

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ ..... 11713 ....
วันที่ 24 พ.ย. 2557 .....
เวลา .....

ที่ ศธ 0643.6/ ๑๑๙

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ
อ.สามง่าม จ.พิจิตร 66140

พิมพ์ใน www.phichit.go.th แล้ว
เลขที่รับ ๑๑
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๕๗
ผู้พิมพ์

20 พฤศจิกายน 2557

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 6845
วันที่ 25 พ.ย. 2557
เวลา 09.44 น.

เรื่อง การสอบราคาจ้างปรับปรุงอาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสอบราคาซื้อ พร้อมเงื่อนไขการสอบราคา จำนวน 1 ชุด

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร ได้รับงบประมาณโครงการตามมาตรการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณปี 2558 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายการปรับปรุงอาคาร จำนวน 1 รายการ วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประกาศสอบราคา ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร อาศัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทร. (056) 691151
โทรสาร (056) 691151
E – Mail : kasetphichit@hotmail.com
AMS e-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงอาคาร

.....

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงอาคาร จำนวน 1 รายการ ประกอบด้วย 2 หลัง

ราคากลางงานก่อสร้างในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ไม่ถือว่าราคากลางที่คำนวณไว้ในประกาศต้องเปิดเผยหรือให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบวิชาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในทะเบียนรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ 1 ธันวาคม 2557 เวลา 15.30-16.00 น. ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร โดยติดต่อที่อาคารพัสดุกลาง **(ผู้ใดต้องนำดูสถานที่ก่อสร้างที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในแต่ละที่ให้ครบถ้วนหากเอกสารใดไม่มีดูสถานที่ถือว่าของบริษัทนี้ไม่ผ่านดูสถานที่ที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ทุกประการ)**

กำหนดรับซองสอบราคาใน วันที่ 5 ธันวาคม 2557 เวลา 10.00 - 10.30 น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อเงิน อาคารสำนักงาน (ชั้น 2) และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อแบบรูปรายการพร้อมเอกสารการสอบราคา ในราคาชุดละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้ที่อาคารพัสดุกลาง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร ระหว่างวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 – 2 ธันวาคม 2557 เวลา 09.00 – 16.00 น. ได้ในเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 056-691151 หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phichit.ac.th

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร ได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณ แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยมิต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่น ดังนี้

4.1 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมรับรองสำเนา

4.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

** (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.5 เท่านั้น)

(3) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.7 (2)

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร ในวันที่ 3 ธันวาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้น

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ วิทยาลัยฯจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ เท่านั้น

5.3 วิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) ** หรือลงรายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ วิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 วิทยาลัยฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) วิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าครุภัณฑ์โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

<u>งวดงานที่ 1</u> เป็นเงินในอัตราร้อยละ 70% ของราคาที่สอบราคาได้ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน <u>ปรับปรุงอาคารแผนกพืชศาสตร์ จำนวน 1 หลัง</u> **แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการ ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงมือทำงานตามสัญญาจ้าง**

<u>งวดงานที่ 2</u> เป็นเงินในอัตราร้อยละ 30% ของราคาที่สอบราคาได้ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน <u>ปรับปรุงอาคารแผนกสัตวศาสตร์ จำนวน 1 หลัง</u> **ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย**

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน 2 ปี นับถัดจากวันที่วิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 (3) หรือหนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (3) ให้แก่วิทยาลัยก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี 2558 เงินกู้จาก.....-.....และเงินช่วยเหลือจากส่วนราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

<u>**การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี 2558**</u> เงินกู้จาก.....-.....และเงินช่วยเหลือจากส่วนราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย แล้วเท่านั้น

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

หลักฐานที่ต้องนำมาใช้ในวันซื้อแบบรูปรายการก่อสร้าง

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด กระทรวงพาณิชย์ในปีปัจจุบัน และสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือรับรองผลงานและสัญญาฉบับตัวจริงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 2.5 และถ่ายสำเนา 1 ฉบับ พร้อมสำเนาสัญญาที่ตรงกับผลงานที่นำมาแสดงพร้อมเซ็นรับรองสำเนาให้ถูกต้อง

หนังสือรับรองผลงานดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานนั้นเสร็จเรียบร้อยจนถึงวันเปิดซองสอบราคาและต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาและทำงานเสร็จและ วันตรวจรับมอบงานเสร็จ

5. หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537 พร้อมถ่ายสำเนารับรองถูกต้อง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

20 พฤศจิกายน 2557