

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 1218
วันที่ 29/1/58
เวลา.....
โรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

ที่ ศธ 04099.100/27

195 หมู่ 2 ต.บึงบัว อ.วชิรบารมี จ.พิจิตร

พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ 94
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๘
ผู้พิมพ์ พิชญ

28 มกราคม 2558

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 545
วันที่ 29 ม.ค. 2558
เวลา 15.31 น.

เรื่อง ประกาศสอบราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม ลงวันที่ 28 มกราคม 2558
2. เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 2 / 2558 ลงวันที่ 28 มกราคม 2558

ด้วยโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างก่อสร้างส้วม สปช.604/45 (ขนาด 4 ที่นั่ง พื้นติดดิน) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างที่ส่งมาพร้อมนี้ หากท่านสนใจโปรดยื่นซองเสนอราคาตาม วัน เวลา และสถานที่ซึ่งระบุในเอกสารดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสน่ห์ สุภาผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

ฝ่ายธุรการ
โทร. 08-94387751,08-64498498
โทรสาร .....



ประกาศโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างส้วม

ด้วยโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม โดยนายเสน่ห์ สุภาผล ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบัวพิทยาคมได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2552 มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างก่อสร้างส้วม สปช.604/45 (ขนาด 4 ที่นั่ง พื้นติดดิน) "โดยไม่ผูกพันงบประมาณไว้ก่อน"*

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2558 จนถึง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เว้นวันหยุดราชการระหว่างเวลา 08.30 น.ถึง 16.30 น. ณ ห้องธุรการอาคารเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 *** ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องธุรการอาคารเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30. น. **** และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาใน วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการอาคารเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ห้องธุรการอาคารเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 089-4387751 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ

(นายเสน่ห์ สุภาผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

รายละเอียดการจ้าง

รายการก่อสร้างส้วม สปช.604/45 (ขนาด 4 ที่นั่ง พื้นติดดิน) โรงเรียนบึงบัวพิทยาคม อำเภอชัยบาดาล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต1

ที่	แบบอาคารและรายการที่ปรับปรุงซ่อมแซม		ค่าก่อสร้าง หน่วย:บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย:บาท	หมายเหตุ
	ก่อสร้างส้วม สปช.604/45 (ขนาด 4 ที่นั่ง พื้นติดดิน)					
1	ค่างานต้นทุน					
	เงื่อนไข					
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....	0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก.....	0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....	7.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7.00%				
				รวมค่าก่อสร้าง		
				ยอดสุทธิ		

ค่าแรง 30% = บาท

ค่าวัสดุ + ค่าแรง = บาท

ค่า Facter F 1.2726 = บาท

รวมเงิน = บาท

ขออนุมัติใช้ = บาท

(.....)

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ปิดอากรแสตมป์ 10บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

.....

.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

(1) เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านบุคคลธรรมดา

(2) หุ้นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

(3) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ ..... วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาว่าจ้าง ..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ..... (.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา คือหลักประกันที่โรงเรียนรับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำสัญญาตกลงขาย หรือรับจ้าง เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา เมื่อพ้นกำหนดข้อผูกพันตามสัญญาสถานศึกษาต้องจ่ายคืนผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นข้อผูกพันตามสัญญา โดยให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่าง กวพ. กำหนด (ตามแบบในคู่มือ)

(4) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

การรับ การเก็บรักษา การนำฝาก และการคืนหลักประกันสัญญาให้ปฏิบัติดังนี้

1. หลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสด เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับเงินสด หรือเช็ค ที่เป็นหลักประกันซอง แต่เนื่องจากการประกันสัญญามีระยะเวลายาวกว่าการประกันซอง ดังนั้นหลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสดและเช็คควรนำฝากต่อส่วนราชการผู้เบิกทันที

ทั้งนี้เป็นการถือปฏิบัติตามหนังสือที่ กค 0502/ว.3500 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2516 เรื่องวิธีปฏิบัติในการนำส่งฝากและจ่ายคืนเช็คที่ใช้เป็นหลักประกัน

2. กรณีหลักประกันสัญญาที่เป็นพันธบัตร

(1) โรงเรียนขอให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างที่จะใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันสัญญาไปจดทะเบียนการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยก่อน หรือ

(2) โรงเรียนรับพันธบัตรรัฐบาลไว้เป็นหลักประกันแล้ว มีหนังสือแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทยทราบว่าได้รับพันธบัตรเพื่อค้ำประกัน เพื่อธนาคาร จะได้ลงทะเบียนบันทึกการรับเป็นการรับเป็นหลักประกันไว้แล้วมีหนังสือตอบรับการแจ้งให้ทราบ

(3) เมื่อมีการถอนหลักประกัน ให้โรงเรียนมีหนังสือแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทยทราบ (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0507/48405 ลงวันที่ 27 กันยายน 2526)

(4) แบบฟอร์มหนังสือตาม (1) (2) และ (3) ให้ดูท้ายเรื่อง

(5) การเก็บรักษาพันธบัตรที่เป็นหลักประกันสัญญา ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักประกันซองที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(6) การคืนพันธบัตร กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันกับทางราชการแล้ว ให้แจ้งผู้วางประกันมารับคืนภายใน 15 วันนับแต่วันพ้นข้อผูกพัน หากไม่มารับคืนให้โรงเรียนแจ้งการถอนหลักประกันพร้อมทั้งส่งพันธบัตรให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้เก็บรักษา เมื่อผู้วางประกันมาขอรับคืนให้แจ้งให้ไปรับคืนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

3 การริบหลักประกันสัญญา

ในระหว่างการประกันสัญญา ถ้ามีความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นซึ่งผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

3.1 การซื้อหรือการจ้างที่หัวหน้าสถานศึกษาเป็นคู่สัญญา ให้โรงเรียนแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างพร้อมรายการที่ต้องซ่อมทันที และอาจแจ้งธนาคารผู้ค้ำประกันให้เร่งรัดผู้รับจ้างอีกทางหนึ่งด้วยก็ได้ หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่มาทำการซ่อมภายในเวลาที่กำหนด (การกำหนดเวลาที่แจ้งไปให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดในสัญญา) ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.1 ริบหลักประกันในส่วนที่เป็นค่าเสียหายที่ราชการจะต้องใช้จ่ายในการซ่อมแซมความชำรุดดังกล่าว หากหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ให้แจ้งธนาคารผู้ค้ำประกันนำเงินจำนวนดังกล่าวมาชำระโดย

3.1.1.1 กรณีการซื้อหรือการจ้างนั้น ใช้เงินบำรุงการศึกษาทั้งจำนวน ให้นำเงินประกันที่ริบส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับการจ้างซ่อมแซมให้ดำเนินการโดยใช้เงินบำรุงการศึกษา

3.1.1.2 กรณีการซื้อ หรือการจ้างด้วยเงินงบประมาณ หรือมีเงินอื่นสมทบเงินงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หากประสงค์จะนำเงินค่าประกันดังกล่าวมาซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ให้เสนอเรื่องถึงหัวหน้าส่วนราชการผ่านตามสายงานเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน โดยโรงเรียนอาจใช้บำรุงการศึกษา/เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษาจ้างซ่อมแซมไปก่อนและขอตกลงนำเงินค่าประกันดังกล่าวส่งชดใช้เงินบำรุงการศึกษา/เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษาภายหลัง

3.1.2 รายงานกรมสามัญศึกษาผ่านตามสายงาน เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.1.3 เมื่อพ้นข้อผูกพันแล้วหากมีค่าประกันสัญญาที่เหลือจากการริบตาม 3.1.1 ให้คืนแก่ผู้รับจ้างได้ โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการคืนหลักประกันซอง

3.2 การซื้อหรือการจ้างที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคู่สัญญา ให้โรงเรียนรายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายมาทำการซ่อมแซมตามเวลาที่กำหนดในสัญญา หากพ้นกำหนดเวลาแล้วผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการซ่อมแซม ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อริบหลักประกันในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจะต้องใช้จ่ายในการซ่อมแซมความชำรุด โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ 3.1.1 – 3.1.3

กรณีที่เป็นการชำรุดฉุกเฉินให้โรงเรียนแจ้งผู้รับจ้างโดยด่วนแล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมแนบสำเนาหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างไปด้วย เพื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือจังหวัดดำเนินการแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างและหน่วยงานค้ำประกันอีกครั้งหนึ่ง

4. ระยะเวลาการตรวจสอบความชำรุดบกพร้อม ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลต้องดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญา ให้ดูคำอธิบายในขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของโรงเรียน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของโรงเรียนในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

/ในกรณี...

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อโรงเรียน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับโรงเรียน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบโรงเรียน โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

✡✡✡✡✡✡✡✡✡✡✡

คำอธิบายการเขียนรายการเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้าง

รายการเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องจัดทำแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างให้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

1. ระดับเป็นตัวกำหนดความสูงต่ำของอาคารที่สัมพันธ์กับสถานที่ หรือสิ่งก่อสร้างอื่นในพื้นที่ ระดับ ± 00 เป็นระดับที่สมมติขึ้นให้เป็นตัวกำหนดระดับของอาคาร ซึ่งระดับ ± 00 ของอาคารที่จะก่อสร้างควรกำหนดให้เหมาะสม เช่น เปรียบเทียบให้เท่ากับพื้นชั้นหนึ่งของอาคารเรียนหรืออาคารประกอบเดิม หรือเท่ากับระดับถนนภายในโรงเรียน หรือเท่าระดับถนนภายนอกโรงเรียน โดยคำนึงว่าการกำหนดระดับดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในการใช้อาคาร เช่น พื้นชั้นล่างถูกน้ำท่วม หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อระบบบางอย่างของตัวอาคาร ได้แก่ การระบายสิ่งโสโครกการถ่ายเทในถังส้วม ดังนั้น พื้นชั้นล่างสุดของอาคารต้องอยู่ระดับน้ำท่วมถึง ในทางกลับกันหากกำหนดระดับอาคารสูงเกินไป อาจเป็นเหตุทำให้ไม่สะดวกในการใช้อาคาร เช่น การขึ้น - ลงอาคาร นอกจากนี้การต่อเติมอาคารไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า อาคารส่วนต่อใหม่ให้มีระดับเท่าของเดิมที่ก่อสร้างไว้ และส่วนต่อเติมจะต้องกลมกลืนกับอาคารเดิมทุกประการ

2. ระยะตำแหน่งอาคาร ต้องกำหนดตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในผังบริเวณโรงเรียนและให้มีรายละเอียดว่า อาคารจะอยู่ในแนวขวางหรือด้านสกัด หรือขนาดกับแนวถนน จะอยู่ห่างจากอาคารเดิมหรืออาคารประกอบเป็นเท่าใด

3. สาธารณูปโภคขณะก่อสร้าง การใช้น้ำ -ไฟฟ้า ระหว่างการก่อสร้าง ควรกำหนดให้ติดต่อขอใช้ต่อการไฟฟ้าฯ การประปาฯ โดยตรง หรือให้ผู้รับจ้างจัดหามาเอง

4. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกให้ผู้คุมงาน 2 ฝ่าย ทำงาน ที่พักอาศัยของผู้รับจ้าง หรือบริเวณที่เก็บวัสดุต่างๆ ภายในบริเวณก่อสร้าง ให้กำหนดว่าจะอยู่จุดไหน โดยคำนึงถึงความสะอาด ความเรียบร้อยและความปลอดภัย

5. การปรับบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

ถ้าสถานที่เป็นป่า หรือมีต้นไม้ขึ้นรก หรือเป็นที่สำหรับทิ้งขยะมูลฝอย หรือเป็นที่สำหรับเก็บวัสดุใดๆ ก็ตามซึ่งเป็นอุปสรรคในการก่อสร้าง ให้กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดการปรับสถานที่ให้เรียบร้อย

6. รายละเอียดนอกเหนือจาก ข้อ 1-5 หากโรงเรียนมีความจำเป็นและไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ระบุรายละเอียดในช่องรายการอื่น ๆ

(โรงเรียนเป็นผู้กรอกก่อนให้พร้อมประกาศ)

(สำหรับงานจ้างก่อสร้างทุกกรณี)

รายการเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้าง

งาน ก่อสร้างส้วม สปช.604/45 (ขนาด 4 ที่นั่ง พื้นติดดิน) โรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

---

1. ระดับ ± 00...วัดจากระดับถนน 50 ซม.
2. ระยะตำแหน่งอาคาร ห่างจากอาคารเรียน 50 ม.
3. สาธารณูปโภคขณะก่อสร้าง ไม่มีการพักอาศัยในสถานที่ก่อสร้าง
4. โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกให้ผู้คุมงาน 2 ฝ่าย ที่พักอาศัยของผู้รับจ้างหรือบริวารที่เก็บวัสดุต่างๆ ของผู้รับจ้าง ไม่ให้ปลูกสร้างที่พักอาศัยในโรงเรียน
5. การปรับบริเวณเฉพาะพื้นที่ก่อสร้าง เมื่อก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องเก็บกวาดวัสดุเหลือใช้ให้สะอาดเรียบร้อย
6. อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

สำหรับผู้ที่ไม่ไปดูสถานที่ แต่มีความประสงค์จะยื่นซองเสนอราคารับทำการก่อสร้างจะต้องยินยอมรับทราบเสมือนหนึ่งว่าได้ไปดูสถานที่ก่อสร้างแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายเสน่ห์ สุภาผล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบัวพิทยาคม

...../...../.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน..... แผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา จำนวน..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน..... แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน..... แผ่น

○ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน..... แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน..... แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน..... แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- O.....
- O.....
- O.....
- O.....
- O.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณ ที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

ก. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่ม หรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซองประกวดราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่นให้ใช้วันเปิดซองราคาแทน

2. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้แล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญารีบเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

3. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ข. ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

1. ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตรดังนี้

P = (PO) x (K)

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาค่างานเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างาน หรือบวกเพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

2. ประเภทงานก่อสร้าง และสูตรที่ใช้ในการคำนวณครั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในแบบรูปและรายการก่อสร้าง ดังนี้

รายการ ก่อสร้างอาคาร*

ประเภทงาน อาคาร*

***สูตร K = 0.25 + 0.15 It / Io + 0.10Ct / Co + 0.40 Mt / Mo + 0.10 St / So**

---

* ใช้สำหรับงานจ้างก่อสร้างประเภทอาคาร หากเป็นงานก่อสร้างประเภทอื่น เช่น การก่อสร้างเขื่อนต้องใช้สูตรอื่น และให้ปรับชื่อรายการ และประเภทงาน

Gt = ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Go = ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

At = ดัชนีราคาแอสฟัลท์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Ao = ดัชนีราคาแอสฟัลท์ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Et = ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Eo = ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Ft = ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็วในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Fo = ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็วในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

ACt = ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหินในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Aco = ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหินในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

PVCT = ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

PVCO = ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

GIPT = ดัชนีราคาท่อเหล็กอาบสังกะสีในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

GIPO = ดัชนีราคาท่อเหล็กอาบสังกะสีในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Pet = ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Peo = ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Wt = ดัชนีราคาสายไฟฟ้าในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Wo = ดัชนีราคาสายไฟฟ้าในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)



แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่2. / 2558

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนบึงบัวพิทยาคม ตำบล/แขวง บึงบัว อำเภอ/เขต วชิรบารมี จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนายเสน่ห์ สุภาผล ผู้อำนวยการโรงเรียน.บึงบัวพิทยาคม ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างส้วมสปช.604/45(ขนาด 4 ที่นั่ง พื้นติดดิน) จำนวน ..... บาท (.....) ณ โรงเรียน บึงบัวพิทยาคม ตำบลบึงบัว อำเภอ.วชิรบารมี จังหวัดพิจิตร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ..... จำนวน ...-.....หน้า

2.2 ผนวก 2 .....(รายการละเอียด)..... จำนวน .....หน้า

2.3 ผนวก 3..... จำนวน ...-.....หน้า

2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน ..... หน้า

2.5 ผนวก 5..... จำนวน ...-.... หน้า

2.6 ผนวก 6..... จำนวน ..... หน้า

2.7 ผนวก 7.....ฯลฯ..... จำนวน ..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....จำนวนเงิน ..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดเดียว เป็นจำนวนเงิน เงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ..... สาขา ..... ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี ..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด..... ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะกระทำมิได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ทุกเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทิ้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ FOB CFR CIF หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 21 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของทางราชการหรือสถาบันของเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

21.1 สาขาช่างเชื่อมไฟฟ้า

21.2 สาขาช่างเชื่อมแก๊ส

21.3 สาขาช่างติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร

21.4 สาขาช่างไม้ (ก่อสร้าง)

21.5 สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์

21.6 สาขาช่างก่ออิฐ

21.7 สาขาช่างฉาบปูน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)