พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ 274
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘
ผู้พิมพ์ พรพศ

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 3111
วันที่ 12 มี.ค. 2558
เวลา

ที่ พจ 52003/ ฝ๘๘

สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
586 ถนนบุษบา พจ 66000

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๘

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 1450
วันที่ 12 มี.ค. 2558
เวลา

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ 0016.3/184 ลงวันที่ 27 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษจำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิธีสอบราคา จัดส่งประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของจังหวัด นั้น

เทศบาลเมืองพิจิตร ได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ จึงขอส่งประกาศมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา ศรีสุทธิรักษ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร 0-5661-3090
โทรสาร 0-5661-2124

ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ ทั้ง 3 โรงเรียน

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ ทั้ง 3 โรงเรียน จำนวน 3 อัตรา เพื่อสอนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 และภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2558 – 30 กันยายน 2558 รวม 6 เดือน ดังนี้

1. โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 14,960.- บาท
2. โรงเรียนเทศบาลบ้านท่าหลวง มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 14,960.- บาท
3. โรงเรียนเทศบาล3 "5 ธันวามหาราช" มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 14,960.- บาท

ราคากลางครั้งนี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 269,280.- บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 11 มี.ค. 2558 ถึงวันที่ 25 มี.ค. 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ในวันราชการ ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ยกเว้นในวันที่ 12 มี.ค. 2558 กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนถึงเวลา 16.30 น.

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 26 มี.ค. 2558 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 3 (หลังใหม่)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ระหว่างวันที่ 11 มี.ค. 2558 ถึงวันที่ 25 มี.ค. 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-3090 ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองพิจิตร www.Phichitmuni.og.th หรือเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ 11 มี.ค. 2558

(นายอนุชา ศรีสุทธิรักษ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 18/2558

สอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ ทั้ง 3 โรงเรียน

ตามประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร

ลงวันที่ .....

เทศบาลเมืองพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษทั้ง 3 โรงเรียน จำนวน 3 อัตรา เพื่อสอนนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปี 1-6 ในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 และภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 ระยะเวลาดำเนินการ (1 เมษายน 2558 – 30 กันยายน 2558) รวม 6 เดือน วงเงินงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน 269,280.- บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบใบเสนอราคา

1.2 แบบสัญญาจ้าง

1.3 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.4 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.5 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองพิจิตร ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการรับสมัครครั้งนี้

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

1. มีสัญชาติต่างชาติ เช่น ฟิลิปปินส์ แคมมารูน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ หรือ อื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องดีเยี่ยม

2/2. มีอายุไม่ต่ำ.....

2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

5. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

6. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

7. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9. ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

11. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการ

12. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

13. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ

14. มีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่า 1 ปี (ใบรับรองผลงาน 1 ปี)

15. มีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) และหนังสือวีซ่าและพาสปอร์ต

16. มีเอกสารแสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวของครูชาวต่างชาติทุกคน

17. ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารหลักฐานของครูชาวต่างชาติทุกชนิดตามข้อที่ 12-16

<u>ความสามารถที่ต้องการ</u>

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร ตามที่หัวหน้าสถานศึกษากำหนดโรงเรียนละ 1 อัตรา

2. จัดทำการประเมินผลและวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ผู้เรียนรายบุคคล

3. จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนได้มอบหมาย

5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เทศบาลเมืองพิจิตรได้มอบหมาย

3/6.จัดทำหลักสูตร.....

6. จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาตั้งแต่ประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

7. ครูชาวต่างชาติต้องจัดการเรียนการสอนใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based learning) อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ชิ้น

8. ขอบข่ายเนื้อหาและระดับชั้น

ระดับประถมศึกษา

1. การทักทาย
2. การแนะนำตนเองและผู้อื่น/ข้อมูลส่วนตัว
3. วันที่ เดือน เวลา
4. กิจวัตรประจำวัน
5. อากาศ
6. เทศกาล
7. ทิศทาง
8. การร้องขอความช่วยเหลือ/การเสนอความช่วยเหลือ/การตอบรับและปฏิเสธ
9. การบรรยายลักษณะบุคคล
10. รูปร่าง/รูปทรง/สี
11. อาชีพและความใฝ่ฝัน
12. กีฬาและทักษะ
13. อารมณ์และความรู้สึก
14. บุคลิกภาพ
15. แหล่งชุมชน (เพื่อนบ้าน)
16. สุขภาพ
17. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. ความบันเทิง
19. การท่องเที่ยว
20. การสมัครงาน/การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

4/ระดับมัธยม.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. การทักทาย
2. การแนะนำตนเองและผู้อื่น/ข้อมูลส่วนตัว
3. วันที่ เดือน เวลา
4. กิจวัตรประจำวัน
5. อากาศ
6. เทศกาล
7. ทิศทาง
8. การร้องขอความช่วยเหลือ/การเสนอความช่วยเหลือ/การตอบรับและปฏิเสธ
9. การบรรยายลักษณะบุคคล
10. รูปร่าง/รูปทรง/สี
11. อาชีพและความใฝ่ฝัน
12. กีฬาและทักษะ
13. อารมณ์และความรู้สึก
14. บุคลิกภาพ
15. แหล่งชุมชน (เพื่อนบ้าน)
16. สุขภาพ
17. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. ความบันเทิง
19. การท่องเที่ยว
20. การสมัครงาน/การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น/ข้อมูลส่วนตัว
2. กิจวัตรประจำวัน
3. การสอบถามสภาพอากาศ
4. อธิบายถึงเทศกาลต่างๆ ของประเทศที่สำคัญๆ ได้
5. ถามและบอกทิศทาง

5/6.ใช้ประโยคใน.....

6. ใช้ประโยคในการขอความช่วยเหลือการให้ความช่วยเหลือการตอบรับและการปฏิเสธ
7. บอกและบรรยายลักษณะของสิ่งของ รูปร่าง รูปทรง สี สถานที่ บุคคลสำคัญ
8. บอกถึงกิจกรรมกีฬาและทักษะที่ตนเองชอบ
9. อธิบายและแนะนำแหล่งสถานที่ท่องเที่ยวแหล่งชุมชนของตนเองได้
10. การถามตอบ อธิบายเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองได้
11. ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลที่ตนเองสนใจได้
12. ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้
13. ใช้ภาษาเพื่อความบันเทิง
14. ใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
15. ใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ?

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.1

6/3.2 ส่วนที่ 2.....

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แบบสรุปบัญชี ซึ่งจะต้องแสดงค่าจ้างเหมาบริการสอน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วย (ถ้ามี) /

(3) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้เสนอหลักฐานการมีอาชีพรับจ้างสอนภาษาอังกฤษแล้วแต่กรณี เช่น สำเนาหนังสือสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง สำเนาแสดงผลการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) หนังสือรับรองสิทธิ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.3

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบงาน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 18 /2558 ต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 11 มี.ค. 2558 ถึงวันที่ 25 มี.ค. 2558 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันราชการ ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ยกเว้นวันที่ 12 มี.ค. 2558 กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางเทศบาลฯพิจิตร ชั้น 3 (หลังใหม่) ในเวลาราชการ ๆ

7/เมื่อพ้นกำหนดเวลา.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.4 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร(หลังใหม่) ในวันที่ 25 มี.ค. 2558 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย(ราคารวม)

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเท่านั้น

8/5.3 เทศบาลฯ.....

5.3 เทศบาลฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา (กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม สัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 เทศบาลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

9/ในกรณีนี้.....

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการเทศบาลฯพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการเทศบาลฯมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ 1.2 กับเทศบาล ภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5% (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ "เทศบาลเมืองพิจิตร" ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.3 (1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.3 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

"เทศบาลเมืองพิจิตร" จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งจ่ายเป็น 6 งวดๆละเท่ากัน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีเอกสารตารางสอน บัญชีรายชื่อนักเรียน บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยเทศบาลเมืองพิจิตร จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ดังนี้

<u>งวดที่ 1</u> เป็นจำนวนเงิน 44,880.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามที่ทางเทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด ประจำเดือน เมษายน 2558

<u>งวดที่ 2</u> เป็นจำนวนเงิน 44,880.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามที่ทางเทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด ประจำเดือน พฤษภาคม 2558

10/<u>งวดที่ 3</u>.....

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 44,880.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามที่ทางเทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด ประจำเดือน มิถุนายน 2558

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 44,880.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามที่ทางเทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด ประจำเดือน กรกฎาคม 2558

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน 44,880.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามที่ทางเทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด ประจำเดือน สิงหาคม 2558

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 44,880.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามที่ทางเทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด ประจำเดือน กันยายน 2558

8.ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.2 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อเทศบาลฯได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลฯได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ ในข้อ 6 เทศบาลฯอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 เทศบาลฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. เอกสารแนบท้ายประกาศถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคา

12.การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เทศบาลเมืองพิจิตร

11 มี.ค. 2558