

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ – ส่งเด็กนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปิหารส่วนตำบลสากเหล็ก ระยะเวลาทำการ 196 วันทำการ เป็นเงินทั้งสิ้น 274,400.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะยื่นซองสอบราคา

3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นว่านั้น

5. ผู้ขับรถรับ – ส่งเด็กนักเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็ปไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา

กำหนดขายและยื่นซองสอบราคาในวันและเวลาราชการดังนี้

1. วันที่ **15** ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอสากเหล็ก) ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

2. วันที่ **16-29** ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก (กองคลัง) ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ **30** ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอสากเหล็ก) ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

/ผู้สนใจติดต่อ.....

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ในวันและเวลาราชการดังนี้

1. วันที่ 15 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอสากเหล็ก) ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

3. วันที่ 16-29 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก (กองคลัง) ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ดูรายละเอียดจากเว็ปไซต์ www.saklek.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามโทรศัพท์หมายเลข 0-5669-8127 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2557

(นางผดา รัตนศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 3 /2558

จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สากเหล็ก

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " องค์การบริหารส่วนตำบล " มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ระยะเวลาทำการ 196 วันทำการ เป็นเงินทั้งสิ้น 274,400.– บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

<u>รายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะของรถรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ</u>

1. ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้รับ – ส่งนักเรียน จากนายทะเบียนจังหวัดพิจิตร

2. ต้องเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน

3. ต้องมีอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งต้องจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย คือ

3.1 แผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม. และมีข้อความว่า **"รถรับ – ส่งนักเรียน"** เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. ติดด้านหน้าและ ด้านท้ายของตัวรถ

3.2 ไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดง ปิดเปิดเป็นระยะ ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ

3.3 ต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น เครื่องดับเพลิงที่มีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถที่เหมาะสม ปลอดภัย พร้อมที่จะใช้งานได้ทุกขณะ ค้อนทุบกระจก 1 อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสารเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

4. ต้องไม่บรรทุกหรืออนุญาตให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารอื่นปะปนไปกับนักเรียน เว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน หรือผู้ปกครอง

5. ผู้ขับรถรับ – ส่งนักเรียน ต้องไม่มีประวัติเสียหาย ซึ่งเกิดจากการขับรถและต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. ต้องส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ตกลงกัน

/1. เอกสารแนบท้าย...

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

1.5 แนวเส้นทางการเดินรถรับ - ส่ง

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในขณะยื่นซองสอบราคา

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 ผู้ขับรถรับ - ส่งเด็กนักเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.6 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็ปไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้าง รับ-ส่ง นักเรียน จากนายทะเบียนจังหวัดพิจิตร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

/3.5 สำเนาใบ...

3.5 สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.6 สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์และรายการเสียภาษีรถยนต์พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.7 ภาพถ่ายรถยนต์ตู้ปรับอากาศ

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 200 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กแล้วเสร็จไม่เกิน 196 วันทำการ นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 3 /2558" โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันและเวลาราชการ ดังนี้

/วันที่...

วันที่ 15 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อและจัดจ้าง ที่ว่าการอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

วันที่ 16-29 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก (กองคลัง) อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคา ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อและจัดจ้าง ที่ว่าการอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ในวันที่ 30 ตุลาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/5.5 องค์การบริหาร...

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หาก คำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดัง ต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน การของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 10 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2557)

/งวดที่ 2....

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2557)

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 21 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มกราคม 2558)

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2558)

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 21 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2558)

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2558)

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 21 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2558)

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 21 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2558)

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2558)

งวดที่ 10 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 กันยายน 2558)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับ – ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลสากเหล็ก ในแต่ละงวดครบถ้วนตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ที่มีอยู่จริงตามวันเปิดทำการเรียนการสอน แต่ทั้งนี้ไม่เกินยอดรวมในสัญญาจ้าง โดยจะเบิกจ่ายเป็นงวดรายเดือน (เดือนละครั้ง)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน (ไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน ข้อ 1 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/(1) แจ้งการสั่ง....

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่ จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

/11.1...

11.1 .....-.....

11.2.....-.....

11.3.....-.....

12. ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

(นางผดา รัตนศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2557