การมอบหมายภารกิจ

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดพิจิตร

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ๓

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การประชาสัมพันธ์						
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				
O9	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การปฏิบัติงาน						
O10	คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดพิจิตร - สำนักที่ดินจังหวัดพิจิตร - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การให้บริการและติดต่อประสานงาน* *** การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O11	คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
O12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O13	E–Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567				
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567				
O19	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่ เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
O23	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด - สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O28	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O30	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”				
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง				
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการ ดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - พนักงานทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ : จังหวัดพิจิตรได้มอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทุกข้อ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคได้จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมกับสำนักงานจังหวัดพิจิตร ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรประมวลผลในภาพรวม เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดต่อไป

ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ

(นางสาวจุรีรัตน์ รัตนศิลา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร