

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คู่มือ
การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คู่มือ
การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)



กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ชื่อหนังสือ : คู่มือการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)

ผู้จัดพิมพ์ : กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ปรับปรุง : ครั้งที่ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

พิมพ์ที่ : บริษัท เรียงสาม กราฟฟิค ดีไซน์ จำกัด

คำนำ

คู่มือการยื่นคำขอกู้เงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นคู่มือที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการกู้ยืม เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างที่ประสงค์จะยื่นคำขอกู้ยืมเงิน สามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ลดความยุ่งยากในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งการเข้าถึงบริการเงินกู้ยืมของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้นายจ้างใช้เป็นแนวทางในการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



สารบัญ

หน้า

๑. ความเป็นมา ๑

๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ๓

๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ ๓

๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ๙

๕. การประกันการชำระหนี้ ๙

๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ๑๐

๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน ๑๐

๘. ขั้นตอนการรับคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ๑๑

๙. ขั้นตอนการพิจารณาแบบคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ๑๒

๑๐. การแจ้งผลการพิจารณา ๑๓

- การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ๑๓
- การรายงานผลการดำเนินงาน ๑๓
- ขั้นตอนการพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืม จากกองทุนความปลอดภัยฯ ๑๔

ภาคผนวก ๑๕

ก แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๔) ๑๗

ข รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ๑๙

ค ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๑

ง รายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ๒๒

จ หนังสือมอบอำนาจ ๒๓

ฉ ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน ๒๔

ช ตัวอย่างรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ๒๖

ซ ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๘

ฌ สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ๒๙

๑. ความเป็นมา

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๓๐
- สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- ให้นายจ้างกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการทำงาน
- เงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามภารกิจการให้บริการแก่นายจ้างหรือผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำรายละเอียดสำหรับใช้เป็นแนวทางในการเขียนคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

นายจ้าง (บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล)

๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ

๓.๑ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (แบบ กทภ.๔)

๓.๒ เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา ***ไม่มีค่าธรรมเนียม***

- แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)



เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ผู้ยื่นคำขอต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

(๒) กรณีนิติบุคคล ***ไม่มีค่าธรรมเนียม***

- แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมประทับตรา



๓.๓ การกรอกข้อมูลในแบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

(๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้กู้ยืม

(๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงาน

(๒.๑) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน เช่น สภาพอาคาร/โรงงาน ขั้นตอนการทำงานหรือขั้นตอนการผลิต

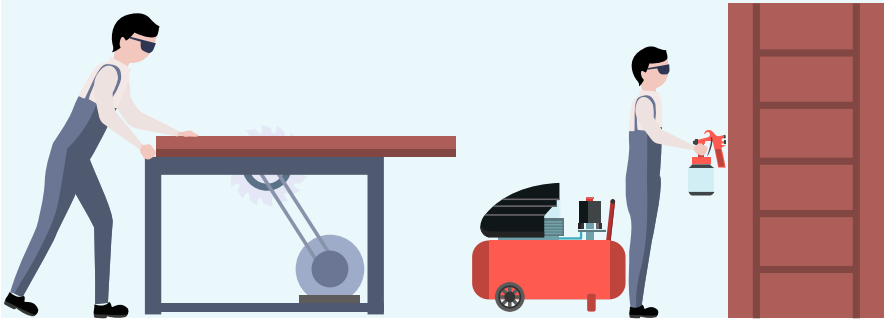
(๒.๒) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงาน เช่น

- สายพานของเครื่องจักรไม่มีการ์ด หรือการ์ดสายพานของเครื่องจักรชำรุดไม่สามารถป้องกันอันตรายได้
- แสงสว่างในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ
- อาคาร/โรงงานไม่มีถังดับเพลิง หรือมีถังดับเพลิงไม่เพียงพอ
- อาคาร/โรงงานไม่มีสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- ลวดสลิงลิฟต์ขนของเป็นสนิมและชำรุด
- ท่อแอมโมเนียในระบบทำความเย็นรั่ว
- การระบายความร้อนของอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ ทำให้บริเวณที่ทำงานมีความร้อนสูง
- อาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตมีฝุ่นฟุ้งกระจายปริมาณมาก



(๒.๓) อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ เช่น

- ลูกจ้างอาจถูกสายพานหนีบ ดึง หรือตัด
- ลูกจ้างอาจเมื่อยล้าทางสายตา เป็นเหตุให้เกิดอาการปวดหัว ปวดตา และเกิดความเครียด
- อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถดับเพลิงได้ทัน เป็นเหตุให้ลูกจ้างและนายจ้างได้รับอันตรายสูญเสียทรัพย์สินหรือเสียชีวิตได้
- ลิฟต์ขนของอาจตกลงมาทับลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้
- ลูกจ้างอาจรับหรือสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีทำให้ได้รับอันตราย เกิดการระคายเคือง เกิดแผลไหม้ เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ กล้ามเนื้อเกร็งหายใจไม่ออกและอาจเสียชีวิตได้
- ลูกจ้างอาจเป็นตะคริวเนื่องจากความร้อน เป็นลมเนื่องจากความร้อนในร่างกายสูง การอ่อนเพลียเนื่องจากความร้อน อาการผดผื่นตามบริเวณผิวหนัง อาจเกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ และอาจเกิดโรคจิตประสาทเนื่องจากความร้อน
- ลูกจ้างอาจเกิดการระคายเคืองผิวหนัง เยื่อตาอักเสบ ลมพิษจากฝุ่นต่างๆ อาจเกิดโรคเยื่อจมูกอักเสบ โรคหืดหอบและปอดอักเสบได้



(๓) วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน เช่น

- ติดตั้งการ์ดครอบสายพานของเครื่องจักร
- ติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิต
- ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มในอาคาร/โรงงาน
- ติดตั้งสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- เปลี่ยนลวดสลิงลิฟต์ขนของ
- ติดตั้งระบบท่อส่งสารเคมี
- ติดตั้งระบบระบายอากาศ
- ติดตั้งระบบดักจับฝุ่น



(๔) แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางและระบุรายละเอียดการดำเนินงาน)

- ต้องสอดคล้องกับรายละเอียดในประมาณการค่าใช้จ่าย

(๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

- ให้ระบุว่าจะชำระคืนเงินกู้ยืมภายในกี่ปี (สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี)
- ให้ระบุว่าจะใช้สิทธิ์ปลอดชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ใช้สิทธิ์

(๖) ระบุหลักทรัพย์/บุคคลที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

- ให้ระบุว่าจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- ให้ระบุจำนวนของบุคคลที่จะนำมาค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล)

(๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ให้ระบุประโยชน์ที่ได้รับหลังจากดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย เช่น ลูกจ้างมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลูกจ้างมีสุขภาพจิตที่ดี ทำงานได้เต็มสมรรถภาพ มีความปลอดภัย และมีสุขภาพอนามัยที่ดี

(๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงในสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพให้กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ ทาง e-mail: safetyfund@labour.mail.go.th



๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

๔.๑ วงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ย

(๑) วงเงินกู้ยืมรายละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเห็นชอบ

(๒) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี

๔.๒ การชำระคืนเงินกู้

(๑) ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรก ให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยทุกเดือนนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) การชำระคืนเงินกู้ในปีที่ ๒ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาให้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกเดือน

(๓) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้รวมกับระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นไม่เกิน ๕ ปี

๕. การประกันการชำระหนี้

เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว ผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่จดทะเบียนภายในประเทศ

๕.๒ กรรมการในนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล)

๕.๓ หลักประกันอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกาศกำหนด

๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

นายจ้างที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่

๖.๑ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กทม.

๖.๒ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ – ๑๒ (ศปข. ๑ – ๑๒)

๖.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด (สสค.จังหวัด)

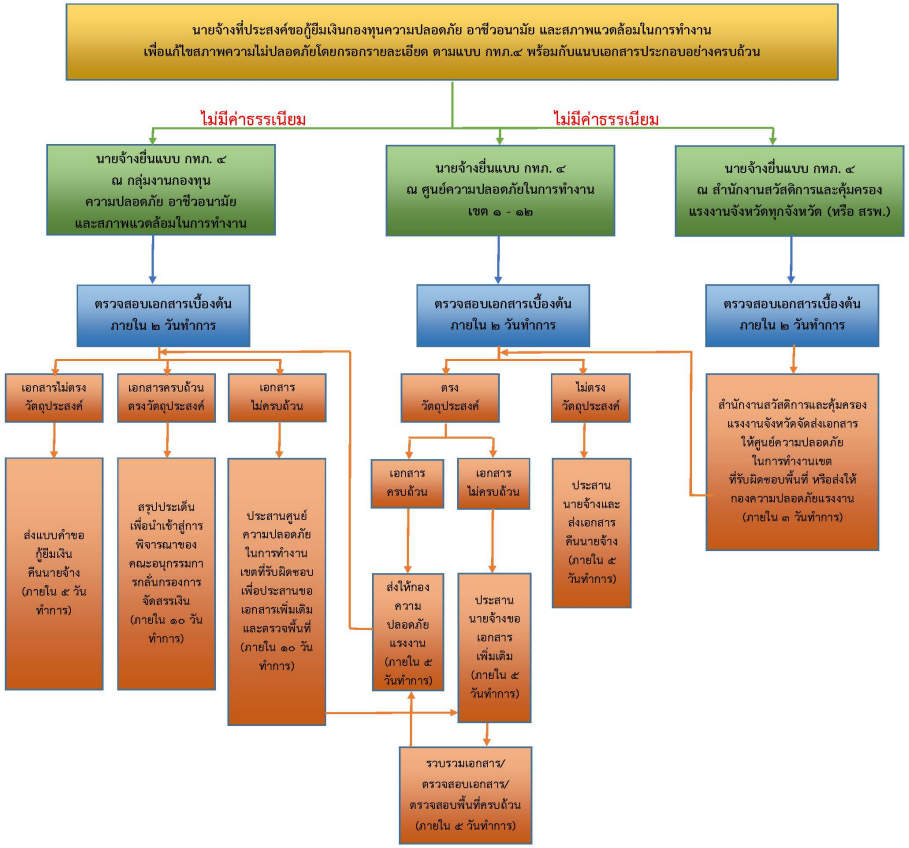
ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบการยื่นคำขอเบื้องต้น กรณีที่เอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เมื่อได้รับคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบการยื่นคำขอที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองคำขอกู้ยืมเงิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหาร

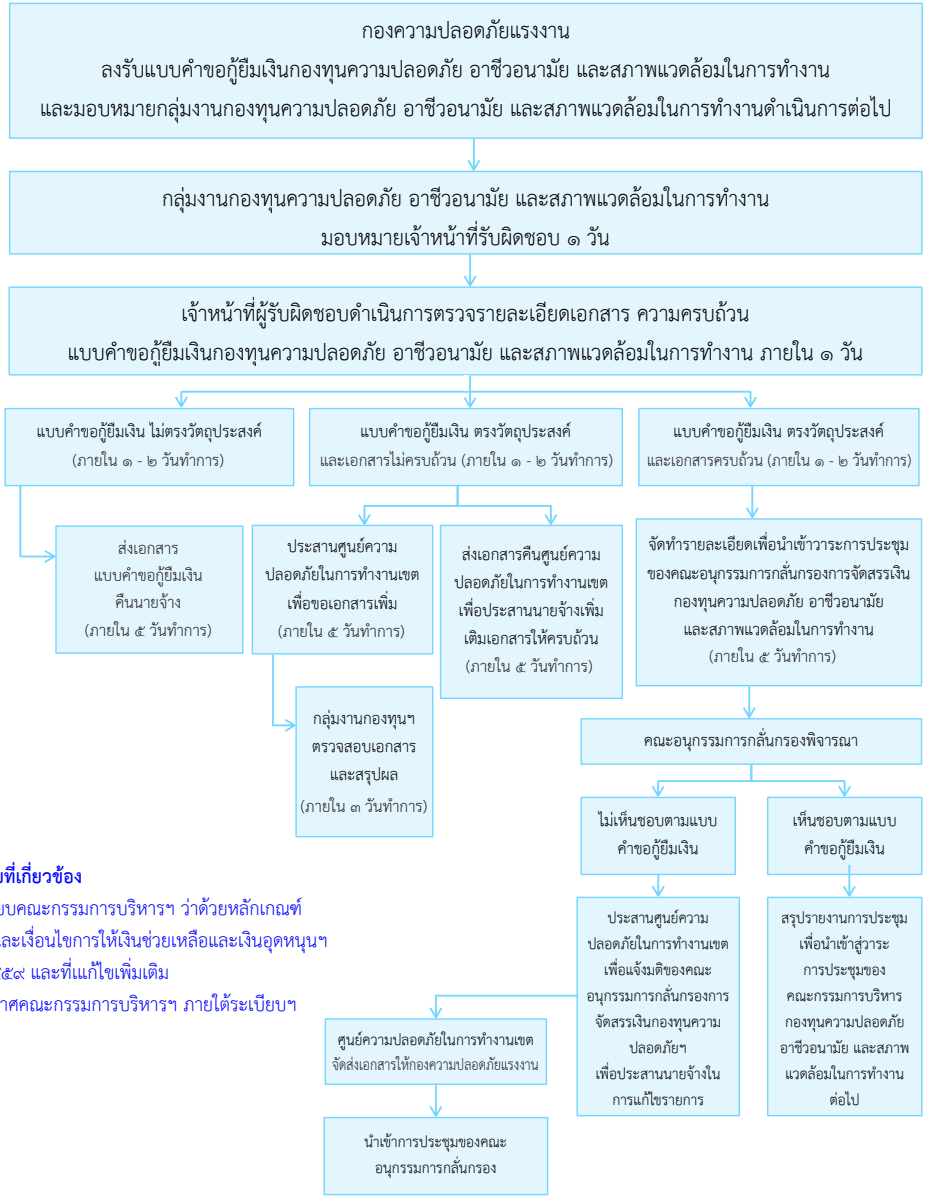
ขั้นตอนการรับแบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศคณะกรรมการบริหารฯ ภายใต้ระเบียบฯ ข้างต้น

ขั้นตอนการพิจารณาแบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศคณะกรรมการบริหารฯ ภายใต้ระเบียบฯ ข้างต้น

๘. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาผลการให้กู้ยืมเงินแล้วว่าเป็นประการใด กองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติ

๙. การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เมื่อผู้กู้ยืมได้รับเงินยืมไปแล้ว ผู้กู้จะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยตามแผนการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

๑๐. การรายงานผลการดำเนินงาน

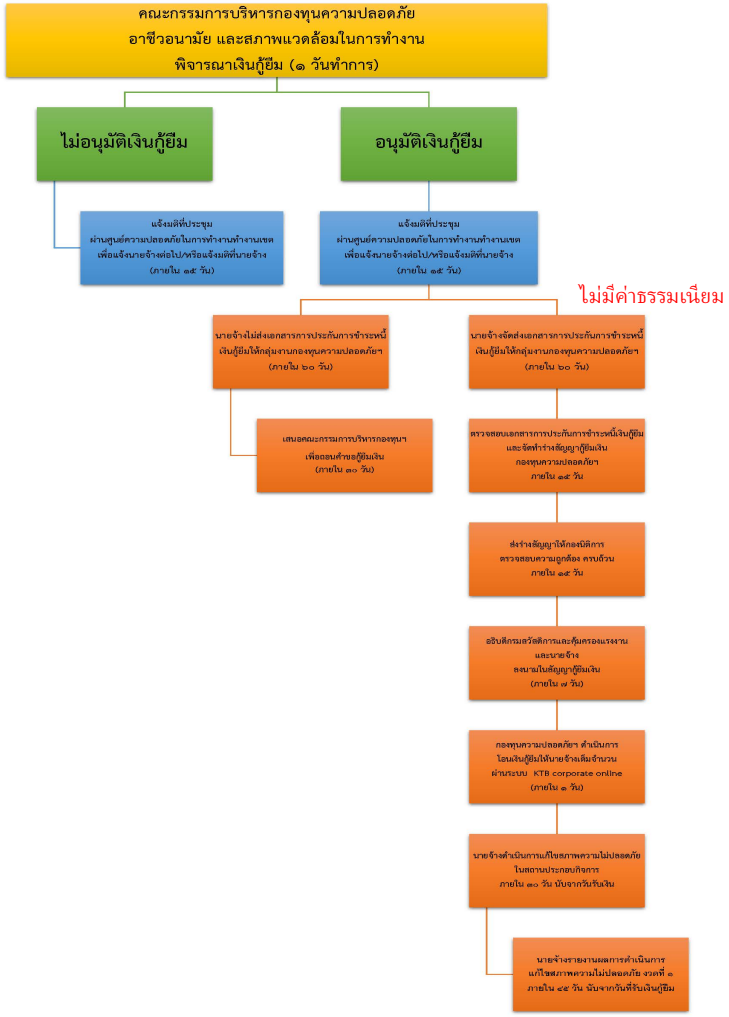
ผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานตามคำขอกู้ยืมเงิน ตั้งแต่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินการพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายและภาพถ่ายก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑๐.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน**ครั้งแรกภายใน ๔๕ วัน** นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๑๐.๒ การรายงานผลการดำเนินงานครั้งต่อไปให้รายงานตามแผนการดำเนินงาน

๑๐.๓ การรายงานผลการดำเนินงาน**ครั้งสุดท้ายภายใน ๓๐ วัน** นับแต่ดำเนินการเสร็จ

ขั้นตอนการพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศคณะกรรมการบริหารฯ ภายใต้ระเบียบฯ ข้างต้น

ภาคผนวก

ก แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๔)

ข รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

ค ประมาณการค่าใช้จ่าย

ง รายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

จ หนังสือมอบอำนาจ

ฉ ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ช ตัวอย่างรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

ซ ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

ฌ สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



แบบคำขอกู้ยืมเงิน ***แบบ กทภ. ๔***

จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕)

เขียนที่_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)_____

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด_____

โดย (นาย/นาง/นางสาว)_____ผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน_____

เลขทะเบียนประกันสังคม_____

☐ ทะเบียนการค้า ☐ ทะเบียนอุตสาหกรรม ☐ ทะเบียนอื่น ๆ (ระบุ)_____

☐ ทะเบียนนิติบุคคล หมายเลข (ตามทะเบียนที่แนบ)_____

ที่อยู่เลขที่_____หมู่ที่_____ตรอก/ซอย_____ถนน_____

แขวง/ตำบล_____เขต/อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____Email_____

ประเภทกิจการ_____

มีลูกจ้าง จำนวน_____คน เป็นชาย_____คน เป็นหญิง_____คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว)_____

เลขประจำตัวประชาชน_____

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ที่อยู่เลขที่_____หมู่ที่_____ตรอก/ซอย_____ถนน_____

แขวง/ตำบล_____เขต/อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____Email_____

มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นเงินจำนวน_____บาท (_____)

เพื่อดำเนินการ_____

_____

_____

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ_____ผู้ยื่นคำขอ

(_____)

เอกสารแนบ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๒. กรณีนิติบุคคล

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑.ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ – นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว_____

ที่อยู่เลขที่____หมู่ที่____ถนน_____แขวง/ตำบล_____

เขต/อำเภอ_____จังหวัด_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____

E-mail _____

ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี)_____

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด_____

ตั้งอยู่เลขที่____หมู่ที่____ถนน_____แขวง/ตำบล_____

เขต/อำเภอ_____จังหวัด_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____

E-mail _____

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน_____

_____

_____

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงาน_____

_____

_____

_____

_____

_____

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ_____

_____

_____

_____

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ_____

_____

_____

_____

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน)___

_____

_____

_____

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน)_____

_____

_____

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้ในวันทำสัญญา) ___

_____

_____

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน_____

_____

_____

_____

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ VDO และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th)

..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

บุคคลธรรมดา นาย/นาง/นางสาว .....

ลำดับที่	รายการที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑.....			
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	๒.....			
๒.๑				
๒.๒				
๒.๓				
๒.๔				
๒.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			

รายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... โดย.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประกอบกิจการ .....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ซึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปครบถ้วนแล้ว

ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ขอรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

๒.๑ วันที่เริ่มดำเนินงาน.....

๒.๒ งวดที่ ๑ ดำเนินงาน (กรอกรายละเอียดการดำเนินงานว่าทำอะไรไปแล้วบ้างตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด).....

.....

.....

.....

☐ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ☐ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

เนื่องจาก.....

.....

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานงวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารการจ่ายเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) และภาพถ่ายการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ ผู้กู้

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. การรายงานผลครั้งแรกให้รายงานภายใน ๔๕ วันนับจากที่ได้รับเงินกู้ยืม

๒. การรายงานการดำเนินงานครั้งต่อไปให้รายงานเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละงวด (จำนวนงวดตามแผนการดำเนินงาน)

๓. การรายงานผลครั้งสุดท้ายเมื่อดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยเสร็จสิ้น ให้รายงานพร้อมส่งเอกสารการจ่ายเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) และภาพถ่ายการดำเนินการทั้งหมด

ภาพถ่ายเปรียบเทียบก่อนและหลัง การดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

ชื่อผู้กู้ยืมเงิน.....

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
ในฐานะ.....
.....
ขอมอบอำนาจให้..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....
.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ - กรุณาเขียนให้ชัดเจนและกรอกข้อความให้ครบถ้วน
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

แบบ กทภ. ๔

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕)

เขียนที่...บริษัท ปลอดภัย จำกัด

วันที่..๑..เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)_____-_____

บริษัท/~~ห้างหุ้นส่วนจำกัด.~~ บริษัท ปลอดภัย จำกัด

โดย (นาย/~~นาง/นางสาว~~). อาชีวะ อนามัยดี ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน ๐-๑๒๓๔-๕๑๑๑๔-๓๔-๖

ทะเบียนการค้า ทะเบียนอุตสาหกรรม ทะเบียนอื่น ๆ ระบุ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๙๘๘

ทะเบียนนิติบุคคล หมายเลข (ตามทะเบียนที่แนบ)_____

ที่อยู่เลขที่ ๒๕๑๙ หมู่ที่ ๘ ตรอก/ซอย_____ถนน_____

แขวง/ตำบล คลองอู่ตะเภา เขต/อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๒๒๑๕๖ โทรสาร ๐๗๔-๓๒๒๑๕๖-๗ Email Arechewa@hotmail.com

ประเภทกิจการ โรงงานแปรรูปและผลิตสินค้าประเภท อาหารทะเลแช่แข็งส่งออกและจำหน่ายภายในประเทศ

มีลูกจ้างจำนวน ๑๖๕ คน เป็นชาย ๑๕ คน เป็นหญิง ๑๕๐ คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว)_____เลขประจำตัวประชาชน _____

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ที่อยู่เลขที่_____หมู่ที่_____ตรอก/ซอย_____ถนน _____

แขวง/ตำบล_____เขต/อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____Email_____

มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็น

จำนวนเงิน ๙๓๗,๐๐๐ บาท (=เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน=)

เพื่อดำเนินการ ๑. แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU (Polyurethane Floor System)

๒. ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ อาชีวะ ผู้ยื่นคำขอ
(นายอาชีวะ อนามัยดี)
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๒. กรณีนิติบุคคล

- ☑ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☑ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☑ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☑ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☑ งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
- ☑ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☑ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☑ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน
- ☑ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี
- ☑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ตัวอย่าง

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ – นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว_____

ที่อยู่เลขที่_____หมู่ที่_____ถนน_____แขวง/ตำบล_____

เขต/อำเภอ_____จังหวัด_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____

E-mail _____

ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี)_____

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท ปลอดภัย จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕/๙ หมู่ที่ ๙ ถนน_____แขวง/ตำบล คลองอู่ตะเภา

เขต/อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๒๒๑๕๖ โทรสาร ๐๗๔-๓๒๒๑๕๖-๗

E-mail Arechewa@hotmail.com

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน

- สภาพอาคารโรงงานเป็นอาคารปูนชั้นเดียวก่อสร้างมาประมาณ ๓๐ ปี พื้นโรงงานเป็นพื้นหินขัดขั้นตอนการทำงานในฝ่ายผลิตจะมีการขนวัตถุดิบคือปลาทะเลซึ่งจะมีน้ำปนมาด้วย ขณะทำงานทุกขั้นตอนน้ำจะหยดลงพื้นตลอดเวลาทำให้พื้นเปียก

- สภาพการติดตั้งหลอดไฟในอาคารโรงงานฝ่ายผลิตซึ่งติดตั้งมานานมีระยะติดตั้งหลอดไฟที่ห่างกันมาก

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงาน

- เนื่องจากโรงงานประกอบกิจการผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง พื้นโรงงานจึงเปียกน้ำจากวัตถุดิบตลอดเวลาพื้นหินขัดเมื่อเปียกน้ำพื้นจะลื่น

- แสงสว่างในฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ ซึ่งการผลิตในแต่ละแผนกต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอ เช่น แผนกแล่ปลาต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอลูกจ้างจึงจะทำงานได้อย่างปลอดภัย และจากการตรวจวัดแสงในฝ่ายผลิตไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ

- สภาพพื้นหินขัดที่เปียกน้ำจะลื่น อาจเกิดอุบัติทำให้ลูกจ้างลื่นล้มและได้รับบาดเจ็บ

- แสงสว่างไม่เพียงพออาจทำให้ลูกจ้างปวดตา ปวดหัว ถูกก้างปลาตำมือ และอาจถูกมีดบาดมือ

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

- แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU **(Polyurethane Floor System)**
- ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน)

รายการ	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน								
๑.๑ รื้อกระเบื้องหินขัด								
๑.๒ ปูพื้น PU (Polyurethane Floor System)								
๒. ติดตั้งชุดหลอดไฟฟ้าในในฝ่ายผลิต								

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าจะปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน)

- ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกชำระเฉพาะดอกเบี้ย
- ปีที่ ๒ – ๕ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวน ๔๘ งวด โดยชำระเงินต้นงวดละ ๔๒,๐๐๐ บาท และงวดสุดท้ายชำระเงินต้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้ในวันทำสัญญา)

หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาหาดใหญ่

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ลูกจ้างทำงานในสถานที่ปลอดภัย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานและมีสุขอนามัยดี

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th)

ลงชื่อ อาชีวะ ผู้ยื่นคำขอ
(นายอาชีวะ อนามัยดี)
กรรมการผู้จัดการ

ตัวอย่าง

ประมาณการค่าใช้จ่าย

บริษัท ปลอดภัย จำกัด

ลำดับที่	รายการที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑. งานแก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน			
๑.๑	ค่าพื้น PU	๕๘๐ ตรม.	๑,๑๐๐	๖๓๘,๐๐๐
	ค่าแรงรื้อพื้นหินขัด			๑๔๕,๐๐๐
	ค่าแรงเทพื้น PU			๑๑๖,๐๐๐
	รวมเงิน			**๘๙๙,๐๐๐**
	๒. งานติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต			
๒.๑	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องวัตถุดิบและห้องแช่แข็ง	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๒	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องทำกล่อง-ตรวจจับโลหะ	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๓	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผนกแล่ปลาและดึงก้าง	๑๐ จุด	๘๕๐	๘,๕๐๐
๒.๔	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผนกแยกไข่ปลา	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๕	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องบรรจุภัณฑ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๖	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องล้างอุปกรณ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
	ค่าแรงติดตั้ง			๘,๒๕๐
	รวมเงิน			**๓๘,๐๐๐**
	รวมเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			**๙๓๗,๐๐๐**

ลงชื่อ โชคดี ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายโชคดี ปลอดภัย)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑. กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)

๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ – ๓๙ ต่อ ๘๐๑ , ๘๐๒ , ๘๐๔
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๗
มือถือ ๐๖๒ ๖๐๒ ๙๒๐๐
E-mail safetyfund@labour.mail.go.th

๒. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑-๑๒

สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
	ที่ทำงาน	มือถือ	
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา) ๑๕๘/๑๓๔-๑๓๙ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐			
	๐ ๓๕๓๕ ๕๖๗๑-๓ ๐ ๓๕๓๕ ๕๖๗๔ F ๐ ๓๕๒๗ ๔๓๖๓	๐๘๑ ๘๕๔ ๒๔๓๘	Oshregion๑@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๒ (ชลบุรี) ภายในบริเวณสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔๕ หมู่ ๑ ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐			
	๐ ๓๘๒๗ ๓๗๑๓ F ๐ ๓๘๒๐ ๓๖๑๕	๐๘๑ ๓๗๔ ๘๒๔๗	Oshregion๒@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๓ (นครราชสีมา) ๒๒๒๓/๑๐ ถนนสืบศิริ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐			
	๐ ๔๔๒๖ ๖๐๒๙ ๐ ๔๔๒๖ ๖๓๘๕ F ๐ ๔๔๒๖๐ ๐๖๘๕	๐๘๑ ๘๗๗ ๙๘๐๖	Oshregion๓@labour.mail.go.th

สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
	ที่ทำงาน	มือถือ	
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๔ (อุดรธานี) ๒๓๑/๘๓ ถ.อุดรดุษฎี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐			
	๐ ๔๒๒๔ ๓๖๔๘ F ๐ ๔๒๒๔ ๓๖๔๔	๐๘๑ ๘๒๙ ๔๘๙๓	Oshregion๔@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๕ (ลำปาง) ๓๘๔ หมู่ ๓ ถ.พหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐			
	๐ ๕๔๒๘ ๒๐๑๐ F ๐ ๕๔๒๘ ๒๐๐๑	๐๘๑ ๘๘๒ ๕๗๐๑	Oshregion๕@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๖ (นครสวรรค์) ๔๙/๕๔-๕๖ ถ.ไกลลาศ ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐			
	๐ ๕๖๒๒ ๐๕๐๔, ๐ ๕๖๒๒ ๐๕๐๕ F ๐ ๕๖๒๒ ๐๕๐๔	๐๘๑ ๘๒๙ ๕๒๗๖	Oshregion๖@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๗ (ราชบุรี) ๑๓๘/๑ หมู่ ๔ ถ.สมบูรณ์กุล ต.ดอนตะโก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐			
	๐ ๓๒๓๒ ๕๙๖๔, ๐ ๓๒๓๒ ๕๙๖๕ F ๐ ๓๒๓๒ ๕๙๖๕	๐๘๑ ๘๕๔ ๒๔๓๘	Oshregion๗@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๘ (สุราษฎร์ธานี) ๑๕ หมู่ ๑ ถ.สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐			
	๐ ๗๗๓๕ ๕๘๗๖ F ๐ ๗๗๓๕ ๕๘๗๗	๐๘๑ ๘๒๙ ๕๒๗๗	Oshregion๘@labour.mail.go.th

สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
	ที่ทำงาน	มือถือ	
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๙ (สงขลา) ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐			
	๐ ๗๔๓๒ ๖๒๕๖, ๐ ๗๔๓๒ ๖๒๕๗, ๐ ๗๔๓๒ ๖๒๕๘ F ๐ ๗๔๓๑ ๔๖๙๘	๐๘๑ ๙๒๖ ๐๖๗๔	Oshregion๙@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๐ (สมุทรปราการ) ๑๖๓๖ หมู่ ๔ ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐			
	๐ ๒๓๘๐ ๖๐๙๗, ๐ ๒๓๘๐ ๖๐๙๘, ๐ ๒๓๘๐ ๖๐๙๙ F ๐ ๒๓๘๐ ๖๐๙๗	๐๘๑ ๘๖๐ ๑๐๔๔	Oshregion๑๐@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ (ตลิ่งชัน) ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐			
	๐ ๒๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๘๐๗-๘๐๘ F ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๕๐	๐๘๑ ๘๕๔ ๓๐๖๒	Oshregion๑๑@labour.mail.go.th
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๒ (มีนบุรี) ๕๕๕/๑๒-๑๖ (ชั้น ๒) ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐			
	๐ ๒๕๔๐ ๔๔๐๕-๖ F ๐ ๒๕๔๐ ๔๔๐๗	๐๘๑ ๙๐๑ ๙๘๐๒	Oshregion๑๒@labour.mail.go.th

๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๗๖ จังหวัด

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
กระบี่	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๒ ถ.ท่าเรือ ม.๗ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ (๘๑๐๐๐)	๗๑๑๕๑	๐ ๗๕๖๑ ๑๙๙๗ F ๐ ๗๕๖๑ ๑๗๙๘	krabi @labour.mail.go.th
กาญจนบุรี	๕๑/๑ ม.๑ ถ.แสงชูโต ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี (๗๑๐๐๐)	๖๑๑๕๑	๐ ๓๔๕๑ ๑๒๕๓, ๐ ๓๔๕๑ ๘๙๙๑ F ๐ ๓๔๕๑ ๒๕๙๙	kanchanaburi @labour.mail.go.th
กาฬสินธุ์	๒๙๖/๑ ถ.บายพาส-ทุ่งมน ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ (๔๖๐๐๐)	๔๑๑๕๑	๐ ๔๓๘๑ ๑๐๙๒	kalasin @labour.mail.go.th
กำแพงเพชร	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.กำแพงเพชร-พรานกระต่าย ต.หนองปลิง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร (๖๒๐๐๐)	๑๖๑๕๑	๐ ๕๕๗๐ ๕๐๒๖ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๒๗	kamphaengphet @labour.mail.go.th
ขอนแก่น	ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น (๔๐๐๐๐)	๔๐๔๕๐	๐ ๔๓๒๓ ๖๗๓๗ F ๐ ๔๓๒๓ ๖๒๗๗ ต่อ ๑๐๘	khonkaen @labour. mail.go.th
จันทบุรี	อาคารศูนย์ราชการ ๑๒๑๒/๒๑ ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี (๒๒๐๐๐)	๓๔๗๕๐	๐ ๓๙๓๑ ๑๕๗๔, ๐ ๓๙๓๑ ๓๖๖๖ F ๐ ๓๙๓๑ ๓๖๖๖	chanthaburi @labour.mail.go.th
ฉะเชิงเทรา	ศาลากลางจังหวัด ถ.เรืองวุฒิ อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา (๒๔๐๐๐)	๓๒๙๕๐	๐ ๓๘๕๑ ๑๖๐๐ F ๐ ๓๘๕๑ ๔๗๖๐	chachoengsao @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
ชลบุรี	๑๘/๑ ถ.สุขุมวิท อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี (๒๐๑๑๐)	๓๐๔๕๐	๐ ๓๘๓๒ ๒๕๐๒, ๐ ๓๘๓๒ ๓๖๖๕ F ๐ ๓๘๓๒ ๗๕๐๙	chonburi @labour.mail.go.th
ชัยนาท	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๓ ๒๙๖ ม.๖ ต.บ้านกล้วย อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท (๑๗๐๐๐)	๑๘๕๖๒	๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๒	chainat @labour.mail.go.th
ชัยภูมิ	๒๕๑/๙ ถ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๒ อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ (๓๖๐๐๐)	๔๒๙๕๐	๐ ๔๔๘๑ ๑๗๓๘, ๐ ๔๔๘๒ ๒๔๔๙	chaiyaphum @labour.mail.go.th
ชุมพร	๘๘ หมู่ ๑ ในบริเวณศูนย์ราชการ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร (๘๖๐๐๐)	๖๖๑๕๑	๐ ๗๗๕๑ ๒๑๓๒ F ๐ ๗๗๕๑ ๒๑๓๒	chumphon @labour.mail.go.th
เชียงราย	๔๑๗ หมู่ ๖ ถ.ฝั่งหมื่น-หนองบัวแดง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย (๕๗๑๐๐)	๒๖๑๕๐	๐ ๕๓๗๕ ๐๕๑๕, ๐ ๕๓๗๕ ๐๕๑๖ F ๐ ๕๓๑๕ ๒๐๗๑	chiangrai @labour.mail.go.th
เชียงใหม่	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ (๕๐๐๐๐)	๒๕๔๕๐	๐ ๕๓๘๙ ๐๔๗๒, ๐ ๕๓๘๙ ๐๔๗๓ F ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๒๐	chiangmai @labour.mail.go.th
ตรัง	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พระราม ๖ ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง (๙๒๐๐๐)	๗๒๓๕๒	๐ ๗๕๒๑ ๒๘๖๔, ๐ ๗๕๒๑ ๘๙๖๔ F ๐ ๗๕๒๑ ๒๘๖๔, ๐ ๗๕๒๑ ๘๙๖๔	trang @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
ตราด	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ถ.ราษฎร์นิยม อ.เมืองตราด จ.ตราด (๒๓๐๐๐)	๓๕๓๔๙	๐๓๙ ๕๑๑๑ ๙๔๒ , ๐๓๙ ๕๒๐ ๔๔๖ F ๐๓๙ ๕๑๑๑ ๙๔๒ ต่อ ๑๘	trad @labour.mail.go.th
ตาก	ศาลากลางจังหวัด(หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.หนองหลวง อ.เมือตาก จ.ตาก (๖๓๐๐๐)	๒๓๕๕๑	๐ ๕๕๕๑ ๑๕๐๕ F ๐ ๕๕๕๑ ๓๖๔๒	tak @labour.mail.go.th
นครนายก	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถ.สุวรรณศร ต.ท่าช้าง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก (๒๖๐๐๐)	๓๑๑๕๑	๐ ๓๗๓๑ ๑๖๘๓ F ๐ ๓๗๓๑ ๑๖๘๓	nakhonnayok @labour.mail.go.th
นครปฐม	ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๔ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม (๗๓๐๐๐)	๖๐๐๕๐	๐ ๓๔๓๔ ๐๐๖๗, ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๖๘, ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๖๙ F ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๖๗	nakhonpathom @labour.mail.go.th
นครพนม	อาคารศูนย์ราชการ ชั้น ๒ ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม (๔๘๐๐๐)	๔๗๙๕๐	๐ ๔๒๕๑ ๑๓๙๐ F ๐ ๔๒๕๒ ๐๙๕๒	nakhonphanom @labour.mail.go.th
นครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา (๓๐๐๐๐)	๓๖๔๕๐	๐ ๔๔๒๔ ๒๙๖๑	nakhonratchasima @labour.mail.go.th
นครศรีธรรมราช	๙๐ หมู่ ๑ ต.นาเคียน อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช (๘๐๐๐๐)	๗๐๔๕๑	๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๔ ๐ ๗๕๓๔ ๗๓๐๐	nakhonsithammarat @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
นครสวรรค์	๔๐๐/๗๒ ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ (๖๐๐๐๐)	๑๕๕๕๐	๐ ๕๖๒๒ ๒๗๖๖	nakhonsawan @labour.mail.go.th
นนทบุรี	ศาลากลางจังหวัด ถ.รัตนาธิเบศร์ ต.บางกะสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี (๑๑๐๐๐)	๑๔๑๕๑	๐ ๒๕๘๐ ๐๗๑๖, ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๑๗, ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๑๘	nonthaburi @labour.mail.go.th
นราธิวาส	อาคารกระทรวงแรงงาน ชั้น ๓ บริเวณศูนย์ราชการ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส (๙๖๐๐๐)	๗๖๐๕๐	๐ ๗๓๕๓ ๒๑๐๑	narathiwat @labour.mail.go.th
น่าน	๓๓/๒๙-๓๐ ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน (๕๕๐๐๐)	๒๑๑๕๑	๐ ๕๔๗๑ ๖๔๒๒-๓	nan @labour.mail.go.th
บึงกาฬ	๑๕ หมู่ ๑ ถ.มีชัย ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ (๓๘๐๐๐)	-	๐ ๔๒๔๙ ๒๕๑๖, ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๑๗ F ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๑๕	bungkan @labour.mail.go.th
บุรีรัมย์	๖๗/๒๑ ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ (๓๑๐๐๐)	๓๗๑๕๑	๐ ๔๔๖๑ ๑๔๖๒ F ๐ ๔๔๖๑ ๘๗๖๒	buriram @labour.mail.go.th
ปทุมธานี	๖๔ หมู่ ๗ ซ.วัดเสด็จ ถ.ปทุมธานี-รังสิต ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี (๑๒๐๐๐)	๑๓๕๕๑	๐ ๒๕๖๗ ๕๑๐๑, ๐ ๒๕๖๗ ๕๑๐๒	pathumthani @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
ประจวบคีรีขันธ์	๖๓/๑ ถ.สุขใจ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ (๗๗๐๐๐)	๖๔๑๕๐	๐ ๓๒๖๑ ๑๓๕๔, ๐ ๓๒๖๐ ๔๐๑๑	prachuapkhirikhan @labour.mail.go.th
ปราจีนบุรี	ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๒ ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี (๒๕๒๓๐)	๓๑๗๕๐	๐ ๓๗๔๕ ๔๐๑๙, ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๒๐	prachinburi @labour.mail.go.th
ปัตตานี	๑๙๗ หมู่๑ ถ.โรงเหล้าสาย ข อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี (๙๔๐๐๐)	๗๔๗๕๐	๐ ๗๓๔๖ ๐๑๒๓ F ๐ ๗๓๔๖ ๐๑๒๖	pattani @labour.mail.go.th
พระนครศรีอยุธยา	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๖ ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา (๑๓๐๐๐)	๑๐๔๕๐	๐ ๓๕๓๓ ๖๒๙๖-๘ F ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๗	ayutthaya @labour.mail.go.th
พะเยา	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถ.พหลโยธิน ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา (๕๖๐๐๐)	๒๖๗๕๐	๐ ๕๔๔๔ ๙๕๕๑, ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๕๒, ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๕๓	phayao @labour.mail.go.th
พังงา	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ต.ทับช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา (82000)	๖๗๓๕๑	๐ ๗๖๔๑ ๒๑๔๒ F ๐ ๗๖๔๑ ๑๕๓๒	phangnga @labour.mail.go.th
พัทลุง	๑๖/๑ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง (๙๓๐๐๐)	๗๑๗๕๐	๐๗๔๖๑๒๓๔๗ F ๐๗๔๖๑๑๙๕๘ ต่อ ๑๘	phatthalung @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
พิจิตร	๑๕๒/๓๖ ถ.บึงสีไฟ ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร (๖๖๐๐๐)	๑๖๗๕๐	๐ ๕๖๖๑ ๒๐๓๔, ๐ ๕๖๖๕ ๑๓๑๖	phichit @labour.mail.go.th
พิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.วังจันทน์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก (๖๕๐๐๐)	๒๐๔๕๐	๐ ๕๕๒๘ ๒๑๙๑	phitsanulok @labour.mail.go.th
เพชรบุรี	๒/๗๓-๗๔ ม.๑ บริเวณศูนย์การค้าสามชาวเพชร ต.ไร่ส้ม อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี (๗๖๐๐๐)	๖๓๕๕๐	๐ ๓๒๔๘ ๘๒๑๑-๓ F ๐ ๓๒๔๘ ๘๒๑๑-๓ ต่อ ๑๖	phetchaburi @labour.mail.go.th
เพชรบูรณ์	๑๐๘ หมู่ ๑๐ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเตียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ (๖๗๐๐๐)	๑๗๓๕๑	๐ ๕๖๗๓ ๗๐๕๖	phetchabun @labour.mail.go.th
แพร่	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.ไชยบูรณ์ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ (๕๔๐๐๐)	๒๑๗๕๐	๐ ๕๔๓๓ ๔๔๒๔, ๐ ๕๔๕๑ ๑๖๓๔	phrae @labour.mail.go.th
ภูเก็ต	๑๘๘ ถ.ศักดิเดช ซ.๑ ต.วิชิต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต (๘๓๐๐๐)	๖๗๙๕๑	๐ ๗๖๒๑ ๑๙๙๕, ๐ ๗๖๒๒ ๐๗๖๐, ๐ ๗๖๓๕ ๔๔๑๔	phuket @labour.mail.go.th
มหาสารคาม	๔๒ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ต.แก่งเลิงจาน อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม (๔๔๐๐๐)	๔๑๗๕๐	๐ ๔๓๙๗ ๑๓๑๘	mahasarakham @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
มุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถ.วิวิธสุรการ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร (๔๙๐๐๐)	๔๙๑๕๐	๐ ๔๒๖๑ ๑๕๓๕ F ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๓๕	mukdahan @labour.mail.go.th
แม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน (๕๘๐๐๐)	๒๖๙๕๔ ๒๖๙๕๕	๐ ๕๓๖๑ ๑๓๐๐ ๐ ๕๓๖๑ ๒๖๐๓	maehongson @labour.mail.go.th
ยะลา	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๓ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา (๙๕๐๐๐)	๗๕๓๕๒	๐ ๗๓๒๗ ๔๔๘๕ F ๐ ๗๓๒๗ ๗๔๘๕	yala @labour.mail.go.th
ยโสธร	ศาลากลางจังหวัด ต.ในเมือง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร (๘๕๐๐๐)	๔๓๕๕๐	๐ ๔๕๗๑ ๑๖๕๔, ๐ ๔๕๗๒ ๔๒๐๖	yasothon @labour.mail.go.th
ระนอง	๑๕/๑๗ ถ.ลุวัง ต.เขานิเวศน์ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง (๘๕๐๐๐)	๖๖๗๕๑	๐ ๗๗๘๒ ๖๓๐๓, ๐ ๗๗๘๑ ๑๕๕๘, ๐ ๗๗๘๒ ๑๔๗๘	ranong @labour.mail.go.th
ระยอง	ศูนย์ราชการฯ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง (๒๑๑๕๐)	๓๔๑๕๑	๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗, ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๙ F ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๘	rayong @labour.mail.go.th
ร้อยเอ็ด	๓๓/๒๗ ถ.รัชชูปการ อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด (๔๕๐๐๐)	๔๒๓๕๐	๐ ๔๓๕๑ ๑๔๕๒, ๐ ๔๓๕๑ ๓๐๑๙, ๐ ๔๓๕๒ ๗๙๔๔	roiet @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
ราชบุรี	๑๕๘ หมู่ ๑๐ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี (๗๐๐๐๐)	๖๑๗๕๐	๐ ๓๒๓๓ ๗๓๐๗	ratchaburi @labour. mail๑๐.th
ลพบุรี	ศาลากลางจังหวัด ถ.นารายณ์มหาราช อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี (๑๕๐๐๐)	๑๙๑๕๑	๐ ๓๖๗๗ ๐๒๑๔, ๐ ๓๖๗๗ ๐๒๑๕ F ๐ ๓๖๗๗ ๐๒๑๓	lopburi @labour.mail๑๐.th
ลำปาง	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ลำปาง-เด่นชัย ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง (๕๒๐๐๐)	๒๘๕๕๐	๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๕, ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๖	lampang @labour.mail๑๐.th
ลำพูน	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๓ ถ.เชียงใหม่-ลำปาง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน (๕๑๐๐๐)	-	๐ ๕๓๕๒ ๕๖๑๗-๘ F ๐ ๕๓๕๒ ๕๕๔๑	Lampoon @labour.mail๑๐.th
เลย	ศาลากลางจังหวัด ถ.มะลิวรรณ ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย (๔๒๐๐๐)	๔๖๗๕๑	๐ ๔๒๘๑ ๑๒๑๒, ๐ ๔๒๘๓ ๓๒๙๘	loei @labour.mail๑๐.th
ศรีสะเกษ	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ (๓๓๐๐๐)	๓๘๓๕๑	๐ ๔๕๖๑ ๒๕๖๙, ๐ ๔๕๖๑ ๒๕๒๔	sisaket @labour.mail๑๐.th
สกลนคร	๑๗๖๗/๒๐ ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร (๔๗๐๐๐)	๔๘๕๕๐	๐ ๔๒๗๑ ๑๐๘๘, ๐ ๔๒๗๓ ๒๑๕๘, ๐ ๔๒๗๑ ๒๙๖๐	sakonnakhon @labour.mail๑๐.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
สงขลา	๙ ถ.สายบุรี ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา (๙๐๐๐๐)	๗๓๔๕๐	๐ ๗๔๓๑ ๓๐๕๖, ๐ ๗๔๓๑ ๑๔๓๕, ๐ ๗๔๒๒ ๑๑๖๖, ๐ ๗๔๒๒ ๑๑๗๖	songkhla @labour.mail.go.th
สตูล	หมู่ ๒ ถ.บ้านคลองขุด-บ้านนาแค ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล (๙๑๐๐๐)	๗๔๑๕๒	๐ ๗๔๗๓ ๐๙๘๓, ๐ ๗๔๗๑ ๑๑๖๒ F ๐ ๗๔๗๑ ๑๑๖๒	satun @labour.mail.go.th
สมุทรปราการ	๑๖๓๕หมู่ ๔ ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ (๑๐๒๗๐)	๓๓๕๕๐	๐ ๒๓๘๔ ๓๔๗๓, ๐ ๒๓๙๔ ๖๙๗๐, ๐ ๒๓๙๔ ๖๙๗๒	samutprakan @labour.mail.go.th
สมุทรสาคร	ถ.ราษฎร์บรรจบ ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร (๗๔๐๐๐)	๖๒๓๕๐	๐ ๓๔๔๑ ๓๗๒๙, ๐ ๓๔๔๑ ๓๗๓๐, ๐ ๓๔๔๑ ๑๐๔๐ F ๐ ๓๔๔๒ ๕๙๕๑	samutsakhon @labour.mail.go.th
สมุทรสงคราม	๑๘๘ หมู่ ๓ ถ.เอกชัย ต.ลาดใหญ่ อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม (๗๕๐๐๐)	๖๒๙๕๐	๐ ๓๔๗๑ ๑๘๙๙	samutsongkhram @labour.mail.go.th
สระบุรี	๖๗๓/๑ ถ.พิชัยรณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี (๑๘๐๐๐)	๑๒๙๕๐	๐ ๓๖๒๑ ๑๖๑๙, ๐ ๓๖๒๑ ๒๕๕๓ F ๐ ๓๖๒๑ ๒๕๕๓	saraburi @labour.mail.go.th
สระแก้ว	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร ต.ท่าเกษม อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว (๒๗๐๐๐)	๓๒๓๕๑	๐ ๓๗๔๒ ๕๐๓๔, ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๓๕	sakaew @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
สิงห์บุรี	ศาลากลางจังหวัด ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี (๑๖๐๐๐)	๑๑๑๕๐	๐ ๓๖๕๐ ๗๒๙๘ F ๐ ๓๖๕๐ ๗๒๙๗	singburi @labour.mail.go.th
สุโขทัย	๒๑/๔ หมู่ ๑ ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย (๖๔๐๐๐)	๒๒๙๖๒	๐ ๕๕๖๑ ๑๔๘๑, ๐ ๕๕๖๒ ๐๐๖๙	sukhothai @labour.mail.go.th
สุพรรณบุรี	ศาลากลางจังหวัด ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี (๗๒๐๐๐)	๑๒๓๕๐	๐ ๓๕๕๓ ๕๖๙๔, ๐ ๓๕๕๓ ๕๓๙๒	suphanburi @labour.mail.go.th
สุราษฎร์ธานี	๑๕ ม.๑ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๓ ถ.สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี (๘๔๑๐๐)	๖๕๕๕๐	๐ ๗๗๓๕ ๕๔๑๔, ๐ ๗๗๓๕ ๕๔๑๕ F ๐ ๗๗๓๕ ๕๔๑๕	suratthani @labour.mail.go.th
สุรินทร์	อาคารศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ ถนนเลี่ยงเมือง ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ (๓๒๐๐๐)	๓๗๗๕๑	๐ ๔๔๕๑ ๘๘๙๐ F ๐ ๔๔๕๑ ๓๙๘๑	surin @labour.mail.go.th
หนองคาย	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย (๔๓๐๐๐)	๔๖๑๕๑		nongkhai @labour.mail.go.th
หนองบัวลำภู	ศาลากลางจังหวัด ต.ลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู (๓๙๐๐๐)	๔๗๓๕๐	๐ ๔๒๓๑ ๖๗๔๒, ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๔๓	nongbualumphu @labour.mail.go.th

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์		e-mail
		สื่อสาร มท.	ที่ทำงาน	
อ่างทอง	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง (๑๔๐๐๐)	๑๑๗๕๐	๐ ๓๕๖๑ ๑๓๓๑, ๐ ๓๕๖๑ ๓๕๐๐ F ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๓๑	angthong @labour.mail.go.th
อุดรธานี	๒๕ ถ.วัฒนานุวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี (๔๑๐๐๐)	๔๕๔๕๐	๐ ๔๒๒๒ ๒๒๘๔, ๐ ๔๒๒๔ ๓๓๒๙	udonthani @labour.mail.go.th
อุตรดิตถ์	๑๓๕ หมู่ ๑ ต.ท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ (๕๓๐๐๐)	๒๒๓๕๑	๐ ๕๕๔๔ ๒๕๓๖, ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๖๕ F ๐ ๕๕๔๔ ๒๕๓๕	uttaradit @labour.mail.go.th
อุทัยธานี	ศาลากลางจังหวัด ชั้น๒ ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี (๖๑๐๐๐)	๑๗๙๕๑	๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๗, ๐ ๕๖๕๒ ๐๘๔๔	uthaithani @labour.mail.go.th
อุบลราชธานี	บริเวณศาลากลางจังหวัด ถ.อุปราช อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (๓๔๐๐๐)	๓๘๙๕๐	๐ ๔๕๒๕ ๕๔๕๙	ubonratchathani @labour.mail.go.th
อำนาจเจริญ	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ (๓๗๐๐๐)	๔๔๑๕๑	๐ ๔๕๕๒ ๓๐๓๗, ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๓๘	amnatcharoen @labour.mail.go.th

ที่ปรึกษา

๑. นายนิยม สองแก้ว	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. นายสมพจน์ กวางแก้ว	รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คณะผู้จัดทำ

๑. นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร	ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. นายอารียวรรธน์ นามศรีชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. นางดวงหทัย สังข์แป้น	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๔. นายศาสนา ควรประกอบกิจ	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๕. นางสาววิราวรรณ์ ศรีคง	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๖. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ	นักวิชาการแรงงาน
๗. นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์	นักวิชาการแรงงาน
๘. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวแก้วกมล วงษ์ทัต	นักวิชาการเงินและบัญชี



จัดทำและเผยแพร่โดย

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



จัดทำและเผยแพร่โดย

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๕
มือถือ ๐๖ ๒๖๐๒ ๙๒๐๐, ๐๘ ๙๕๐๐ ๒๕๑๔

http://oshfund.labour.go.th
Safetyfund@labour.mail.go.th

กองความปลอดภัยแรงงาน
18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

LINE safetyfund

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน