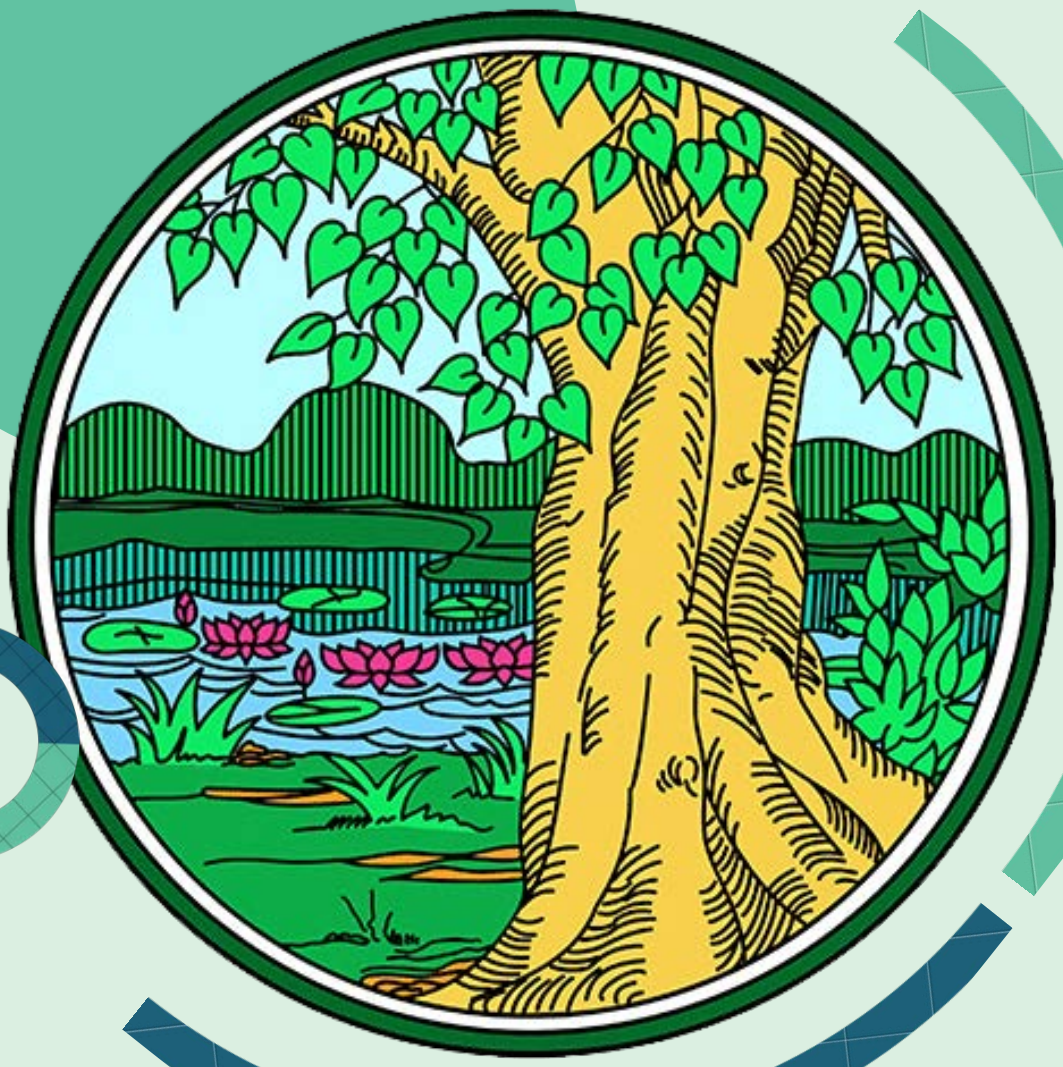
การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดพิจิตร
โทร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ มท. ๑๖๗๒๔

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

การสรรหาและ
คัดเลือกบุคลากร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ ถึง ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

อัตราว่างบรรจุครั้งแรก ๒๕ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ ถึง ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

อัตราว่างบรรจุครั้งแรก ๓๐ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/(๓) เป็นผู้อยู่ใน...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

กรณีผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัครซึ่งระบุไว้ใน **เอกสารแนบท้ายประกาศ**

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับวุฒิการศึกษาที่สมัครของแต่ละตำแหน่ง **ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ทั้งนี้ สามารถนำผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ** ที่เว็บไซต์ https://moi.thaijobjob.com หัวข้อ "รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน" โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

/(๑) เปิดเว็บไซต์...

(๑) เปิดเว็บไซต์ https://moi.thaijobjob.com

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 อย่างละ ๑ แผ่น หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์ใบสมัครหรือแบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลัง

ในกรณีที่ได้ยืนยันการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หรือไม่สามารถพิมพ์ใบสมัคร หรือแบบฟอร์มการชำระเงินได้ ผู้สมัครสามารถค้นหาข้อมูลการสมัครสอบหรือพิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินนั้นได้ที่เว็บไซต์ตามข้อ ๔.๑ (๑) หัวข้อ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบที่ได้ยืนยันในระบบไปแล้วได้

๔.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้**ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร** โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบ**ต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น** ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๔.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๖ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น **เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้**

๕.๒ **ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในข้อ ๓.๒** โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๔ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

/๕.๔ ผู้สมัครสอบ...

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง **โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน**

๕.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ https://moi.thaijobjob.com หรือ www.personnel.moi.go.th หัวข้อ "ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ" ทั้งนี้ **กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ**

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล (Individual Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๘. หลักฐานแสดงตนในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องแสดง**บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง** ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนในการเข้าสอบ จะ**ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตรหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

/ทั้งนี้ กรณี...

ทั้งนี้ กรณีผู้ที่สมัครสอบตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในกรณีจบการศึกษาระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมาสมัครสอบ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ **บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง** ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนในการเข้าสอบ **จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**

๙.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๔ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และ**แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓** ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับ**สำเนาเอกสารหลักฐาน**ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้**ระบุเลขประจำตัวสอบ**กำกับไว้**มุมบนด้านขวา**ของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี** แต่ถ้าสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๑๒. การบรรจุ...

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย**ไม่รับโอน**ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การขอทราบผลคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สามารถขอทราบคะแนนสอบของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

(ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)

****

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่างครั้งแรก ๒๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของกระทรวงมหาดไทย หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัด เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมวางแผนงาน โครงการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา **และ**

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๕) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๖) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

(๗) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๘) กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

(๙) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑๐) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๑๑) กฎหมายเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ

(๑๒) กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒. วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย (๒๐ คะแนน)

๓. วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น (๒๐ คะแนน)

๔. วิชาความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย (๖๐ คะแนน)

๔.๑ นโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๔.๓ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

/๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับ...

๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ และการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

๔.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการ

๔.๖ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม

****

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

จำนวนอัตราว่างบรรจุครั้งแรก ๓๐ อัตรา

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง **หรือ**

๒. เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางไฟฟ้ากำลัง หรือทางเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง **และ**

๓. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า

/หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๕) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๖) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๗) กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

(๘) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๙) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๑๐) กฎหมายเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ

(๑๑) กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

(๑๒) กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๑.๔ วิชาความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒. วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย (๒๐ คะแนน)

๓. วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น (๑๐ คะแนน)

๔. ความรู้และทักษะพื้นฐานในวิชาชีพที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (๑๔๐ คะแนน)

๔.๑ ความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ความรู้พื้นฐานระบบสื่อสารข้อมูลดิจิทัลและคอมพิวเตอร์

๔.๓ ความรู้ด้านโทรศัพท์ โทรสาร การสื่อสารข้อมูล การรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารไมโครเวฟ ระบบสื่อสารดาวเทียม สายอากาศและการสื่อสารทางสายรวมทั้งใยแก้วนำแสง

๔.๔ ความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบมัลติมีเดีย ระบบเสียง ระบบภาพ ดิจิทัลวิดีโอ วิทยุโทรทัศน์ CCTV และ VIDEO CONFERENCING

๔.๕ ความรู้ด้านระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต

๔.๖ ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ความรู้เกี่ยวกับวิธีบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง

๔.๙ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือตรวจวัดทางไฟฟ้า การตรวจทดสอบและการวัด

****



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบแข่งขันดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบทั้งสิ้น ๔,๑๖๔ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันแยกตามตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔,๑๑๔ คน
ปรากฏเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล **ตามเอกสารแนบท้าย ๑**

๑.๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน
ปรากฏเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล **ตามเอกสารแนบท้าย ๒**

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือคุณวุฒิที่สมัครสอบแข่งขัน ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันฯ มาตั้งแต่ต้น

๒. ให้ผู้สมัครสอบมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อของตนเองตามประกาศนี้

๒.๑ ผู้ที่สมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว **แต่ไม่ปรากฏชื่อเป็นผู้สมัครสอบตามประกาศนี้หรือตำแหน่งที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัครสอบ** ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ

/ที่เคาน์เตอร์...

ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไว้แล้ว ให้นำหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร **ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า เป็นผู้สมัครสอบจริง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบเพิ่มเติมต่อไป

๒.๒ ผู้สมัครสอบที่มีความบกพร่องหรือมีความพิการทางการมองเห็น ให้แจ้งความบกพร่องหรือความพิการทางการมองเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ และเอกสารหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งถึงกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ recruit.moi4@gmail.com **ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ เพื่อพิจารณาจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบให้ต่อไป

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วัน เวลา และสถานที่สอบ	ตำแหน่งและวิชาที่สอบ	เลขประจำตัวสอบ
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ **เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.** **ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี** **- อาคารเรียนรวม ๓ (SC 3)** **- อาคารยิมเนเซียม ๔** **- อาคารยิมเนเซียม ๕**	**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้ - วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย - วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น - วิชาความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	**๑๐๐๐๑ – ๑๔๑๑๔**
	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้ - วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย - วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น - ความรู้และทักษะพื้นฐานในวิชาชีพที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	**๒๐๐๐๑ - ๒๐๐๕๐**

/สำหรับสรุป...

สำหรับสรุปผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ **ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓ - ๔** ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานที่สอบด้วย

๓.๒ ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้สมัครสอบรายใดสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๒ มาตรการความปลอดภัยในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ผู้สมัครสอบที่ตรวจพบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ก่อนเข้าสอบให้ติดต่อและส่งหลักฐานผ่านทาง LINE Application ที่ LINE ID : @tutesting ภายในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๔.๓ การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายเข้าห้องสอบ ดังนี้

สวมเสื้อยืดคอกลมหรือคอวี **<u>สีขาว</u>** ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋า แขนสั้น ไม่มีกระดุม โบว์และเครื่องประดับตกแต่งบนเสื้อ ไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ และสวมกางเกงวอร์มขายาว ไม่รัดรูป **<u>สีดำหรือสีกรมท่า</u>** เท่านั้น กรณีสุภาพสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้อง (สีสุภาพ) ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋า แขนสั้น ไม่มีกระดุม โบว์และเครื่องประดับตกแต่งบนชุด และไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ ทั้งนี้ **ให้ผู้เข้าสอบสวมรองเท้าแตะสีสุภาพที่มีลักษณะเปิดนิ้วเท้าและเปิดส้นเท้าหรือเท้าเปล่า**เข้าห้องสอบได้ โดยห้ามสวมถุงเท้าหรือถุงน่องเด็ดขาด สำหรับสุภาพสตรีที่รวบผมให้ใช้ยางรัดผมสีดำเท่านั้น

สำหรับสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลามอนุญาตให้สวมเสื้อยืดแขนยาว **<u>สีขาว</u>** ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋า ไม่มีกระดุม โบว์และเครื่องประดับตกแต่งบนเสื้อ ไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ และใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) สีสุภาพไม่มีลวดลาย โดยใช้เข็มกลัด (ที่ไม่มีเครื่องประดับ) ติดไว้ด้านหลัง และอนุญาตให้สวมถุงเท้าหรือถุงน่องได้

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากแบบผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่

๔.๔ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้เข้าสอบต้องแสดง**บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) <u>ที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน</u> (นับถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง** ซึ่งมีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ตรงตามประกาศนี้ และมีรูปถ่าย คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากผู้เข้าสอบมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนหลังจากประกาศนี้) จะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล มาแสดงพร้อมเอกสารในการแสดงตนในการเข้าสอบดังกล่าวข้างต้น

๔.๕ สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๔.๕.๑ **บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ตามข้อ ๔.๔**

/๔.๕.๒ **หลักฐาน...**

๔.๕.๒ **หลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล (กรณีเปลี่ยนหลังจากประกาศนี้)**

สำหรับปากกาลูกลื่น ดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B และยางลบ <u>ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ</u> เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับผู้เข้าสอบทุกรายแล้ว

๔.๖ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๔.๖.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

๔.๖.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบที่กำหนดไว้เท่านั้น หากเริ่มดำเนินการสอบแล้วผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่ง หรือผิดห้องสอบ หรือผิดอาคารสอบ จะต้องถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน

๔.๖.๔ ผู้เข้าสอบต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๔.๖.๕ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าสอบจะต้องเขียนและระบายเลขรหัสแบบทดสอบให้ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งระบายคำตอบในวงที่ต้องการในกระดาษคำตอบเพียงวงเดียวให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องระบายให้ดำเข้ม เต็มวงกลม โดยจะต้องใช้ดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B เท่านั้น จะใช้ปากกาไม่ได้

(๒) เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจให้คะแนนตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบายเท่านั้น

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการระบายเลขรหัสแบบทดสอบ และหรือการระบายคำตอบในกระดาษคำตอบอันเกิดจากความผิดพลาดจากการกระทำของผู้เข้าสอบเอง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖.๖ ระเบียบวิธีการสอบกรณีผู้เข้าสอบเป็นผู้มีความบกพร่องหรือมีความพิการทางการมองเห็น

(๑) กรณีผู้เข้าสอบที่มีสายตาเลือนราง (ยังสามารถมองเห็นได้) ให้ใช้ข้อสอบที่มีตัวอักษรตัวหนาขนาดอักษร ๓๖ และใช้กระดาษคำตอบตามรูปแบบเฉพาะสำหรับผู้สมัครสอบที่มีสายตาเลือนราง (ยังสามารถมองเห็นได้) โดยให้ผู้เข้าสอบเป็นผู้บันทึกคำตอบลงในกระดาษคำตอบดังกล่าวด้วยตนเองตามกำหนดระยะเวลาเช่นเดียวกับผู้เข้าสอบรายอื่น

(๒) กรณีผู้เข้าสอบที่ไม่สามารถมองเห็นได้ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเป็นผู้ทำหน้าที่อ่านข้อสอบ จำนวน ๒ คน อ่านข้อสอบข้อละ ๒ รอบ หรือตามที่ผู้เข้าสอบต้องการเพื่อให้ผู้เข้าสอบฟัง โดยให้ผู้เข้าสอบใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะสำหรับผู้พิการทางสายตาพิมพ์และบันทึกคำตอบด้วยตนเองตามกำหนดระยะเวลาเช่นเดียวกับผู้เข้าสอบรายอื่น

ทั้งนี้ หากผู้มีความบกพร่องหรือมีความพิการทางการมองเห็นมีความจำเป็นที่จะต้องนำสิ่งของหรือสิ่งอื่นใดที่ได้กำหนดห้ามไว้ ตามข้อ ๔.๖.๗ เข้าห้องสอบ เพื่อใช้ในการสอบสำหรับผู้มีความบกพร่องหรือมีความพิการทางการมองเห็น ให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

/๔.๖.๗ ห้ามผู้เข้าสอบ...

๔.๖.๗ ห้ามผู้เข้าสอบนำกระเป๋าสัมภาระ กระเป๋าถือสุภาพสตรี กระเป๋าหรือกล่องเครื่องเขียน กระเป๋าสตางค์ กุญแจรถ หนังสือ เอกสาร กระดาษ สร้อย แหวน ต่างหู เครื่องประดับทุกชนิด นาฬิกา อุปกรณ์ช่วยคิด อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสารใด ๆ หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๔.๔ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่ได้จัดสถานที่รับฝากสิ่งของดังกล่าว ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหายสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบนำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้น จนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน

๔.๗ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสอบ ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน

๔.๙ เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบโดยความสงบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่จนกว่าหัวหน้าห้องสอบอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

ผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบแข่งขันฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ ว๒๗๗๔

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงได้มีประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย http://www.personnel.moi.go.th หรือ https://moi.thaijobjob.com ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓

๑๓๐
Change For Good
กระทรวงมหาดไทย



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ประมวลผลคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๐ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้ผู้สมัครสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๔๘ คน
ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน
ตามเอกสารแนบท้าย ๒

สำหรับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล (Individual Interview) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศให้ทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย http://www.personnel.moi.go.th และทางเว็บไซต์ https://moi.thaijobjob.com ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/หากปรากฏ...

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือคุณวุฒิที่สมัครสอบแข่งขัน ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เอกสารแนบท้าย ๑ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑,๕๔๘ คน

(เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๐๐๑	นางสาว	กรชนก	พุฒภักดี
๑๐๐๐๒	นาย	ฤทธิชัย	หิสวาณิชย์
๑๐๐๐๔	นาย	ชวิศ	ประเสริฐดำรง
๑๐๐๐๕	นางสาว	โสภิดา	แย้มสัตย์ธรรม
๑๐๐๐๖	นาย	ธีราพัทธ์	ศักดิ์เพ็ชร
๑๐๐๐๗	นาย	ภควัต	ดรปัญญา
๑๐๐๐๘	นางสาว	อนงค์นัยน์	ใจรักษ์
๑๐๐๑๑	นาย	อมรศักดิ์	ชัยกัลยาสิทธิ์
๑๐๐๑๒	นางสาว	วิภาพร	หวังอีน
๑๐๐๑๓	นางสาว	พชรวรรณ	วงษ์สถิตย์
๑๐๐๑๔	นางสาว	วรรณรัตน์	อุ่นตระกูล
๑๐๐๑๕	นางสาว	กิ่งกาญจน์	หนูแป้น
๑๐๐๑๖	นางสาว	ศิริพร	โรจน์บุญถึง
๑๐๐๑๗	นางสาว	จินตพร ชนม์นิภา	ดิเรกโภค
๑๐๐๑๘	นางสาว	ปัญฑ์ชนิต	ศรีสุวรรณ
๑๐๐๑๙	นางสาว	มัณฑนา	เทพพิทักษ์
๑๐๐๒๐	นาย	กิตติกร	ถิระอัมพรพิชญ์
๑๐๐๒๑	นาย	อภิสิทธิ์	ทรัพย์ศิริ
๑๐๐๒๓	นางสาว	กานต์ชนก	นันตะวงศ์
๑๐๐๒๔	นางสาว	เพ็ญพิชชา	คชวงษ์
๑๐๐๒๕	นางสาว	กนกวรรณ	สมศิริ
๑๐๐๒๖	นางสาว	ปราณปริยา	หมั่นสาน
๑๐๐๒๗	นาย	ณธายุ	พลไทย
๑๐๐๒๘	นางสาว	อังคณา	เสนปาน
๑๐๐๒๙	นางสาว	จันทร์จิรา	สังข์มัน
๑๐๐๓๐	นาย	นัทพงษ์	กองแก้ว
๑๐๐๓๑	นาย	ฟาร์รุต	แวดอเลาะ
๑๐๐๓๓	นางสาว	อัจฉรา	สังฆมณี
๑๐๐๓๕	นาย	อรรคพล	คำภูษา
๑๐๐๓๖	นางสาว	พัชรพร	ศรีกันชัย

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๐๓๘	นางสาว	สิรพัชร	บูรณศักดิ์ภิญโญ
๑๐๐๔๑	นางสาว	สิริกาญจน์	ไชยชาติ
๑๐๐๔๒	นาย	พัฒนพงศ์	ร่วมเจริญชัย
๑๐๐๔๓	นาย	ธิติวัฒน์	หัตถกรรม
๑๐๐๔๕	นางสาว	นงลักษณ์	อิ่มเอี่ยม
๑๐๐๔๖	นางสาว	ปรายฟ้า	ชมภูมิ่ง
๑๐๐๔๗	นางสาว	ศตกมล	มีเคลือบ
๑๐๐๔๘	นาย	จักรพรรดิ์	สิมรักแก้ว
๑๐๐๔๙	นาย	สุบรรณ	ขียา
๑๐๐๕๐	นางสาว	มิรันดา	กฤษดาพาณิชกุล
๑๐๐๕๑	นางสาว	แทนฟ้า	สุวรรณพร
๑๐๐๕๒	นางสาว	รุ่งฤดี	บุญรักษา
๑๐๐๕๓	นาย	อะหมัด	บินดู่เหล็ม
๑๐๐๕๔	นาย	อุทัย	อ่อนพุทธา
๑๐๐๕๕	นางสาว	ณริดา	ภู่ประเสริฐ
๑๐๐๕๖	นางสาว	วัชราภรณ์	คัชมาตย์
๑๐๐๕๘	นาย	สิริวิชญ์	ระงับ
๑๐๐๕๙	นาย	กฤษณ์	สุขยานุดิษฐ
๑๐๐๖๑	นางสาว	นภัค	นุ้ยศรีดา
๑๐๐๖๒	นางสาว	พิจิตรตรา	คำบ่อ
๑๐๐๖๓	นางสาว	ปุษยา	แถวไธสง
๑๐๐๖๕	นาย	พิริยะ	ไหมสมบุญ
๑๐๐๖๖	นาย	อาภรณ์	ชุ่มเชื้อ
๑๐๐๖๘	นาย	จักรกฤช	ไชยหาทัพ
๑๐๐๗๑	นางสาว	ศศิประภา	ทารพันธ์
๑๐๐๗๒	นาย	อรรถพงศ์	แสงจันทร์
๑๐๐๗๓	นางสาว	ชลลดา	พิมพามา
๑๐๐๗๔	นาย	ธนโชค	แสงแก้ว
๑๐๐๗๖	นาย	วัฒนรัตน์	ทับเชียงทอง
๑๐๐๗๗	นางสาว	ศริญญา	กำแพงยุทธ
๑๐๐๗๘	นาย	ภูมิรพี	โรจนะบุรานนท์
๑๐๐๗๙	นางสาว	เกวลี	สุวรรณกาโล
๑๐๐๘๑	นางสาว	ณัฐาวดี	บุญกิจ
๑๐๐๘๒	นางสาว	เจนจิรา	โนภีระ
๑๐๐๘๓	นางสาว	ศรัณย์รตา	สาแก้ว
๑๐๐๘๔	นางสาว	พัทธนันท์	จันทร์ศิริสิร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๐๘๕	นาย	ชวกร	วงศ์ฤคเวช
๑๐๐๘๖	นางสาว	ศุจีรัศมิ์	ช้างเผือก
๑๐๐๘๗	นางสาว	ชนันพัทธ์	ฟองคำ
๑๐๐๘๘	นาย	อนุวัฒน์	พรถึง
๑๐๐๘๙	นางสาว	ทัศน์วรรณ	ใจมั่น
๑๐๐๙๐	นางสาว	ประวีณ	วงศ์เทียมจันทร์
๑๐๐๙๑	นาย	ธนพงศ์	นาคเขียว
๑๐๐๙๓	นาย	ณัติพล	ลุนจักร
๑๐๐๙๔	สิบตำรวจเอก	นนทกร	สมสกุลดี
๑๐๐๙๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ธัญญธร	อภิบุญกุลภัทร
๑๐๐๙๖	นางสาว	กมลทิพย์	ฉัตรวิเชียร
๑๐๐๙๘	นางสาว	ภานุชนารถ	บุญช่วย
๑๐๐๙๙	นาย	กิตติธัช	นราวิชญ์
๑๐๑๐๐	นาย	รัฐ	คุณานุวัฒน์ชัยเดช
๑๐๑๐๒	นาย	วุฒิชัย	ปัญญาเวชดี
๑๐๑๐๓	นางสาว	อนงค์นุช	วะรังษี
๑๐๑๐๕	นางสาว	ภัทรวดี	วิริยะพงษ์
๑๐๑๐๖	นาย	ศุภรักษ์	ขุนจันทร์
๑๐๑๐๘	นาย	จีระเดช	พิมานพรหม
๑๐๑๐๙	นาย	สุชัจจ์	โสสุทธิ์
๑๐๑๑๒	นาย	รักชูเกียรติ	ชมภูแดง
๑๐๑๑๔	นางสาว	ชนิดาภา	ทองเทพ
๑๐๑๑๕	นางสาว	พรรณงาม	ชอบดี
๑๐๑๑๗	นางสาว	พัชราภรณ์	ศรีสุวรรณ์
๑๐๑๑๘	นางสาว	อามีนี	ดาโอ๊ะ
๑๐๑๒๓	นาย	ดนัยฤทธิ์	เคหา
๑๐๑๒๕	นาย	เกมส์	ใจบุญ
๑๐๑๒๖	นางสาว	ศรีสุนทร	สิงหฤกษ์
๑๐๑๒๙	ว่าที่ร้อยตรี	วชิระ	พรรณเทวี
๑๐๑๓๐	นางสาว	พิชญ์สินี	นิยมค้า
๑๐๑๓๑	นางสาว	พณัชกร	มัญชุวงศ์
๑๐๑๓๒	นาย	จิรเดช	ขนาบแก้ว
๑๐๑๓๕	นาย	ยุทธภูมิ	กองทอง
๑๐๑๓๖	นาย	อิทธิพัทธ์	รุ่งวัฒนาธราธร
๑๐๑๓๗	นาย	ณัฐวุฒิ	ขวัญจำเริญ
๑๐๑๓๙	นาย	นพรัตน์	อยู่พ่วง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๑๔๐	นางสาว	ศิริภัสสร	สุขนุกูล
๑๐๑๔๑	นาย	ณัฐพัทธ์	บุญฮก
๑๐๑๔๒	นาย	สุชากฤช	ท้าวแก้ว
๑๐๑๔๓	นางสาว	อันตรา	ลิงาลาห์
๑๐๑๔๔	นาย	ธีรภัทร	วิวิธเกยูรวงศ์
๑๐๑๔๕	นางสาว	รวีฉาย	กลิ่นจันทร์
๑๐๑๔๖	นางสาว	ธันย์ภมรรัตน์	สาริยา
๑๐๑๔๗	นางสาว	เกศแก้ว	เขมะเพ็ชร
๑๐๑๔๘	นาย	วชิรวิทย์	นาแฉล้ม
๑๐๑๔๙	นาย	ปิยะพงศ์	โชครุ่งเรือง
๑๐๑๕๔	นาย	ปกรณ์	สุวรรณกุล
๑๐๑๕๕	นาย	อภัยชนม์	กนกสิงห์
๑๐๑๕๘	นาย	คมกริช	วงษ์โสภา
๑๐๑๕๙	นาย	ณภัทร์	เฉลิมศรีสุข
๑๐๑๖๐	นางสาว	อรัชพร	หอมประสิทธิ์
๑๐๑๖๑	นาย	ณัฐพล	สุขสำราญ
๑๐๑๖๓	นาย	หัชพง	เตมีย์
๑๐๑๖๖	นางสาว	อุทัยวรรณ	สุนันตา
๑๐๑๖๗	นางสาว	พลอยไพลิน	จันทร์ภิรักษ์
๑๐๑๖๘	นางสาว	จุฑามาศ	วิชิตบุตร
๑๐๑๖๙	นาย	พีรพัฒน์	ทองสุก
๑๐๑๗๐	นาย	ทนงฤทธิ์	ธนชิตชัยกุล
๑๐๑๗๒	นางสาว	ผไทมาส	อินจุ้ย
๑๐๑๗๓	นางสาว	นวิยา	กิจเฉลา
๑๐๑๗๔	นาย	พศวีร์	กิตติสุภานนท์
๑๐๑๗๖	นาย	ศรายุทธ	ฝั้นพรหม
๑๐๑๗๗	นางสาว	ชินธีร์	วงค์ฮู้
๑๐๑๗๘	นางสาว	ณัฏฐวิภา	จิตปัทมา
๑๐๑๗๙	นางสาว	อาริสา	เสริมทรัพย์
๑๐๑๘๐	นางสาว	รัฐณีกร	ข้องหลิม
๑๐๑๘๑	นางสาว	ศิริลักษณ์	สติคำ
๑๐๑๘๒	นาย	ทศพร	แซ่ยุ้ง
๑๐๑๘๓	นางสาว	อนุตา	ฐานะ
๑๐๑๘๔	นาย	จิตรกร	สามัญทิตย์
๑๐๑๘๕	นาย	องครักษ์	แพทย์สมาน
๑๐๑๘๙	นางสาว	วราดา	ศรีของไทย

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๑๙๒	นางสาว	ธัญสินี	โรมินทร์
๑๐๑๙๓	นางสาว	เครือวัลย์	คงทนแท้
๑๐๑๙๔	นางสาว	ณิชารีญ์	วิไลศิริลักษณ์
๑๐๑๙๖	นาย	อักรอม	ดือราแม
๑๐๑๙๗	นาย	ธนวรรษ	เสนานุช
๑๐๑๙๘	นาย	กิตติภณ	กองพันธ์
๑๐๑๙๙	ว่าที่ ร.ต.	กัมพล	คำเมฆ
๑๐๒๐๐	นาย	ธนิสร	ศรียะพันธุ์
๑๐๒๐๑	นาย	อรรถกร	วงษ์หุ่น
๑๐๒๐๒	นางสาว	นูร-อัสนีรา	หะยียูโซ๊ะ
๑๐๒๐๔	นาย	ศุภพงศ์	ลิขิตอำนวย
๑๐๒๐๕	นาย	อารักษ์	พูลศักดิ์
๑๐๒๐๖	นาย	เทพวิชญ์	การธนไพบูลย์
๑๐๒๐๘	นาย	ถิรวุฒิ	บัวขาว
๑๐๒๐๙	นางสาว	ศุภกาญจน์	เพ็งบุบผา
๑๐๒๑๐	นาย	ปิยพงศ์	ลักษณะปิยะ
๑๐๒๑๒	นางสาว	รวีรัตน์	วิริยานภาภรณ์
๑๐๒๑๔	นางสาว	พิมพ์พิศมัย	แขดอน
๑๐๒๑๖	นาย	วีรศักดิ์	วิทยาวงค์
๑๐๒๑๗	นางสาว	ณัฐกานต์	สงสัย
๑๐๒๑๘	นางสาว	กมลพร	ระนาดแก้ว
๑๐๒๒๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	กวินณภัทร	พรหมเพชร
๑๐๒๒๒	นางสาว	กวินทิพย์	ปิยะศิริกุล
๑๐๒๒๔	นาย	สุธิพงษ์	แสนทวีสุข
๑๐๒๒๖	นาย	ธีรภัทร	สินทรัพย์
๑๐๒๒๗	นาย	บัญญวัต	จอมคำ
๑๐๒๓๒	นางสาว	อารญา	เล่วแซง
๑๐๒๓๓	นาย	สิทธิพร	ยาหอม
๑๐๒๓๔	นาย	ธนธรณ์	สวัสดิ์ทวี
๑๐๒๓๕	นาย	ปกเกศ	ทัตตานนท์
๑๐๒๓๖	นาย	กิตติ	โคตะวีระ
๑๐๒๓๗	นางสาว	อติกานต์	ศรีสุราช
๑๐๒๓๙	นาย	ธเนส	เอี่ยมรัตนสันติ
๑๐๒๔๐	นาย	ทศนอมร	ทัศนเจริญ
๑๐๒๔๑	นางสาว	กมลลักษณ์	ธนัตวรานนท์
๑๐๒๔๒	นาย	พิทยา	สามารถ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๒๔๓	นางสาว	รัศจิรางค์	อร่ามรัศมีกุล
๑๐๒๔๔	นางสาว	ปวีณา	ไชยา
๑๐๒๔๕	นาย	สภา	ศิริขอนแก่น
๑๐๒๔๖	นางสาว	วรรณชนก	เสนา
๑๐๒๔๗	นางสาว	ศิริวรรณ	จันทร์อุดม
๑๐๒๔๙	นางสาว	นวพร	อ่อนทองอิน
๑๐๒๕๐	นาง	กษมา	ทองจรัส
๑๐๒๕๑	นาย	โกวิทย์	วุฒิเสน
๑๐๒๕๓	นาย	จักรพันธ์	จันละมูล
๑๐๒๕๔	นางสาว	สุณี	ดาราพงศ์
๑๐๒๕๕	นางสาว	ใหม่	สาธุเสน
๑๐๒๕๖	นาย	ธนวัฒน์	กาญจนอลงกรณ์
๑๐๒๕๗	นาย	ธราเทพ	สุขลิ่ม
๑๐๒๕๘	นาย	อาหามะ	ดาโอะ
๑๐๒๕๙	นาย	ศุภวิชญ์	ฟูฟุ้ง
๑๐๒๖๐	นางสาว	ณัฐธยาน์	เชียห้วน
๑๐๒๖๑	นาย	อณัษฐพงษ์	ประถมวงศ์
๑๐๒๖๒	นาย	สุทธินันท์	เพชรสุวรรณ
๑๐๒๖๓	นางสาว	รักชนก	ศุภการกำจร
๑๐๒๖๕	นาย	ฟารุส	การีแซ
๑๐๒๖๖	นาย	สรัชต์	พรหมขุนทอง
๑๐๒๖๘	นางสาว	ศิวนาถ	เปรมปรีดิ์
๑๐๒๖๙	นาย	ธนสรรค์	สุวรรณนพ
๑๐๒๗๐	นาย	ณัฐวุฒน์	ภักดี
๑๐๒๗๑	นาย	สุทิน	อินทองหลาง
๑๐๒๗๔	นาย	ชัยโรจน์	ภูริวีรเศรษฐ์
๑๐๒๗๕	นาย	ทินกร	นิวันติ
๑๐๒๗๗	นางสาว	รัตนชาติ	คงจันทร์
๑๐๒๗๘	นางสาว	กัญรภา	กุลธนันโชค
๑๐๒๘๐	นาย	เกริกเกียรติ	แย้มทัศน์
๑๐๒๘๑	นาย	พลัฏฐ์	เลิศอัศวะวณิช
๑๐๒๘๒	นางสาว	วันใหม่	หมิยิ
๑๐๒๘๔	นางสาว	อัจฉรา	ศรีบุรมย์
๑๐๒๘๕	นางสาว	วรัญญา	เสริฐศรี
๑๐๒๘๖	นาย	อภิรักษ์	สินจังหรีด
๑๐๒๘๗	นาย	สิริพงษ์	หงษ์รักษ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๒๘๙	นาย	ภัทรเมธาสิทธิ์	โกยวานิช
๑๐๒๙๐	นางสาว	ปวีณา	วงค์นาม
๑๐๒๙๑	นางสาว	นิชญาพัทธ์	วัฒนารัชตะพัชร์
๑๐๒๙๒	นางสาว	นุชนารถ	อุตยะราช
๑๐๒๙๓	นาย	วสันตสิทธิ์	นางาม
๑๐๒๙๔	นางสาว	กาญจนา	งามสมชาติ
๑๐๒๙๖	นางสาว	อัญญาณี	รานบัว
๑๐๒๙๙	นาย	วัชระ	ทวีอินทร์
๑๐๓๐๑	นางสาว	ปิยะดา	เชื้อทองฮั้ว
๑๐๓๐๒	นาย	วัชรพงศ์	ขจร
๑๐๓๐๓	นาย	ภควัต	ไชยบุตร
๑๐๓๐๔	นางสาว	ภัทฑิรา	ทัพประไพ
๑๐๓๐๕	นาย	วัชรวิทย์	มูสิกิ้ม
๑๐๓๐๖	นางสาว	หัสยา	วีระสมวงศ์
๑๐๓๐๗	นาย	นฤดม	แก้วเจริญ
๑๐๓๐๙	นางสาว	อิษยา	บุญสุวรรณสกุล
๑๐๓๑๐	นางสาว	ปัญญาพร	พุ่มเป็ง
๑๐๓๑๑	นางสาว	ณัฐกมล	สุดแป้น
๑๐๓๑๒	นางสาว	ชาวรีย์	เกตุปราชญ์
๑๐๓๑๓	นางสาว	วชิรญาณ์	แหลมหลวง
๑๐๓๑๔	นางสาว	กัญญาภัทร	สุถาลา
๑๐๓๑๘	นางสาว	นภาพร	หาญอาษา
๑๐๓๑๙	นางสาว	ชีวนันท์	แสนนิทา
๑๐๓๒๐	นาย	ปฏิภาณ	เลื่อนยศ
๑๐๓๒๒	นางสาว	วรัญญา	จันทร์ครุธ
๑๐๓๒๓	ว่าที่ร.ต.หญิง	ณัฏฐธิดา	นามแก้ว
๑๐๓๒๔	นาย	ณัฐพล	สระทอง
๑๐๓๒๕	นาย	ณัฐศิษย์	สารธนะนันท์
๑๐๓๒๖	นางสาว	ชนม์นิภา	ชะม้าย
๑๐๓๒๗	นางสาว	ปภาวดี	มณีมาศ
๑๐๓๓๒	นางสาว	เสาวณีย์	กลสามัญ
๑๐๓๓๓	นางสาว	ปัณณวรรธ	มณีขาว
๑๐๓๓๔	นางสาว	นิสาชล	เข็มทอง
๑๐๓๓๕	นาย	ปุณณวิช	คำเลิศ
๑๐๓๓๗	นางสาว	พัชยา	อรรถผล
๑๐๓๓๘	นางสาว	กณิศา	ประเสริฐศรี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๓๔๐	นางสาว	นารีรัตน์	จงมีสุข
๑๐๓๔๑	นางสาว	สาวิตรี	แสงสว่าง
๑๐๓๔๒	นาย	คุณาพจน์	พรกระแส
๑๐๓๔๔	นาย	ธนัญชัย	ชายเกตุ
๑๐๓๔๖	นางสาว	ญาติกา	วงษ์แก้วมูล
๑๐๓๕๐	นางสาว	ชมพูนุท	โกศลศาสตร์
๑๐๓๕๑	นางสาว	ธันย์ชนก	ประดับบรรจง
๑๐๓๕๒	นางสาว	ศวิตา	ทรัพย์พะวง
๑๐๓๕๔	นาย	วราวุฒิ	ราชสงค์
๑๐๓๕๕	นาย	กษิดิ์เดช	เมฆกระจ่าง
๑๐๓๕๗	นางสาว	ชลิดา	มะโนมัย
๑๐๓๕๙	นางสาว	ชุติกาญจน์	แสนใจ
๑๐๓๖๐	นาย	วิชชานันท์	แสงจันทร์
๑๐๓๖๑	นาย	นวมินทร์	กิติวงศ์
๑๐๓๖๓	นาย	ชานน	ฟองเกิด
๑๐๓๖๔	นาย	ณัฏฐ์วัฒน์	คงสุคนธ์
๑๐๓๖๕	นางสาว	อริตตา	รอดน้อย
๑๐๓๖๖	นางสาว	สุภัสสร	อ่วมเมือง
๑๐๓๖๘	นาย	วรัทยา	พิลาสันต์
๑๐๓๖๙	นางสาว	ขวัญชนก	ภูบุญปลูก
๑๐๓๗๒	นาย	วีระทัศน์	กอชารี
๑๐๓๗๓	นางสาว	วิภาวนี	ดวงคำ
๑๐๓๗๔	นางสาว	สิริมา	มีรอด
๑๐๓๗๕	นางสาว	สุพัตรา	เจริญขึ้น
๑๐๓๗๖	นางสาว	ชนินาถ	ชินรัตน์
๑๐๓๗๗	นาย	ตะวัน	โชติวรนานนท์
๑๐๓๗๙	นางสาว	สุณัฏฐา	ชาวงศ์
๑๐๓๘๐	นาย	จาตุรภัทร	จารุโลจนางกูร
๑๐๓๘๓	นางสาว	พัชชาวีร์	ไชยณรงค์
๑๐๓๘๕	นางสาว	บุษบา	สามอ้าย
๑๐๓๘๙	นาง	ปนัดดา	คุณะวัฒนา
๑๐๓๙๑	นาย	รุสลัน	มาหะมะ
๑๐๓๙๔	นางสาว	ปุณรัศมิ์	ธิติพัฒน์โสภิต
๑๐๓๙๕	นางสาว	เดียร์น่า	ละใบกาเด็น
๑๐๓๙๖	นางสาว	อธิดา	จันทร์แก้ว
๑๐๓๙๗	นาย	นันทกฤษ	กุมพันธ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๓๙๙	นางสาว	สุกัญญา	บุญสวน
๑๐๔๐๐	นางสาว	อัสนี	เจ๊ะอาลี
๑๐๔๐๒	นาย	ณัฏฐวุธ	เสียมไหม
๑๐๔๐๖	นางสาว	กัญญารัตน์	ลีเลิศ
๑๐๔๐๗	นาย	เขมก์	อาจหาญ
๑๐๔๑๐	นางสาว	ภริกา	เพชรบุญวรรโณ
๑๐๔๑๔	นาย	ฐานวีร์	จันทวาท
๑๐๔๑๕	นาย	ปุณณภพ	มณีเวช
๑๐๔๑๖	นางสาว	วิสสุตา	รามสมภพ
๑๐๔๒๐	นางสาว	วชิรญาณ์	วิรานันท์
๑๐๔๒๑	นาย	ฉัตรานนท์	รัดมาน
๑๐๔๒๒	นาย	อามีน	บือราเฮ็ง
๑๐๔๒๓	นาย	คเณศ	ธีรตันติกุล
๑๐๔๒๔	นางสาว	วาสินี	ฉิมวัย
๑๐๔๒๕	นาย	ศุภกร	วิเศษนคร
๑๐๔๒๙	นาย	ถิรวัฒน์	เขียวสีทอง
๑๐๔๓๑	นางสาว	สาธิตา	อ่างทอง
๑๐๔๓๒	นางสาว	ณัฐณิชา	ธีระสาสน์
๑๐๔๓๓	นาย	จิรายุส	สาจุ้ย
๑๐๔๓๔	นางสาว	ยาอาตา	สมะแอ
๑๐๔๔๐	นางสาว	ณัฐธดาภัส	คำปลุก
๑๐๔๔๑	นาย	ภัทรพงศ์	น้อยผาง
๑๐๔๔๒	นางสาว	กุณณ์สิริยากร	บุญปวีณ์สิริสกุล
๑๐๔๔๔	นาย	นันทิพัฒน์	ปีละออ
๑๐๔๔๖	นางสาว	ฐิติชญาณ์	จุลเจริญพงศ์
๑๐๔๔๙	นางสาว	ณัชชา	ไชยพล
๑๐๔๕๑	นางสาว	อรพิมล	ฤทธิทักษ์
๑๐๔๕๒	นางสาว	สัตติญา	ดีดวงพันธ์
๑๐๔๕๓	นางสาว	พรปวีณ์	มีสวัสดิ์
๑๐๔๕๔	นางสาว	ณัฐฌา	วงศ์สว่าง
๑๐๔๕๖	นางสาว	กานติกร	บุญกว้าง
๑๐๔๕๗	นางสาว	พรรณณัฏฐา	เกตุรัตน์
๑๐๔๕๙	นาย	ณฤทธิ์	กาฬศิริ
๑๐๔๖๐	นาย	อุดมศักดิ์	สุรรัตน์
๑๐๔๖๒	นาย	พาสิษฐ์	ทาลมดี
๑๐๔๖๔	นางสาว	อศิรวรรณ	สุยะรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๔๖๕	นางสาว	อริศรา	กัลยาณวุฒิ
๑๐๔๖๖	นางสาว	ชนิสรา	ชิดชู
๑๐๔๖๙	นาย	ประภัทรพงษ์	ทิพย์อักษร
๑๐๔๗๒	นาย	ดิลลา	หะมิดง
๑๐๔๗๓	นางสาว	เศรษฐินี	จิรภาสกุลพิธาน์
๑๐๔๗๕	นาย	อรรถพล	ชั่งใจ
๑๐๔๗๗	นาย	อานันท์	จำลองกุล
๑๐๔๘๐	นาย	อภิสิทธิ์	ศิริพันธุ์
๑๐๔๘๑	นาย	กิตติทัต	ปัญญามงคล
๑๐๔๘๒	นางสาว	กาญมณี	จินดา
๑๐๔๘๕	นาย	ภควัฒน์	ศิริวงศ์
๑๐๔๘๗	นางสาว	ณัฐชรี	จันทร์อยู่สุข
๑๐๔๘๘	นางสาว	กฤตยา	ศิธราชู
๑๐๔๘๙	นางสาว	ภัทรวดี	ทองสุก
๑๐๔๙๐	นาย	ศรณ์วชิร	เจิมวรพิพัฒน์
๑๐๔๙๒	นางสาว	สุนิศา	องอาจ
๑๐๔๙๓	นางสาว	สรินดา	ไตรพิษม์
๑๐๔๙๔	นางสาว	ปุณยาพร	บุญมั่น
๑๐๔๙๖	นางสาว	ศศิธร	เฮียงมา
๑๐๔๙๘	นางสาว	จุฑารัตน์	เก่งตรง
๑๐๔๙๙	นาย	เสศิลป์	สารแก้ว
๑๐๕๐๐	นาย	บุญฤทธิ์	ร้อยพุทธ
๑๐๕๐๑	นางสาว	สินา	เปลี่ยนเปรม
๑๐๕๐๒	นาย	ธีศิษฎ์	บุรินทร์
๑๐๕๐๓	นางสาว	อิทธิยา	บุญกิจ
๑๐๕๐๖	นางสาว	ศรุตา	ประดับสุข
๑๐๕๐๗	นาย	นพดล	กวยรักษา
๑๐๕๐๘	นางสาว	จารวี	ทองเจริญ
๑๐๕๐๙	นาย	สุรินทร์	คชรัตน์
๑๐๕๑๓	นางสาว	พัชราภรณ์	คงพรหม
๑๐๕๑๔	นางสาว	สุภาพร	เขตปัญญา
๑๐๕๑๕	นางสาว	ปิยธิดา	อรุณการ
๑๐๕๒๐	นาย	ณัฐภัทร	กลีบบัว
๑๐๕๒๓	นางสาว	อัณณ์ญาดา	เลิศวัฒนจิรกุล
๑๐๕๒๘	นาง	สาวิตรี	สาเล็ม
๑๐๕๓๑	นาย	ธนธรณ์	คงสมบัติ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๕๓๒	นางสาว	พรนภา	สืบใจถา
๑๐๕๓๓	นางสาว	ชนิสตา	ใจซื่อดี
๑๐๕๓๖	นางสาว	รุ่งฤดี	ผาบสิมมา
๑๐๕๓๘	นางสาว	ชาลิณี	เนียนไธสง
๑๐๕๓๙	นาย	ปริญฤทธิ์	ภู่คำมี
๑๐๕๔๑	นาย	ชนะชล	จันต๊ะสุรินทร์
๑๐๕๔๖	นาย	ภานุพงษ์	สินธุปัน
๑๐๕๔๙	นางสาว	ตรีศิริ	พวงแก้ว
๑๐๕๕๐	นาย	ณัฏฐพงศ์	วงษ์สุวรรณ
๑๐๕๕๑	นาย	ศรรกฏิยพงศ์	ฟูเต็มวงศ์
๑๐๕๕๒	นางสาว	วรรณกร	ชูช่วย
๑๐๕๕๓	นาย	นพปฎล	บำรุงรักษ์
๑๐๕๕๔	นางสาว	สิริกานต์	ศิริจันทร์
๑๐๕๕๖	นางสาว	เนตรนรินทร์	แสงสุข
๑๐๕๕๗	นาย	เจตรินทร์	สนศักดิ์
๑๐๕๕๙	นางสาว	วันธน	ณัฐติกัญโชติทาดา
๑๐๕๖๐	นาง	เนฑิตา	เขียวทอง
๑๐๕๖๑	นาย	เจษฎา	คล้ายมอญ
๑๐๕๖๗	นางสาว	ภัชดา	สังข์ทอง
๑๐๕๗๑	นางสาว	สุพรรษา	ดีวัฒนพงษ์
๑๐๕๗๒	นาย	จิรเดช	ศรีรักษา
๑๐๕๗๓	นาย	กานต์พิชชา	ธานี
๑๐๕๗๔	นางสาว	ณัฏฐนันท์	สิงห์สถิตย์
๑๐๕๗๗	นางสาว	พรญาณี	แพงสุดโท
๑๐๕๗๘	นาย	วุฒิชัย	ภิญโญยิ่ง
๑๐๕๘๐	นางสาว	ทิพาพร	สกุลศรีสร้อยฟ้า
๑๐๕๘๓	นาย	มูฮำหมัดซอบรี	มูฮิ
๑๐๕๘๔	นางสาว	ชัญญานุช	ตะวัน
๑๐๕๘๖	นางสาว	ลภัสรดา	เจ๊ะหมัด
๑๐๕๘๗	นาย	ชัยวัฒน์	พงษ์ประสาร
๑๐๕๘๘	นางสาว	กัญญมน	ณวัชรนนท์
๑๐๕๘๙	นาย	ปณิธาน	สิงห์คำ
๑๐๕๙๑	นางสาว	วรรณิดา	ชินนาทศิริกุล
๑๐๕๙๒	นางสาว	ชัญญา	จันแก้ว
๑๐๕๙๔	นาย	พีรฉัตร	มุ่งมาตร
๑๐๕๙๙	นาย	วรกฤต	ศรีธนกูล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๖๐๕	นาย	ฮูสสาม	ศรีท่าด่าน
๑๐๖๐๖	นาย	อนุพงศ์	วรรณอ่อน
๑๐๖๐๗	นาย	พศวัต	นพรัตน์
๑๐๖๐๙	นางสาว	ภัคจิรา	วชิรศรีสุนทรา
๑๐๖๑๓	นาย	อนันตวัฒน์	ใจประเสริฐ
๑๐๖๑๕	นาย	พงศธร	น่าสม
๑๐๖๑๗	นาย	นพรัตน์	เนตรทิพย์
๑๐๖๒๐	นาย	นรินทร	แท่นวิมล
๑๐๖๒๑	นางสาว	กัญญารัตน์	ไชยวัต
๑๐๖๒๒	นางสาว	ฐณนน	โกมลบุณย์
๑๐๖๒๖	นาย	พลากร	ถันชนนาง
๑๐๖๓๐	นาย	นนทชัย	วงษ์ถา
๑๐๖๓๑	นาย	อฏวี	กฤษสุวรรณ
๑๐๖๓๒	นางสาว	สุชญา	ชัยกิจ
๑๐๖๓๔	นางสาว	นวลพิมล	วัฒนาเนตร
๑๐๖๓๖	นาย	สุวิจักขณ์	โพธิ์งาม
๑๐๖๓๗	นางสาว	กมลวรรณ	จิวธนานุพงษ์
๑๐๖๓๘	นาย	ณัฐภณ	สุวัฒน์กิตติวงศ์
๑๐๖๓๙	นางสาว	สมฤทัย	เพชรจูด
๑๐๖๔๑	นางสาว	เพชริน	รัตนพงษ์
๑๐๖๔๒	นางสาว	รัชนีกร	มหาวัน
๑๐๖๔๓	นางสาว	กัญญาภัทร	สุขจินดา
๑๐๖๔๕	นางสาว	ผกาวรรณ	ราชรักษ์
๑๐๖๔๖	นางสาว	เบญจพร	ศิริ
๑๐๖๔๙	นางสาว	ภัทรศยา	พานิชกุล
๑๐๖๕๑	นางสาว	พัทธนันท์	พุฒกลาง
๑๐๖๕๒	นาย	คฑาวุธ	ดวงอินทร์
๑๐๖๕๔	นางสาว	เมธาพร	หงส์อ้าย
๑๐๖๕๕	นางสาว	สโรชา	โพธิ์ศรี
๑๐๖๕๖	นาย	กฤตภาส	สิทธิชัย
๑๐๖๕๘	นาย	สัมพันธ์	บุญชู
๑๐๖๖๒	นางสาว	วริษา	จันทน์แดง
๑๐๖๖๕	นางสาว	ณัชรพัณณิตา	แน่พิมาย
๑๐๖๖๖	นาย	ณรงค์ฤทธิ์	ทันประเสริฐ
๑๐๖๖๗	นาย	อัศนัย	เคารพาพงศ์
๑๐๖๗๐	นางสาว	ปภาดา	ชูสถาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๖๗๔	นาย	ธนพล	หงษ์ภู่
๑๐๖๗๖	นางสาว	วรรัช	น่วมหนอม
๑๐๖๗๗	นาย	ทรงธรรม	น้อยจีน
๑๐๖๗๙	นางสาว	มัญชีรรัตน์	เอกศักดิ์สิริ
๑๐๖๘๒	นางสาว	ณัฐนิช	ไชยสอน
๑๐๖๘๔	นาย	สุพีระ	พึ่งเงิน
๑๐๖๘๕	นางสาว	อภิรดี	พรหมอยู่
๑๐๖๘๗	นาย	ธีรพงศ์	สิทธิพงษ์
๑๐๖๘๙	นางสาว	สุดารัตน์	ปัดนา
๑๐๖๙๐	นาย	ศราวุฒิ	มหาวรรณ์แจม
๑๐๖๙๑	นาย	จิรเมธ	มีทิม
๑๐๖๙๒	นางสาว	ณัฐนิช	ชุมจันทร์
๑๐๖๙๓	นาย	ธงชัย	ศรีคงยศ
๑๐๖๙๔	นางสาว	วนิดา	วินเกตุ
๑๐๖๙๕	นางสาว	รวงรัตน์	เหมือนเมือง
๑๐๖๙๖	นาย	สุวิจักขณ์	พรหมวัชรานนท์
๑๐๖๙๗	นางสาว	อารีนันท์	แซ่จึง
๑๐๖๙๙	ว่าที่ ร.ต.	ประดับเกียรติ	พลอยงาม
๑๐๗๐๐	นาย	วรนาถ	กาญจะแสน
๑๐๗๐๒	นางสาว	ไอรดา	ทั่งทอง
๑๐๗๐๓	นาย	อนุชา	บุญประสานต์
๑๐๗๐๔	สิบเอก	ณพชร	ศักขิณาดี
๑๐๗๐๕	นาย	พฤทธิ์	คงเพ็ชร
๑๐๗๐๖	นางสาว	เพชรลดา	เศวตศิลป์
๑๐๗๐๙	นาย	ปกรณ์	ฐานะวัฒนา
๑๐๗๑๗	นางสาว	นุชรี	วงศ์พนิตกุล
๑๐๗๑๙	นาย	ดลรอซี	หละตำ
๑๐๗๒๐	นาย	สุภาพ	ภูวงศ์
๑๐๗๒๑	นาย	ณัฐชนน	ศรีสุริยะศักดิ์
๑๐๗๒๒	นางสาว	ศรสวรรค์	บุตรแสง
๑๐๗๒๓	นางสาว	วริศราภรณ์	บัวเทศ
๑๐๗๒๔	นางสาว	ชิดชนก	อยู่เจริญ
๑๐๗๒๕	นาย	อานันท์	สอนแก้ว
๑๐๗๓๓	นาย	สิรวิชญ์	แก้วประสิทธิ์
๑๐๗๓๖	นาย	เจษฎากร	มโนจันทร์เพ็ญ
๑๐๗๓๗	นางสาว	พิมพ์วิภา	เนื่องจำนงค์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๗๔๐	นางสาว	สุวนันท์	กิจกล้าอนันต์
๑๐๗๔๓	นาย	ธินพัฒน์	เจริญสวัสดิ์
๑๐๗๔๔	นางสาว	อิสริยาภรณ์	ภักดี
๑๐๗๔๖	นางสาว	ณัฐชา	ใจรักหลวง
๑๐๗๔๗	นางสาว	สรวงสุดา	พรมกาวงศ์
๑๐๗๔๙	นางสาว	ศรัณยา	นิภิรมย์
๑๐๗๕๐	นางสาว	กมลชนก	ปัญญา
๑๐๗๕๑	นางสาว	เอกจิตรา	คำต่าย
๑๐๗๕๒	นาย	ก้องเกียรติ	ปานพรม
๑๐๗๕๔	นาย	กาญจน์	สุภาภา
๑๐๗๕๖	นางสาว	อภิชญา	ปันจันทร์
๑๐๗๕๗	นางสาว	ณฐวร	ศักดิธัชชัย
๑๐๗๕๘	นางสาว	จินตนา	ครองหนองขาม
๑๐๗๕๙	นางสาว	ชีพชนก	อัครจันทร์
๑๐๗๖๒	นางสาว	ปุณยวีร์	ตรงกิจวิโรจน์
๑๐๗๖๓	นาย	ชยุตม์	สุวรรณนิมิตร
๑๐๗๖๔	นางสาว	นัทญาดา	วัฒนาราม
๑๐๗๖๕	นาย	พงศ์ฤทธิ์	ดาวแจ้ง
๑๐๗๖๖	นางสาว	ไพรำ	เพิ่มสำราญ
๑๐๗๖๗	นาย	สิรวิชญ์	มุสิกทอง
๑๐๗๗๐	นาย	ศรัทธา	พลอาทิตย์
๑๐๗๗๓	นางสาว	ฐิติดาภา	กุลณาวงค์
๑๐๗๗๔	นางสาว	ณาณิกา	พิทักษ์โกศล
๑๐๗๗๕	นาย	กษิภัท	นาลินธม
๑๐๗๗๗	นาย	กฤตชัย	เทียนิระมล
๑๐๗๗๘	นางสาว	นูรฮาฟีซา	สาอิ
๑๐๗๘๐	นาย	วัชรพงศ์	ดีเหมาะ
๑๐๗๘๒	นาย	สถิตย์พงษ์	บุญญานุสรณ์
๑๐๗๘๓	นาย	นัทพงศ์	มีบัวทอง
๑๐๗๘๕	นาย	ธนากร	ธนูศิลป์
๑๐๗๘๘	นาย	เอกรัฐ	คัชเขียว
๑๐๗๘๙	นาย	พงศธร	สาลีผล
๑๐๗๙๐	นาย	พงศภัทร	วงค์สุรินทร์
๑๐๗๙๑	นางสาว	เบญญาภา	คชชารีย์
๑๐๗๙๓	นางสาว	ชลธิชา	ศรีตะบุตร
๑๐๗๙๔	นางสาว	จุฑามาศ	ทองรักษ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๗๙๕	นางสาว	ศริญญา	ศรีวงษ์ญาติดี
๑๐๗๙๙	นางสาว	ปัณรส	วิทยาคม
๑๐๘๐๐	นางสาว	จิตตราพร	จันทร์พันธ์
๑๐๘๐๑	นางสาว	อรนุช	ก้อนฝ้าย
๑๐๘๐๒	นาย	ณัฐวุฒิ	โสรเนตร
๑๐๘๐๓	นาย	มงคล	เพ็ชรตะกั่ว
๑๐๘๐๔	นาย	รัฐพล	สีทัด
๑๐๘๐๕	นาย	วิวัฒน์	ทวิทา
๑๐๘๐๗	นางสาว	วารินทร์	อบเชย
๑๐๘๑๓	นางสาว	ชวัลลักษณ์	ไชยศรี
๑๐๘๑๔	นางสาว	ปาริฉัตร	ยงศาริ
๑๐๘๑๖	นางสาว	สุวรรณญา	วิสาละ
๑๐๘๑๙	นางสาว	ปาณิสรา	เปสุริยะ
๑๐๘๒๑	นาย	พงศ์เทพ	ลูกเมือง
๑๐๘๒๓	นางสาว	สุวดี	ภัคพรภัทรพบ
๑๐๘๒๔	นางสาว	รชตวรรณ	คำอาจ
๑๐๘๒๘	นางสาว	กมลรัตน์	ศรีสวัสดิ์
๑๐๘๒๙	นาย	ธรรมภณ	นนทารักษ์
๑๐๘๓๐	นาง	ชนัญชิตา	ธรรมนารักษ์
๑๐๘๓๑	นางสาว	ณัฏฐ์นรินทร์	สุขลิ้ม
๑๐๘๓๒	นาย	ศิริวุฒิ	ศิริกุล
๑๐๘๓๓	นางสาว	เนตรา	แลไธสง
๑๐๘๓๔	นางสาว	พรพิชญา	แพเรือง
๑๐๘๓๕	นาย	ธนกฤต	สิทธิโสม
๑๐๘๓๘	นาย	กษิดิศ	กฤษณสุวรรณ
๑๐๘๔๐	นางสาว	ธันยาภรณ์	เดชกล้า
๑๐๘๔๑	นาย	พัฒนพงษ์	เลียวรักษ์โอฬาร
๑๐๘๔๒	นางสาว	ทัตชญา	นพคุณ
๑๐๘๔๓	นาย	อภิสิทธิ์	พุทซ้อน
๑๐๘๔๔	นาย	ธัชพล	แสนสุข
๑๐๘๔๕	นาย	ศุภกร	ศรีชัยยา
๑๐๘๔๖	นางสาว	พจนีย์	คงสุวรรณ
๑๐๘๕๐	นาย	พลนิพัฒน์	ศรีแก้ว
๑๐๘๕๒	นางสาว	นุชระวินท์	ภูมิรัตน
๑๐๘๕๓	นาย	ไกรวงศ์	วงค์ชนะ
๑๐๘๕๕	นาย	กีรติกรณ์	อุดมฉวี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๘๕๖	นางสาว	ฤทัยชนก	เชิงหอม
๑๐๘๕๗	นาย	ภัทรพล	บัวสถิตย์
๑๐๘๕๘	นางสาว	สุวรรณา	แก้วงาม
๑๐๘๖๐	นาย	พันธกร	พวงเดช
๑๐๘๖๔	นาย	ฐาธิปัตย์	ไชยเขียว
๑๐๘๖๗	นาย	วรนิติ	ดอนนอก
๑๐๘๖๘	นาย	ไพสิฐ	ธีระกุล
๑๐๘๗๐	นางสาว	เนตรฤทัย	ไพโรจน์กัลยา
๑๐๘๗๑	นาย	เดชาวัฒน์	อร่ามแสงเทียน
๑๐๘๗๓	นาย	อิรฟาน	เปาะจิ
๑๐๘๗๕	นาย	พิทยุตม์	วิเศษศิริ
๑๐๘๗๗	นางสาว	ชรินรัตน์	ต่อวิวรรธน์
๑๐๘๘๐	นางสาว	น้ำมนต์	สนใจ
๑๐๘๘๑	นางสาว	ศิริพร	บุตรศิริ
๑๐๘๘๒	นางสาว	ปิยรัตน์	พรหมณะ
๑๐๘๘๓	นางสาว	นลินรัตน์	เศียรนอก
๑๐๘๘๔	นาย	เบญจศิริณทร์	ศิลานทีกุล
๑๐๘๘๖	นาย	วชิรวิทย์	บุญตัน
๑๐๘๘๘	นางสาว	รุสนีนาห์	เสนาควิรานนท์
๑๐๘๙๑	นางสาว	ประภาสิริ	อังกุล
๑๐๘๙๒	นางสาว	ภาวินี	เทพกำเนิด
๑๐๘๙๔	นางสาว	อทิตยา	อินสีบ
๑๐๘๙๖	นาย	สกลวัฒ	สินธุพรหม
๑๐๘๙๘	นาย	ดนุพล	อรุณทัต
๑๐๙๐๒	นางสาว	ธัญชนก	มุสิกพันธุ์
๑๐๙๐๔	นาย	นัฐพงษ์	ศรีอังคฮาด
๑๐๙๐๖	นาย	ชลัท	พยัคฆมาศ
๑๐๙๐๗	นาย	วัฒนา	รักขันโท
๑๐๙๐๘	นางสาว	ณิชยา	ลังกาพินธุ์
๑๐๙๐๙	นาย	จักรภพ	สุขกลับ
๑๐๙๑๐	นาย	พัทธดนย์	บุตรไชย
๑๐๙๑๕	นางสาว	สุพินญา	จันทรัง
๑๐๙๑๖	นาย	ณัฐพงค์	พริกนาค
๑๐๙๒๓	นางสาว	ขนิษฐา	เพชร์รัตน์
๑๐๙๒๔	นางสาว	รติมา	จันทร์สุข
๑๐๙๒๕	นาย	อิมรอน	รัญจวน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๙๒๗	นางสาว	ฟองสนาน	ศรีอุปัชฌาย์
๑๐๙๒๘	นางสาว	ธนพร	ปิยวชิรานนท์
๑๐๙๒๙	นางสาว	รศิกาญจน์	ศรีประเสริฐ
๑๐๙๓๑	นาย	วิษณุ	พันซ้าย
๑๐๙๓๒	นาย	ภีญทรรศน์	พลีวัน
๑๐๙๓๓	นาย	พีระพัฒน์	บุญยงค์
๑๐๙๓๔	นาย	พนัส	บัวบาล
๑๐๙๓๙	นาย	ธีรภัทร	นาแพง
๑๐๙๔๐	นางสาว	กานต์สินี	โกฏทอง
๑๐๙๔๒	นาย	ฤทธี	ทิมรอด
๑๐๙๔๓	นาย	ระพี	คำหอม
๑๐๙๔๗	นาย	คมสัน	ลายทอง
๑๐๙๔๙	นางสาว	นลพรรณ	วุฒิสารเจริญ
๑๐๙๕๑	นาย	วัชรินทร์	เมืองแก้ว
๑๐๙๕๒	นางสาว	ธนัญญา	นราพงษ์
๑๐๙๕๔	นางสาว	อภิสรา	บุญเรศ
๑๐๙๕๕	นาย	อรรถพร	มูลศาสตร์
๑๐๙๕๖	นางสาว	ธัญลักษณ์	ไวว่องทวีสิริ
๑๐๙๕๙	นาย	ศุภการณ์	ทองประยูร
๑๐๙๖๒	นางสาว	พิมพิกา	สุดจิตร์
๑๐๙๖๓	นาย	ธรรมากร	บริหาร
๑๐๙๖๙	นางสาว	เอมิกา	อินทวิชา
๑๐๙๗๐	นางสาว	วรรณวนัช	เรืองนุ่น
๑๐๙๗๑	นาย	ธานินทร์	เลิศสุนทรชัย
๑๐๙๗๒	นางสาว	จินตนา	เจริญยิ่ง
๑๐๙๗๔	นางสาว	อาทิตยา	ยิ้มย่อง
๑๐๙๗๕	นาย	ศิวดล	ประสงค์สุขสันติ
๑๐๙๗๘	นางสาว	บัวขวัญ	อุ่นเสียม
๑๐๙๘๓	นางสาว	กัลยา	คุณความดี
๑๐๙๘๔	นางสาว	กุลธิดา	คงกล่อม
๑๐๙๘๖	นาย	เสฏฐวุฒิ	บริสุทธิ์
๑๐๙๘๗	นางสาว	ปิยวรรณ	คิดการ
๑๐๙๘๙	นาย	วรพล	หล้าทา
๑๐๙๙๐	นางสาว	กีระติชาภรณ์	สุพัฒนอารีกูล
๑๐๙๙๓	นางสาว	อฟาฟ	สามะเหง
๑๐๙๙๔	นาย	ภัทรชนน	รัตนมงคล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๐๙๙๘	นาย	วีระชัย	สะพาน
๑๐๙๙๙	นางสาว	กัญจน์ชญาพัฒ	ถิ่นนาเมือง
๑๑๐๐๒	นางสาว	พิมพ์ภัทรา	พงศ์นภารักษ์
๑๑๐๐๕	นาย	สรจักร์	เลิศพิพัฒน์มงคล
๑๑๐๐๗	นางสาว	วลัยลักษณ์	อินทรพรหม
๑๑๐๐๘	นางสาว	พรรณนิภา	ทราเจริญ
๑๑๐๐๙	นาย	จารุวิทย์	มงคล
๑๑๐๑๐	นาย	อานันท์	ปวงกลาง
๑๑๐๑๑	นางสาว	พิชยารัชต์	กิติวุฒิศักย์
๑๑๐๑๒	นาย	อภิรักษ์	แสนทอง
๑๑๐๑๓	นาย	ปภังกร	อินตาพรหม
๑๑๐๑๕	นาย	กิตติพิชญ์	ศรีบัวบาน
๑๑๐๑๖	นางสาว	สาธิตา	กษมาวุฒิ
๑๑๐๑๙	นางสาว	อรุณณี	มูลคำ
๑๑๐๒๑	นาย	ปิยะพงศ์	จิตต์ประสงค์
๑๑๐๒๒	นางสาว	ฤดีภรณ์	ตุมรสุนทร
๑๑๐๒๓	นางสาว	มัลลิกา	วิรุฬหธรรม
๑๑๐๒๘	นาย	รังสิมันต์	จันทร์แก้ว
๑๑๐๒๙	นาย	ภานุพงศ์	ทองจันทร์
๑๑๐๓๐	นางสาว	อังศุมาลิน	เพ็ชรศรีเงิน
๑๑๐๓๖	นางสาว	มัลลิกา	ชัชวาลกิจกุล
๑๑๐๔๐	นาง	สิยาพัฐ	สิงห์สุวรรณ์
๑๑๐๔๑	นาย	เจตนัตว์	มากะนัต
๑๑๐๔๓	นางสาว	วรัญญา	พุ่มทอง
๑๑๐๔๕	นาย	ภาณุพงศ์	พัชรพจนากรณ์
๑๑๐๔๗	นางสาว	ปริศนา	พลเสน
๑๑๐๕๐	นางสาว	ลักขิกา	เจียวสว่าง
๑๑๐๕๑	นาย	สุรศักดิ์	สุขแพทย์
๑๑๐๕๓	นางสาว	ณัฐชยา	เลื่อนลอย
๑๑๐๕๖	นางสาว	หนึ่งฤทัย	หนุนยศ
๑๑๐๕๗	นาย	นันทะ	อัมพไพศาล
๑๑๐๕๘	นางสาว	อริสา	รัตนชัยฤทธิ์
๑๑๐๕๙	นางสาว	จุฑามาศ	จอดเกาะ
๑๑๐๖๐	นาย	นรุตม์	ไชยโย
๑๑๐๖๓	นางสาว	ณัฐวารี	ราชพิบูลย์
๑๑๐๖๗	นางสาว	ภนิตา	เขตรสุขอุบล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๐๖๘	นาย	พงศธร	ทิพย์รัตน์
๑๑๐๗๐	นาย	ชินธันย์	อนันต์ชัยธนกุล
๑๑๐๗๑	นาย	กิตติธัช	สังข์จุ้ย
๑๑๐๗๕	นางสาว	พิมพ์ชนก	เจียมจิตร์
๑๑๐๗๖	นางสาว	วริศรา	นามสิงห์
๑๑๐๗๙	นาย	ปกาศิต	มูลแก่น
๑๑๐๘๒	นางสาว	กัลยากร	กรรแสงศรี
๑๑๐๘๓	นาย	ปพนวิช	นครชัย
๑๑๐๘๔	นาย	บารมี	ตติย์ธานุกุล
๑๑๐๘๕	นาย	วิทยา	เทียนขาว
๑๑๐๘๗	นางสาว	น้ำทิพย์	มายา
๑๑๐๙๓	นางสาว	ครองขวัญ	สบานแย้ม
๑๑๐๙๔	นางสาว	รสริน	ไชยวรรณ์
๑๑๐๙๖	นาง	ปทุมมาศ	แป้นสุวรรณ
๑๑๐๙๗	นางสาว	พิชญา	แปงเครื่อง
๑๑๑๐๐	นางสาว	พิมพ์พร	เริงทัย
๑๑๑๐๑	นาง	จมรพรรณ	เย็นใจ
๑๑๑๐๒	นาย	วีระวัฒน์	กลอกกระโทก
๑๑๑๐๔	นาย	บุรสิทธิ์	เหมาะใจ
๑๑๑๐๕	นางสาว	ฐิติรัตน์	เกิดศิริ
๑๑๑๐๖	นางสาว	จีราภรณ์	กันทะวัง
๑๑๑๐๗	นาย	อภิวัฒน์	ปลักปลา
๑๑๑๑๑	นาย	พัธนันท์	ศรีเมือง
๑๑๑๑๒	นางสาว	ปิยะฉัตร	สุชาติพงษ์
๑๑๑๑๕	ว่าที่ ร.ต.	สรสีห์	วรพงษ์
๑๑๑๑๘	นางสาว	วรินท์รัชต์	ปัญญาอินทร์
๑๑๑๒๐	นาย	ทัศนชัย	ชูศรีทอง
๑๑๑๒๑	นางสาว	เมธาวี	ขวาไทย
๑๑๑๒๒	นาย	วัศพล	รักศรี
๑๑๑๒๓	นางสาว	ศิริพร	แสงกระโทก
๑๑๑๒๔	นางสาว	รัตนาภรณ์	อ่อนเขียว
๑๑๑๒๕	นาย	วสินธุ์	บุตรแสน
๑๑๑๒๖	นางสาว	วรรธนพร	ภัทรธรรมกุล
๑๑๑๒๗	นางสาว	ศุภัทรานันท์	พองนวล
๑๑๑๓๓	นางสาว	นนทกร	รำออ
๑๑๑๓๕	นางสาว	ดวงกมล	ประดิษฐ์ด้วง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๑๓๙	นาย	วีรพงษ์พรรณ	แสนชน
๑๑๑๔๑	นาย	วันพืช	มาหะมุ
๑๑๑๔๒	นาย	นนทกร	ป้องคำสิงห์
๑๑๑๔๓	นาย	ภานุวัฒน์	ศิลปวรนันท์
๑๑๑๔๔	นางสาว	รายา	พรมเอียด
๑๑๑๔๕	นางสาว	ลลิดาพร	ปัญญา
๑๑๑๔๖	นาย	สยาม	จันทา
๑๑๑๕๐	นางสาว	พลอยชนกวรรณ์	หวังผล
๑๑๑๕๕	นาย	นิธิชัย	ถูปาอ่าง
๑๑๑๕๘	นางสาว	ปวีณ์กร	กิจมะโน
๑๑๑๖๑	นาง	สุภาพร	เอกวุฒิ
๑๑๑๖๒	นางสาว	ฐิติยา	สังขวารี
๑๑๑๖๔	นางสาว	จิตตรี	มากคำ
๑๑๑๖๘	นาย	ปฏิเวธ	เหลืองศรีสว่าง
๑๑๑๗๑	นางสาว	สุรีพร	หีมเบ็ญหมัด
๑๑๑๗๒	นาย	ภานุวัฒน์	เพชรมาศ
๑๑๑๗๔	นางสาว	สิราวรรณ	โพธิ์เหมือน
๑๑๑๗๕	นาย	ปฏิภาณ	ชัยเสนา
๑๑๑๗๖	นางสาว	วีรินทร์ภัทร	พรมเสน
๑๑๑๗๗	นางสาว	วริศรา	ผึ้งเถื่อน
๑๑๑๗๙	นาย	สิทธิวัชร์	ธารทองสกุล
๑๑๑๘๕	นางสาว	นัทธมน	ทองจันทร์
๑๑๑๘๘	ว่าที่ ร.ต.	ธีรวัฒน์	เสนาชิว
๑๑๑๙๒	นางสาว	อัญชนก	เชื้อทอง
๑๑๑๙๓	นางสาว	ทวินันท์	มูลเอก
๑๑๑๙๖	นาย	วัชรเกียรติ	สวัสดิรักษา
๑๑๑๙๗	นาวาตรี	วันชัย	สุทธิธารธวัช
๑๑๑๙๘	นางสาว	ทอฝัน	ธนโชติศิริกุล
๑๑๑๙๙	นางสาว	ศุภิสรา	ศรีสร้อย
๑๑๒๐๐	นางสาว	ณัฐกฤตา	เลขธรากร
๑๑๒๐๓	นางสาว	กัลยรัตน์	คำเพ็ง
๑๑๒๐๔	นาย	อนุพงษ์	เขื่อนเพชร
๑๑๒๐๗	นางสาว	เนตรนภา	เกตุเทียน
๑๑๒๐๘	นางสาว	ลักษมณ	อินทิราวรนนท์
๑๑๒๑๓	นางสาว	สุวิภา	พินิจพล
๑๑๒๑๖	นาย	เฉลิมเกียรติ	เสือคง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๒๑๙	นางสาว	ภรภัทร	หงษ์คำ
๑๑๒๒๐	นางสาว	พิมพ์ตะวัน	อติศักดิ์
๑๑๒๒๔	นางสาว	ศรัณย์ภัทร์	ไชยแหม่ง
๑๑๒๒๕	นาย	ยศธร	อาจวิชัย
๑๑๒๒๗	นางสาว	อรนิตย์	กำแพงแก้ว
๑๑๒๒๙	นางสาว	สิรินทร	สมสุข
๑๑๒๓๔	นางสาว	ชลธิชา	แก้วนิ่ม
๑๑๒๓๖	นางสาว	นลินี	จ้งจันศรี
๑๑๒๓๗	นาย	พัชรพล	สุวพร
๑๑๒๓๘	นางสาว	กาญจนา	จำเริญกิจ
๑๑๒๔๔	นาย	อรรถนนท์	ขุนราช
๑๑๒๔๕	นางสาว	นราภรณ์	เคนสันเทียะ
๑๑๒๕๐	นาย	เสรี	ปิยะสว่างวงศ์
๑๑๒๕๑	นางสาว	สุธิดา	นุหยิ่น
๑๑๒๕๓	นางสาว	สุรัสดา	สิริสุวรรณ์
๑๑๒๕๕	นางสาว	มินทราวดี	มะศรีหา
๑๑๒๕๖	นาย	ธนภัทร	ศิริสาการ
๑๑๒๕๗	นาย	กฤศ	กำเนิดติณห์กุลธร
๑๑๒๖๓	นางสาว	ชุติกาญจน์	ชมภูวัฒนา
๑๑๒๖๔	นาย	เอกภูมิ	ภูมิพิทักษ์กุล
๑๑๒๖๖	นางสาว	พรภิญญา	ปัญญาไชย
๑๑๒๖๗	นางสาว	โชศิกา	คำศรี
๑๑๒๖๙	นาย	ชนกนันท์	พลอาทิตย์
๑๑๒๗๑	นาย	ฤทธิ์เกียรติ์	วงศ์ธีระทวีพร
๑๑๒๗๓	นางสาว	จารุวรรณ	วงษ์สมัครการ
๑๑๒๗๔	นางสาว	อัญชลี	ยศนอก
๑๑๒๗๗	นางสาว	ชมภูนุช	จันทองแท้
๑๑๒๗๙	นาย	กษิดิ์เดช	งานดี
๑๑๒๘๔	นาย	ประเสริฐชัย	ฟังเย็น
๑๑๒๘๗	นาย	คมเพชร	ทวยดี
๑๑๒๘๘	นาย	ธัญพิสิษฐ์	ธรรมฉัตรภาณี
๑๑๒๙๐	นางสาว	ณัญญาสินี	เนตรทองคำ
๑๑๒๙๓	นาย	ยุทธศาสตร์	ราชโส
๑๑๓๐๐	นาย	ภิเษก	จันทร์หยวก
๑๑๓๐๖	นางสาว	ขวัญนภา	ขำน้อย
๑๑๓๐๗	นาย	ณัฐพล	ปานแสง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๓๐๘	นางสาว	ปรารถนา	ครองสกุลดี
๑๑๓๑๐	นางสาว	พณดา	วงศ์ใหญ่
๑๑๓๑๒	สิบตำรวจโทหญิง	วันระวี	แก้วยาว
๑๑๓๑๖	นางสาว	ออมพร	ถึงศรี
๑๑๓๑๗	นางสาว	ธิรารัตน์	พร้อมประเสริฐ
๑๑๓๑๘	นาย	ศุภเสกข์	อินทุดม
๑๑๓๒๓	นาง	สุภาวิณีย์	เดชนรสิงห์
๑๑๓๒๔	นาย	พณปภัส	วรรณเพ็ชร
๑๑๓๒๖	นาย	ชานนท์ณัฏฐ์	กันเรืองชัย
๑๑๓๒๗	นาย	ธนพล	เรืองนาม
๑๑๓๒๙	นางสาว	ณีรวัลย์	กันทะวี
๑๑๓๓๐	นางสาว	หทัยภัทร	วรรณศุภมงคล
๑๑๓๓๑	นาย	ณรัฐ	อินทร์กลับ
๑๑๓๓๔	นางสาว	ธนิดา	ชลประทิน
๑๑๓๓๕	นาย	สิริภักดิ์	จิรสัตย์สุนทร
๑๑๓๓๖	นาย	ณัฐพงษ์	ทะปะละ
๑๑๓๔๑	นางสาว	นวรัตน์	ดีชูศร
๑๑๓๔๓	นางสาว	ศิริลักษณ์	ขำบุญรอด
๑๑๓๔๕	นางสาว	ขวัญสินี	จันทมาระ
๑๑๓๔๘	นาย	ทัศนพงศ์	สมศรี
๑๑๓๔๙	นาย	เลิศพงษ์	ศิลปชัย
๑๑๓๕๒	นาย	ภิเษก	วงศ์สิงห์
๑๑๓๖๐	นาย	ธงทอง	เพิ่มมงคล
๑๑๓๖๔	นางสาว	สุธาสินี	อุปพระจันทร์
๑๑๓๖๗	นางสาว	ธนัชพรรณ	เครือเทศน์
๑๑๓๖๘	นางสาว	ณัฐวดี	นองทรัพย์
๑๑๓๗๑	นางสาว	กิตติยา	สีสิม
๑๑๓๗๒	นางสาว	นภัสสร	เจริญขันธ์
๑๑๓๗๓	นางสาว	ศุภรัตน์	เกิดสังข์
๑๑๓๗๗	นาย	ธนวัฒน์	จิระพงศ์
๑๑๓๗๘	นางสาว	จุฑามาส	ขุนนาม
๑๑๓๘๐	นาย	เจนภพ	วงศ์บุญ
๑๑๓๘๗	นางสาว	กุลธิดา	ปทุมวัน
๑๑๓๘๘	นางสาว	ณัชดาพร	แจ้งอักษร
๑๑๓๙๑	นางสาว	ริญญารัตน์	มีลือสาร
๑๑๓๙๒	นางสาว	กาญจนา	สว่างจิตร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๓๙๕	นางสาว	จิตรลดา	เป็ดทอง
๑๑๓๙๗	นางสาว	เกตุศรินทร์	ปกแก้ว
๑๑๓๙๘	นาย	คัมภีร์	ยิ้มย่อง
๑๑๓๙๙	นางสาว	กาญจนา	ตียวรุณกรณ์
๑๑๔๐๐	นาย	จิรายุ	เทพทุ่งหลวง
๑๑๔๐๒	นาย	อานนท์	สุจจิตรจูล
๑๑๔๐๓	นาย	รัชชานนท์	พิทาคำ
๑๑๔๐๙	นาย	สิทธิศักดิ์	ปรมัตถ์ศักดิ์
๑๑๔๑๖	นางสาว	ดวงหทัย	จารุกิตติยนตร์
๑๑๔๑๘	นางสาว	อมินตรา	ไทยขวัญ
๑๑๔๒๐	นางสาว	พิชชาภา	การะกิจ
๑๑๔๒๓	นาย	ปรเมษฐ์	ปุจฉาการ
๑๑๔๒๗	นาย	ปทานนท์	อาจณรงค์
๑๑๔๒๘	นางสาว	คณิตา	เตโช
๑๑๔๒๙	นางสาว	กุลนันทน์	สกุลวรารัตน์
๑๑๔๓๑	นาย	นัทนัน	ชัยชมภู
๑๑๔๓๕	นางสาว	เพชรลดา	สงวนพานิช
๑๑๔๓๗	นางสาว	พัณณิตา	มณีรัตน์
๑๑๔๓๙	นาย	ฐานิกร	เจริญยิ่ง
๑๑๔๔๒	นางสาว	ณัฐชยา	บุญเสมอ
๑๑๔๔๘	นางสาว	สุชาดา	มาลีสุวรรณ
๑๑๔๔๙	นางสาว	รุ่งทิวา	สุวรรณยศ
๑๑๔๕๒	นาย	ปฏิพัทธ์	ประถมบุตร
๑๑๔๕๓	นาย	ฮาริส	ไวยศิลป์
๑๑๔๕๔	นางสาว	อนงค์รัตน์	ขุนจันทร์
๑๑๔๕๕	นาย	จิตรนาถ	มากะนัต
๑๑๔๕๗	นางสาว	ศิรินรี	สุพรรณสมพร
๑๑๔๕๘	นางสาว	ปรางค์พิศ	วิจิตรหงษ์
๑๑๔๖๐	นาย	วุฒิไกร	วิโรจน์
๑๑๔๖๗	นางสาว	นัซรียา	สันหละ
๑๑๔๗๐	นางสาว	นุชนาฏ	ทองมี
๑๑๔๗๓	นาย	พุฒิพงษ์	ลีภัทรพงศ์พันธ์
๑๑๔๗๕	นางสาว	กรองกนก	แสงอาภา
๑๑๔๘๑	นางสาว	นปภัช	สุทธิชาญบัญชา
๑๑๔๘๓	นาย	วสุพล	คูฮุด
๑๑๔๘๔	นางสาว	สวรินทร์	จงหวัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๔๘๖	นางสาว	อาทิติญา	ศิริดี
๑๑๔๙๑	นางสาว	ปานชนก	คงชูรัตน
๑๑๔๙๕	นางสาว	จรูญรัตน์	ฉันท์ประภัสสร
๑๑๔๙๖	นาย	ณภัทร	พระงาม
๑๑๔๙๙	นางสาว	ดรุณี	พูลภูงา
๑๑๕๐๐	นางสาว	จิระประภา	ปรีดาผล
๑๑๕๐๔	นางสาว	ศุภณีย์	ธาตุอินจันทร์
๑๑๕๐๖	นาย	วิศรุต	เสริฐศรี
๑๑๕๐๗	นาย	ขจรศักดิ์	กุมศิลป์
๑๑๕๐๙	นางสาว	ปรียานุช	สุดมี
๑๑๕๑๑	นาย	กฤตวิชญ์	ปิ่มไพบูลย์
๑๑๕๑๒	นาย	ณัฐพนธ์	เทพหัสดิน ณ อยุธยา
๑๑๕๑๘	นางสาว	อาภัสรา	หาจำปี
๑๑๕๑๙	นางสาว	ณัฐรุจา	แพน้อย
๑๑๕๒๒	นาย	อภิสิทธิ์	ทองดอนเอ
๑๑๕๒๓	นางสาว	วรดา	โพนชัย
๑๑๕๒๙	นาย	นิติพล	เทพกาล
๑๑๕๓๐	นางสาว	พัชราภรณ์	พริกนุ่น
๑๑๕๓๔	นาย	ชนินทร์ณัฐ	ปันมูล
๑๑๕๓๘	นาย	เจษฎากร	กรทักษ์
๑๑๕๔๒	นางสาว	เสาวลักษณ์	ชูสุวรรณ
๑๑๕๔๓	นางสาว	กรชวัล	แก้วชัย
๑๑๕๔๕	นางสาว	ศศิธร	สุวรรณประเสริฐ
๑๑๕๔๖	นางสาว	สุชาดา	อีดเหล็ก
๑๑๕๔๘	นาย	ฉัตรชัย	ใยยนต์
๑๑๕๔๙	นางสาว	ธัญวรัตน์	สุขปาน
๑๑๕๕๒	นางสาว	อารียา	แก้วไธสง
๑๑๕๕๔	นาย	อีรฟัน	อูมา
๑๑๕๕๗	นาย	พงศกร	ฟักทอง
๑๑๕๖๐	นางสาว	ญาณัจฉรา	สิงห์แก้ว
๑๑๕๖๕	นาย	ธีรภัทร์	บุตรจันท
๑๑๕๖๖	นาย	สุรัตน์	หาผล
๑๑๕๖๘	นาย	ปฏิภาณ	แย้มชื่น
๑๑๕๗๐	นางสาว	อาภาศิริ	อุตรา
๑๑๕๗๔	นางสาว	ญาดา	มหัทธโน
๑๑๕๗๘	นางสาว	กนกวรรณ	บุตรมณี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๕๘๐	นางสาว	ณัฐวดี	ศรีสว่าง
๑๑๕๘๕	นางสาว	นิษฐา	ทนฤทธิ์
๑๑๕๘๗	นาย	ณัฐวัตร	ดวงแก้ว
๑๑๕๙๑	นางสาว	สาธิตา	จันทระ
๑๑๕๙๔	นางสาว	พิมพ์วิภา	ภู่รุ่งฤทธิ์
๑๑๕๙๕	นางสาว	กัลยารัตน์	แก้วละออ
๑๑๕๙๗	นางสาว	ฟัตนีน	เมาะมูลา
๑๑๕๙๘	นาย	ภูริศ	ธารวิทยากุล
๑๑๖๐๐	นางสาว	วาสินี	เอ็นดู
๑๑๖๐๕	นางสาว	มัลลิตา	โพธิ์ศรีขาม
๑๑๖๑๑	นางสาว	วีรญา	เอี่ยมสอาด
๑๑๖๑๒	พ.อ.อ.	จักรพงษ์	ภูสิงห์
๑๑๖๑๔	นาย	อุ้มบุญ	ตั้งบุณยเกียรติ
๑๑๖๑๕	นางสาว	โยทะกา	รุ่งพรมมา
๑๑๖๑๗	นาย	นธี	ไร่ขาม
๑๑๖๒๑	นางสาว	ณภัค	นวลแก้ว
๑๑๖๒๒	นางสาว	พัณณ์ปาภัช	ชุมภูราษฎร์
๑๑๖๒๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง	อัยลดา	เพชรดำ
๑๑๖๒๕	นางสาว	พรกนก	ศรีแก้ว
๑๑๖๓๑	นางสาว	นิพัทธา	เทียบคุณ
๑๑๖๓๓	นาย	สุเมธี	ไพรพฤกษ์
๑๑๖๓๔	นาย	ณัฐดนัย	จรรยาพงษ์
๑๑๖๓๘	นางสาว	พรินทรา	วงศ์เณร
๑๑๖๔๒	นาย	ณัฐนันท์	น้ำจันทร์
๑๑๖๔๓	นาย	จักรพงศ์	ศิริพันธ์
๑๑๖๔๖	นางสาว	พัชรพร	คนธารักษ์
๑๑๖๔๗	นาย	สักพัฒน์	ตันติรานนท์
๑๑๖๕๓	นางสาว	นูรีซัน	เจ๊ะบู
๑๑๖๕๘	นางสาว	ชุติมา	จิตต์นอก
๑๑๖๕๙	นางสาว	ปาจรีย์	ราษฎร์ทองหลาง
๑๑๖๖๑	นางสาว	ปาริฉัตร	สาระรัตน์
๑๑๖๖๓	นางสาว	พรพรรณ	นิรินธนชาติ
๑๑๖๖๕	นางสาว	ประกายรัตน์	จันทรศร
๑๑๖๖๖	นางสาว	นวลปรางค์	อิ่มอ้วน
๑๑๖๗๑	นางสาว	วานิสสา	เอียบสกุล
๑๑๖๗๒	นาย	ณัฐนันท์	บุญจันทร์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๖๗๕	นาย	เจตน์สฤษฎ์	นามโคตร
๑๑๖๗๘	นาย	คงศักดิ์	เพ็ชรโสม
๑๑๖๘๐	นางสาว	มาลิณี	เสนเกลี้ยง
๑๑๖๘๓	นางสาว	ผกาภรณ์	ดอกพิกุล
๑๑๖๘๔	นาย	ภูศิลป์	ด่านวิริยะกุล
๑๑๖๘๗	นาย	ก่อกฤตภ์	เบญจกูล
๑๑๖๘๙	นางสาว	นภนต์พร	คงรัตน์
๑๑๖๙๐	นางสาว	ณัฐวรา	เพ็ชรนาดี
๑๑๖๙๓	นาย	อธิปรัชญ์	ศิริไสย์
๑๑๖๙๕	นาย	อุสมาน	บากา
๑๑๖๙๖	นางสาว	อรวรรณ	ธุระตา
๑๑๖๙๘	นาย	พงศธร	ฐิติญาณ
๑๑๗๐๑	นางสาว	ดลยา	แนมใจ
๑๑๗๐๕	นาย	ธาวิน	ธงไชย
๑๑๗๐๗	นางสาว	ภัสราภรณ์	สังข์ฤทธิ์
๑๑๗๑๔	นางสาว	ธนัญญา	แสงแก้ว
๑๑๗๑๕	นางสาว	อังศุธร	พูลประสาธน์พร
๑๑๗๑๗	นาย	ทศพล	กิจแสงทอง
๑๑๗๑๘	นางสาว	ลัลน์ลลิต	หนูรัตน์
๑๑๗๑๙	นาย	อัฟฟาน	ยูนุ
๑๑๗๒๑	นางสาว	สุภาวดี	สายชู
๑๑๗๒๓	นาย	พันฤทธิ์	ธรฤทธิ์
๑๑๗๓๐	นางสาว	ศุภณัญ	วุฒิธาดา
๑๑๗๓๔	นาย	ธนาศิลป์	แสงศรีคำ
๑๑๗๓๘	นางสาว	สิริสกล	หนูผาสุข
๑๑๗๔๔	นาย	ปัฐพงษ์	วงศ์วิวัฒน์
๑๑๗๔๙	นาย	ชัชชัย	วันทอง
๑๑๗๕๑	นาย	รุ่งนิรันดร์	สูงเทิง
๑๑๗๕๓	นาย	กมลเทพ	วงษ์จันทร์อุมา
๑๑๗๕๗	นางสาว	หทัย	บำรุง
๑๑๗๕๘	นาย	เทียมเทพ	กุณฑล
๑๑๗๕๙	นาย	ฐกฤต	ใคร้โม่ง
๑๑๗๖๔	นางสาว	ทิพย์วิมล	เพ็งเจริญ
๑๑๗๗๑	ว่าที่ร้อยตรี	ธิติพัทธ์	ศรีจำปา
๑๑๗๗๔	นางสาว	รัชนก	คันธภูมิ
๑๑๗๗๕	นางสาว	กันตา	แก้วเกตศรี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๗๗๘	นาย	สุขสันต์	นิ่มนวน
๑๑๗๗๙	นาย	สีนะ	ไตรแก้ว
๑๑๗๘๕	นางสาว	ศลิษา	เขียวคำจีน
๑๑๗๘๖	นาย	ไพศอล	บือราเฮง
๑๑๗๘๘	นาย	ธนพล	เถื่อนวงษ์
๑๑๗๙๑	นางสาว	วรัญญา	จินดาวัฒนวงศ์
๑๑๗๙๒	นางสาว	สิตาภา	ขาวปอน
๑๑๗๙๙	นางสาว	ณฐมน	น้ำใจสุข
๑๑๘๐๐	นางสาว	ปรียาดา	ปิยะวงค์
๑๑๘๐๔	นางสาว	จริยาภรณ์	ไข่สิงห์ทอง
๑๑๘๐๖	นางสาว	อรณิชา	บุณยมณี
๑๑๘๐๙	นาย	ธีรฉัตร	จันทรอาภา
๑๑๘๑๒	นางสาว	สุทธิพร	สิริวัฒนานนท์
๑๑๘๑๕	นาย	ชนพัฒน์	เสียงสกุล
๑๑๘๑๘	นางสาว	ณัฐกาญจน์	สุขดี
๑๑๘๒๐	นาย	สุรศักดิ์	วังโส
๑๑๘๒๑	นาย	อภิพงศ์	พรหมมา
๑๑๘๒๒	นาย	ผไทรัตน์	สิงห์ดง
๑๑๘๓๔	นางสาว	ทิติยาพร	ภัทรประสิทธิ์
๑๑๘๓๕	นาย	อภิสิทธิ์	อู่เงิน
๑๑๘๓๘	นางสาว	กนกวรรณ	ยศศรีใจ
๑๑๘๔๑	นาย	อภิชา	แก้วพิมพา
๑๑๘๔๓	นางสาว	มัณฑิมา	รักภักดี
๑๑๘๔๕	นางสาว	กัญญาภัค	เสนางาม
๑๑๘๕๒	นาย	ปรเมศร์	สุจริต
๑๑๘๕๕	นาย	สิทธิพร	ราชธานี
๑๑๘๕๘	นางสาว	แก้วเพ็ญภาส	ขาวมัน
๑๑๘๕๙	นาย	อนุรักษ์	กิจเจริญ
๑๑๘๖๒	นางสาว	ฐิติรัตน์	มาสะระ
๑๑๘๖๓	นางสาว	มัณชิมา	นุ่มสุข
๑๑๘๖๔	นางสาว	กีรติกานต์	โพธารินทร์
๑๑๘๖๖	นาย	ณัฐชนน	ศิลาพันธ์
๑๑๘๖๙	นางสาว	นุจรินทร์	ขลังวิเชียร
๑๑๘๗๓	นางสาว	วิมลรัตน์	วรรณวาส
๑๑๘๗๘	นาย	นนทวัฒน์	โกการัตน์
๑๑๘๗๙	นางสาว	วิลาวรรณ	จริงประโคน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๘๘๐	นาย	ธีร์ธวัช	ธรรมราช
๑๑๘๘๔	นางสาว	นิชาภา	บุญยิ่งยงค์
๑๑๘๘๖	นาย	กฤตภาส	หนูพันธ์
๑๑๘๘๙	นางสาว	วันวิษา	เคนภาวะ
๑๑๘๙๑	นาย	ประดิพัทธ์	มณีวงษ์
๑๑๘๙๒	นางสาว	ปวีณา	ทองนุ่น
๑๑๘๙๓	นาย	จามร	กิจเดช
๑๑๘๙๕	นางสาว	พรสวรรค์	เหตุทอง
๑๑๙๐๐	นาย	วิทวัส	ศรีฤาชา
๑๑๙๐๑	นางสาว	มนรดา	เสนาสี
๑๑๙๐๗	นาย	วิทวัส	รัตนพานิช
๑๑๙๑๐	นางสาว	มาธวี	สุขธรานนท์
๑๑๙๑๑	นางสาว	ศรีกานต์	ยอดไกรศรี
๑๑๙๑๒	นางสาว	อรผกา	มูลนินตา
๑๑๙๑๙	นาย	ชัชวาล	กาศักดิ์
๑๑๙๒๑	นางสาว	ไข่มุก	ชอบสว่าง
๑๑๙๒๓	นาย	พีระพงษ์	ชีชำนาน
๑๑๙๒๖	นางสาว	สุภาพร	เปลื้องรัมย์
๑๑๙๒๗	นางสาว	กันยารัตน์	พิศมัย
๑๑๙๓๑	นางสาว	จารุวรรณ	สุขเกษม
๑๑๙๓๖	นาย	ภวิศรักษ์	สายสิญจน์
๑๑๙๔๒	นางสาว	ชลลัดดา	ขุนนางจ่า
๑๑๙๔๕	นางสาว	ณัชปภา	มีแก้วแกม
๑๑๙๔๘	นางสาว	ประภาพร	หมอนวดดี
๑๑๙๔๙	นางสาว	อัญรัตน์	เกียรติเสรีกุล
๑๑๙๕๙	นางสาว	เมธิญา	หัดทอง
๑๑๙๖๓	นาย	กิตติคม	วงษ์วิวัฒน์
๑๑๙๖๔	นางสาว	นาวาตี	มะแซ
๑๑๙๖๗	นาย	สิทธิศักดิ์	เชยกลิ่นเทศ
๑๑๙๗๓	นาย	อนุวัฒน์	โยวบุตร
๑๑๙๗๗	นางสาว	สุมาภร	เมืองแก้ว
๑๑๙๘๔	นางสาว	ธนภรณ์	ศรีอินทร์
๑๑๙๘๗	นางสาว	ทัตติญา	ปิ่นแก้ว
๑๑๙๙๑	นาย	สุโข	ศรคม
๑๑๙๙๒	นาย	สถาพร	แก้วชูศรี
๑๑๙๙๗	ส.อ.	วัชเรนทร์	จันทมา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๑๙๙๙	นาย	สิทธิชัย	ยุตินันท์
๑๒๐๐๒	นาย	วิชชา	ดวงอักษร
๑๒๐๑๐	นางสาว	ณัฐฐา	ธิวงศ์คำ
๑๒๐๑๒	นาย	ประมวล	ทิพย์โอภาส
๑๒๐๒๐	นางสาว	ภาณุมาส	เทพภาพ
๑๒๐๒๑	นางสาว	อัชรี	ชุดนอก
๑๒๐๒๓	นาย	นนทวัฐ	จงประสิทธิ์
๑๒๐๒๔	นางสาว	วิรงรอง	นวลจริง
๑๒๐๒๖	นางสาว	พัชรกานต์	จันทพิมพ์
๑๒๐๒๗	นาย	ธรรมธัช	กำลังเสือ
๑๒๐๒๙	นางสาว	เพ็ญผกา	เริงกมล
๑๒๐๓๐	นางสาว	ศลิษา	สัจจาพิพัฒน์
๑๒๐๓๔	นาย	ยงยุทธ	บุญทัน
๑๒๐๓๗	นาย	อุกฤษฎ์	อรุณราษฎร์
๑๒๐๓๙	นาย	ศุภสิทธิ์	เพียรสูงเนิน
๑๒๐๔๐	นาย	ลิขิต	เถาพิลาด
๑๒๐๔๓	นางสาว	รอฮีมะห์	โต๊ะมิ๊
๑๒๐๔๔	นาย	ธนกฤต	ทวีกุลกิจชัย
๑๒๐๔๘	นางสาว	ปาณิสรา	แสนภูวา
๑๒๐๔๙	นางสาว	ขวัญชนก	เกิดสำอางค์
๑๒๐๕๐	นางสาว	ปิยวรรณ	สะแร๊ะมุหมีน
๑๒๐๕๒	นาย	ธำมรงค์	บุญเติม
๑๒๐๕๖	นาย	นรินทร์	ธรรมวงศ์ผล
๑๒๐๕๘	นาย	ปุรเชษฐ์	ชัยเลิศวณิชกุล
๑๒๐๕๙	นางสาว	วิสา	ทองอุ่น
๑๒๐๖๐	นาย	ปุรชัย	ชัยเลิสวณิชกุล
๑๒๐๖๑	นาย	วิโรจน์	วงศ์ปิยนันทกุล
๑๒๐๖๔	นางสาว	ทรรศวัย	สุวรรณนพ
๑๒๐๖๕	นางสาว	สมัชชา	สันหาด
๑๒๐๖๖	นางสาว	กุลจิรา	ทินนิมิตร
๑๒๐๖๗	นาย	ปิติพงษ์	งามญาณ
๑๒๐๖๘	นาย	พิชญากร	พาณิชยกูล
๑๒๐๗๐	นาย	ศุภศิษฎ์	วรพิสุทธิวงศ์
๑๒๐๗๒	นาย	ณัฐกิตติ์	พลเยี่ยม
๑๒๐๗๖	นางสาว	พุธิตา	สาวทรัพย์
๑๒๐๘๑	นางสาว	ชญานิษฐ์	สมพื้น

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๐๘๖	นาย	ศรัณย์ภัทร	ทัศวิล
๑๒๐๙๐	นาย	คณาธิป	ปริสุทธิปรีชา
๑๒๐๙๒	นาย	พฤทธิ์	ลำพุทธา
๑๒๐๙๘	นาย	จาตุรนต์	บุญช่วย
๑๒๑๐๐	นางสาว	สุธิดาพร	จันทร์ธรรมกุล
๑๒๑๐๔	นาย	ศุภวิชญ์	รวบรัด
๑๒๑๐๖	นาย	อนุรักษ์	เลาหะพันธ์
๑๒๑๐๗	นาย	ทศพร	จันทร์คง
๑๒๑๐๘	นาย	นัฐพงษ์	สิทธิผล
๑๒๑๐๙	นาย	พันธุ์วิทย์	ลิ่มศิลา
๑๒๑๑๐	นาย	ศิวัชกุล	กิ่งสาร
๑๒๑๑๑	นางสาว	ธิดารัตน์	สุเทวี
๑๒๑๑๕	นางสาว	วีรภัทรา	นุ่นคง
๑๒๑๑๖	นางสาว	ศรัณยา	ศรีสวัสดิ์
๑๒๑๑๘	นางสาว	มัชชุพร	ขันประกอบ
๑๒๑๑๙	นาย	ธัชชัย	สมมะนะ
๑๒๑๒๐	นาย	สุรสิทธิ์	โนภิวงค์
๑๒๑๒๒	นางสาว	พิมพกานต์	รอดเพชร
๑๒๑๒๗	นางสาว	ประภาพร	พามุ
๑๒๑๓๐	นางสาว	ณัจฉรียา	พุ่มชัย
๑๒๑๓๕	นางสาว	นิอัสรีนา	ระเด่นอาหมัด
๑๒๑๓๖	นางสาว	วณุศรา	ณัฐปภากรณ์
๑๒๑๓๘	นางสาว	อภิษฐา	หวานทอง
๑๒๑๔๑	นาย	เปี่ยมสุข	ทิพย์ประจา
๑๒๑๔๒	นางสาว	ธัญชนก	ปานโบ
๑๒๑๔๖	นางสาว	จารุพักตร์	แซ่หลี
๑๒๑๕๐	นาย	ณัฏฐากร	เกื้อนุ่น
๑๒๑๕๑	นาย	ศิวา	ตรีพบ
๑๒๑๕๓	นาย	ธนากรณ์	จันทรประไพ
๑๒๑๕๔	นาย	ณัฐสิทธิ์	ชัณวิจิตร
๑๒๑๕๗	นาย	จตุรพล	บัวสาย
๑๒๑๕๙	นางสาว	อัจจิมา	เกี๋ยงแก้ว
๑๒๑๖๓	นางสาว	จิรวรรณ	โปร่งสันเทียะ
๑๒๑๖๖	นาง	จรรยา	คำพิพจน์
๑๒๑๗๑	นาย	ธนาพล	อินจันทร์
๑๒๑๘๕	นางสาว	ธันยาภรณ์	บุตตะบุตร์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๑๙๕	นาย	อนุกูล	แสนมี
๑๒๒๐๑	นาย	กฤษฎภาส	อนุจันทร์
๑๒๒๐๒	นาย	เจริญวุฒิ	โกยกุล
๑๒๒๐๕	นางสาว	อนันตญา	กองแก้ว
๑๒๒๐๖	นาย	จักรพงษ์	ไชยคำจันทร์
๑๒๒๑๒	นาย	กัณธัตย์	รัตนโนชา
๑๒๒๑๕	นาย	ธนพล	บุญมา
๑๒๒๑๗	นาย	จิตรภาณุ	ชมภูนุช
๑๒๒๑๘	นาย	ภัทรเมศร์	ศรีพวงใจ
๑๒๒๑๙	นาย	เขตรัฐ	โรจนศศิธรชัย
๑๒๒๒๕	นาย	ณัฐวัชร	น่าเยี่ยม
๑๒๒๓๑	นางสาว	บุญริย์ฎา	ไพราม
๑๒๒๓๔	นางสาว	ธนัญญา	สุขีนาค
๑๒๒๓๘	นางสาว	เบญญทิพย์	ยิ้มละม้าย
๑๒๒๔๐	นางสาว	อรยา	แสนยามูล
๑๒๒๔๑	นาย	เฉลิมพล	พิษณุ
๑๒๒๔๒	นางสาว	พรพิมล	โสรีกุล
๑๒๒๔๘	นาย	วัชรากร	ผางจันทร์ดา
๑๒๒๔๙	นางสาว	นรินรัตน์	ถิ่นขาม
๑๒๒๕๑	นางสาว	ปิ่นมุกดา	ทองเอื้อ
๑๒๒๕๖	นาย	กันต์ธีร์	กันทะตา
๑๒๒๕๗	นางสาว	เจนจิรา	ไชยมงคล
๑๒๒๕๙	นางสาว	ธัญรดา	เยาวสกุลมาศ
๑๒๒๖๐	นาย	พายุ	สุขทุ่นฟุย
๑๒๒๖๒	นางสาว	พิชามญชุ์	บุญญเศรษฐ์
๑๒๒๖๕	นาย	ฐานวุฒิ	มีอุดมกิจเจริญ
๑๒๒๗๒	นางสาว	เปมิกา	ราชสาร
๑๒๒๘๑	นางสาว	พิมพ์นารา	นาคฉัตรีย์
๑๒๒๘๓	นางสาว	ศรัณย์ธร	อนันตะคู
๑๒๒๘๕	นาย	วิริยะ	อ่อนนอก
๑๒๒๘๘	นางสาว	หนึ่งฤทัย	วิบูลย์บวรเดช
๑๒๒๙๑	นาย	สหฤทธิ์	หมาดหลี
๑๒๒๙๒	นางสาว	พัชรีย์	เรืองหิรัญ
๑๒๒๙๘	นาย	อับดุลซาลาม	หะยีหามะ
๑๒๒๙๙	นาย	ดนุพล	คำดี
๑๒๓๐๐	นางสาว	กัญจฎาภรณ์	นวลนุ่น

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๓๐๑	นางสาว	ณัฐณิชา	จันทร์ศิริ
๑๒๓๐๙	นางสาว	อินทิรา	จันทร์แป้น
๑๒๓๑๑	นางสาว	ชาลิสา	ดะนัย
๑๒๓๑๔	นาย	ธันยพงศ์	เฉลิมสถาน
๑๒๓๑๖	นางสาว	กัญญาณัฐ	มะลิมาศ
๑๒๓๑๘	นาย	ศุภชัย	แย้มสูงเนิน
๑๒๓๒๒	นาย	บวรทัต	นุ่มปาน
๑๒๓๒๓	นางสาว	ทิพย์อรุณ	บุตรนาม
๑๒๓๓๘	นาย	แอนดี	สาแมง
๑๒๓๔๐	นาย	สรนัย	ช่างเรือ
๑๒๓๔๑	นางสาว	ปวีนา	โปร่งธุระ
๑๒๓๔๔	นาย	ราชวัตร	ศรีสม
๑๒๓๔๖	นางสาว	พิมพ์ชนก	คุปวานิชพงษ์
๑๒๓๕๐	นาย	ประสงค์	รวมทรัพย์
๑๒๓๕๑	นางสาว	ปิ่นดาว	หิรัญสอาด
๑๒๓๕๒	นาย	ภูริช	ขาวสะอาด
๑๒๓๕๓	นาย	ณัฐพร	ลานเกษบุษย์
๑๒๓๕๕	นางสาว	รออัยต้า	หมันการ
๑๒๓๕๖	นาย	ธนายุ	ภู่พิชิต
๑๒๓๕๙	นาย	พีระเชษฐ์	จินดาวงค์
๑๒๓๖๐	นาย	ญาณวิช	ไข่มุกด์
๑๒๓๖๔	นาย	พงศธร	มากแก้ว
๑๒๓๖๖	นาย	โกวิท	พลอยแสงโชติ
๑๒๓๖๗	นาย	พงศ์สถิต	ถนอมพงษ์
๑๒๓๖๘	นางสาว	ปัณฑิตา	อักษรคง
๑๒๓๖๙	นาย	อภิวิชญ์	นิลสาริกา
๑๒๓๗๒	นางสาว	ณิชาภัทร	มาลา
๑๒๓๗๓	นาย	ธีรภัทร	ปานดำ
๑๒๓๗๔	นางสาว	มัณฑนา	กนิษฐสุต
๑๒๓๗๕	นาย	เอกพันธ์	คำพิลา
๑๒๓๘๐	นาย	ศุภกร	โสภาวตานนท์
๑๒๓๙๒	นาย	ภาณุวิชญ์	อนุรักษ์วัฒนะ
๑๒๓๙๓	นางสาว	ปริญญาพร	มณฑาทอง
๑๒๓๙๔	นางสาว	อุทุมพร	ยุชมภู
๑๒๓๙๘	นางสาว	ปรีญาวรรณ	เปียงน้อย
๑๒๔๐๓	นาย	พงษ์พิทักษ์	โสภามา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๔๐๖	นาย	นันทพัฒน์	พยัคฆพล
๑๒๔๐๗	นางสาว	ธนาภา	สังขพงศ์
๑๒๔๑๓	นาย	เมธาวี	ชื่นบาล
๑๒๔๑๔	นาย	พิพิธธน	เพชรน้อย
๑๒๔๒๔	นาย	ทินกร	เพ็งประโคน
๑๒๔๓๕	จ่าอากาศเอก	จักรพันธ์	พรามจร
๑๒๔๓๘	นางสาว	จีรนันท์	บุญมี
๑๒๔๔๓	นางสาว	ภาวินี	ช่อชั้น
๑๒๔๔๔	นาง	รัตนาภรณ์	จีนประชา
๑๒๔๔๖	นาย	ธนภัทร	เทวานฤมิตร
๑๒๔๕๐	นางสาว	วไลรัตน์	สัณสุตนานนท์
๑๒๔๕๔	นาย	มูฮำหมัดเดียร์ชัน	เจะบู
๑๒๔๕๖	นางสาว	ณัฐชยา	บวรศักดิ์สิริกุล
๑๒๔๖๐	นาย	ธีรศักดิ์	พ่อเพียโคตร
๑๒๔๖๑	นาย	อิมรอน	วาเต๊ะ
๑๒๔๖๔	นาย	วันชัย	สระแก้ว
๑๒๔๖๘	นางสาว	เจนจิรา	ระงับรัมย์
๑๒๔๗๔	นางสาว	ณัฏฐมนฑน์	เดิมศรีภูมิ
๑๒๔๗๖	นางสาว	พิมพ์ชนก	ผดุงฤกษ์
๑๒๔๗๘	นางสาว	ณิชกุล	วงศ์แสง
๑๒๔๗๙	นาย	มนตรี	ภูศรีโสม
๑๒๔๘๔	นางสาว	ศุภรักษ์	พละศักดิ์
๑๒๔๘๖	นาย	นัฐพงษ์	แก้วเกาะ
๑๒๔๘๗	นางสาว	วริศรา	วราฤทธิ์
๑๒๔๙๑	นางสาว	มณฑิตา	แม้นกลิ่นเนียม
๑๒๔๙๒	นางสาว	ภัสรานันท์	ทองประสาร
๑๒๔๙๔	นางสาว	มารินี	คำใบ
๑๒๔๙๘	นาย	นัธวัฒน์	ลำธารทอง
๑๒๔๙๙	นางสาว	มนสิชา	ศรีปานเงิน
๑๒๕๐๑	นาย	สิทธิพล	ทองเลิศ
๑๒๕๐๗	นางสาว	จตุรภัทรตร์	ทองหนุน
๑๒๕๐๘	นางสาว	อุมาพร	วชิรโรจน์ประภา
๑๒๕๐๙	นางสาว	ศิริภัสสร	ทวีวัฒน์
๑๒๕๑๐	นางสาว	จิรัชญา	แผ้วโคกสูง
๑๒๕๒๑	นาย	ปีติภัทร	วัชรินทร์
๑๒๕๒๖	นางสาว	วศินี	หนุนกระโทก

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๕๓๐	นางสาว	ศิรภัสสร	เนืองนิตย์
๑๒๕๓๕	นางสาว	ธาวิตา	ศิริวิโรจน์สกุล
๑๒๕๓๗	นาย	กันต์กรินทร์	ศรีอรรคจันทร์
๑๒๕๓๘	นาย	กฤตพีร์	อ่อนประทุม
๑๒๕๔๑	นาย	ภูริ	ขำสาธร
๑๒๕๔๓	นาย	คมกฤต	รัตนวิเชียร
๑๒๕๔๘	นาย	ณัฐภัทร	แก้ววิเชียร
๑๒๕๕๐	นาย	ธัชธรรม์	คงมี
๑๒๕๕๔	นางสาว	ปิยธิดา	ดีดสี
๑๒๕๕๖	นางสาว	ศุภชาณิณมุกต์	จินชาภา
๑๒๕๖๕	นางสาว	นิฮุสนานี	ละตะเย๊าะ
๑๒๕๖๗	นางสาว	วิภาวี	ดีโพธิ์ไทร
๑๒๕๗๓	นางสาว	ประพิมพ์พรรณ	จอกทอง
๑๒๕๗๔	นางสาว	วริศรา	ศรีนอง
๑๒๕๗๕	นาย	โชคชัย	ทองใบ
๑๒๕๗๖	ว่าที่ร.ต.	ธนพนธ์	หวังอารีย์
๑๒๕๘๑	นางสาว	เบญจวรรณ	ศรีภูมิ
๑๒๕๘๓	นาย	พงศธร	ช่วงเพ็ชจินดา
๑๒๕๘๗	นางสาว	อัมรินทร์	แย้มโกสุม
๑๒๕๙๒	นางสาว	แพรพิไล	นันทวิสิทธิ์
๑๒๕๙๘	นาย	จักรพันธุ์	จำปาแก้ว
๑๒๖๐๓	นาย	จักรภัทร	แสนสุริยวงค์
๑๒๖๐๔	นางสาว	กุลภา	พบูประภาพ
๑๒๖๐๕	นาย	ไชยภัทร	ริยะกุล
๑๒๖๐๙	นาย	วงษ์เมือง	หลวงเมือง
๑๒๖๑๑	นางสาว	ยุภาพร	พุฒขาว
๑๒๖๑๔	นางสาว	ปิยวรรณ	โชคสวัสดิ์
๑๒๖๒๑	นาย	นฤเดช	แก้วศรีโพธิ์
๑๒๖๒๓	นางสาว	เกศวดี	ไกรนอก
๑๒๖๒๔	นาย	ยุทธพงศ์	สอนง่าย
๑๒๖๒๕	นางสาว	เบญญา	แก้วธรรม
๑๒๖๓๕	นางสาว	ปัณณพร	สายแสงจันทร์
๑๒๖๓๘	นาย	ณัฐวุฒิ	คงสุข
๑๒๖๔๐	นางสาว	โชติมณี	นัยบุตร
๑๒๖๔๑	นางสาว	กนกวรรณ	สุขสำราญ
๑๒๖๔๖	นาย	จักรินทร์	วงศ์สวัสดิ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๖๕๑	นาย	ภูรินทร์	สุกทอง
๑๒๖๕๗	นางสาว	เบญจมาศ	ขุนทอง
๑๒๖๕๘	นาย	สุทธิรักษ์	บุญช่วยรอด
๑๒๖๕๙	นาย	อนันต์	แวสาและ
๑๒๖๖๑	นาย	ชนกนันท์	สิงหมารศรี
๑๒๖๖๔	นางสาว	พิมล	สุพรรณ์
๑๒๖๖๖	นาย	ตะวัน	ปาวงศ์
๑๒๖๖๙	นางสาว	กาญจนาพร	เชยอักษร
๑๒๖๗๐	นาย	อุดมศักดิ์	ไชยสุวรรณ
๑๒๖๗๑	นาง	ณัฏฐริกาญจน์	ปรีดางกูร
๑๒๖๗๓	นางสาว	ปาณิษา	จันทวงค์
๑๒๖๗๔	นาย	จิรายุส	พรบุญเสริม
๑๒๖๗๕	นาย	ฆนรุจ	วรรณภักดี
๑๒๖๗๖	นาย	ทศพล	นิ่มนวล
๑๒๖๘๐	นางสาว	ธนพร	อัศวเลิศสมจิต
๑๒๖๘๖	นาย	กีรติ	มิทยัพ
๑๒๖๙๑	นางสาว	สุบงกช	หนูน้อย
๑๒๖๙๒	นาย	วุฒิชัย	เกลี้ยงสะอาด
๑๒๖๙๙	นางสาว	ฐิติมา	มณฑล
๑๒๗๐๐	นาย	ณรงค์	เอี่ยมสะอาด
๑๒๗๐๖	นาย	พิริยกร	ดีเสมอ
๑๒๗๑๐	นางสาว	กันติชา	พร้อมชัยอนันต์
๑๒๗๑๒	นางสาว	อนันตญา	ศรีแสง
๑๒๗๑๓	นางสาว	ปภาวดี	ศรีจันทร์เวียง
๑๒๗๑๔	นางสาว	ภัทริน	เหล่าสิม
๑๒๗๑๕	นางสาว	เพียงรวี	นกน้อย
๑๒๗๑๖	นางสาว	แพรพิชาญ์	บุญญะพรนิวัฒน์
๑๒๗๑๗	นางสาว	ศศิวิมล	โปธิเป็ง
๑๒๗๑๘	นางสาว	อัมพันธ์	ปานรังษี
๑๒๗๒๑	นางสาว	รัตติยากร	อินทร์นุ่น
๑๒๗๒๒	นางสาว	ไอรดา	บุตรศรี
๑๒๗๒๓	นาย	อนันต์	นิลบุตร
๑๒๗๒๔	นาย	ปิติวัฒน์	สิทธิชัย
๑๒๗๒๕	นางสาว	ภัทรภา	วิทยชาญวิฑูร
๑๒๗๒๙	นาย	นาวี	ปลื้มสุนทร
๑๒๗๓๐	นาย	ชนธีร์	สุนทรมานะกุล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๗๓๑	นางสาว	พนิดา	พูลพิพัฒน์
๑๒๗๓๓	นาย	เชาวรินทร์	ชำกรม
๑๒๗๓๔	นาย	อภิศักดิ์	สงวนธรรม
๑๒๗๓๖	นาย	วิเชษฐ์	นนท์แก้ว
๑๒๗๓๙	นางสาว	อมรรัตน์	ฟักทอง
๑๒๗๔๓	นาย	วรวรรธน์	ทรัพย์ศิริผล
๑๒๗๔๕	นางสาว	กมลชนก	มณีวรรณ
๑๒๗๕๗	นางสาว	ชิตกมล	มาลาวิสุทธิ์
๑๒๗๖๑	นาย	จิรายุ	ศรีสว่าง
๑๒๗๖๔	นางสาว	กมลวรรณ	ตรีชุม
๑๒๗๖๖	นางสาว	ธีร์จุฑา	เล็กขาว
๑๒๗๖๙	นางสาว	วริศรา	พยัคฆ์เกรง
๑๒๗๗๑	นางสาว	อนัญญา	คงสุวรรณ
๑๒๗๗๖	นางสาว	อันชลี	วิเศษพันธ์
๑๒๗๗๗	นาย	ชาริส	วงแหวน
๑๒๗๘๖	นาย	ภานุวัฒน์	ศรีลารัตน์
๑๒๗๘๘	นางสาว	สมฤดี	ไชยลาภ
๑๒๗๙๔	นางสาว	สุนิสา	หลีมานัน
๑๒๗๙๖	นาย	ชาญยุทธ	อะนันทา
๑๒๗๙๘	นาย	ศุภณัฐ	ลัภกิตโร
๑๒๘๐๓	นางสาว	ทฤฒมน	พูลศิริ
๑๒๘๐๙	นาย	เอกศิษฎ์	ขาวงาม
๑๒๘๑๓	นาย	ธรรมรักษ์	ขลิบกลาง
๑๒๘๑๕	นาย	ชโยดม	เพ็ชรพัว
๑๒๘๒๐	นางสาว	จุฑาทิพย์	เหมพันธ์
๑๒๘๒๑	นาย	ฮาบิลลาห์	จะปะกียา
๑๒๘๒๒	ส.ต.อ.	พชรพล	สุวรรณวงศ์
๑๒๘๒๕	นาย	วธัญญู	พึ่งตาแสง
๑๒๘๓๔	นาย	กรปภา	เครือกล้วย
๑๒๘๓๗	นาย	ณัฏฐกิตติ์	เผ่าชู
๑๒๘๔๒	นาย	สุภธีร์	รุ่งเรือง
๑๒๘๔๓	นาย	อดิศักดิ์	ข่ายม่าน
๑๒๘๔๗	นางสาว	พัทธวรรณ	นามอ้น
๑๒๘๕๐	นาย	เอกชัย	พุทธชาลี
๑๒๘๕๒	นาย	อรรถวุฒิ	ศรีเมือง
๑๒๘๕๗	นาย	ศาสตรา	บุญล้อม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๒๘๕๘	นางสาว	จิกานต์ทิพ	แก้วประดิษฐ์
๑๒๘๖๐	นาย	พีระ	สนั่นเครื่อง
๑๒๘๖๔	นางสาว	ธัญยภรณ์	ธรรมเทศน์
๑๒๘๖๖	นาย	ฐิติพงศ์	ฉิมมา
๑๒๘๗๐	นาย	ปุริม	สารพงษ์
๑๒๘๗๔	นางสาว	ทิพวรรณ	หมื่นสา
๑๒๘๗๗	นางสาว	พัชราภรณ์	สุขเกษม
๑๒๘๗๙	นาย	ณรงค์	ศรีทนันชัย
๑๒๘๘๐	นางสาว	วรณัน	ศรีมณีรัตน์
๑๒๘๘๒	นาย	วัฒนากร	เที่ยงธรรม
๑๒๘๘๙	นาย	กิตติพศ	จันทร์เอี่ยม
๑๒๘๙๖	นางสาว	เนตรสกาว	ศรีสุวรรณ
๑๒๙๐๒	นางสาว	คีตกัณ	ศรฉัตร
๑๒๙๑๔	นาย	ศุรินทพล	เจริญยิ่ง
๑๒๙๑๘	นางสาว	พิชญณันท์	บัวขาว
๑๒๙๒๑	นาง	พนิดา	โมคภา
๑๒๙๒๓	นางสาว	ศตพร	ธนีเจริญ
๑๒๙๓๓	นาย	ศุกล	แก้วเจริญ
๑๒๙๓๕	นางสาว	อรอุมา	เซ่งทอง
๑๒๙๓๖	นางสาว	สุภานี	เซ่งทอง
๑๒๙๕๘	นางสาว	ศุภพร	ถมกระจ่าง
๑๒๙๖๐	นาง	นภัสพร	พรหมเพ็ชร
๑๒๙๖๓	นาย	รัฐกร	มหาเรือนลาภ
๑๒๙๖๔	นางสาว	นทสรวง	วินัศปัทมา
๑๒๙๖๕	นาย	จิรายุ	เทียนเจริญชัย
๑๒๙๗๗	นาย	กฤตนัน	สนามทอง
๑๒๙๗๘	นาย	นันทวิชช์	เต็มนิล
๑๒๙๗๙	นางสาว	อัษฎาพร	ขุนเพชร
๑๒๙๘๓	นางสาว	ณัฐชยา	ทองเทพ
๑๒๙๘๕	นางสาว	เมธินี	จันสีมุ่ย
๑๒๙๙๖	นาย	จักรี	ขันคำ
๑๒๙๙๗	นางสาว	รุสนิง	ยูโซะ
๑๓๐๐๘	นาย	กิตติภณ	อัศวก้องเกียรติ
๑๓๐๐๙	นาย	ธนภัทร	อินดี
๑๓๐๑๐	นางสาว	แพรพลอย	สิงห์ทองชัย
๑๓๐๑๓	นางสาว	จันทิมา	ชัยมังคละกุล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๓๐๑๘	นางสาว	โสรญา	อินทรคำ
๑๓๐๑๙	นางสาว	นันท์นภัส	มูลมิ่ง
๑๓๐๒๒	นางสาว	ลภัสรดา	นุ่นเหวา
๑๓๐๒๖	นาย	ธรรมพงษ์	สอนไว
๑๓๐๒๙	นางสาว	วรันธร	รัตนตั้งตระกูล
๑๓๐๓๑	นางสาว	วริศรา	พลรักษ์
๑๓๐๓๔	นางสาว	จิราพร	เทียนแก้ว
๑๓๐๓๙	นางสาว	เบญจพร	มาลี
๑๓๐๔๐	นาย	วัทธิกร	อินทรักษ์
๑๓๐๔๙	นาย	พลไท	แพทย์หลักฟ้า
๑๓๐๕๗	นาย	ศิรวีร์	ยอดยา
๑๓๐๖๐	นางสาว	ตามตะวัน	พันธ์เตี้ย
๑๓๐๖๑	นางสาว	นุชปวีณ์	ฉ่อนเจริญ
๑๓๐๖๘	นางสาว	วทันยา	บุรีศรี
๑๓๐๖๙	นาย	ยุทธพันธ์	ขอบคุณ
๑๓๐๘๓	นาย	มุฟตี	หะมะ
๑๓๐๙๔	นาย	รัฐพงศ์	บุญวงค์
๑๓๐๙๕	นาย	ชาญยุทธ	เผ่าพงศ์กาญจน์
๑๓๐๙๖	นางสาว	กุลฤทัย	ไกรงาม
๑๓๑๐๖	นางสาว	ณิชกานต์	จันทพันธ์
๑๓๑๐๗	นางสาว	นภสร	อมตชีวิน
๑๓๑๐๘	นางสาว	บุญญิสา	สิงห์คำ
๑๓๑๑๗	นาย	ประธาน	บุญถา
๑๓๑๑๙	นางสาว	นภาพิมพ์	ปัญญาลิขิต
๑๓๑๒๐	นาย	จักรรินทร์	สัวบุตร
๑๓๑๓๑	นางสาว	วริศรา	แนวสุภาพ
๑๓๑๓๒	นาย	พงศธร	คุณัมพรานนท์
๑๓๑๓๓	นางสาว	ศศิวิภา	ศรแก้ว
๑๓๑๓๔	นาย	ธนทัต	เตชะเกรียงไกร
๑๓๑๔๓	นางสาว	ธัญญมาศ	โกมลตรี
๑๓๑๔๗	นางสาว	ปัญจพร	มาทำมา
๑๓๑๕๑	นางสาว	กวีณา	บัวบรรจง
๑๓๑๕๖	นาย	ปารเมษฐ์	สีใส
๑๓๑๕๘	นางสาว	ศศิวิมล	ทองน่วม
๑๓๑๕๙	นาย	วิชิต	ปิงวัง
๑๓๑๖๖	นางสาว	กิรณา	เภาจี๋

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๓๑๘๐	นาย	ธนาธิป	เย็นทรวง
๑๓๑๘๒	นางสาว	ลักขณา	ไล้ทองคำ
๑๓๑๘๓	นางสาว	วิภาวี	ไกรกิจราษฎร์
๑๓๑๘๔	นาย	เสถียร	อนุแสน
๑๓๑๘๙	นางสาว	ชานิศรา	ตันรักษา
๑๓๑๙๐	นาย	ภคพล	จารุกิตติยนตร์
๑๓๑๙๓	นางสาว	คณิศร	ลั่นซ้าย
๑๓๑๙๔	นาย	รัฐกิจ	หมั่นกิจ
๑๓๑๙๗	นาย	ปริทัศน์	แสนไชย
๑๓๒๑๒	นาย	นฤนาท	อเนกสุข
๑๓๒๑๓	นางสาว	นริสา	สมสุข
๑๓๒๑๕	นางสาว	มัณฑนา	ศรีวังแก้ว
๑๓๒๓๔	นางสาว	ณัฐพร	กันทยศ
๑๓๒๓๖	นางสาว	ภัทรินทร์	ปานนิล
๑๓๒๓๙	นาย	ธิปไตย	สีลาดเลา
๑๓๒๔๑	นางสาว	ปัณธิตา	ชมโฉม
๑๓๒๔๓	นางสาว	พิมพ์พิศา	จันทร์มณี
๑๓๒๕๐	นางสาว	วันวิสาข์	ชูดำ
๑๓๒๕๑	นางสาว	อุบลรัตน์	แก้วปราณเจริญ
๑๓๒๕๘	นางสาว	ธนกร	ขำเลิศ
๑๓๒๖๐	นางสาว	สุรีพร	ชูจันทร์
๑๓๒๖๑	นางสาว	ปพิชญา	ผาหลัก
๑๓๒๖๓	นาย	ฉันทวิทย์	มุลวิไล
๑๓๒๖๖	นางสาว	ประกายแก้ว	บุญสุวรรณ
๑๓๒๗๐	นาย	อับดุลอาซีร์	โนะ
๑๓๒๗๕	นาย	ปฐวี	ฤกษ์พัฒนากร
๑๓๒๗๗	นาย	วรกิจ	สิงห์คา
๑๓๒๗๘	นางสาว	นิตยา	ประภาวิชา
๑๓๒๗๙	นางสาว	วลัยพร	ไผ่รักษา
๑๓๒๘๓	นาย	ศุภกิตติ์	หนูบุตร
๑๓๒๘๔	นาย	รัฐวัฒน์	จอมทอง
๑๓๒๘๘	นางสาว	ศศิธร	สืบวงศ์ดี
๑๓๒๙๑	นางสาว	นงเยาว์	ลุนพิลา
๑๓๒๙๒	นางสาว	ณัฐณิชา	ตันสิน
๑๓๒๙๔	นางสาว	สุทธดา	บุตรแก้ว
๑๓๒๙๙	นางสาว	อัญญารัตน์	รักซ้อน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๓๓๐๒	นาย	รัฐพงษ์	สุธรรมมา
๑๓๓๐๔	นาย	เสฏฐวุฒิ	ใบดำรงศักดิ์
๑๓๓๑๑	นางสาว	สุดารัตน์	ทองสุข
๑๓๓๑๗	นางสาว	สุทธิดา	จันทร์เพ็ญ
๑๓๓๑๘	นางสาว	โมรีรัตน์	ใต้สันเทียะ
๑๓๓๒๘	นาย	นิมิตร	ศิริไตรรัตน์
๑๓๓๓๐	นางสาว	บัวคุณ	นิละกุล
๑๓๓๓๑	นาย	พงษ์พัฒน์	เหลาเพ็ง
๑๓๓๓๔	นาย	วรกิจ	ไชยบัวคำ
๑๓๓๓๘	นาย	ธนวัฒน์ชัย	เชิดชู
๑๓๓๔๔	นางสาว	มลธิชา	ว่องทั่ง
๑๓๓๔๕	นางสาว	กฤติกา	รักทอง
๑๓๓๕๐	นางสาว	วรัญรดา	บุตรสาระ
๑๓๓๕๒	นาย	ทีปกร	บุญเอี่ยม
๑๓๓๕๓	นางสาว	ปิอาภรณ์	เงินแจ่ม
๑๓๓๕๘	นาย	กานต์รวี	ทวีโรจนกุล
๑๓๓๖๐	นาย	พนธกร	แสงศิริไพศาล
๑๓๓๖๔	นางสาว	ศิรินทรา	ปลอดขำ
๑๓๓๖๕	นาย	ยิ่งยศ	สุริยะ
๑๓๓๖๙	นางสาว	วลัยภรณ์	พวงมาลา
๑๓๓๗๒	นาย	ธนพล	ลักขณานิวัฒน์
๑๓๓๗๔	นางสาว	นฤมล	จันทร์อักษร
๑๓๓๙๓	นาย	จุรินทร์	จริงสันเทียะ
๑๓๓๙๘	นาย	เทียนชัย	บัวลอย
๑๓๔๐๑	นางสาว	อลีนดา	กันฉิ่ง
๑๓๔๐๖	นางสาว	ภัทรานิษฐ์	ทีจันทร์มาตย์
๑๓๔๐๘	นาย	จักรกฤษ	ภัสสรประทีป
๑๓๔๐๙	นาย	ภวินท์	ภักดี
๑๓๔๑๐	นาย	ณรงค์ชัย	ปันวารี
๑๓๔๑๗	นาย	ประดิพัทธิ์	พรประสิทธิ์
๑๓๔๒๔	นางสาว	ชญาภา	ถีติปริวัตร
๑๓๔๒๘	นาย	ธนกร	ชีวะโกเศรษฐ
๑๓๔๓๓	นางสาว	นุสรา	เอี่ยมสำอางค์
๑๓๔๓๗	นาย	อัชรอฟ	ปากียา
๑๓๔๔๑	นาย	อธิปัตย์	เสียมไหม
๑๓๔๔๓	นาย	ตรัยเทพ	ราชภักดี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๓๔๕๐	นาย	โกศล	วงษ์จันทร์
๑๓๔๕๗	นางสาว	เอมอร	แซ่ลิ่ว
๑๓๔๕๘	นาย	นิตินัย	เพชรโชติวงศ์
๑๓๔๖๓	นางสาว	รัตติมา	อรภักดี
๑๓๔๖๔	นางสาว	นวพรรณ	ตรรก์ชูวงศ์
๑๓๔๖๙	นางสาว	กูอานีซ๊ะ	รงโซะ
๑๓๔๗๑	นางสาว	ซากีเราะ	แวเด็ง
๑๓๔๗๔	นาย	อนันตพงษ์	นิธิปัญญากุล
๑๓๔๘๓	นาย	อนุวัฒน์	สระแก้ว
๑๓๔๘๕	นางสาว	ชฎาภรณ์	ถาวระ
๑๓๔๘๗	นาย	พลกุลส์	แซ่ลิ้ม
๑๓๕๐๐	พันจ่าอากาศเอก	เอกพันธุ์	ใจเที่ยงธรรม
๑๓๕๐๘	นาย	ชาญวิทย์	พุ่มพูล
๑๓๕๑๑	นางสาว	บุริมนาถ	บุบผะโพธิ์
๑๓๕๑๙	นางสาว	ชญานี	หนูมาน้อย
๑๓๕๒๐	นาย	ศาสตรา	ตันตระกูล
๑๓๕๒๑	นาย	สุรศักดิ์	สูตรประจัน
๑๓๕๒๔	นางสาว	เสาวพร	วรสินธพ
๑๓๕๒๖	นางสาว	กนกวรรณ	เทศน้อย
๑๓๕๒๗	นาย	มหัศจรรย์	เชื้อประทุม
๑๓๕๓๓	นาย	ธิปก	เลาศรีรัตนชัย
๑๓๕๓๕	นางสาว	นวพร	เพชรเอียด
๑๓๕๓๗	นางสาว	พรชนิตว์	อักษรวรรณ
๑๓๕๓๙	นางสาว	ปัญฑารีย์	ดีประเสริฐไชย
๑๓๕๕๒	นางสาว	พลอยมณี	นรินทร์
๑๓๕๕๖	นาย	ไพศาล	สงวนจิตต์
๑๓๕๖๘	นาย	ปกาศิต	รอดแพง
๑๓๕๗๒	นางสาว	วรพิชชา	ขอถือกลาง
๑๓๕๘๕	นางสาว	เมธาวี	ฤทธิ์กล้า
๑๓๕๙๑	นาย	ศุภกฤต	พริ้วไธสง
๑๓๕๙๔	นาย	ชวัลวิทย์	พลคะชินทรานนท์
๑๓๖๐๑	นางสาว	สาวินีย์	จันทร์ทิพย์
๑๓๖๐๖	นางสาว	ชินศรา	ดีโอคัมโป
๑๓๖๒๐	นางสาว	ปัญจพร	ประสงค์สำเร็จ
๑๓๖๒๕	นาย	ฐากูร	บุญโสดากร
๑๓๖๒๖	นาย	มะซาบีดี	สุหลง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๓๖๓๐	นาย	อัครชัย	เอี่ยมอาษา
๑๓๖๓๘	นาย	ปริญญา	อาดำ
๑๓๖๔๒	นางสาว	อชิรญา	จะรา
๑๓๖๕๑	นาย	ศักดิ์ชาย	กุนามา
๑๓๖๕๒	นางสาว	วรรณวาน	จูกุล
๑๓๖๕๙	นางสาว	จณิสชา	อ่ำดอนกลอย
๑๓๖๗๖	นาย	อนุชา	ผาเหลา
๑๓๖๗๘	นางสาว	พิมพ์จิรา	สิงห์สูง
๑๓๖๘๓	นางสาว	นวพร	ภักดีงามสอน
๑๓๖๙๐	นาย	ชานนท์	ยงค์เยื้องพันธ์
๑๓๖๙๓	นาย	พิสิษฐ์	เขียวน้อย
๑๓๖๙๕	นางสาว	สุรีย์พร	อนุฤทธิ์
๑๓๖๙๗	นางสาว	กุลยา	เลาหสินนุรักษ์
๑๓๖๙๙	นางสาว	ศศิประภา	เพ็งวิชา
๑๓๗๐๐	นางสาว	กัญญาภัค	โคประไพ
๑๓๗๑๑	นาย	สรไกร	ตันสิทธิพันธ์
๑๓๗๒๐	นาย	ปฏิภาณ	อุดมศักดิ์อนันต์
๑๓๗๒๓	นาย	ไปรวิทย์	ปาริน
๑๓๗๓๔	นาย	นวภัณฑ์	ขุนทอง
๑๓๗๖๑	นางสาว	ภาณุมาส	พนมเขต
๑๓๗๖๗	นาย	รักษ์พงศ์	รัชตะวิเศษ
๑๓๗๙๘	นาย	พีรภาส	มูลพรม
๑๓๘๐๐	นางสาว	วรญา	คำกล่าว
๑๓๘๐๑	นาย	ชัยวัฒน์	ชูเชิด
๑๓๘๐๕	นาย	ธีรวุฒิ	ฉลองเดช
๑๓๘๐๘	นาย	ฐณธรณ์	คำแสน
๑๓๘๑๘	นาย	นาคินทร์	แสงใสแก้ว
๑๓๘๑๙	นางสาว	นันทิชา	เณรสุวรรณ
๑๓๘๒๐	นางสาว	ทิพย์สุดา	ภู่ศรี
๑๓๘๒๙	นาย	กานต์	สว่างแสง
๑๓๘๓๐	นางสาว	อมรรัตน์	ศรีระสาร
๑๓๘๔๐	นาย	ชลัช	เกตุพุ่ม
๑๓๘๔๑	นางสาว	วนิดา	คชรักษ์
๑๓๘๔๔	นาย	องอาจ	พันธ์ตา
๑๓๘๕๕	นางสาว	ณัฐรดา	บัวเลี้ยง
๑๓๘๖๐	นางสาว	นรินทิรา	ผิวโต

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๓๘๖๕	นาย	ถิรฐา	ตรีรัตนปริญญา
๑๓๘๖๗	นางสาว	จารุวรรณ	ล่องแก้ว
๑๓๘๗๖	นาย	วรภพ	ภูผาคุณ
๑๓๘๘๑	นาย	สร้างบุญ	ขันทอง
๑๓๘๙๔	นาย	มุดดัซซีร	สลาตาโซะ
๑๓๙๐๑	นาย	สุทธิเกียรติ	ปิยภาณีกุล
๑๓๙๑๑	นางสาว	ศราพร	สุขประเสริฐ
๑๓๙๑๒	นางสาว	ศรัญญา	ไม้แก่น
๑๓๙๑๔	นาย	อภิศักดิ์	เดชพิชัย
๑๓๙๑๗	นาย	ยศพรรดิ์	ศรีรมย์
๑๓๙๓๕	นาย	ปิยะ	เลิกอินทร์
๑๓๙๔๗	นางสาว	ศิริน	ศรีษะเนตร
๑๓๙๕๘	นางสาว	ศุภมาส	การดี
๑๓๙๖๒	นางสาว	กัญจนณัฏฐ์	จะโนรัตน์
๑๓๙๖๙	นาย	ปกรณ์	ขันบรรจง
๑๓๙๗๖	นางสาว	กนกเนตร	สมคะเณย์
๑๓๙๗๘	นาย	พัลลภ	แต่งตั้ง
๑๓๙๗๙	นางสาว	ทิพาพร	พลสยม
๑๓๙๘๐	นางสาว	พิมพ์สุภัค	ติงมหาอินทร์
๑๓๙๘๓	นาย	จิรพัทธ์	สมพรสุขสวัสดิ์
๑๓๙๙๓	นางสาว	อุษณิษา	ศรีอินทร์
๑๓๙๙๕	นาย	นัทธพงศ์	บุญสอาด
๑๓๙๙๙	นาย	เกียรติศักดิ์	สิงเหิน
๑๔๐๐๐	นาย	อินทร์ประทาน	น้อยโยง
๑๔๐๐๘	นางสาว	ศรสวรรค์	สิทธิชัย
๑๔๐๑๔	นางสาว	สุปรียา	ศรีภูบาล
๑๔๐๑๗	นางสาว	ชลธิชา	จันทร์อร่าม
๑๔๐๑๘	นาย	อรรถวิท	ใสสมบูรณ์
๑๔๐๒๑	นางสาว	กิตติยา	พรหมโลก
๑๔๐๕๓	นาย	วีระยุทธ	ทองสาย
๑๔๐๕๘	นาย	วีรยุทธ	เกาะเพชร
๑๔๐๖๑	นางสาว	ศุภิสรา	อิศรานุกูล
๑๔๐๖๔	นางสาว	ทิพาภรณ์	ประเสริฐศิลป์
๑๔๐๗๓	นาย	นนธนัตถ์	ทัฬหะวาสน์
๑๔๐๘๒	นางสาว	ปาลิดา	ภูวสิทธินันท์
๑๔๐๘๓	นางสาว	อภิญญา	สมีพันธ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑๔๐๘๔	นางสาว	ธนภรณ์	เทียนดำ
๑๔๐๘๗	นางสาว	ชไมพร	นันทโก
๑๔๐๙๒	นางสาว	ฐาปนีย์	เพ็งสูงเนิน
๑๔๑๐๔	นางสาว	ดรุณี	ฉิมานุกูล
๑๔๑๐๗	นาย	นที	ตรีวิวัฒน์วงศ์
๑๔๑๑๔	นาย	ธีระชัย	แย้มพรายดี

เอกสารแนบท้าย ๒ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คน

(เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๒๐๐๐๒	นาย	อัครชัย	แซ่โซ้ง
๒๐๐๐๓	นาย	นาวาเรศ	บุญคน
๒๐๐๐๔	นาย	ณัฐพงศ์	ม่วงบุญ
๒๐๐๐๕	นาย	กิตติธัช	วรรณอาภา
๒๐๐๐๖	นาย	จิรศักดิ์	ลำเทียน
๒๐๐๐๘	นาย	ศุภวัฒน์	นรายิ้ว
๒๐๐๐๙	นาย	นฤเบศร์	วงค์สถิตย์
๒๐๐๑๐	นาย	นิทัศน์	จาตุรัตน์
๒๐๐๑๓	นาย	คมสัน	ชัยเนตร
๒๐๐๑๕	นาย	จีรวัฒน์	ดวงจิตต์
๒๐๐๑๖	นาย	ปริญญา	โกญจนาท
๒๐๐๑๗	นาย	ธนาพิพัฒน์	มังกรแก้ว
๒๐๐๒๐	นาย	กิตติกวินทร์	องค์สวัสดิ์
๒๐๐๒๑	นาย	นายอิทธิกร	บุญลอย
๒๐๐๒๒	นาย	ณัฐพงษ์	นันชัย
๒๐๐๒๓	นาย	สมศักดิ์	มะนู
๒๐๐๒๔	นาย	ศราวุฒิ	คล้ายวงษ์
๒๐๐๒๖	นาย	ก้องกิดากร	รังษี
๒๐๐๒๘	นาย	ภาคิน	พรมดี
๒๐๐๓๑	นาย	ปฏิภาณ	งามสม
๒๐๐๓๒	ส.อ.	ไพรัช	ขันใส
๒๐๐๓๓	นาย	อานนท์	อยู่ยอด
๒๐๐๓๔	นาย	อัศวพร	มากพุ่ม
๒๐๐๓๕	นาย	ฟาอีซา	บือราเฮง
๒๐๐๓๖	นาย	ณัฐพล	ทองภักดี
๒๐๐๓๘	นาย	วราเทพ	กมลวิบูลย์
๒๐๐๓๙	นาย	ต่อศักดิ์	ฉิมดี
๒๐๐๔๑	นาย	อริยะ	กู้ก้องเกียรติ
๒๐๐๔๒	นาย	สมภพ	นิลจันทร์
๒๐๐๔๔	นาย	ภาณุ	อ้ายจาง

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร



ที่ มท ๐๒๐๒.๓/๑๑๙๖

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งบรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้มีคำสั่งบรรจุนางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงให้ข้าราชการดังกล่าว มารายงานตัว ณ จังหวัดพิจิตร และเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นี้ได้รับการบรรจุใหม่ จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่วยกำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ในเบื้องต้นแก่ข้าราชการผู้นี้ด้วยความเอาใจใส่เป็นพิเศษ

๒. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗



Change For Good
กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๕๗๐ /๒๕๖๕
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการ ตามประเภทและระดับตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑๔ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (วัน เดือน ปี เกิด) หมายเลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา สถานศึกษา	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่บรรจุ					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประกาศผลการสอบของ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๔	นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ (๑๑ มกราคม ๒๕๓๗) ๑ ๖๖๐๕ ๐๐๑๒๗ ๑๘ ๕	น.บ. มหาวิทยาลัยนเรศวร	นิติกรปฏิบัติการ	๗๕	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	นิติกร กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙๓๑	๑๕,๐๐๐	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ให้ได้รับเงินเดือนระดับปฏิบัติการ ๑๕,๐๐๐ บาท
	เลขที่หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ๕๙-๓-๐๙๐๕๗											

ชาญวิชัย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (วัน เดือน ปี เกิด) หมายเลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา สถานศึกษา	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่บรรจุ					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประกาศผลการสอบของ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๑๒	นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล (๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๖) ๑ ๔๔๙๙ ๐๐๒๙๒ ๖๗ ๑	ร.บ. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๔๓	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๐๙๘	๑๕,๐๐๐	๒๒ . กรกฎาคม ๒๕๖๕	ให้ได้รับเงินเดือนระดับปฏิบัติการ ๑๕,๐๐๐ บาท
	เลขที่หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ๕๙-๓-๑๐๔๑๐											

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๔๓๔๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/๑๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

จังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า ข้าราชการดังกล่าวได้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้มอบหมายการงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร. ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ , ๑๖๗๒๔

รอง ผวจ.....
หน.สนจ.....
ผอ.กลุ่มบุคคล.....
จนท.งานบุคคล.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๘๓๘๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/๑๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

จังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า ข้าราชการดังกล่าวได้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้มอบหมายการงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร. ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ , ๑๖๗๒๕

สนง.ผวจ.พิจิตร
รับที่ 4098
วันที่ 26 ก.ค. 65
เวลา 10.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๒๘๑๙, ๑๖๗๕

ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/๒๘๖๙ **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ และ นางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่สำนักงานจังหวัดพิจิตรแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีจะต้องออกจากราชการตามวรรคสองก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม" (เอกสาร ๒)

๓.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

/ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจ...

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕ (เอกสาร ๓)

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ราย นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ

๕. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธนิต ภูมิการ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

27 ก.ค. 65

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ผอ.กลุ่มบุคคล.....
จนท.งานบุคคล.....
พิมพ์/ทาน.....



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

****

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สนง.รอง ผวจ.พิจิตร
รับที่ 4034
วันที่ 27 ต.ค. 2565
เวลา 31 ต.ค. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๕๖๖๑ ๒๓๑๕ มท. ๑๖๗๘๐
ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/๔๐๕๘ **วันที่** ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ ราย นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครบ ๓ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ กำหนดว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี และข้อ ๙ กำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และครั้งที่ ๒ ให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๔)

๓.๓ คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๐๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ข้อ ๒.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานในอำเภอ/ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฯ (เอกสารแนบ ๕)

๓.๔ คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๑๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้นายชนก มากพันธุ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารราชการ การสั่งการ และการปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๒.๓ สำนักงานจังหวัดพิจิตร (ยกเว้นกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิจิตร) (เอกสารแนบ ๖)

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ราย นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธนิต ภูมิถาวร)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ลงนามแล้ว

(นายชนก มากพันธุ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
31 ต.ค. 2565

ผอ.กลุ่มบุคคล.....
จนท.งานบุคคล.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/๑๒๔๘๖

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/๑๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว และจังหวัดพิจิตรได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนก มากพันธุ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ , ๑๖๗๒๔

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

๑) จัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร

๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔) จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบ

๕) งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี

๖) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗) รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน

๘) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๙) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑) การปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) การติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) การเขียนหนังสือราชการ

๔) อื่นๆ

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวง

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
จัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละความถูกต้องของการจัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร	ร้อยละความถูกต้องของจำนวนพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ร้อยละความถูกต้อง และทันเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัด
งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี	ร้อยละความถูกต้องของการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี
ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน
ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์

/๔. การพัฒนา...

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/การลงชื่อ...

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....พัทลียา.....

(นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ .....๒๗..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. .....๒๕๖๕.....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
● จัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละความถูกต้องของการจัดหาจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐				✓	
● จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร	ร้อยละความถูกต้องของจำนวนพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร				✓	
● ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ร้อยละความถูกต้อง และทันเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)					✓

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
• จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัด				✓	
• งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี	ร้อยละความถูกต้องของการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี				✓	
• ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงา โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				✓	
• รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน					✓
• ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์					✓
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						✓
๑.๓ ความสามารถในการปรับตัวใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						✓
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)						

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

/๒. พฤติกรรม...

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม					✓
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	✓ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	○ ดำเนินการแล้ว	✓ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	✓ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลก :รทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)				✓ ✓	✓
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ ๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม ๓. การรักษาวินัย ๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)				✓ ✓	✓

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	○ ดำเนินการแล้ว	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย				✓	
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					
.....					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					
.....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.87	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.87	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

◯ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

◉ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

◉ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

◯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการ
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
กรรมการ
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
กรรมการ
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ของ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(/) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
( ) ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
.....
ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายชนก มากพันธุ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

๑) งานเสนอหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ

๒) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) งานมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๔) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑) การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ

๒) การติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) การบันทึก สรุป วิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย

๔) อื่นๆ

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวง

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
งานเสนอหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ	ร้อยละความถูกต้องของหนังสือในการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
งานเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความถูกต้องของข้อกฎหมายในการเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
งานมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละความสำเร็จของงานมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....บุณยาพร.....

(นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
● สามารถเสนอหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ	ร้อยละความถูกต้องของหนังสือในการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด					✓
● สามารถเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความถูกต้องของข้อกฎหมายในการเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				✓	
● สามารถดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละความสำเร็จของงานมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด				✓	

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๒	ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
๑.๓	ความสามารถในการปรับตัวใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					✓
๑.๔	อื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

/๓. การพัฒนา...

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	✓ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	○ ดำเนินการแล้ว	✓ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	✓ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☐ ดำเนินการแล้ว	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย				✓	
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					
.....					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					
.....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.87	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.87	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ○ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- ✓ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ✓ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ประธานกรรมการ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

กรรมการ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

กรรมการ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายชนก มากพันธุ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สนง.รอง ผวจ.พิจิตร
รับที่ 902
วันที่ 26 ม.ค. 2566
เวลา 13.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ มท.๑๖๗๒๔

ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๒๑๑ **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ ราย นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วนแล้ว และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการครบถ้วนแล้ว มีความเห็นให้รับราชการต่อไป

๓. <u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ กำหนดว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี และข้อ ๙ กำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และครั้งที่ ๒ ให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๔)

๓.๓ คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ยกเว้น ตามข้อ ๓.๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฯ (เอกสารแนบ ๕)

/๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และนางสาวพัทลียา วงศ์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๔.๒ เห็นควรแจ้งผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการรายดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการต่อไป และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
27 ม.ค. 2566

ผอ.กลุ่มบุคคล.....
จนท.งานบุคคล.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/๑๒๕๘

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และบรรจุนางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ และนางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วนแล้ว และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด จังหวัดพิจิตรจึงมีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว รับราชการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ , ๑๖๗๒๔

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

๑) จัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร

๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔) จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบ

๕) งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี

๖) รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน

๗) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๘) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๖ โครงการ

๙) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑) การปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) การติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) การเขียนหนังสือราชการ

๔) อื่นๆ

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวง

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
จัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละความถูกต้องของการจัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร	ร้อยละความถูกต้องของจำนวนพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ร้อยละความถูกต้อง และทันเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัด
งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี	ร้อยละความถูกต้องของการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี
รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน
ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์
ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๖ โครงการ	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๖ โครงการ

/๔. การพัฒนา...

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/การลงชื่อ...

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....พัทลียา.....

(นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....ธนะสิทธิ์.....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน
วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
• จัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละความถูกต้องของการจัดหา จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐				✓	
• จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร	ร้อยละความถูกต้องของจำนวนพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัดพิจิตร				✓	
• ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ร้อยละความถูกต้อง และทันเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)				✓	
• จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของบัญชีควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสำนักงานจังหวัด				✓	

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
• งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี	ร้อยละความถูกต้องของการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี				✓	
• รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ครุภัณฑ์ในงบลงทุน				✓	
• ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักครุภัณฑ์				✓	
• ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๖ โครงการ	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๖ โครงการ					✓
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓	
๑.๓ ความสามารถในการปรับตัวใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					✓	
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)						

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....
.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....
.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓๓ | ๓๕	๘๖.๖๗	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓๓ | ๓๕	๘๖.๖๗	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (✓) พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- ( ) พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (✓) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ( ) ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....
(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....
(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
กรรมการ
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....
(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
กรรมการ
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

การประเมินครั้งที่ ๒
ระหว่าง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☑ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- ○ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- ○ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก..... เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

๑) งานเสนอหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ

๒) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) งานมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๔) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑) การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ

๒) การติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) การบันทึก สรุป วิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย

๔) อื่นๆ

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวง

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
งานเสนอหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ	ร้อยละความถูกต้องของหนังสือในการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
งานเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความถูกต้องของข้อกฎหมายในการเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
งานมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละความสำเร็จของงานมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....บุณยาพร.....

(นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๓ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....ธนะสิทธิ์.....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๓ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ๒๖ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
• สามารถเสนอหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ	ร้อยละความถูกต้องของหนังสือในการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด				✓	
• สามารถเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความถูกต้องของข้อกฎหมายในการเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				✓	
• สามารถดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละความสำเร็จของงานมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด					✓

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้					✓	
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้งานในหน้าที่					✓	
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)						

จุดเด่น.....เรียนรู้งานได้รวดเร็วดี.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

/๓. การพัฒนา...

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น.....
.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....
.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๓ | ๑๕	๘๖.๖๗	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๓ | ๑๕	๘๖.๖๗	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (✓) พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- ( ) พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (✓) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ( ) ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....
(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....
(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
กรรมการ
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....
(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
กรรมการ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

การประเมินครั้งที่ ๒
ระหว่าง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☑ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- ○ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- ○ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก..... เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายธนิต ภูมิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

****

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งนางสาวบุณยาพร หมื่นหาญ ให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร และนางสาวพัทลียา วงค์ดุษฎีกุล ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา ๖ เดือนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวรับราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ ๗๙๑๐
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๙ ๓๓ น.

ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๖๔๘๓

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งบรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงให้ข้าราชการดังกล่าว มารายงานตัว ณ จังหวัดพิจิตร และเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นี้ได้รับการบรรจุใหม่ จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่วยกำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ในเบื้องต้นแก่ข้าราชการผู้นี้ด้วยความเอาใจใส่เป็นพิเศษ

๒. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗

Change For Good
กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๐๖๗ /๒๕๖๕
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๒๖ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (วัน เดือน ปี เกิด) หมายเลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา สถานศึกษา	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่บรรจุ					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประกาศผลการสอบของ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๒๔	นางสาวศุภิสรา แก้วผม (๔ มกราคม ๒๕๔๐) ๑ ๑๐๐๕ ๐๑๓๗๖ ๒๑ ๓	บช.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๘๕	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙๓๐	๑๕,๐๐๐	๕ กันยายน ๒๕๖๕	ให้ได้รับเงินเดือนระดับปฏิบัติการ ๑๕,๐๐๐ บาท
	เลขที่หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ๖๒๓๐๔๐๒๓											

สนง.ผวจ.พิจิตร
รับที่ 4987
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา 10:00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘, ๑๖๗๘๖

ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๓๖๑๖ **วันที่** ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่สำนักงานจังหวัดพิจิตรแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีจะต้องออกจากราชการตามวรรคสองก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม" (เอกสาร ๒)

๓.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕ (เอกสาร ๓)

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ราย นางสาวศุภิสรา แก้วผม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ

๕. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธนิต ภูมิสาวร)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

16 ก.พ. 61

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รกน. ผอ.กลุ่มบุคคล 19 ธ.ค. 60
จนท.งานบุคคล
พิมพ์/ทาน



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๑๘๑๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

****

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพิจิตร เป็นกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สพจ.(สอง) ผวจ.พิจิตร
รับที่ 523
วันที่ 10 มิ.ค. 2566
เวลา 15 ๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ มท. ๑๖๗๒๔
ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๔๖ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งที่ ๑๘๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ ราย นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

บัดนี้ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครบ ๓ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. <u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ กำหนดว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี และข้อ ๙ กำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และครั้งที่ ๒ ให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๔)

๓.๓ คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ยกเว้น ตามข้อ ๓.๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฯ (เอกสารแนบ ๕)

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ราย นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธนิต ภูมิถาวร)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
12 ม.ค. 2566

ผอ.กลุ่มบุคคล.....
จนท.งานบุคคล.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๔๖๑

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๖๔๘๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่ง ที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว และจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ , ๑๖๗๒๔

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

(๑) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ และงบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

(๓) ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณและการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ผ่านระบบ New GFMIS Thai

(๔) จัดทำรายงานการเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตร ในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ของกรมบัญชีกลาง และให้ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำ บันทึกและปรับปรุงรายการทางบัญชี และการตรวจสอบบัญชีของงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ในระบบ New GFMIS Thai

(๖) จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของงบประมาณจังหวัดทุกบัญชี ทุกสิ้นเดือน

(๗) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี จัดทำแบบประเมินประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) งบประมาณจังหวัดพิจิตร

(๙) จัดทำเอกสารการขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จค้ำประกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานจังหวัดพร้อมลงในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๐) งานขอรับเงิน กบข.ของข้าราชการและเงินกสจ.ของลูกจ้างประจำ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

(๑๑) งานตัดโอนอัตรารับรองสิทธิการรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการสำนักงานจังหวัดพิจิตรในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๒) งานสหกรณ์ออมทรัพย์และงานฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและงานสวัสดิการของสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(๑๓) การออกใบเสร็จรับเงินต่างๆพร้อมลงนาม เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คจากลูกค้าในการชำระเงินตลอดจนนำฝากเงินและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

(๑๔) ดำเนินการบันทึกรายการในระบบสินทรัพย์ถาวร การหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ พักงานระหว่างก่อสร้าง ในระบบ

(๑๕) ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai

(๑๖) งานการโอนทรัพย์สินที่ได้จากงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

(๑๗) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความละเอียดรอบคอบ ในการรับมอบเอกสารทางการเงินต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

(๒) ความซื่อสัตย์ ในการทำงานด้านการเงินจำเป็นจะต้องรายงานข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นจริงเสมอ

(๓) การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังที่เป็นปัจจุบัน

(๔) ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา

(๕) การประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอก

(๖) อื่นๆ

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
การใช้จ่ายงบประมาณของ งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย (รายไตรมาส)
การจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด
สามารถบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด
ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด	ตรวจสอบและดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศุภิสรา แก้วผม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
● การใช้จ่ายงบประมาณของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย (รายไตรมาส)				✓	
● การจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด				✓	
● สามารถบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด				✓	

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
● ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด	ตรวจสอบและดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด				✓	
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้					✓	
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้งานในหน้าที่					✓	
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)						

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

/จุดเด่น...

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☐ ดำเนินการแล้ว	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☐ ดำเนินการแล้ว	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)				✓ ✓ ✓	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ ๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม ๓. การรักษาวินัย ๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)				✓ ✓ ✓	

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	○ ดำเนินการแล้ว	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	○ ดำเนินการแล้ว	☑ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)				✓ ✓ ✓	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ ๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม ๓. การรักษาวินัย ๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)				✓ ✓ ✓	

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒ | ๑๕	๘๐	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒ | ๑๕	๘๐	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

◯ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

◉ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

◉ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

◯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ประธานกรรมการ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

กรรมการ

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

กรรมการ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

สนง.ปลัด ผวจ.พิจิตร
รับที่ 2077
วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 16.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ มท. ๑๖๗๒๔
ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๗๖๕ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งที่ ๑๘๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ ราย นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วนแล้ว และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการครบถ้วนแล้ว มีความเห็นให้รับราชการต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๓ ผู้ได้ รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

๓.๓ คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ยกเว้น ตามข้อ ๓.๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฯ (เอกสารแนบ ๕)

/๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการต่อไป

๔.๓ แจ้งผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการรายดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการต่อไป และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวจุรีรัตน์ รัตนศิลา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
21 มี.ค. 2566

ผอ.กลุ่มบุคคล.....
จนท.งานบุคคล...กัญรัณสรณ์.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ ๓๖๔๙

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ชุด
๒. การฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (E-Learning) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๖๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุนางสาวศุภิสรา แก้วผม เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วนแล้ว และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด จังหวัดพิจิตรจึงมีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว รับราชการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ , ๑๖๗๒๔

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

(๑) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ และงบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

(๓) ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณและการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ผ่านระบบ New GFMIS Thai

(๔) จัดทำรายงานการเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตร ในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ของกรมบัญชีกลาง และให้ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำ บันทึกและปรับปรุงรายการทางบัญชี และการตรวจสอบบัญชีของงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ในระบบ New GFMIS Thai

(๖) จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของงบประมาณจังหวัดทุกบัญชี ทุกสิ้นเดือน

(๗) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี จัดทำแบบประเมินประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) งบประมาณจังหวัดพิจิตร

(๙) จัดทำเอกสารการขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จค้ำประกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานจังหวัดพร้อมลงในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๐) งานขอรับเงิน กบข.ของข้าราชการและเงินกสจ.ของลูกจ้างประจำ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

(๑๑) งานตัดโอนอัตรารับรองสิทธิการรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการสำนักงานจังหวัดพิจิตรในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๒) งานสหกรณ์ออมทรัพย์และงานฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและงานสวัสดิการของสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(๑๓) การออกใบเสร็จรับเงินต่างๆพร้อมลงนาม เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คจากลูกค้าในการชำระเงินตลอดจนนำฝากเงินและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

/(๑๔) ดำเนินการ...

(๑๔) ดำเนินการบันทึกรายการในระบบสินทรัพย์ถาวร การหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ พักงานระหว่างก่อสร้าง ในระบบ

(๑๕) ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai

(๑๖) งานการโอนทรัพย์สินที่ได้จากงบประมาณจังหวัดพิจิตรและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

(๑๗) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความละเอียดรอบคอบ ในการรับมอบเอกสารทางการเงินต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

(๒) ความซื่อสัตย์ ในการทำงานด้านการเงินจำเป็นจะต้องรายงานข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นจริงเสมอ

(๓) การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังที่เป็นปัจจุบัน

(๔) ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา

(๕) การประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอก

(๖) อื่นๆ

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

/๓.๒ ผลผลิต...

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
การใช้จ่ายงบประมาณของ งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย (รายไตรมาส)
การจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด
สามารถบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด
ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด	ตรวจสอบและดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....ศุภิสรา.....

(นางสาวศุภิสรา แก้วผม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวจุรีรัตน์ รัตนศิลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
• การใช้จ่ายงบประมาณของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย (รายไตรมาส)					✓
• การจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด					✓
• สามารถบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด					✓

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
● ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด	ตรวจสอบและดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบสำนักงานจังหวัด				✓	
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้						✓
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้งานในหน้าที่						✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)						

จุดเด่น.....เรียนรู้งานได้ดี ทำงานปฏิบัติหน้าที่.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม					✓
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					

/จุดเด่น...

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					✓
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					
.....					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม					✓
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					
.....					

จุดเด่น ตั้งใจ และ หมั่นหา ความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

สิ่งที่ควรปรับปรุง -

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)	☑ ดำเนินการแล้ว	○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวจุรีรัตน์ รัตนศิลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ๒๐ มี.ค ๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๒
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวศุภิสรา แก้วผม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					✓ ✓ ✓
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ ๒. ความมีคุณธรรมจริยธรรม ๓. การรักษาวินัย ๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)					✓ ✓ ✓

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๕/๑๕			✓
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๕/๑๕			✓

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(✓) พัฒนาครบ ๓ ส่วน

( ) พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(✓) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

( ) ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวจุรีรัตน์ รัตนศิลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ประธานกรรมการ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

กรรมการ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

กรรมการ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ นางสาวศุภิสรา แก้วผม

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวศุภิสรา แก้วผม ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายธนิต ภูมิถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายบุญเหลือ บารมี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

การประเมินครั้งที่ ๒
ระหว่าง วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☑ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- ☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- ☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก..... เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวจุรีรัตน์ รัตนศิลา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... รักษาการแทน
(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๖๙๕/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

****

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวศุภิสรา แก้วผม ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา ๖ เดือนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวรับราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญเหลือ บารมี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔

มิให้นำคำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ ๓๘/๒๕๑๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๙ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

“กระทรวง” หมายความรวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวง

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง

“ปลัดกระทรวง” หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

“กรม” หมายความรวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

“อธิบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากรม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ลักษณะ ๑
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และมิได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งอยู่แล้ว

มาตรา ๗ กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าสามคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๘ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมตลอดทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

(๒) รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือนให้เหมาะสม

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

(๔) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ออกกฎ ก.พ. และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมตลอดทั้งการให้คำแนะนำหรือวางแนวทางในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๖) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เป็นปัญหา มติของ ก.พ. ตามข้อนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๗) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในกระทรวงและกรม เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากส่วนราชการ หรือให้ผู้แทนส่วนราชการ ข้าราชการหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และให้มีอำนาจออกระเบียบให้กระทรวง และกรมรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ไปยัง ก.พ.

(๘) กำหนดนโยบายและออกระเบียบเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตลอดจนจัดสรรผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในกระทรวงและกรมหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ออกข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดการการศึกษาและควบคุมดูแลและการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยบริการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

(๑๑) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๒) พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

การออกกฎ ก.พ. ตาม (๕) ในกรณีที่เห็นสมควรให้สำนักงาน ก.พ. หารือกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่ ก.พ. มีมติว่ากระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติการโดยขัดหรือแย้งกับแนวทางตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.พ. แจ้งให้กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวดำเนินการแก้ไข ยกเลิก หรือยุติการดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดในกรณีที่กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวไม่ดำเนินการตามมติ ก.พ. ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวแล้วแต่กรณี กระทำผิดวินัย

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่งและการสั่งลงโทษให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่ผู้ไม่ปฏิบัติการตามมติ ก.พ. ตามวรรคหนึ่งเป็นรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ให้ ก.พ. รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องใดที่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนทุกประเภทหรือบางประเภทควรมีมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เดียวกัน ให้ ก.พ. จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างผู้แทน ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์กลางการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องนั้นเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วให้ใช้บังคับมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์กลางดังกล่าวกับข้าราชการฝ่ายพลเรือนทุกประเภทหรือประเภทนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของรัฐในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๑ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุม ก.พ. โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีตามมาตรา ๓๖ วรรคสอง

มาตรา ๑๒ ก.พ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. วิสามัญ” เพื่อทำการใด ๆ แทนได้

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.พ.” โดยมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ. ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. และ ก.พ.ค. และดำเนินการตามที่ ก.พ. หรือ ก.พ.ค. มอบหมาย

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่กระทรวง กรม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๓) พัฒนา ส่งเสริม วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

(๔) ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนกำลังคนของข้าราชการพลเรือน

(๖) เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๗) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๘) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาลตามนโยบายและระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๘)

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลบุคลากรภาครัฐและนักเรียนทุนตามข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๙)

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๓) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ. และคณะรัฐมนตรี

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สามัญ” เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. กระทรวง” โดยออกนามกระทรวง

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. กรม” โดยออกนามกรม

(๓) คณะอนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัด

(๔) คณะอนุกรรมการสามัญประจำส่วนราชการอื่นนอกจากส่วนราชการตาม (๑) (๒) และ (๓)

การเรียกชื่อ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. ตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๕ อ.ก.พ. กระทรวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นประธาน ปลัดกระทรวงเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. หนึ่งคนเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมิได้เป็นข้าราชการในกระทรวงนั้น จำนวนไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกระทรวงนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินห้าคน

ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๑๖ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระทรวง ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)

(๒) พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกระทรวง

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๑๗ อ.ก.พ. กรม ประกอบด้วยอธิบดี เป็นประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการและด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมิได้เป็นข้าราชการในกรมนั้น จำนวนไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรมนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน

ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๑๘ อ.ก.พ. กรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๑)

(๒) พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๑๙ อ.ก.พ. จังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในจังหวัดนั้น จำนวนไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ซึ่งกระทรวงหรือกรมแต่งตั้งไปประจำจังหวัดนั้น และได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งแต่ละคนต้องไม่สังกัดกระทรวงเดียวกัน

ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๒๐ อ.ก.พ. จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)

(๒) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๓) ปฏิบัติตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือการเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๗ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๙ (๑) และ (๒) วาระการดำรงตำแหน่ง และจำนวนขั้นต่ำของอนุกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่กระทรวงใดมีเหตุพิเศษ ก.พ. จะอนุมัติให้มีแต่ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรม ก็ได้

ในกรณีส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กรมด้วย แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้มีรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธาน และอธิบดีเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

ในกรณีสำนักงานรัฐมนตรี ให้ อ.ก.พ. กรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรมของสำนักงานรัฐมนตรี

มาตรา ๒๓ ให้นำมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.พ. วิสามัญ และ อ.ก.พ. สามัญโดยอนุโลม

ลักษณะ ๒
คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ค.” ประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งตามมาตรา ๒๖

กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค.

มาตรา ๒๕ ผู้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.พ.ค. ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการข้าราชการครู คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

(ข) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการกฤษฎีกา

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์หรือเทียบเท่า หรือตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือเทียบเท่า

(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ แต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

มาตรา ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ประกอบด้วยประธานศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน รองประธานศาลฎีกาที่ได้รับมอบหมายจากประธานศาลฎีกาหนึ่งคน กรรมการ ก.พ. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนซึ่งได้รับเลือกโดย ก.พ. และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ จำนวนเจ็ดคน

ให้ผู้ได้รับคัดเลือกตามวรรคสองประชุมและเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค. แล้วให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

มาตรา ๒๗ กรรมการ ก.พ.ค. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ

(๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ

(๕) เป็นกรรมการในองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของรัฐ

(๖) ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอย่างอื่นหรือดำรงตำแหน่งหรือประกอบการใด ๆ หรือเป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๒๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.ค. ผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ ผู้นั้นต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการประกอบการอันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวต่อเลขานุการ ก.พ.ค. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก

ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.ค. มิได้ลาออกหรือเลิกการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการประกอบการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.ค. และให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ขึ้นใหม่

มาตรา ๒๙ กรรมการ ก.พ.ค. มีวาระการดำรงตำแหน่งหกปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ให้กรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค. ใหม่

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๗

(๕) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แม้จะมีการรอการลงโทษ เว้นแต่เป็นการรอการลงโทษในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท

(๖) ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาอย่างสม่ำเสมอตามระเบียบของ ก.พ.ค.

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการ ก.พ.ค. เท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และให้ถือว่า ก.พ.ค. ประกอบด้วยกรรมการ ก.พ.ค. เท่าที่เหลืออยู่ เว้นแต่มีกรรมการ ก.พ.ค. เหลืออยู่ไม่ถึงห้าคน

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีที่กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. แทนกรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยเร็ว

มาตรา ๓๑ ก.พ.ค. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่น เพื่อให้ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่น ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(๒) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๔

(๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๒๓

(๔) พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรมตามมาตรา ๑๒๖

(๕) ออกกฎ ก.พ.ค. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ.ค. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๖) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.ค. กำหนด เพื่อเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเป็นกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์

มาตรา ๓๒ ให้กรรมการ ก.พ.ค. กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ได้รับเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

มาตรา ๓๓ การประชุมของคณะกรรมการ ก.พ.ค. กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.ค. กำหนด

ลักษณะ ๓
บททั่วไป

มาตรา ๓๔ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

มาตรา ๓๕ ข้าราชการพลเรือนมี ๒ ประเภท คือ

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๓๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.พ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีตามวรรคสอง ก.พ. จะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้

มาตรา ๓๗ การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ตำแหน่งในบางท้องที่ ตำแหน่งในบางสายงาน หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการตามวรรคสอง ให้ ก.พ. เสนอแนะสำหรับข้าราชการประเภทอื่นในคราวเดียวกันด้วย

มาตรา ๓๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๔๐ เครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนและระเบียบการแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๔๑ บำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ลักษณะ ๔
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

หมวด ๑
การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

มาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามิได้

(๔) การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

(๕) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดินและความต่อเนื่องในการจัดทำบริการสาธารณะ และต้องไม่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรวมกลุ่มตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หมวด ๒
การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๔๔ นอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแล้ว อ.ก.พ. กระทรวงอาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.พ. ทราบด้วย

มาตรา ๔๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๔๖ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

(ง) ระดับทักษะพิเศษ

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๔๗ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘

มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของ

งานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

มาตรา ๔๙ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในฐานะใดให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนด โดยทำเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เงินประจำตำแหน่งตามมาตรานี้ ไม่ถือเป็นเงินเดือนเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๕๑ คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ โดยหากเป็นการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งเพิ่มไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือน หรือเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้

เมื่อมีการปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓
การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในหมวดนี้

มาตรา ๕๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕

มาตรา ๕๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ ด้วย

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๖ กระทรวงหรือกรมใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะบรรจุบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไปในสำนักงานรัฐมนตรี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๖) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๘) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๙) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ และการย้ายตามมาตรา ๖๓ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (๙) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และตำแหน่งตาม (๑๐) ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้รายงานความสมควร พร้อมทั้งเหตุผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

มาตรา ๕๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบสี่ปี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปเป็นเวลาไม่เกินสองปีก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือ

ผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๖๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๑ และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๙ หรือตามมาตราอื่น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้มีอำนาจตามมาตราอื่นนั้น แล้วแต่กรณี มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เป็นให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๙ หรือตามมาตราอื่นนั้นได้

มาตรา ๖๑ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะกระทำมิได้

มาตรา ๖๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญจากกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างประเทศสังกัดอีกกระทรวงหรือกรมหนึ่ง เป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ออกจากราชการไปเนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการในกระทรวงหรือกรม ตลอดจนจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการตามพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ออกจากราชการไป เนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการให้มีสิทธินับวันรับราชการก่อนถูกสั่งให้ออกจากราชการรวมกับวันรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือวันที่ได้ปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และวันรับราชการเมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นเวลาราชการติดต่อกันเสมือนว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ สำหรับผู้ซึ่งออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการตามวรรคสี่ ให้มีสิทธินับเวลาราชการก่อนออกจากราชการเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๔ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนด มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมารับราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดออกจากงานหรือออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้เข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งในขณะที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๒ แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับอยู่ก่อนได้รับคำสั่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

การรับเงินเดือน สิทธิและประโยชน์ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามวรรคหนึ่งได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ ก.พ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

มาตรา ๖๗ ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๓๖ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ อยู่ก่อนก็ดี มีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้น และถ้าการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้วให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และเป็นกรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราวโดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๗๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิม

โดยให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนโดยมีระยะเวลาตามที่ ก.พ. กำหนดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้พ้นจากตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่หมดความจำเป็นหรือครบกำหนดระยะเวลาการให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพ้นจากการรับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดสั่งให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นหน้าที่ของ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีในการสั่งการตามสมควรเพื่อเยียวยาและแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรได้

หมวด ๔
การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและ
เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๗๓ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรมและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่น ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

มาตรา ๗๕ การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

มาตรา ๗๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ หรือให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๕
การรักษาจรรยาข้าราชการ

มาตรา ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

ในการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการตามวรรคสอง ให้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

มาตรา ๗๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

หมวด ๖
วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๘๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วครั้งคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๘๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย

มาตรา ๘๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๖ กฎ ก.พ. ตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง มาตรา ๘๒ (๑๑) มาตรา ๘๓ (๘) และ (๑๐) และมาตรา ๘๕ (๘) ให้ใช้สำหรับการกระทำที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่กฎ ก.พ. ดังกล่าวใช้บังคับ

มาตรา ๘๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๘๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

มาตรา ๘๙ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดและตามมาตราใด

หมวด ๗
การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

มาตรา ๙๑ เมื่อได้รับรายงานตามมาตรา ๙๐ หรือความดังกล่าวปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ รีบดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๙๒ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลถ้าความผิดนั้นมิใช่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้วผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวสั่งยุติเรื่อง

มาตรา ๙๓ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนและความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

ถ้าผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๖ หรือมาตรา ๙๗ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๙๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสำหรับกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งต่างกัน หรือต่างกรมหรือต่างกระทรวงกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกันให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกัน ที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวง แล้วแต่กรณีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกรมในกระทรวงเดียวกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นกรณีที่ปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาร่วมด้วย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๓) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกระทรวงกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงร่วมด้วย ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๔) สำหรับกรณีอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๙๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

มาตรา ๙๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

การลงโทษตามมาตรานี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในสถานโทษและอัตราโทษใดได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๙๗ ภายใต้บังคับวรรคสอง ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๙๔ เห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี พิจารณา เมื่อ อ.ก.พ. ดังกล่าวมีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ไม่ใช้อำนาจตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๙๔ หรือมาตรานี้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๕๗ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๙๔ หรือมาตรานี้ได้

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออก ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

มาตรา ๙๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ อันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในฐานะที่อาจจะถูกกล่าวหาว่าร่วมกระทำผิดวินัยกับข้าราชการอื่น ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลตามความในวรรคหนึ่งเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมา จนเป็นเหตุให้มีการสอบสวนพิจารณาทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาอาจใช้ดุลพินิจกันผู้นั้นไว้เป็นพยานหรือพิจารณาลดโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองอันเป็นเท็จให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการคุ้มครองพยานตามวรรคสี่ จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. หรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะดำเนินการย้าย โอน หรือดำเนินการอื่นใดโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้นั้น และไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

มาตรา ๙๙ ให้กรรมการสอบสวนตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวนและโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) เรียกให้กระทรวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

มาตรา ๑๐๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว โดยมิใช่เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา และดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ต้องดำเนินการสอบสวนตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ

ในกรณีตามวรรคหนึ่งถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

มาตรา ๑๐๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่

เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณา หรือผลแห่งคดีได้

ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนหรือพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันหรือในตำแหน่งประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

เมื่อได้มีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนแล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๙๓ ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่สั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เป็นการลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตลอดระยะเวลาระหว่างที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือน และเงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพักราชการ และผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

การสั่งพักราชการให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนหรือพิจารณา เว้นแต่ผู้ถูกสั่งพักราชการผู้ใดได้ร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๒๒ และผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องทุกข์เห็นว่าสมควรสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จสิ้นเนื่องจากพฤติการณ์ของผู้ถูกสั่งพักราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา และไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่อไป หรือเนื่องจากการดำเนินการทางวินัยได้ล่วงพ้นหนึ่งปีนับแต่วันพักราชการแล้วยังไม่แล้วเสร็จและผู้ถูกสั่งพักราชการไม่มีพฤติกรรมดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งพักราชการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จสิ้น

ให้นำความในวรรคหกมาใช้บังคับกับกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๒ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการโดยเฉพาะ ในกรณีเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้จะลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการนั้นอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีและพฤติการณ์ก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะได้ลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายดังกล่าวแล้วหรือไม่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการโดยเฉพาะ หรือสั่งยุติเรื่อง หรืองดโทษแล้ว ให้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่เพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นกรณีดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการต่างกระทรวงกัน หรือกรณีดำเนินการทางวินัยตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง ให้รายงาน ก.พ. ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงหรือ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการทางวินัยเป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม หากมีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงหรือ ก.พ. มีมติ

ในกรณีตามวรรคสองและในการดำเนินการตามมาตรา ๑๐๔ ให้ ก.พ. มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๙๕

มาตรา ๑๐๔ ในการดำเนินการของ อ.ก.พ. กระทรวงตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง หากผู้แทน ก.พ. ซึ่งเป็นกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวงดังกล่าวเห็นว่าการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาหรือมติ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม ให้รายงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป และเมื่อ ก.พ. มีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ ก.พ. มีมติ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้ถูกลงโทษ

ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษของผู้บังคับบัญชาต่อ ก.พ.ค. ในกรณีเช่นนี้ให้ ก.พ. แจ้งมติต่อ ก.พ.ค. เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

มาตรา ๑๐๕ เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ให้ผู้สั่งมีคำสั่งใหม่ และในคำสั่งดังกล่าวให้สั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิม พร้อมทั้งระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำเนินการทางวินัยตามหมวดนี้โดยอนุโลม แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือพิจารณา หรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอนก็ให้สืบสวนหรือพิจารณา หรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้โดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ในการสั่งลงโทษทางวินัยให้พิจารณาตามความผิดและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่โอนมานั้น แล้วแต่กรณี

หมวด ๘
การออกจากราชการ

มาตรา ๑๐๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามมาตรา ๑๐๙

(๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๑๐ หรือมาตรา ๑๑๑ หรือ

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

วันออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๐๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณและทางราชการมีความจำเป็นที่จะให้รับราชการต่อไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในทางวิชาการหรือหน้าที่

ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ในตำแหน่งตามมาตรา ๔๖ (๓) (ง) หรือ (จ) หรือ (๔) (ค) หรือ (ง) จะให้รับราชการต่อไปอีกไม่เกินสิบปีก็ได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ถ้าผู้ขอลาออกมิได้ถอนใบลาออกก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยับยั้งให้ถือว่าการลาออกนั้นมีผลเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ได้ยับยั้งไว้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มิได้ยับยั้งตามวรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการลาออกจากราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๑๐ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ ก. (๑) หรือ (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) (๓) (๖) หรือ (๗)

(๔) เมื่อทางราชการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ สำหรับผู้ที่ออกจากราชการในกรณีนี้ให้ได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

(๕) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ

(๖) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๗) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๙๓ และผลการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษตามมาตรา ๙๗ วรรคหนึ่ง แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๘) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

การสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๙๗ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการสั่งให้ออกจากราชการตามกรณี (๓) เฉพาะมาตรา ๓๖ ก. (๓) กรณี (๖) และกรณี (๗) โดยอนุโลม

เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการตามมาตรานี้แล้ว ให้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี และให้นำมาตรา ๑๐๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๑๑ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตราอื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ

ตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวรรคหนึ่งเป็นให้ออกจากราชการตามมาตราอื่นนั้นได้

มาตรา ๑๑๒ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ไม่ใช้อำนาจตามมาตรา ๑๑๐ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๑๐ ได้

มาตรา ๑๑๓ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากราชการ เว้นแต่ออกจากราชการเพราะความตายให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ

หมวด ๙
การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

มาตรา ๑๑๕ ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ก.พ.ค. จะพิจารณาวินิจฉัยเองหรือจะตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

มาตรา ๑๑๖ เมื่อ ก.พ.ค. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

มาตรา ๑๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการ ก.พ.ค. และกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการอันเป็นเหตุให้มีการอุทธรณ์ส่งสำนวนการสอบสวนและการลงโทษให้ ก.พ.ค. ภายในเวลาที่กำหนด

(๒) สั่งให้กระทรวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐรวมตลอดทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมหรือส่งตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดมาให้ถ้อยคำ ในการนี้จะกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมไว้ด้วยก็ได้

(๓) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.พ.ค. ทั้งนี้ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น

(๕) สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม

มาตรา ๑๑๘ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกซึ่งไม่เกินสองครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินหกสิบวัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

มาตรา ๑๑๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ และผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่โอนมาแต่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายดังกล่าว ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๔ ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่โอนมาไว้แล้ว

และในวันที่ผู้นั้นได้โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ส่งเรื่องให้ ก.พ.ค. เป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๑๒๐ ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ ก.พ.ค. มีอำนาจไม่รับอุทธรณ์ ยกอุทธรณ์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งลงโทษ และให้เยียวยาความเสียหายให้ผู้อุทธรณ์ หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ตามระเบียบที่ ก.พ.ค. กำหนด

การวินิจฉัยให้แก้ไขหรือให้ดำเนินการอื่นตามวรรคหนึ่ง ก.พ.ค. จะให้เพิ่มโทษไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีได้รับแจ้งจาก ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๔ ว่าสมควรเพิ่มโทษ ในกรณีเช่นนั้น ก.พ.ค. มีอำนาจวินิจฉัยให้เพิ่มโทษได้

มาตรา ๑๒๑ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์อาจถูกคัดค้านได้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ

(๕) เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๖) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์

กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งต่อประธาน ก.พ.ค. และถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

การยื่นคำคัดค้าน และการพิจารณาคำคัดค้าน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

หมวด ๑๐
การร้องทุกข์

มาตรา ๑๒๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ตามหมวด ๙ การอุทธรณ์ ได้ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

มาตรา ๑๒๓ การร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากผู้บังคับบัญชา ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ตามลำดับ

การร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือนายกรัฐมนตรี ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค.

เมื่อ ก.พ.ค. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรีปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

มาตรา ๑๒๔ ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้ ก.พ.ค. มีอำนาจไม่รับเรื่องร้องทุกข์ยกคำร้องทุกข์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่ง และให้เยียวยาความเสียหายให้ผู้ร้องทุกข์หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมตามระเบียบที่ ก.พ.ค. กำหนด

ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ก.พ.ค. จะพิจารณาวินิจฉัยเอง หรือจะตั้งกรรมการ ก.พ.ค. คนหนึ่ง หรือจะตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค. และในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจตามมาตรา ๑๑๗ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๕ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์อาจถูกคัดค้านได้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ หรือเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว

(๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์

กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งต่อประธาน ก.พ.ค. และถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

การยื่นคำคัดค้าน และการพิจารณาคำคัดค้าน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

หมวด ๑๑
การคุ้มครองระบบคุณธรรม

มาตรา ๑๒๖ ในกรณีที่ ก.พ.ค. เห็นว่ากฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้และมุ่งหมายให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไป ไม่สอดคล้องกับระบบคุณธรรมตามมาตรา ๔๒ ให้ ก.พ.ค. แจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ออกกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกตามควรแก่กรณี

ลักษณะ ๕
ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

มาตรา ๑๒๗ การแต่งตั้งและการให้ข้าราชการพลเรือนในพระองค์พ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลจะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยา การรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการอื่นตามที่จำเป็นของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อพระราชอำนาจตามวรรคหนึ่ง

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคสองจะกำหนดให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือบางส่วน มาใช้บังคับหรือจะกำหนดให้แตกต่างจากที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๒๘ ให้ ก.พ. อ.ก.พ. วิสามัญ และ อ.ก.พ. สามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ

แต่งตั้ง ก.พ. หรือจนกว่าจะได้แต่งตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญ หรืออนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ แล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการแต่งตั้ง ก.พ. ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๒๙ ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้มี ก.พ.ค. ให้ ก.พ. ทำหน้าที่ ก.พ.ค. ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ก.พ.ค. ตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการแต่งตั้ง ก.พ.ค. ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๐ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ต่อไป

มาตรา ๑๓๑ ในระหว่างที่ ก.พ. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘ บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ยังไม่ใช้บังคับ โดยให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ไปพลางก่อนจนกว่า ก.พ. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.พ. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. ประกาศ

ในการจัดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตัวได้

ให้ ก.พ. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๓๓ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณา แล้วแต่กรณีนั้นเป็นอันใช้ได้

(๓) กรณีที่ได้มีการรายงานหรือส่งเรื่อง หรือนำสำนวนเสนอ หรือส่งให้ อ.ก.พ. สามัญใดพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และ อ.ก.พ. สามัญพิจารณาเรื่องนั้นยังไม่เสร็จ ก็ให้ อ.ก.พ. สามัญ พิจารณาตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๑๓๔ ข้าราชการพลเรือนซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากงานหรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้นอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น หรือดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๑๐๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๕ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ถ้ายังมิได้ยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และยังไม่พ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ในวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัตินี้ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๖ เรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและอยู่ในอำนาจการพิจารณาของ อ.ก.พ. สามัญ หรือ ก.พ. ให้ อ.ก.พ. สามัญ หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

เรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้ยื่นต่อ อ.ก.พ. สามัญ หรือ ก.พ. ในวันหรือหลังวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและเป็นกรณีที่มีการลงโทษหรือสั่งการไว้ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ ก.พ.ค. เป็นผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา ๑๓๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมิได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๓๘ การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวตามบัญชีท้ายตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ได้รับการปรับเงินเดือนจนได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓๙ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ กำหนดให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับหรือใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ยังคงนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับหรือใช้บังคับโดยอนุโลมต่อไป การให้นำพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับกับข้าราชการประเภทดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน ให้กระทำได้โดยมติขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทบริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๖๔,๓๔๐	๖๖,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๔๘,๗๐๐	๕๓,๖๙๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๓,๒๓๐	๒๘,๕๕๐
ระดับ	ต้น	สูง

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๐,๕๕๐	๕๙,๗๗๐
ขั้นต่ำ	๒๕,๓๙๐	๓๑,๒๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๘,๙๑๐	๒๓,๒๓๐
ระดับ	ต้น	สูง

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๒,๒๒๐	๓๖,๐๒๐	๕๐,๕๕๐	๕๙,๗๗๐	๖๖,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๗,๙๔๐	๑๔,๓๓๐	๒๑,๐๘๐	๒๙,๙๐๐	๔๑,๗๒๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๖,๘๐๐	๑๒,๕๓๐	๑๘,๙๑๐	๒๓,๒๓๐	๒๘,๕๕๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๑๘,๑๙๐	๓๓,๕๔๐	๔๗,๔๕๐	๕๙,๗๗๐
ขั้นต่ำ	๔,๖๓๐	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๑๐	๔๘,๒๒๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. ประเภทบริหาร

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๒๑,๐๐๐
	๑๔,๕๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ประเภทอำนวยการ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ทรงคุณวุฒิ	๑๕,๖๐๐
	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	๓,๕๐๐

๔. ประเภททั่วไป

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ทักษะพิเศษ	๙,๙๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ใช้บังคับมานาน บทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการบริหารราชการที่เปลี่ยนไป ดังนั้น เพื่อกำหนดภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการ สมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าว โดยปรับบทบาทของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จากเดิมที่เป็นทั้งผู้จัดการงานบุคคลของฝ่ายบริหาร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม และผู้จัดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นเพียงผู้จัดการงานบุคคลของฝ่ายบริหาร โดยมิให้ซ้ำซ้อนกับบทบาทของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส่วนบทบาทในการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้เป็นของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ปรับบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจากเดิมที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม และมิให้ซ้ำซ้อนกับบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ปรับปรุงระบบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้จำแนกตามกลุ่มลักษณะงาน ตลอดจนกระจายอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการมากขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖)



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดพิจิตรเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ **ยกเลิก** คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ดังต่อไปนี้ และคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ตามกลุ่มภารกิจ รับผิดชอบการบูรณาการ ประสานงาน การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบูรณาการยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติราชการตาม **ผนวก ก**

/๒.๒ มอบอำนาจ...

๒.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่น แทนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบจากกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่เป็นต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นๆ และไม่ได้ห้ามการมอบอำนาจต่อไว้ตาม **ผนวก ข** แต่ไม่รวมถึงข้อ ๓. ของคำสั่งนี้ **อำนาจหน้าที่ในการอนุโลมการยกเว้นการผ่อนผันให้ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ที่เป็นเรื่องนโยบายที่สำคัญให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ**

๒.๓ มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตาม **ผนวก ค**

๒.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นตาม **ผนวก ง**

๒.๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นตาม **ผนวก จ**

๒.๖ มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม **ผนวก ฉ**

๓. นอกจากงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการการกำกับดูแลแทนแล้ว ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัด**ขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ** ดังนี้

๓.๑ งานนโยบายที่สำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ งานราชการลับ งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง

๓.๒ การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกเทศมนตรีเมือง

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยเฉพาะการพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ <u>เว้นแต่</u> จะมอบอำนาจหรือสั่งการไว้เฉพาะแต่ละกรณี

๓.๔ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดหรือระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะตัว

๓.๕ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง และกรมต่างๆ งานริเริ่มโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนทั้งกระบวนการกำกับดูแลการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขปัญหาทั้งระบบหรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นงานนโยบายสำคัญซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ตามข้อ ๓. หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

/และมีความ...

และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยรวดเร็ว ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้และดำเนินการปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็วโดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชนหรืองานจำเป็นเร่งด่วน

๔.๓ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้โดยทั่วกันเพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนด้วยความถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมีมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่าสมควรนำมาใช้เป็นหลักในการปรับปรุงเพิ่มเติมการมอบอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเฉพาะกรณีไป

๔.๔ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่สั่งการแทนและเมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วน และนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลส่วนราชการนั้นทราบเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

๔.๕ กรณีที่มีหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบหรือถือปฏิบัติหากเป็นเรื่องสำคัญให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบในสายงานทราบทุกเรื่องด้วย

๔.๖ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อรายงานส่วนกลางหรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตนเองเท่านั้น **<u>ยกเว้น</u>** การรายงานที่เกี่ยวกับสถิติหรืองานปกติประจำหรือการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการ คำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ และสำหรับหนังสือที่ส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ ให้แจ้งถึงนายอำเภอทุกเรื่อง ไม่แจ้งถึงส่วนราชการประจำอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโดยตรง

๔.๗ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติ ในทันทีจะเกิดการเสียหายก็ให้วินิจฉัยสั่งการโดยเร็ว แต่ในกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้เฉพาะกรณีไป

๕. ในการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้นอกเหนือจากการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ถือว่าได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทุกกรณีเต็มอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เท่านั้น หากปรากฏว่าการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าได้มีการมอบอำนาจหรือไม่ และอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการมอบหมายให้ชัดเจนต่อไป

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำหารือสำนักงานจังหวัดเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

/๗.งานอื่นใด...

๗. งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ให้ถือปฏิบัติตามนัยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของส่วนราชการนั้นๆ ยกเว้น กรณี หากมีการมอบอำนาจไม่ครอบคลุมกับภารกิจในหน้าที่หรือมีการมอบอำนาจเพิ่มเติมของส่วนราชการให้ส่วนราชการนั้นๆ เสนอเหตุผลรายละเอียดเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเฉพาะกรณีไป

๘. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้นหากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรที่จะพิจารณาสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี หรือหากมีความเห็นที่แตกต่างจากที่ได้สั่งการไปแล้วในแต่ละเรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณี

๙. กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจำเป็นเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรีบรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายหลังโดยเร็ว

๑๐. สำหรับอำนาจการปฏิบัติราชการแทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นไปแล้ว ตามนัยคำสั่งหรือหนังสือใดของจังหวัดนอกเหนือจากคำสั่งจังหวัดที่ยกเลิกตามข้อ ๑. และไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปตามนั้น

๑๑. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ให้ส่วนราชการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทนเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบอำนาจนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำโดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัด เพื่อประมวลสรุปประกอบการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรายงานเป็นประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปี

๑๒. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพยนต์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ผนวก ก

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด
เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารราชการ การสั่งการ และการปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจ

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของจังหวัดพิจิตร ได้กำหนดลักษณะงานออกเป็น ๒ กลุ่มภารกิจ ได้แก่ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจและในท้องที่อำเภอต่างๆ ตามเขตพื้นที่ทางการปกครอง ดังนี้

๑. ตามภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและ บริหารทรัพยากรธรรมชาติ	**กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม**
๑. นายสิงหราช วงษ์เสงี่ยม **๑.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด** ๑) กระทรวงกลาโหม ๒) กระทรวงมหาดไทย ๒.๑) ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร ๒.๒) สำนักงานจังหวัดพิจิตร (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิจิตร) ๒.๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ๒.๔) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร ๒.๕) การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิจิตร ๒.๖) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร ๓) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) กระทรวงยุติธรรม ๕) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๖) สำนักงานอัยการสูงสุด ๗) สำนักนายกรัฐมนตรี ๗.๑) สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. พิจิตร ๗.๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ๘) กระทรวงพลังงาน ๙) กระทรวงแรงงาน	**๒. นายบุญเหลือ บารมี** **๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด** ๑) กระทรวงมหาดไทย ๑.๑) สำนักงานจังหวัดพิจิตร (ยกเว้น กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิจิตร) ๑.๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ๑.๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร ๑.๔) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ๒) กระทรวงการคลัง ๓) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕) กระทรวงคมนาคม ๖) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗) กระทรวงสาธารณสุข ๘) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๙) กระทรวงวัฒนธรรม ๑๐) กระทรวงศึกษาธิการ ๑๑) กระทรวงอุตสาหกรรม ๑๒) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ๑๓) กระทรวงพาณิชย์

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม
๑.๒ อำเภอ ๑) เมืองพิจิตร ๒) วชิรบารมี ๓) โพทะเล ๔) โพธิ์ประทับช้าง ๕) สามง่าม ๖) บึงนาราง **๑.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ** ๑) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดพิจิตร (คปภ.) ๒) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพิจิตร ๓) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิจิตร ๔) สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิจิตร **๑.๔ การกำกับดูแลการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์จังหวัด** ๑) กำกับดูแลการจัดระเบียบสังคม ๒) กำกับดูแลงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดพิจิตร ๓) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านกำลังคน (Chief Human Resource Officer : CHRO) **๑.๕ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรธรรมชาติ** ๑) การลงนามอนุญาตใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) การอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้ตามพระราชบัญญัติ ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และระเบียบกรมป่าไม้ กฎกระทรวง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๓) การอนุญาตค้าของป่าหวงห้ามหรือมีไว้ในครอบครองเกินปริมาณที่กำหนดการเก็บหาของป่าหวงห้าม ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	**๒.๒ อำเภอ** ๑) ตะพานหิน ๒) บางมูลนาก ๓) ทับคล้อ ๔) วังทรายพูน ๕) สากเหล็ก ๖) ดงเจริญ **๒.๓ การกำกับดูแลการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์จังหวัด** ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศจังหวัด (Chief Information Officer : CIO) ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ๓) รองผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ผู้บริหารวิทยาศาสตร์จังหวัดระดับสูง (Provincial Chief Science Officer : PCSO) ๔) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ๕) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านการจัดการองค์ความรู้ในจังหวัด (Chief Knowledge Officer : CKO) **๒.๔ การกำกับดูแลหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข** ๑) การอนุญาต อนุมัติให้ลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ๒) การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการไปต่างประเทศระหว่างไปราชการ การลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและ บริหารทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม
๑.๖ การกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน **๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจิตร** - การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน และลงนามในบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงาน และออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด **๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร** - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม การลงนามในสัญญาจ้าง การต่อสัญญา การเลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ และการเรียกร้องค่าเสียหายพนักงานประกันสังคม - การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน และการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานประกันสังคม - การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน การดำเนินคดีและบังคับคดี **๓) สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร** - อำนาจพิจารณาออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ **๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร** - การออกคำสั่งให้ดำเนินคดีหรือไม่ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ - เห็นชอบดำเนินการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓) การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ / พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ / กฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๖๑ /กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ.๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ๔) แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอและการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๕) การลงนามหนังสือส่งตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรณีมีคำสั่งให้ย้าย โอนข้ามจังหวัด

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและ บริหารทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ดำเนินการเปรียบเทียบ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - ดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการเรื่อง คำร้อง ตามมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑	

๒. ภารกิจในเรื่องทั่วไป ดังนี้

๒.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ **(ยกเว้น ตามข้อ ๓.๒)** ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ การบรรจุ การแต่งตั้ง การลงนามในสัญญาจ้าง การโยกย้าย การลาออก การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ การดำเนินการทางวินัย (ยกเว้นการพิจารณาโทษทางวินัย) การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ การออกบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ และการออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชน

๒.๒ การอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และการอนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน **ยกเว้น** นายอำเภอให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๒.๓ กิจการเกี่ยวกับงานลูกเสือทั้งหมด การสั่งใช้กำลังสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) และการออกบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ยกเว้นการสนธิกำลังในภารกิจนอกเหนือจากงานประจำ

๒.๔ การอนุมัติให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่อื่นซึ่งมิใช่เป็นสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการโดยเฉพาะเป็นครั้งคราว

๒.๕ การอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ การอนุมัติโครงการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดพิจิตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรภาครัฐให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ขีดสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการที่จะร่วมให้การขับเคลื่อนนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดพิจิตร ซึ่งการฝึกอบรมถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการที่จะพัฒนาบุคลากรได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นและมีความคุ้มค่าต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

จังหวัดพิจิตรได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในสายงานของตนเอง การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ การติดตามประเมินผลหลังจากการพัฒนา และเนื่องด้วยจากสถานการณ์ในปัจจุบันยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า COVID - ๑๙ อย่างต่อเนื่องจึงทำให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรจึงจำเป็นจักต้องมีการปรับเปลี่ยนโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อให้การเรียนรู้ และพัฒนาเป็นไปตามที่กำหนดไวในกรอบมาตรฐานหลักสูตรให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ภายใต้สถานการณที่เป็นข้อจำกัด

ขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการดำเนินการ

๑. การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการ และ เลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- การดูงาน
- การพัฒนาตนเองในรูปแบบศึกษาอบรมออนไลน์
- การศึกษาอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชั่น เช่น ZOOM, Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรูและพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง

๒. การติดตามและประเมินผล

- จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
- เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน (Pre Test and Post Test)
- จัดท าแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Form

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การฝึกอบรม

จังหวัดพิจิตร ได้กำหนดองค์ประกอบหลักเกณฑ์การฝึกอบรมของส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพิจิตร โดยกำหนดเป็น ๕ หลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ที่ ๑ ด้านหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม

๑.๑ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หรือภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า COVID - ๑๙

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติราชการของบุคลากรของหน่วยงานของตน

๑.๓ หัวข้อและเนื้อหามีความเหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากรประจาปีพ.ศ.๒๕๖๕ หรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หรือภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรน่า COVID - ๑๙	๑. เนื้อหาหลักสูตร กำหนดการการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หรือภารกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า COVID - ๑๙ ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะใน การปฏิบัติราชการของบุคลากรของ หน่วยงานของตน	๑. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงของเนื้อหาหลักสูตรที่สนับสนุน การเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๓. หัวข้อและเนื้อหามีความเหมาะสมกับ ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๑. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ที่ ๒ ด้านวิทยากร

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับเนื้อหาหลักสูตร

๒.๒ มีรูปแบบการบรรยายของวิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลา

๒.๓ มีการเรียบเรียงเนื้อหา และมีการถ่ายทอดที่เข้าใจง่าย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับ เนื้อหาหลักสตูร	๑. ประวัติวิทยากร ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๒. มีรูปแบบการบรรยายของวิทยากรมี ความเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลา	๑. แบบประเมินวิทยากร ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๓. มีการเรียบเรียงเนื้อหา และมีการ ถ่ายทอดที่เข้าใจง่าย	๑. แบบประเมินวิทยากร ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ที่ ๓ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. จำนวนผู้เขฎรับการฝึกอบรมเหมาะสม กับรูปแบบการจัดกจิกรรมและ วัตถุประสงค์	๑. มีการก าหนดจา นวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายชื่อผู้เขฎรับการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. แบบประเมินความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ	๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ที่ ๔ ด้านการวัดผลและติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

๔.๑ มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ก่อนและหลังการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือหลักสูตร

๔.๒ มีการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม

๔.๓ มีการจัดทำสรุป วิเคราะห์ ประเมิน ตามหลักเกณฑ์ของการฝึกอบรมในแต่ละโครงการหรือหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ก่อนและหลังการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือหลักสูตร	๑. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๒. มีการประเมินความพงึพอใจในการ ฝึกอบรม	๑. แบบประเมินผลการฝึกอบรม ๒. สรุปผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
๓. มีการจัดทำสรุป วิเคราะห์ประเมิน ตามหลักเกณฑ์ของการฝึกอบรมในแต่ ละโครงการหรือหลักสูตร	๑. แบบประเมินสา หรับผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์พร้อมหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์การประเมนิ

๑. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ได้ ๐ คะแนน

๒. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน

๓. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน

๔. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน

ผู้ประเมินโครงการฝึกอบรม

หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินโครงการฝึกอบรมตามแบบประเมินโครงการที่กำหนดและรายงานผลการประเมินตามแบบต่าง ๆ ในภาคผนวกและเอกสารอ้างอิงในจังหวัดพิจิตรทราบทุกปีงบประมาณ

การประเมินผล
การปฏิบัติงานบุคลากร



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ว ๖๓๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร – ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดพิจิตร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดพิจิตรจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยนต์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ มท. ๑๖๗๒๔



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จังหวัดพิจิตรจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดพิจิตร โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นต้นไป ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

ให้ส่วนราชการกำหนดอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละ ๓๐ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในสัดส่วนคะแนนเท่ากัน คือ ร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รวมทั้งการประเมินองค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมาย ส่วนการประเมินสมรรถนะ ให้ประเมินจากประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการระบุการจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมาย โดยการประเมินให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และ ๕) การทำงานเป็นทีม

/๒.๓ องค์ประกอบ...

๒.๓ องค์ประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการประเมิน (ถ้ามี) ได้แก่ องค์ประกอบใด และมีวิธีการประเมินอย่างไร

ทั้งนี้ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการในส่วนราชการอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการที่ผู้นั้น ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำหรับ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอน/ย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม (รอบการประเมินที่ ๑), ๑ กันยายน (รอบการประเมินที่ ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอน/ย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. ระดับผลการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดอย่างน้อย ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยระบุระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับให้ชัดเจน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการใช้ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบที่ ก.พ. กำหนด

๕. เกณฑ์อื่นๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนด (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพยนต์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร

โดยที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร มีความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดพิจิตรจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดพิจิตร โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นต้นไป ดังนี้

๑. องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

ให้ส่วนราชการระบุอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน (สัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบด้านอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจและสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่างๆ โดยในการประเมินแต่ละครั้ง ให้กำหนดสัดส่วนคะแนนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และเมื่อรวมแล้วคะแนนเต็มของทุกปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลงาน และคะแนนเต็มของทุกปัจจัยที่ใช้ในการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ต้องไม่เกินสัดส่วนคะแนนของผลงานและสัดส่วนของคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินองค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประเมินผลงาน พิจารณาจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ส่วนการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลงาน เป็นการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน และลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

๑) ปริมาณผลงาน คือ ปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน เป็นต้น

๒) คุณภาพของงาน คือ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ เป็นต้น

๓) ความทันเวลา คือ เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้นๆ เป็นต้น

๔) ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร คือ ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ เป็นต้น

๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ คือ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน เป็นต้น

/๒.๒ การประเมิน...

๒.๒ การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินพฤติกรรม ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

๑) ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน คือ ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ความขยันหมั่นเพียร ความตั้งใจในการทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค

๒) การรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง คือ การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน

๓) ความรับผิดชอบ คือ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน

๔) ความร่วมมือ คือ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมอันเป็นผลทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๕) สภาพการปฏิบัติงาน คือ การตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน

๖) การวางแผน คือ ความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมาย และวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม

๗) ความคิดริเริ่ม คือ ความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ต่อองค์กร

๒.๓ องค์ประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการประเมิน (ถ้ามี) ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งนั้นๆ โดยระบุว่าเป็นองค์ประกอบใด และมีวิธีการประเมินอย่างไร

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้ส่วนราชการกำหนดระดับผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น (คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐) เป็นที่ยอมรับ (คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๘๙) และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๔. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ให้ส่วนราชการใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานก็ได้

๕. เกณฑ์อื่นๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพยนต์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับปลัดกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี

(๓) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการตาม (๔) และ (๕) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น กรณีการประเมินตาม (๙) (๑๐) และ (๑๑)

(๕) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) เลขานุการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๗) ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๘) ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๙) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๐) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่มิใช่บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือหัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า ๕ ระดับก็ได้

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของส่วนราชการของตน หรือในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรจัดทำแบบสรุปผลการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในกระทรวงของตนเป็นอย่างอื่น ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ

ส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับ

การประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๕ ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๗) หรือ (๘) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้า

ส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน ก.พ. อาจร่วมกับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

****



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎ ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่าการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในการนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎ ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎ ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง ในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

การให้คุณให้โทษ
และการสร้างขวัญกำลังใจ



ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ว ๙๘๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร – ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างประกาศจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานผลการประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบสรุปการเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบข้อมูลจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และจังหวัดพิจิตรได้จัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ส่วนราชการประจำจังหวัดพิจิตร ร้อยละ ๒.๙๕ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรลงนาม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒) จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรลงนาม **ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖** ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

๓) จัดทำรายงานผลการประเมินและสรุปการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และ ๖ ส่งให้จังหวัดพิจิตร

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๕) จัดส่งข้อมูลจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร **ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘ มท. ๑๖๗๒๔



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้จังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ในกรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

จังหวัดพิจิตรจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดพิจิตร ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดพิจิตรทุกส่วนราชการ ร้อยละ ๒.๙๕ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และกันวงเงินไว้ร้อยละ ๐.๐๕ เพื่อจัดสรรให้แก่ข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน อยู่ในระดับดีเด่น หรือดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพยนต์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรค ๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ต้องประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ดังนั้น จังหวัดพิจิตร จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด จังหวัดพิจิตร ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนนในแต่ละระดับ
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพยนต์ อัศวพิชยนต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ฝ่ายข้าราชการประจำ (ตำแหน่งประเภทบริหาร)

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเลขานุการรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในสำนักงานรัฐมนตรี

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๗๙
๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1008.1/ว 28

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

22 ตุลาคม 2552

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

2. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 มีมติเห็นชอบระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 78 ก วันที่ 15 ตุลาคม 2552 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ก.พ.จึงกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.พ. ขอชี้แจงรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

1. การเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

2. การเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น

4. วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น มีดังนี้

4.1 ให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ

4.2 ให้ส่วนราชการและจังหวัดแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 4.1 ออกอย่างน้อย 3 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ (3) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

4.3 ในกรณีที่ส่วนราชการมีหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่วนราชการแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนกลางออกจากราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ออกจากวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งดังกล่าว

4.4 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ 1 ***นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ 2

(1) ***หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ผู้ตรวจราชการของส่วนราชการระดับกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หัวหน้าคณะผู้แทนถาวร อัครราชทูต* รองหัวหน้าคณะผู้แทนถาวร* หัวหน้าสถานกงสุลใหญ่ และตำแหน่งประเภทบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(ให้ปลัดกระทรวงจัดสรรวงเงินให้เอกอัครราชทูตที่เป็นหัวหน้าสถานเอกอัครราชทูตบริหารวงเงินของอัครราชทูต และจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าคณะผู้แทนถาวรบริหารวงเงินของรองหัวหน้าคณะผู้แทนถาวร)*

(2) ***หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

(3) ***หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองอธิบดี หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ 3 ***อธิบดีและรองอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

กลุ่มที่ 4 ***ผู้ว่าราชการจังหวัด*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

5. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 148 ง วันที่ 6 กันยายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
โทร. 0 2547 1000 ต่อ 8100 – 8104
0 2547 1980 , 0 2547-1982 , 0 2547 1990
โทรสาร 0 2547 1437