

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 09803
วันที่ 17 ต.ค. 2557
เวลา .....

ที่ พจ ๕๑๐๒๑/๓๒๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 5749
วันที่ 17 ต.ค. 2557
เวลา 09.50 น.

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด มท. ๐๘๕๑.๓/๘๐๒๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ตามที่ จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตร ที่ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เปิดกว้าง โปร่งใส และ ป้องกัน การสมยอม ในการเสนอราคา โดยหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจัดส่งประกาศสอบราคา/ ประกาศประกวดราคา ให้จังหวัดทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ประกาศสอบราคา/ประกาศกวดราคา นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการประกาศสอบราคา จำนวน .....๑.... โครงการ รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณทิพา ภูวะปัจฉิม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๓๓ ต่อ ๘๐๐ – ๘๐๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เลขที่ 156/2557



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญในการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 – กันยายน 2558 (รวม 11 เดือน)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญในการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร **ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 – กันยายน 2558 (รวม 11 เดือน)**

**** ราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้** 875,600.- **บาท**

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อไว้
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้าง ครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดการยื่นซองสอบราคา **ในวันที่ 15 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 28 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น ถึงเวลา 16.30 น.** (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร หรือยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ในเวลาราชการ ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2557 ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร **และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 29 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร** อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 200.- บาท ได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ **15 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 28 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น ถึงเวลา 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)** ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phichitpao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-1733 ต่อ 800 - 804 และ 0-5661-5025

ประกาศ ณ **วันที่ ....15... เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557**

(นางพรรณทิพา ภูวะปัจฉิม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 156/2557

จ้างจัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญในการดูแลสวน และบำรุงรักษาต้นไม้ และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2557 – กันยายน 2558 (รวม 11 เดือน)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ...15... เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดหา **ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญในการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 – กันยายน 2558 (รวม 11 เดือน) (ตามผังที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรกำหนด) รวมพื้นที่ดูแลทั้งหมด 70,005 ตารางเมตร** รายละเอียดดังนี้

1. การดูแลพื้นที่ จำนวน 70,005 ตารางเมตร โดยทำการตัดหญ้านวลน้อย , ตัดหญ้าในพื้นที่สวนทั้งหมด ตัดแต่งต้นไม้ พรวนดิน กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ย ฉีดยาฆ่าเชื้อและรดน้ำต้นไม้ ตามผังที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรกำหนด แนบท้าย ดังนี้

- พื้นที่บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ฯ มีพื้นที่ 14,362 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบ ๆ สนามเทนนิส ฯ (6 คอร์ด) มีพื้นที่ 1,439 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านหลังอนุสาวรีย์ ฯ มีพื้นที่ 2,695 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านหลังอัฒจันทร์มีหลังคา (เดิม) มีพื้นที่ 1,856 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านหน้าศูนย์อำนวยการ มีพื้นที่ 686 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านข้างสระว่ายน้ำและด้านหน้าศูนย์เครื่องจักรกล มีพื้นที่ 633 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านข้างและด้านหน้าตึก อบจ.หลังใหม่ มีพื้นที่ 2,418 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบสนามบาสเกตบอล ติดต่อกับวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร มีพื้นที่ 4,452 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณที่รอบ ๆ อาคารโรงยิมเนเซี่ยม มีพื้นที่ 1,585 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบ ๆ สระน้ำด้านหลังอาคารโรงยิมเนเซี่ยม มีพื้นที่ 2,500 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณสนามฟุตบอลใหม่ มีพื้นที่ 37,379 ตารางเมตร

2. จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการดูแลการปฏิบัติงานของคนงาน จำนวน 1 คน มีอำนาจในการสั่งงาน ตัดสินใจได้เพื่อรับทราบข้อแนะนำ เสนอแนะ จากผู้ว่าจ้าง นำไปปฏิบัติได้

3. จัดหาคนงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 8 คน มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ตามเวลา สถานที่ที่กำหนด

4. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าดำเนินการเอง

5. ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างดูแลสวน ฯ ที่แนบท้ายนี้

ณ สนามกีฬาจังหวัดพิจิตร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

1. ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

2. การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

1. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 หนังสือมอบอำนาจ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 <u>ส่วนที่ 1</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(1)

3.2 <u>ส่วนที่ 2</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ**กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน**นับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ**กำหนดเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 – กันยายน 2558 (รวม 11 เดือน)**

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่... 156/2557 "ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา" ในวันที่ ...15 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ ...28.. ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบรับให้ผู้เสนอราคาไว้เป็นหลักฐาน

<u>เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด</u>

<u>สำหรับผู้เสนอราคาที่ยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์</u> จะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยระบุที่หน้าซองว่า **"ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ .....156/2557 "** ส่งถึง กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 **<u>โดยลงทะเบียนตอบรับ</u>** ภายใน**วันที่ ...28... ตุลาคม 2557** (เวลาราชการ) โดยจะถือวันและเวลาที่องค์การบริหารบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรได้รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง

ใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ในวันที่ 29 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการขยายเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรจะพิจารณาตัดสิน**ด้วยราคารวมเป็นเกณฑ์**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของ

ผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานรับเอกสารสอบราคา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

(2) ไม่กรอกชื่อ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำกว่าจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 "องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร" มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร" จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร **ภายใน 1 วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร จะจ่ายค่าจ้าง จำนวน 11 งวด รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2557 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 2 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2557 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 3 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนิน การดูแลสวน

บำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 4 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 5 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 6 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 7 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 8 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 9 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 10 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 9 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

งวดที่ 11 เบิกเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสวนบำรุงรักษาต้นไม้และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน 2558 เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

8. **อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. **การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ

ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า - ปี** นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก **เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ได้ทำการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....-.....หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตรา

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ .....-.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

11.1 .....

12. **การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างฯ เลขที่ 157/2556 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ และบริเวณใกล้เคียง

ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 – กันยายน 2558 (รวม 11 เดือน)

รายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการดูแลการปฏิบัติของคนงาน จำนวน 1 คน มีอำนาจในการสั่งงาน ตัดสินใจได้เพื่อรับทราบข้อแนะนำ เสนอแนะ จากเจ้าหน้าที่ควบคุมนำไปปฏิบัติได้ และจัดหาคนงาน จำนวน 8 คน ที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ตามเวลา สถานที่ที่กำหนด โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา บำรุงรักษาต้นไม้ และบริเวณใกล้เคียง ภายในสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร รวมพื้นที่ดูแลทั้งหมด 70,005 ตารางเมตร ตามผังที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร รายละเอียดดังนี้

- พื้นที่บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ฯ มีพื้นที่ 14,362 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบ ๆ สนามเทนนิส ฯ (6 คอร์ด) มีพื้นที่ 1,439 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านหลังอนุสาวรีย์ ฯ มีพื้นที่ 2,695 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านหลังอัฒจันทร์มีหลังคา (เดิม) มีพื้นที่ 1,856 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านหน้าศูนย์อำนวยการ มีพื้นที่ 686 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านข้างสระว่ายน้ำและด้านหน้าศูนย์เครื่องจักรกล มีพื้นที่ 633 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณด้านข้างและด้านหน้าตึก อบจ.หลังใหม่ มีพื้นที่ 2,418 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบสนามบาสเกตบอล ติดต่อกับวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร มีพื้นที่ 4,452 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณที่รอบ ๆ อาคารโรงยิมเนเซี่ยม มีพื้นที่ 1,585 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบ ๆ สระน้ำด้านหลังอาคารโรงยิมเนเซี่ยม มีพื้นที่ 2,500 ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณสนามฟุตบอลใหม่ มีพื้นที่ 37,379 ตารางเมตร

2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ จอบ เสียม พลั่ว บุ้งกี๋ เข่ง ไม้กวาด และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3. ดูแลรดน้ำสวน รวมทั้งต้นไม้ สนามหญ้า และบริเวณใกล้เคียง สม่ำเสมอ ยกเว้นในกรณี

ที่ฝนตกให้พิจารณาตามความเหมาะสม

4. คอยดูแลพรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้น ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาดินผสม ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์ให้

5. คอยดูและตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม ส่วนไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ เป็นอย่างดี หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หลังจากตัดแต่งกิ่งไม้ พร้อมขนไปทิ้ง

6. คอยดูและตัดหญ้านวลน้อย ตัดหญ้าในพื้นที่สวนทั้งหมด ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หลังจากตัดหญ้า เก็บเศษหญ้าออก จากสนามให้หมด

7. ถ้าหากมีต้นไม้ ต้นหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย

8. กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่แปลงไม้ดอกไม้ประดับ หรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

9. คอยดูแลฉีดยาฆ่าแมลงและโรคพืชที่อาจจะมาทำลายต้นไม้และตัดหญ้าเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ศัตรูพืชดังกล่าวมาทำลายต้นไม้และสนามหญ้า หากใช้ยาฉีด ยาที่จะใช้ฉีดผู้รับจ้างจะต้องพิจารณา เป็นอย่างดีมาแล้วว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ และสิ่งของ ที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้

10. รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

****