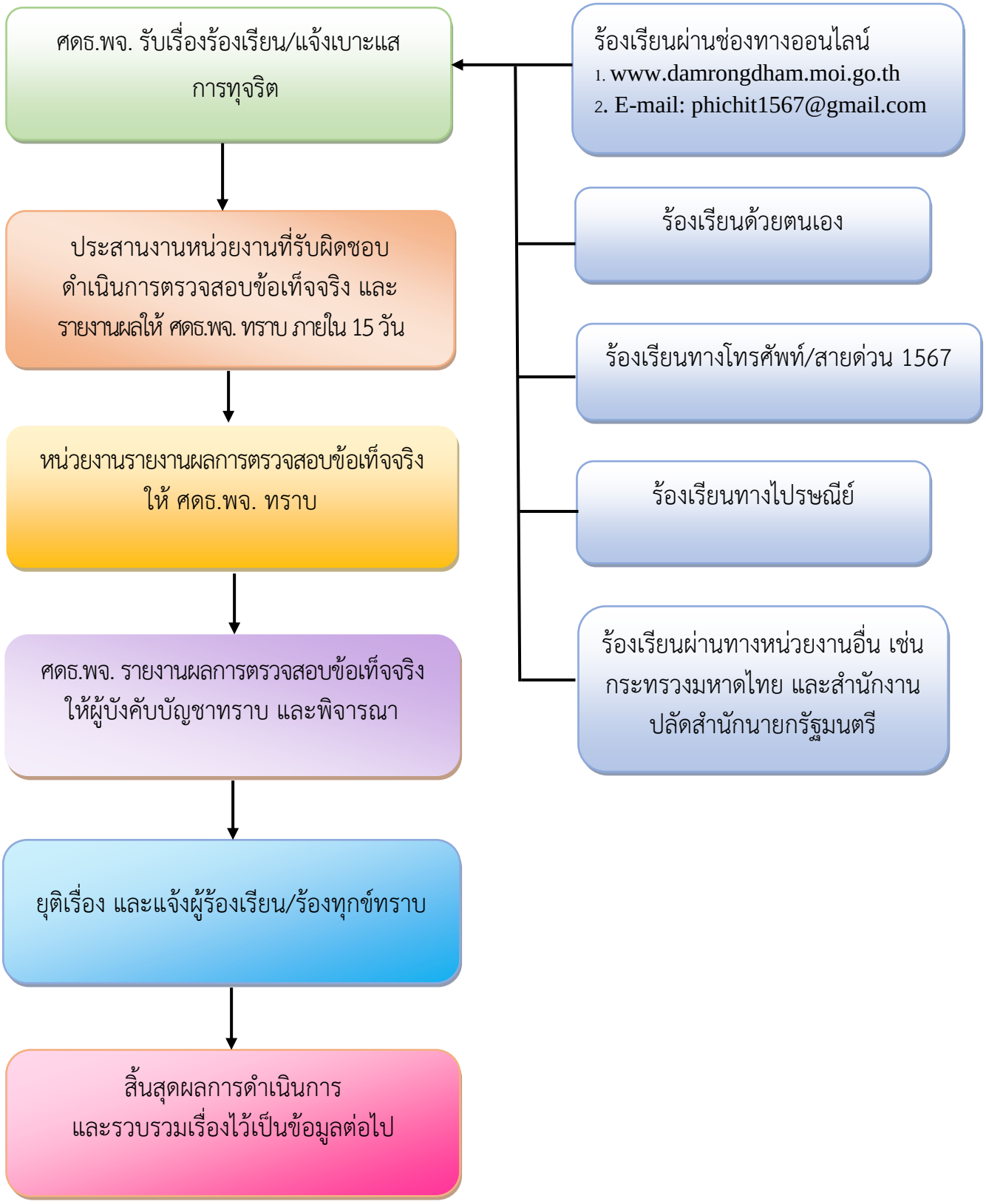
แผนผังกระบวนงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ข้อแนะนำในการร้องเรียน

๑. ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ

๒. ระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของผู้ถูกร้อง รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้ชัดเจน

๓. ข้อความที่ควรระบุในหนังสือ

๑) รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ร้องเรียน ประกอบด้วย

- ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อโดยสะดวก และหมายเลขโทรศัพท์
- ระบุวันที่ที่ยื่นคำร้อง

๒) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน

- ชื่อ-สกุล ผู้ถูกร้องเรียน
- ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- ข้อเท็จจริง พฤติการณ์ที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลีกเลี่ยงการร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำเสียดสี ดูหมิ่น หรือพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น

๕. ถ้ามีข้อขัดข้องในการเขียนหนังสือร้องเรียน สามารถขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถนนพิจิตร - ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๕๗๖๓ หรือ สายด่วน ๑๕๖๗