คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

กระบวนการและระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานจังหวัดพิจิตร (งบพัฒนาจังหวัด)

งานสารบรรณสำนักงานจังหวัด ได้รับเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑ – ๒ วันทำการ

งานการเงินและบัญชี ได้รับเอกสารและดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

แจ้งเจ้าหนี้/หน่วยงานดำเนินการแก้ไข กรณีไม่ถูกต้อง

๑ – ๒ วันทำการ

บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบฯ กรณีถูกต้อง

๑ – ๒ วันทำการ

ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ

๑ – ๒ วันทำการ

เงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/บัญชีสำนักงานจังหวัด G๑๘๒

๑ – ๒ วันทำการ

จัดทำรายละเอียดการจ่าย เขียนเช็คสั่งจ่ายและเสนอลงนามเช็ค

๑ – ๒ วันทำการ

จ่ายเงินเจ้าหนี้/หน่วยงานผู้ขอยืมเงิน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐ - ๑๒ วันทำการ

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

กระบวนการและระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานจังหวัดพิจิตร (งบสำนักงานจังหวัด)

