คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ สำหรับประชาชน



สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำนำ

คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน ของสำนักแรงงานสัมพันธ์ ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นคู่มือ ขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ สำหรับให้ลูกจ้าง นายจ้าง รวมถึงประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางการเข้ารับบริการจากหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน จะเป็นประโยชน์กับประชาชนผู้รับบริการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักแรงงานสัมพันธ์
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน	
๑. การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์	๑
๒. การจดทะเบียนต่ออายุที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์	๒
๓. การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	๓
๔. การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรนายจ้าง (สมาคมนายจ้าง)	๔
๕. การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง (สหพันธ์แรงงาน สภาองค์การลูกจ้าง สหพันธ์นายจ้าง สภาองค์การนายจ้าง)	๕
๖. การจดทะเบียนข้อบังคับองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง (ข้อบังคับสหภาพแรงงาน ข้อบังคับสหพันธ์แรงงาน ข้อบังคับสภาองค์การลูกจ้าง ข้อบังคับสมาคมนายจ้าง ข้อบังคับสหพันธ์นายจ้าง ข้อบังคับสภาองค์การนายจ้าง)	๖
๗. การจดทะเบียนกรรมการองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง (กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหพันธ์แรงงาน กรรมการสภาองค์การลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง กรรมการสหพันธ์นายจ้าง กรรมการสภาองค์การนายจ้าง)	๗
๘. การจดทะเบียนควบองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง (ควบสหภาพแรงงาน ควบสหพันธ์แรงงาน ควบสภาองค์การลูกจ้าง ควบสมาคมนายจ้าง ควบสหพันธ์นายจ้าง ควบสภาองค์การนายจ้าง)	๘
๙. การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (เอกชน)	๙
๑๐. การจดทะเบียนคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน	๑๐
๑๑. การจดทะเบียนจัดตั้งสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	๑๑
๑๒. การจดทะเบียนจัดตั้งสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ	๑๒
๑๓. การจดทะเบียนข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ข้อบังคับสหพันธ์แรงงาน	๑๓
๑๔. การจดทะเบียนกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	๑๔
๑๕. การจดทะเบียนกรรมการสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ	๑๕
๑๖. การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (รัฐวิสาหกิจ)	๑๖

การจดทะเบียน
ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 6 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนที่ปรึกษา
- หลักฐานการมีประสบการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ใบรับรองแพทย์

การพิจารณา 3 วันทำการ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียน
- สรุปเรื่องและจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษา



การลงนาม 2 วันทำการ

- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา และส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ ให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจดทะเบียน
ต่ออายุที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

กระบวนการ ขั้นตอน 3 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนต่ออายุที่ปรึกษา
- บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฉบับเดิม
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 2 รูป

การพิจารณา
1 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียน
- สรุปเรื่องและจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษา





การลงนาม
1 วันทำการ

- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา และส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ ให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ
สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง
โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161
ยื่นผ่านระบบ e-service (www.labour.go.th)
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน
จัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 18 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- ประวัติของผู้เริ่มก่อการพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- ร่างข้อบังคับของสหภาพแรงงาน
- แผนที่พอสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานสหภาพแรงงาน
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นสำนักงานของสหภาพแรงงาน
- แผนที่พอสังเขปแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการของนายจ้าง
- สำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- ตัวอย่างเครื่องหมายสหภาพแรงงาน
- หนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของผู้เริ่มก่อการ

การพิจารณา 13 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงและอบรมแนะนำผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบร่างข้อบังคับ
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน





การลงนาม 4 วันทำการ

นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ออกเลขทะเบียน
- นำส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน
จัดตั้งองค์กรนายจ้าง (สมาคมนายจ้าง)

กระบวนการ ขั้นตอน 20 วันทำการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- ประวัติของผู้เริ่มก่อการพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- ร่างข้อบังคับของสมาคมนายจ้าง
- แผนที่พอสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานสมาคมนายจ้าง และแผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานของสมาคมนายจ้างและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ตัวอย่างเครื่องหมายสมาคมนายจ้าง
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด

การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ



การพิจารณา 15 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงและอบรมแนะนำผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบร่างข้อบังคับ
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม 4 วันทำการ



นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ออกเลขทะเบียน
- นำส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจดทะเบียน

จัดตั้งองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง (สหพันธ์แรงงาน สภาองค์การลูกจ้าง สหพันธ์นายจ้าง สภาองค์การนายจ้าง)

กระบวนการ ขั้นตอน 20 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- ร่างข้อบังคับขององค์การที่ขอจดทะเบียน
- แผนที่พอสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานขององค์การที่ขอจดทะเบียน
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งขององค์การที่ขอจดทะเบียน
- ตัวอย่างเครื่องหมายขององค์การที่ขอจดทะเบียน
- รายงานการประชุมใหญ่ของทุกองค์การที่มีมติให้เข้าร่วมก่อตั้งองค์การที่ขอจดทะเบียน
- รายงานการประชุมร่วมขององค์การผู้เริ่มก่อการจัดตั้งในเรื่องที่มีมติเกี่ยวกับองค์การที่ขอจดทะเบียน
- ประวัติของผู้แทนขององค์การผู้เริ่มก่อการแต่ละคนพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการขององค์การผู้เริ่มก่อการที่มีมติมอบหมายให้เป็นผู้แทนเพื่อร่วมลงนามในเอกสารขอจัดตั้งและกระทำการแทน

การพิจารณา 15 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงและอบรมแนะนำผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบร่างข้อบังคับ
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม 4 วันทำการ



นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ออกเลขทะเบียน
- นำส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง
โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

การจดทะเบียน

ข้อบังคับองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง

(ข้อบังคับสหภาพแรงงาน ข้อบังคับสหพันธ์แรงงาน
ข้อบังคับสภาองค์การลูกจ้าง ข้อบังคับสมาคมนายจ้าง
ข้อบังคับสหพันธ์นายจ้าง ข้อบังคับสภาองค์การนายจ้าง)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 25 วันทำการ



การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราองค์กรลูกจ้าง/องค์การนายจ้าง
- ข้อบังคับขององค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้างฉบับที่รับรองหรือแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 3 ชุด
- รายงานการประชุมใหญ่ที่ขอมติรับรองหรือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- กรณีย้ายที่ทำการองค์การลูกจ้าง/องค์การนายจ้าง ที่จะต้องมีหนังสือสัญญาเช่าหรือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานขององค์การลูกจ้าง/องค์การนายจ้าง และแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง

การพิจารณา 20 วันทำการ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบรายงานการประชุม
- ตรวจสอบข้อบังคับที่ขอมติรับรอง หรือที่ขอแก้ไข
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปเรื่องและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม 4 วันทำการ

- นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง
โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน

กรรมการองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง

(กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหพันธ์แรงงาน
กรรมการสภาองค์การลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง
กรรมการสหพันธ์นายจ้าง กรรมการสภาองค์การนายจ้าง)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 25 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนพร้อมประทับตรางค์กรลูกจ้าง/องค์การนายจ้าง
- รายงานการประชุมใหญ่การเลือกตั้งกรรมการ
- ประวัติกรรมการ คนละ 1 ชุด พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- หนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของกรรมการคนละ 1 ฉบับ



การพิจารณา
20 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติกรรมการ
- ตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ของกรรมการ
- ตรวจสอบรายงานการประชุม
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปเรื่องและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม
4 วันทำการ

- นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง
โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.





การจดทะเบียน
ควบองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง
(ควบสหภาพแรงงาน ควบสหพันธ์แรงงาน ควบสภาองค์การลูกจ้าง ควบสมาคมนายจ้าง ควบสหพันธ์นายจ้าง ควบสภาองค์การนายจ้าง)

กระบวนการ ขั้นตอน 27 วันทำการ

1 การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ

2 การพิจารณา 7 วันทำการ

- ตรวจสอบรายงานการประชุมใหญ่
- ตรวจสอบรายละเอียดขององค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้างที่ขอจดทะเบียนควบ
- ตรวจสอบรายงานการประชุมร่วมขององค์การลูกจ้าง/องค์การนายจ้างในเรื่องที่มีมติเกี่ยวกับองค์การที่ขอจดทะเบียน
- จัดทำหนังสือ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- ร่างข้อบังคับใหม่
- แผนที่ตั้งสำนักงานที่ขอจดทะเบียน
- หนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งขององค์การ
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการลูกจ้าง/องค์การนายจ้างที่มีมติแต่งตั้งผู้แทนองค์การเพื่อร่วมลงนามในเอกสารขอจัดตั้งและกระทำการแทน
- รายงานการประชุมร่วมขององค์การลูกจ้าง/องค์การนายจ้างในเรื่องที่มีมติเกี่ยวกับองค์การที่ขอจดทะเบียน
- ประวัติของผู้แทนองค์การพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว คนละ 1 รูป
- รายงานการประชุมใหญ่ของทุกองค์การที่มีมติให้ควบ
- หนังสือรับรองการแจ้งเจ้าหนี้
- ตัวอย่างเครื่องหมายขององค์การ

3 การลงนาม 4 วันทำการ

- นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอจดทะเบียนทราบเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

4 การตรวจสอบเอกสาร 2 วันทำการ

- ผู้ขอจดทะเบียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้วยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน

5 การพิจารณา 8 วันทำการ

- ตรวจสอบร่างข้อบังคับใหม่
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- สรุปข้อเท็จจริงและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

6 การลงนาม 5 วันทำการ

นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียนและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ออกเลขทะเบียน
- นำส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (เอกชน)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 11 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- เอกสารข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- สำเนาหนังสือแจ้งข้อเรียกร้อง
- สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งผู้แทนการเจรจาของทั้งสองฝ่าย ฝ่ายละ 1 ฉบับ

การพิจารณา 8 วันทำการ



- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบรายละเอียดข้อตกลงฯ
- พิจารณาข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย
- จัดทำหนังสือและเอกสารประกอบการจดทะเบียน



การลงนาม 2 วันทำการ

- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบสำเนาข้อตกลงฯ ให้ผู้ยื่นคำขอ

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
โทรศัพท์ 0 2660 2170 , 0 2660 2166
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน
คำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 13 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- เอกสารคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
- สำเนาหนังสือแจ้งข้อเรียกร้อง
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

การพิจารณา
10 วันทำการ



- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบรายละเอียดคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
- พิจารณาข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย
- จัดทำหนังสือและเอกสารประกอบการจดทะเบียน



การลงนาม
2 วันทำการ

- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบสำเนาคำชี้ขาดฯ ให้ผู้ยื่นคำขอ

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

โทรศัพท์ 0 2660 2170 , 0 2660 2166

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.





การจดทะเบียน

จัดตั้งสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

กระบวนการ ขั้นตอน 33 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร 1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- ร่างข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- บัญชีรายชื่อของผู้แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของลูกจ้างทั้งหมด
- รูปถ่ายของผู้เริ่มก่อการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานของสหภาพแรงงานฯ
- ตัวอย่างเครื่องหมายของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- หนังสือที่ผู้เริ่มก่อการทุกคนลงลายมือชื่อรับรองบัญชีรายชื่อและลายมือชื่อของผู้แสดงความจำนงเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ

การพิจารณา 10 วันทำการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบจำนวนผู้แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิก
- จัดทำหนังสือถึงรัฐวิสาหกิจเพื่อทราบข้อมูลลูกจ้างและปิดประกาศนายทะเบียน
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบร่างข้อบังคับ

การพิจารณา 15 วันทำการ



- จัดทำบันทึกนายทะเบียน
- จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของผู้เริ่มก่อการ
- สรุปข้อมูลและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม 7 วันทำการ

อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียนและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ออกเลขทะเบียนและประทับตรา
- นำส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน
- แจ้งผลการจดทะเบียนให้รัฐวิสาหกิจทราบ

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161 เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจดทะเบียน

จัดตั้งสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ

กระบวนการ ขั้นตอน 33 วันทำการ



การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- ร่างข้อบังคับของสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานของสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งของสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจที่ขอจดทะเบียน
- ตัวอย่างเครื่องหมายของสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ
- รายงานการประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่มีมติให้เข้าร่วมก่อตั้งสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจที่ขอจดทะเบียน
- รายงานการประชุมร่วมของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งในเรื่องที่มีมติเกี่ยวกับสหพันธ์แรงงานฯ ที่ขอจดทะเบียน
- หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้แทนองค์การผู้เริ่มก่อการแต่ละคน พร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว คนละ จำนวน 1 รูป



การพิจารณา
10 วันทำการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เริ่มก่อการ
- ตรวจสอบวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบร่างข้อบังคับ
- จัดทำหนังสือถึงรัฐวิสาหกิจเพื่อทราบข้อมูลลูกจ้างและปิดประกาศนายทะเบียน

การพิจารณา
15 วันทำการ

- จัดทำบันทึกนายทะเบียน
- จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของผู้เริ่มก่อการ
- สรุปข้อมูลและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม
7 วันทำการ

อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียนและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ออกเลขทะเบียนและประทับตรา
- นำส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน
- แจ้งผลการจดทะเบียนให้รัฐวิสาหกิจทราบ

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจดทะเบียน

ข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
ข้อบังคับสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ

กระบวนการ ขั้นตอน 25 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ/สหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ
- รายงานการประชุมใหญ่การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- ข้อบังคับหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ/สหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง





การพิจารณา
20 วันทำการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบรายงานการประชุม
- ตรวจสอบข้อบังคับที่แก้ไข
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปเรื่องและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม
4 วันทำการ

- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
- พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 22 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- รูปถ่ายของกรรมการที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด 1 นิ้ว ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ คนละ 2 รูป
- หนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
- รายงานการประชุมใหญ่การเลือกตั้งกรรมการ

การพิจารณา
7 วันทำการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
- ตรวจสอบรายงานการประชุม
- จัดทำหนังสือถึงรัฐวิสาหกิจเพื่อขอข้อมูลผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ



การพิจารณา
10 วันทำการ

- ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปเรื่องและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

การลงนาม
4 วันทำการ



- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม — ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง — พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน

กรรมการสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 25 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ
- รายงานการประชุมใหญ่การเลือกตั้งกรรมการ
- หนังสือแต่งตั้งผู้แทนเป็นกรรมการจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ที่ส่งเป็นกรรมการพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว คนละ 1 รูป
- รายงานการประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีมติเข้าเป็นสมาชิก



การพิจารณา
20 วันทำการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ตรวจสอบหนังสือจากทุกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจในการแต่งตั้งเป็นผู้แทนกรรมการ
- ตรวจสอบรายงานการประชุมใหญ่
- กรณีกรรมการเป็นผู้แทนจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกใหม่ ของสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ ตรวจสอบรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติเข้าเป็นสมาชิกด้วย
- พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ
- สรุปเรื่องและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน



การลงนาม
4 วันทำการ

- นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ผู้ขอจดทะเบียน

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ 0 2660 2165 , 0 2660 2161

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



การจดทะเบียน
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (รัฐวิสาหกิจ)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน 13 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร
1 วันทำการ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียน
- เอกสารข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- สำเนาหนังสือแจ้งข้อเรียกร้อง
- สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งผู้แทนการเจรจาของทั้งสองฝ่ายๆ ละ 1 ฉบับ

การพิจารณา
10 วันทำการ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ
- ตรวจสอบรายละเอียดข้อตกลงฯ
- พิจารณาข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย
- จัดทำหนังสือและเอกสารประกอบการจดทะเบียน



การลงนาม
2 วันทำการ

- อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาจดทะเบียน
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบสำเนาข้อตกลงฯ ให้ผู้ยื่นคำขอ

** แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ช่องทางการให้บริการ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

0 2660 2170 , 0 2660 2166

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

