

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 03984
วันที่ - 3 ส.ค. 2557
เวลา

ที่ พจ ๕๒๑๐๓/๘๔๐

สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก
๙๙ ถนนประเทืองถิ่น พจ ๖๖๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 4130 - 4 ส.ค. 2557
วันที่
เวลา 13.09 น.

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น (โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น (โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน)

ด้วยเทศบาลเมืองบางมูลนาก มีความประสงค์จะประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น (โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน) จำนวน ๑๘๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเวศน์ น้อยอ่ำ)
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

กองคลัง
โทร. ๐ – ๕๖๖๓ – ๒๐๐๔



ประกาศเทศบาลเมืองบางมูลนาก
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น (โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน)

ด้วยเทศบาลเมืองบางมูลนาก มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น (โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน) ตามแบบ มี มอก.เลขที่ 1494-2541:โต๊ะเรียน และ มอก.เลขที่ 1495-2541:เก้าอี้นักเรียน รับรอง จำนวน 182 ชุด ดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะนักเรียน

ขนาดของโต๊ะ

1.ความสูงของโต๊ะ 670 มม.

2.ความสูงต่ำสุดของขอบล่างโต๊ะ (บริเวณที่สอดขา) 560 มม.

3.ความสูงต่ำสุดขอบโต๊ะ (บริเวณหัวเข่า) 400 มม.

4.ความสูงต่ำสุดของโต๊ะ (บริเวณหน้าแข้ง) 300 มม.

5.ความกว้างต่ำสุดของโต๊ะ 400 มม.

6.ความยาวต่ำสุดของโต๊ะ 600 มม.

7.ความกว้างต่ำสุดช่องว่าง (บริเวณที่สอดเข่า) 440 มม.

8.ความลึกต่ำสุดช่องว่าง (บริเวณทีสอดเข่า) 250 มม.

9.ความลึกต่ำสุดช่องว่าง (บริเวณหน้าแข้ง) 330 มม

วัสดุทำโต๊ะ

1.โต๊ะทำจากไม้ยางพารา เคลือบผิวเรียบเกลี้ยง ปราศจากตำหนิ เคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.ผิวไม้ส่วนที่มองไม่เห็นต้องมีความราบเรียบและเคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.โครงทำจากเหล็กกลมหนาขนาด ¾" หนาไม่ต่ำกว่า 1.2 มม.

4.ส่วนที่เป็นโลหะซึ่งอาจเป็นสนิมได้ต้องมีการป้องกันสนิมและผิวเคลือบต้องเรียบสม่ำเสมอ พ่นทับด้วยสีดำ ต้องไม่มีส่วนแหลมคมซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ ขาโต๊ะทำด้วยโลหะที่ส่วนปลายขาต้องมีวัสดุรองหรือหุ้มและต้องติดแน่นกับปลายขาโต๊ะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้นักเรียน

ขนาดของเก้าอี้

1.ความสูงพื้นรองนั่ง 380 มม.

2.ความลึกพื้นรองนั่ง 380 มม.

3.ความกว้างพื้นรองนั่งไม่น้อยกว่า 360 มม.

4.ความสูงจากระดับพื้นรองนั่งถึงขอบล่างพนักพิงไม่เกิน 160 มม.

5.ความกว้างพนักพิง ไม่น้อยกว่า 280 มม.

6.รัศมีความมนของพื้นรองนั่งด้านหน้า 30 – 50 มม.

วัสดุทำเก้าอี้

1.เก้าอี้ทำจากไม้ยางพารา ผิวเรียบเกลี้ยง ปราศจากตำหนิ เคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.ผิวไม้ส่วนที่มองไม่เห็นต้องมีความราบเรียบและเคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.โครงทำจากเหล็กกลมหนาขนาด ¾" หนาไม่ต่ำกว่า 1.2 มม.

4.ส่วนที่เป็นโลหะซึ่งอาจเป็นสนิทได้ต้องมีการป้องกันสนิมและผิวเคลือบต้องเรียบสม่ำเสมอ พ่นทับด้วยสีดำ ต้องไม่มีส่วนแหลมคมซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ ขาโต๊ะทำด้วยโลหะที่ส่วนปลายขาต้องมีวัสดุรองหรือหุ้มและต้องติดแน่นกับปลายขาเก้าอี้

งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 287,560.-บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา

3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองบางมูลนาก ณ วันประกาศสอบราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

4. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5. เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Govement Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซค์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบสำเนา "แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP" ผู้ค้ากับภาครัฐ และนำมายื่นพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้าได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช แล้ว

6. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก (กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2557 หรือยื่นซองสอบราคาในวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 09.30 น. และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 09.31 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองบางมูลนาก ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 – 5663 – 2004 ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอซื้อเอกสารสอบราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Govement Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซค์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และผู้ขอซื้อเอกสารสอบราคาต้องแนบสำเนา "แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP" ผู้ค้ากับภาครัฐ และนำมายื่นพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้าได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

(นายนิเวศน์ น้อยอ่ำ)
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 9/2557
การซื้อครุภัณฑ์อื่น โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน
ตามประกาศเทศบาลเมืองบางมูลนาก
ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

เทศบาลเมืองบางมูลนาก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน มอก. เลขที่ 1494-2541:โต๊เรียน และ มอก. เลขที่ 1495-2541:เก้าอี้เรียน จำนวน 182 ชุด ดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะนักเรียน

ขนาดของโต๊ะ

1.ความสูงของโต๊ะ 670 มม.

2.ความสูงต่ำสุดของขอบล่างโต๊ะ (บริเวณที่สอดขา) 560 มม.

3.ความสูงต่ำสุดขอบโต๊ะ (บริเวณหัวเข่า) 400 มม.

4.ความสูงต่ำสุดของโต๊ะ (บริเวณหน้าแข้ง) 300 มม.

5.ความกว้างต่ำสุดของโต๊ะ 400 มม.

6.ความยาวต่ำสุดของโต๊ะ 600 มม.

7.ความกว้างต่ำสุดช่องว่าง (บริเวณที่สอดเข่า) 440 มม.

8.ความลึกต่ำสุดช่องว่าง (บริเวณทีสอดเข่า) 250 มม.

9.ความลึกต่ำสุดช่องว่าง (บริเวณหน้าแข้ง) 330 มม.

วัสดุทำโต๊ะ

1.โต๊ะทำจากไม้ยางพารา เคลือบผิวเรียบเกลี้ยง ปราศจากตำหนิ เคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.ผิวไม้ส่วนที่มองไม่เห็นต้องมีความราบเรียบและเคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.โครงทำจากเหล็กกลมหนาขนาด ¾" หนาไม่ต่ำกว่า 1.2 มม.

4.ส่วนที่เป็นโลหะซึ่งอาจเป็นสนิมได้ต้องมีการป้องกันสนิมและผิวเคลือบต้องเรียบสม่ำเสมอ พ่นทับด้วยสีดำ ต้องไม่มีส่วนแหลมคมซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ ขาโต๊ะทำด้วยโลหะที่ส่วนปลายขาต้องมีวัสดุรองหรือหุ้มและต้องติดแน่นกับปลายขาโต๊ะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้นักเรียน

ขนาดของเก้าอี้

1.ความสูงพื้นรองนั่ง 380 มม.

2.ความลึกพื้นรองนั่ง 380 มม.

3.ความกว้างพื้นรองนั่งไม่น้อยกว่า 360 มม.

4.ความสูงจากระดับพื้นรองนั่งถึงขอบล่างพนักพิงไม่เกิน 160 มม.

5.ความกว้างพนักพิง ไม่น้อยกว่า 280 มม.

6.รัศมีความมนของพื้นรองนั่งด้านหน้า 30 – 50 มม.

วัสดุทำเก้าอี้

1.เก้าอี้ทำจากไม้ยางพารา ผิวเรียบเกลี้ยง ปราศจากตำหนิ เคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.ผิวไม้ส่วนที่มองไม่เห็นต้องมีความราบเรียบและเคลือบผิวอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.โครงทำจากเหล็กกลมหนาขนาด ¾" หนาไม่ต่ำกว่า 1.2 มม.

4.ส่วนที่เป็นโลหะซึ่งอาจเป็นสนิทได้ต้องมีการป้องกันสนิมและผิวเคลือบต้องเรียบสม่ำเสมอ พ่นทับด้วยสีดำ ต้องไม่มีส่วนแหลมคมซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ ขาโต๊ะทำด้วยโลหะที่ส่วนปลายขาต้องมีวัสดุรองหรือหุ้มและต้องติดแน่นกับปลายขาเก้าอี้

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
   1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
   1.2 แบบใบเสนอราคา
   1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
   1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
   1.5 บทนิยาม
      (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
      (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
   1.6 แบบบัญชีเอกสาร
      (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
      (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหลักฐานการเป็นตัวแทนผู้แทนจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ประกอบหรือผู้ผลิตมาแสดงด้วย

2.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนา “แบบแสดงการลงทะเบียน” ผู้ค้ากับภาครัฐ และนำไปยื่นพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

2.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาล

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา เป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ประกอบ หรือผู้ผลิต

(6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองสอบราคา (ใบเสนอราคา) รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปแบบรายการละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองสอบราคา (ใบเสนอราคา)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะของโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน มอก. เลขที่ 1494-2541:โต๊นักเรียน และ มอก. เลขที่ 1495-2541:เก้าอี้นักเรียน ไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้เทศบาลเมืองบางมูลนากจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบหรือทดลองตัวอย่าง (แคตตาล็อก หรือแบบรูปถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทย)

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 7 วัน

4.5ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น (โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน) โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 9/2557" โดยยื่นโดยตรงในวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 09.30 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 09.31 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก)

4.6 กรณียื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจ่าหน้าซอง ถึง ประธานกรรมการเปิดซองสองราคาซื้อครุภัณฑ์อื่น โต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน (ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาที่ เลขที่ 9/2557) สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก เลขที่ 99 ถนนประเทืองถิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โดยส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคา ได้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2557 โดยจะถือวันและเวลาที่เทศบาลเมืองบางมูลนาก ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลเมืองบางมูลนาก จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการ ฯจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก) การยื่นอุทธรณ์ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

4.7 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเท่านั้น

5.3 เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายในจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เทศบาลเมืองบางมูลนาก มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และเทศบาลเมืองบางมูลนากจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับเทศบาล ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ ให้เทศบาลยึดไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองบางมูลนาก โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน และหรือไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้เสนอราคาใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 เทศบาลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

เทศบาลเมืองบางมูลนาก

1 สิงหาคม 2557