พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ.....
วันที่ ๐๕ มิ.ค. ๒๕๕๘
ผู้พิมพ์ .....

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ ๒
วันที่ 5 มี.ค. 2558
เวลา 11.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานปกครอง โทร. ๐๕๖-๖๑๑๐๗๔
ที่ พจ ๐๐๑๘/๑๗๓๙๐ **วันที่** ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร (ที่ทำการปกครองจังหวัด) จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตามกรณีบัตรเดิมชำรุด สูญหาย และดำเนินการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวที่ได้ดำเนินการแล้วให้เป็นระบบ สามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาในการจ้างจำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๕๘ ในอัตราจ้างเหมาบริการเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย และโปร่งใส จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร ลงในเว็บไซต์ของจังหวัดพิจิตร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามประกาศจังหวัดพิจิตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์

(นายประวิทย์ ประวัติเมือง)
ปลัดจังหวัดพิจิตร



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร

.....

ด้วยจังหวัดพิจิตร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตามกรณีบัตรเดิมชำรุด สูญหาย และดำเนินการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวที่ได้ดำเนินการแล้วให้เป็นระบบ สามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของจังหวัดพิจิตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๖,๙๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑.๔ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๒ อัตรา

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตามกรณีบัตรเดิมชำรุด สูญหาย และดำเนินการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวที่ได้ดำเนินการแล้วให้เป็นระบบ สามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

(๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒.๒ ผู้สมัครต้องมีความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เป็นผู้มีบุคลิกเหมาะสมกับงานด้านบริการ

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.วิธีรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร (กลุ่มงานปกครอง) ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๔ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๕๖๖๑-๑๐๗๔ และ ๐-๕๖๖๑-๓๗๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒.๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) ขนาด ๑ X ๑.๕ จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อ – สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ – สกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยสอบปฏิบัติเพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel การสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ซึ่งจังหวัดพิจิตร กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบปฏิบัติเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel การสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สถานที่ที่จังหวัดพิจิตรกำหนด

/๘. **เกณฑ์การตัดสิน**...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจังหวัดพิจิตรจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประวิทย์ ประวัติเมือง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร