พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ 207
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๘
ผู้พิมพ์ พรพรรณ

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 2529
วันที่ 26 กพ. 2558
เวลา

ที่ พจ ๕๒๐๐๓/ จ๓๒

สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
๕๘๖ ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๘

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 1193
วันที่ 26 กพ 2558
เวลา 16.13 น.

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๖.๓/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จัดส่งประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของจังหวัด นั้น

เทศบาลเมืองพิจิตร ได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง จึงขอส่งประกาศมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา ศรีสุทธิรักษ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร ๐-๕๖๖๑-๓๐๙๐
โทรสาร ๐-๕๖๖๑-๒๑๒๔



ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง มีรายละเอียดดังนี้

- จ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดการจ้างแนบท้ายประกาศสอบราคานี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศสอบหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ทำความสะอาด ในวันที่ 12 มี.ค. 2558 ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ บริเวณโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม **ในวันที่** 12 มี.ค. 2558 เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ที่ไม่มาดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้รับทราบข้อปัญหารายละเอียดต่าง ๆ ที่เทศบาลเมืองพิจิตรกำหนดจะนำมาเป็นข้อโต้แย้งใด ๆ มิได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 25 ก.พ. 2558 ถึงวันที่ 12 มี.ค. 2558 ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ในเวลา ๐๘.๓๐ น – ๑๖.๓๐ น ยกเว้นในวันที่ 26 ก.พ. 2558 กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากซองเสนอราคาเทศบาลได้รับหลังจากวันที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น เทศบาลจะไม่รับพิจารณาราคาตามที่ท่านเสนอมา

๒/ กำหนดเปิดซอง.....

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ....๑๕..... /๒๕๕๘
การจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตามประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร ลงวันที่ 25 ก.พ. 2558

.....

เทศบาลเมืองพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ตามรายละเอียดประกาศสอบราคา

- จ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. หลักฐานในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ ๑

๒/ ๓.๑ ส่วนที่ ๑.....

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารต่าง ๆ

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีรายการทำงาน (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานภาษี ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคาให้ครบถ้วนในการเสนอราคา และให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคา ต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๓/ ราคาที่เสนอ.....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละเดือนตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคา ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๕๘ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๘

๔.๔ ก่อนการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า"ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่...../๒๕๕๘ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ระหว่างวันที่.....25 ก.พ. 2558..... ถึงวันที่ .....12 มี.ค. 2558..... เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น ในวันราชการ ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ยกเว้น วันที่.....26 ก.พ. 2558..... กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไปจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากซองเสนอราคาเทศบาลได้รับหลังจากวันที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น เทศบาลจะไม่รับพิจารณาราคาตามที่ท่านเสนอมา เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ในวันที่ .....13 มี.ค. 2558..... ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง

๔/และในกรณี.....

และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้เทศบาลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเท่านั้น

๕.๓ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา (กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕/ ๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏ.....

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ เทศบาลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ ๓.๓ กับเทศบาลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๕๘ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๘

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ .

การลงนามในสัญญาจะกระทำโดยใช้เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๙.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๖ เทศบาลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๒ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๐.๑ ในระหว่างระยะเวลาการจ้างเหมาผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เทศบาลเมืองพิจิตร

(นางศรีนวล สิรรคพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
25 ก.พ. 2558

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
แนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง ลงวันที่ 25 ก.พ. 2558

---

๑. บุคลากรใช้บุคลากรปฏิบัติงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ คน (เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปี ๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคตามที่ทางราชการกำหนดและมีประวัติและความประพฤติดี)

๒. ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานพิเศษประจำสัปดาห์ ประจำเดือน กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์เกินกว่า ๓ วัน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้าก่อนวันเปิด ทำการ ๑ วัน

๓. ให้ผู้รับจ้าง จัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถุงใส่ขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง เครื่องมือเช็ดกระจก น้ำยาขัดพื้น ผงซักฟอก น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหามาเอง

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ <u>บริเวณเขตพื้นที่ที่กำหนดห้องน้ำ-ห้องส้วม</u>

๔.๑.๑ ห้องน้ำชาย-หญิง ภายในอาคาร ๒ "อาคารบัวหลวง" จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๓๒ ตารางเมตร

๔.๑.๒ อาคารห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง จำนวน ๒ หลัง ๑๕ ห้อง (หลังอาคาร ๑ "อาคารราชพฤกษ์") พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตารางเมตร

๔.๑.๓ อาคารห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง (ด้านทิศตะวันออกของอาคารเรียน "อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์") พื้นที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร

๔.๑.๔ ห้องน้ำชาย-หญิง ภายในอาคาร ๗ "อาคารอินทนิน" จำนวน ๑ หลัง ๑๕ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๙๖ ตารางเมตร

๔.๑.๕ อาคารห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง (ด้านทิศตะวันตกของอาคารเรียน ๓"อาคารจามจุรี") พื้นที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร

๔.๑.๖ อาคารห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง (หลังอาคาร ๖ "อาคารบุญนาค") พื้นที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร

๔.๑.๗ ห้องน้ำชาย-หญิง ภายในอาคาร ๘ "อาคารชวนชม" จำนวน ๑ หลัง ๑๕ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๙๖ ตารางเมตร

๔.๑.๘ อาคารห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง (ด้านทิศเหนือของอาคารเรียน ๘ "อาคารชวนชม") พื้นที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร

๔.๑.๙ อาคารห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง (ด้านทิศเหนือของโรงประกอบอาหาร) พื้นที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร

๔.๒ <u>บริเวณเขตพื้นที่ที่กำหนดบริเวณภายนอกอาคารเรียน</u> ได้แก่ อาคารบัวหลวง อาคารอินทนิน และอาคารชวนชม

๒/๔.๓ <u>การทำความสะอาด</u>.....

๔.๓ <u>การทำความสะอาด</u>

๔.๓.๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม ใช้น้ำยาล้างดับกลิ่นและฆ่าเชื้อล้างพื้นห้องน้ำ-ห้องส้วม โดยใช้น้ำยาล้างและขัดขจัดสนิมพื้น และโถส้วม ตลอดจนเช็ดกระจก เครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ-ห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งสะอาดอยู่เสมอ เช็ดถูผนังห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ เทถังผงและเก็บเศษกระดาษชำระไปทิ้งยังที่ซึ่งจัดไว้ให้โดยดูแลความสะอาดห้องน้ำ(เช้า-บ่าย) ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น.

๔.๓.๒ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดรวมทั้งน้ำยาทุกชนิด ให้บริษัทเป็นผู้จัดหามาเอง

๔.๓.๓ ทำความสะอาด เช็ดถู เครื่องทำน้ำเย็น บริเวณพื้นที่ตั้งเครื่องทำน้ำเย็นทุกจุด ตลอดจนขจัดหยากไย่

๔.๔ <u>การทำความสะอาดประจำทุกสัปดาห์</u>

๔.๔ ๑. ทำความสะอาด ราว ระเบียง กันสาด หรือระเบียงด้านนอกอาคารเรียนที่กำหนด

๔.๔.๒ ทำความสะอาด ฝ้า เพดาน และขจัดหยากไย่ตามที่ต่าง ๆ ภายในอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม และอาคารเรียนที่กำหนด

๔.๔.๓ ทำความสะอาด ฝาผนัง เช็ดถูรอยเปื้อนตามฝาผนังห้องน้ำ-ห้องส้วมในอาคารห้องน้ำ ห้องส้วม และอาคารเรียนที่กำหนด

๔.๔.๔ ล้างขัดถูบริเวณบันไดทางขึ้น-ลง อาคารเรียนที่กำหนด

๔.๕ <u>การทำความสะอาดประจำเดือน</u>

๔.๕.๑ ทำความสะอาดประตู ขอบประตู บานประตู ทุกห้อง ตลอดจนฝาผนังกั้นห้องของห้องน้ำ-ห้องส้วมที่รับผิดชอบ

๔.๕.๒ เช็ด ถู กระจก ทั้งภายในและภายนอก ทุกห้อง ของอาคารทั้งหมดและอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่รับผิดชอบ โดยใช้น้ำยาเช็ดกระจก ๒ ครั้ง

๔.๕.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกตามฝาผนังทุกห้อง ของอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๕.๔ ทำความสะอาด หลอดไฟ ทั้งภายใน และภายนอก ทุกห้อง ของอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๕.๕ ปัดกวาดหยากไย่ เพดาน และที่สูงทุกห้อง ทุกส่วนของอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๕.๖ ขัดพื้นลงแว็กซ์ ๒ ครั้ง

๕. ทุก ๆ เดือนจะเตรียมรายการดังต่อไปนี้ไว้ในห้องน้ำหญิง-ชายทุกห้อง

๕.๑ กระดาษทิชชู ม้วนใหญ่	จำนวน	๒๐	ม้วน
๕.๒ ผ้าเช็ดมือแบบแขวน	จำนวน	๑๒	ผืน
๕.๓ ก้อนดับกลิ่น	จำนวน	๙	ก้อน
๕.๔ น้ำยาล้างมือ	จำนวน	๒	แกลลอน
๕.๕ สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน	๓	กระป๋อง
๕.๖ ลูกเหม็น	จำนวน	๓	กิโลกรัม
๕.๗ ถังขยะแบบมีฝาปิด	จำนวน	๑๐	ใบ
๕.๘ ยุงตำ	จำนวน	๖	ห่อ

****