาลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

9.5 เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

