

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 06990
วันที่ - 3 ส.ค. 2557
เวลา....สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร

ที่ พจ ๕๒๐๐๓/ว ๓๙๖

๕๘๖ ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 4234
วันที่ 4 ส.ค. 2557
เวลา 13.52 น.

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคาจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น (VIP)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๖.๓/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสอบราคาจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น (VIP) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จัดส่งประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของจังหวัด นั้น

เทศบาลเมืองพิจิตร ได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น (VIP) จึงขอส่งประกาศมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประธานวิทย์ ยูวะเวส)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร ๐-๕๖๖๑-๓๐๙๐
โทรสาร ๐-๕๖๖๑-๒๑๒๔



ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น (VIP)

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๔ คัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง ขนาด ๖ ล้อขึ้นไป โดยเบาะนั่งปรับเอนได้ในสภาพดี มีอุปกรณ์อำนายความสะดวกบนรถ เช่น ทีวี ดีวีดี คาราโอเกะ ห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ในสภาพดี เพื่อนำเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครสาธารณสุขไปทัศนศึกษาดูงาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๔– ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดจ้างครั้งนี้ซึ่งมีราคากลาง ๑๓๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาล ณ วัน ประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้น) ในวันที่ - ๔ ส.ค. ๒๕๕๗ กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หากเทศบาลได้รับซองเสนอราคาหลังจากวันที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น เทศบาลจะไม่รับพิจารณาราคาตามที่ท่านเสนอมา

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๗ ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ตั้งแต่ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒/สนใจติดต่อขอซื้อ.....

สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ระหว่างวันที่ 1 ส.ค. 2557 ถึงวันที่ 18 ส.ค. 2557 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองพิจิตร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๖๑-๓๐๙๐ หรือสอบถามทางเว็บไซต์ www.Phichitmuni.go.th หรือเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ส.ค. 2557

(นายประธานวิทย์ ยูวะเวส)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

<u>รายละเอียดรถบัสปรับอากาศแบบท้ายประกาศสอบราคา</u>

.....

๑. เป็นรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยแต่ละคันมีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง และพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คน และพนักงานท้ายรถ ๑ คน

๒. ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเดินทาง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ตลอดระยะเวลาที่รับจ้าง

๓. ต้องมีประกันอุบัติเหตุทุกที่นั่งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔. รถยนต์ทุกคันที่นำมาปฏิบัติงานต้องมีสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพดี และอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ที่รับจ้างบริการมาทดแทนภายในเวลาอันสมควร

๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา ไม่เสพยาเสพติด

๖. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการผู้ว่าจ้างตาม วัน เวลา สถานที่และแผนการเดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ทีวี ดีวีดี เครื่องปรับอากาศ คาราโอเกะ ห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์ที่สะอาดและมีสภาพดี และต้องมีเครื่องดับเพลิงสำหรับใช้กับรถยนต์อย่างน้อย ๑ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถยนต์ จำนวน ๔ คัน

๘. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙. ห้ามมิให้พนักงานขับรถยนต์ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะขับรถยนต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้อนุโลมให้ใช้อุปกรณ์เสริมที่ใช้ในขณะขับรถได้

๑๐. ขณะให้บริการ พนักงานขับรถยนต์ต้องใช้ความเร็วไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และ ขับขี่ด้วยความสุภาพไม่หวาดเสียว และดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการ

๑๑. "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดส่งข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถยนต์ให้หรือเอกสารเกี่ยวกับการรับมอบอำนาจต่างๆ ให้ "ผู้ว่าจ้าง" เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๒. ต้องแนบเอกสาร ทะเบียนรถยนต์ กรมธรรม์รถยนต์ ทุกคัน ทั้งภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕) ปีปัจจุบัน

๑๓ ต้องแนบเอกสารการตรวจสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนทำสัญญาทุกคัน

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๔๙/๒๕๕๗
การจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น (VIP)
ตามประกาศบาลเมืองพิจิตร ลงวันที่ - 1 ส.ค. 2557

.....

เทศบาลเมืองพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น (VIP) จำนวน ๔ คัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง ขนาด ๖ ล้อขึ้นไป โดยเบาะนั่งปรับเอนได้ในสภาพดี มีอุปกรณ์อำนายความสะดวกบนรถ เช่น ทีวี ดีวีดี คาราโอเกะ ห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ในสภาพดี เพื่อนำนำเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครสาธารณสุข ไปทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดจ้างครั้งนี้ซึ่งมีราคากลาง ๑๓๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น และการกำหนดการเดินทางและการปฏิบัติกิจกรรม

๑.๒ แผนที่เส้นทางการเดินทางทัศนศึกษา

๑.๓ แบบใบเสนอราคา

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒/๓. หลักฐานในการเสนอราคา.....

๓. หลักฐานในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วย โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารต่าง ๆ

- ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐) (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารตาม (๔)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

(๖) สำเนาใบเสร็จการซื้อเอกสารสอบราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓/๔.๒ ในการเสนอราคา.....

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงาน คือวันที่ ๒๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔.๔ ก่อนการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๔๗/๒๕๕๗ " ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ระหว่าง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐–๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (ยกเว้น) วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

๔/ คณะกรรมการรับ.....

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ (หลังใหม่) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้เทศบาลจะพิจารณาตัดสินด้วย**ราคารวม** และอยู่ในฐานภาษีเดียวกัน

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเท่านั้น

๕.๓ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา (กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องจ

๕/ค่าเสียหายใดๆ.....

ค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ เทศบาลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๖/๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน.....

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อย ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท ตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ จ่ายจากเงินรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อเทศบาลได้อนุมัติแล้วเรียบร้อย

๑๐.๑ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๖ เทศบาลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗/๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย.....

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เทศบาลเมืองพิจิตร

(นายศุรินวัส สรรคพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 1 ส.ค. 2557

รายละเอียดรถบัสปรับอากาศแนบท้ายประกาศสอบราคา

.....

๑. เป็นรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น โดยแต่ละคันมีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง และพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คน และพนักงานท้ายรถ ๑ คน

๒. ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเดินทาง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ตลอดระยะเวลาที่รับจ้าง

๓. ต้องมีประกันอุบัติเหตุทุกที่นั่งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔. รถยนต์ทุกคันที่นำมาปฏิบัติงานต้องมีสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพดี และอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ที่รับจ้างบริการมาทดแทนภายในเวลาอันสมควร

๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา ไม่เสพยาเสพติด

๖. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการผู้ว่าจ้างตาม วัน เวลา สถานที่และแผนการเดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ทีวี ดีวีดี เครื่องปรับอากาศ คาราโอเกะ ห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์ที่สะอาดและมีสภาพดี และต้องมีเครื่องดับเพลิงสำหรับใช้กับรถยนต์อย่างน้อย ๑ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถยนต์ จำนวน ๔ คัน

๘. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙. ห้ามมิให้พนักงานขับรถยนต์ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะขับรถยนต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้อนุโลมให้ใช้อุปกรณ์เสริมที่ใช้ในขณะขับรถได้

๑๐. ขณะให้บริการ พนักงานขับรถยนต์ต้องใช้ความเร็วไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และ ขับขี่ด้วยความสุภาพ ไม่หวาดเสียว และดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการ

๑๑. "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดส่งข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถยนต์ให้หรือเอกสารเกี่ยวกับการรับมอบอำนาจต่างๆ ให้ "ผู้ว่าจ้าง" เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๒. ต้องแนบเอกสาร ทะเบียนรถยนต์ กรมธรรม์รถยนต์ ทุกคัน ทั้งภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕) ปีปัจจุบัน

๑๓ ต้องแนบเอกสารการตรวจสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนทำสัญญาทุกคัน