

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ

ของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	(๑) ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และมีแนวทางมาตรการในการป้องกันการให้และรับสินบน คู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (๒)จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน (๓) เสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัด “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตร ใสสะอาด”	(๑) มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องให้ไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบป้องกันการเกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว (๒)จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน (๓) ประกาศ เสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัด “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตร ใสสะอาด”	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	(๑) จังหวัดได้จัดทำคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน (๒) ส่วนราชการภายในจังหวัดจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน (๓) ส่วนราชการในจังหวัดร่วมกันรับทราบประกาศ เสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัด “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตร ใสสะอาด”

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (๒) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดพิจิตร เพื่อให้ส่วนราชการและบุคลากรถาครัฐในจังหวัดพิจิตร ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน/การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องให้ไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบป้องกันการเกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ส่วนราชการและบุคลากรของรัฐในจังหวัดพิจิตร ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องให้ไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบป้องกันการเกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว
๔. การใช้อำนาจ	(๑) การปฏิบัติงานรายบุคคลให้ควรคำนึงถึงความคุ้มค่า/เงินเดือนที่ได้รับ ให้มีการปฏิบัติงานกัน	จัดทำประกาศจังหวัด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา การพัฒนา การ	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการสรรหา

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	อย่างเท่าเทียมกัน ให้มีการพัฒนาตนเองเพื่อสามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ต่างๆได้อย่างรวดเร็ว	รักษาไว้ และการใช้ประโยชน์บุคลากร			การพัฒนา การรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์บุคลากร
๕.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑)การเผยแพร่ข้อมูล/ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูล/ช่องทางการติดต่อของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เช่น facebook ,Line ,QR Code	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งส่วนราชการฯ ดำเนินการ/รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำช่องทางการติดต่อ สื่อสารให้แก่ผู้ขอรับบริการ/ประชาชนทั่วไป ทาง Facebook ,Line ,QR Code
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การให้บริการต่อประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	จัดทำประกาศจังหวัด เรื่อง มาตรการการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ ใช้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน	(๑) การลดขั้นตอนในการบริการ (๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้เสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำประกาศเรื่องมาตรการปรับปรุงระบบการทำงานของจังหวัดพิจิตรและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐในจังหวัดใช้เป็นแนวทางเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อไป
๘. การปฏิบัติหน้าที่	(๑) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ	จังหวัดพิจิตรได้จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐในจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อไป
๙. การใช้งบประมาณ	(๑) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการกำกับติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การกำกับติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณบนเว็บไซต์จังหวัด เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานจังหวัดพิจิตร	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบ	จังหวัดพิจิตรได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์จังหวัดเพื่อให้ประชาชนทั่วไป/บุคลากรหน่วยงาน รับรู้รับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล	(๑) การตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมข้อมูลในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน	ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมข้อมูลในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน	สำนักงานจังหวัดพิจิตร	ผู้บริหาร หรือผู้อนุมัติข้อมูล ที่นำมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตรวจสอบเว็บไซต์หน่วยงานสม่ำเสมอ	สำนักงานจังหวัดมีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัด ให้เป็นปัจจุบัน มีเนื้อหาครอบคลุม ครบถ้วน และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ทั้งข้อมูลทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การบริหารเงินงบประมาณ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ฯลฯ



การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด”

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ด่วนที่สุด
ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๗๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิจิตรได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จังหวัดพิจิตรจึงได้จัดทำประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจังหวัดพิจิตรได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดพิจิตรจึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนรับทราบประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บุคลากรในหน่วยงานลงนามรับทราบและรายงานจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๑๓๗๘, ๑๖๗๘๖



ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด”

.....

ด้วยจังหวัดพิจิตรให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ให้บุคลากรในสังกัดจังหวัดพิจิตรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี

๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายธนิต ภูมิถาวร	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒	นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓	นางสาวอรุณพร นครพุ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔	นางสาวสุพัตรา เรือนอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๕	นายเอกโรจน์ ศัลยพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๕	นายสิทธิชัย เพ็ชรพูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๖	นางสาวกัญร์ณสรค์ การสิริกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๘	นายอภิพล คชสังข์สีห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๙	นายสุทธิชาติ เจริญศรีปราการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๐	นางสาวเจนจิรา บุญคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๑	นางสาวนิรมล พิลัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๒	นางสาวน้ำทอง รอดนิยม	นิติกรปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๓	นายเฉลิมพล ทองโคตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๔	นายวุฒิศักดิ์ สิริโสภณรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๕	นางสาววศินี วิรานันท์	นิติกรปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๖	นายจิรพล ยอดจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๗	นางสาววรรณา อรุณอาศิรกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๑๘	นางสาวนครไทย จีนสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	-	๒๑/เม.ย./๒๕๖๕

/ลำดับที่....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑๙	นายสุขเกษม ปัญญากูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๐	นางสาวฉวีวรรณ ทองใบบล	พนักงานทรัพยากรบุคคล		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๑	นางสาวกิตติยา วิจิตรพล	พนักงานทรัพยากรบุคคล		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๒	นางสาวกฤษณา ท้าวแป้ง	พนักงานวิชาการเงินและบัญชี		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๓	นางสาวภัทรศยา พานิชกุล	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๔	นายจตุรพร ด่านไทยนำ	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๕	นายจตุพล เอกปัชชา	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๖	นางสาวกนิษฐา จันทร์อินทร์	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๗	นางสาวกุลนันทน์ จันทวงศ์	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๘	นางสาวภัทรศยา พานิชกุล	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๒๙	นายสันทัด ฤกษ์อุดม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๐	นายไชยวัฒน์ จันทร์สุกรี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๑	นางสาวหทยา แจ่มแจ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๔		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๒	นางวาณี ภิรมย์ภู่	พนักงานพิมพ์ ส ๔		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๓	นายเริงชัย พูลวิหก	พนักงานธุรการ ส ๔		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๔	นางฉัตร์ธนันทน์ นิติศักดิ์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๕	นางราตรี สวัสดี	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๖	นายสืบสกุล สุเตนัน	นิติกร ศูนย์ดำรงธรรม		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๗	นางสาวเบญจวรรณ ทัศไพร	นิติกร ศูนย์ดำรงธรรม		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๘	นายสรนัย ศรีนาราง	นิติกร ศูนย์ดำรงธรรม		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๓๙	นางสาวณัฐกุล แกว่นถิ่นภู	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๔๐	นางสาววิภา วงษ์ษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๑	นางสาวธัญวรรณ ศิริแตง	เจ้าหน้าที่พัสดุ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๒	นางสาวมัสลิน อนันต์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๓	นางสาววิราวรรณ บุษบก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๔	นางสาวธนพรรณ เรืองรุ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๕	นายนฤชิต วสุรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๖	นางสาวบุญญรัตน์ พันธุ์อุ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๗	นางสาวสุวิมล พลรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๘	นางฉันทนา จันทรประจักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๔๙	นางสาวธัญญาเนศวร์ ธนากูลไกรกิติ	เจ้าหน้าที่งานบุคคล		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๕๐	นางสาวกาญจนา ศิริสภาพร	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๕๑	นางสาวพิชชา บวรโภคินกุล	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕
๕๒	นางสาวยุพาวรรณ แก้วสว่าง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		๒๑/เม.ย./๒๕๖๕

ลงชื่อ กิตติยา วิจิตรพล เจ้าหน้าที่

(นางสาวกิตติยา วิจิตรพล)

ตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person๑@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายสุธีร์ สิงห์สกุลรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๒	นายเดชา พรมวันนา	วิศวชำนาญการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๓	นายธีระยุทธ จินดาสัมฤทธิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๔	นายประชามิตร เลิศปรัชญาสุขุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๕	นางสาวสาคร พุ่มทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๖	นางรจนา ทิวาลัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๗	นางสาวจุฑารัตน์ สงค์ประเสริฐ	วิศวกรปฏิบัติการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๘	นางสาวพิมสราญ ชูรี	นักวิชาการอุตสาหกรรม		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๙	นางสาวรัตนา โคตะนารถ	นักวิชาการอุตสาหกรรม		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๐	นางสาวสโรชา สงขกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรม		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๑	นายเมธา บุญเพ็ง	นักวิชาการอุตสาหกรรม		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๒	นส.ณัฐญาภรณ์ วิโรจน์ปัญญาภรณ์	นักวิชาการอุตสาหกรรม		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๓	นางสาวชลธิชา ชาญณรงค์	นักวิชาการมาตรฐาน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๕	นายอภิลักษณ์ พลอาจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๖	นายพลวัฒน์ อ่อนขจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑๗	นางสาวกุลธิดา อัมราบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๘	นายธนพล ภูมิทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๙	นางสาวพัชราวลี เขียวขำ	พนักงานธุรการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๒๐	นางสาวเทวีรัตน์ เทพมาศ	พนักงานทำความสะอาด		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๒๑	นายนพดล สวนเศรษฐ	พนักงานขับรถยนต์		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๒๒	นายชัชพล ขุระสะ	พนักงานขับรถยนต์		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๒๓	นายประดิษฐ์ยนต์ เอมสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์		๒๑/๐๔/๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายฐิติณัฏฐ์ มุณีรัตน์)

ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานพลังงานจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายสมประเสริฐ งามเจริญสุขสกุล	พลังงานจังหวัดพิจิตร		๒๐ เมษายน ๖๕
๒	นายสุธีร์ สุดแดน	นายช่างเทคนิคอาวุโส		๒๐ เม.ย. ๖๕
๓	นางชนิกานต์ ศรีวิชิต	นักวิชาการพลังงานชำนาญการ		๒๐ เม.ย ๖๕
๔	นายนพรัตน์ เชยรส	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน		๒๐ เม.ย. ๖๕
๕	นางสาวกัลญาณี โสขำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๖	นายอินทัช พงษ์เกษตร์กรรม์	วิศวกรปฏิบัติการ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๗	นางสาวฐิตา เดชบุญ	นักวิชาการพลังงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๘	นางสาววิภาดา ปาเฉย	นักวิชาการพลังงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๙	นางสาวสุภาวรรณ์ นมรักษ์	นักวิชาการพลังงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๐	นายภูเบศ สาระจันทร์	นักวิชาการพลังงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๑	นายจีรเดช รักนาค	นักวิชาการพลังงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๒	นายอภิสิทธิ์ ทองใบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๐ เม.ย. ๖๕
๑๓	นางสาวชุติมา ผองคำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๔	นางสาวนวรัตน์ บัวหนุน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๐ เม.ย ๒๕๖๕
๑๕	นายพีระพล อิ่มดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวฐิตา เดชบุญ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพลังงาน
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตาม ประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี (ที่รับทราบ)
๑	นางสาวอนันยา เจียมศรีพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๒	นายวสันต์ สังข์ศิลป์	นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓	นางสาววิภาวดี สีตนไชย	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๔	สิบโท ภคพล ภู่เกตุ	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๕	นางสาวพิไลวรรณ สระทอง	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวกชพร ฉัตร์ทัน	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๗	นายชินกฤต จันทร์คง	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๘	นางสาวกนกวรรณ เทียนแจ่ม	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๙	นางพัชรี รุ่งอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐	นางวีรยา ติดยงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑	นายสุรชัย พันโต	พนักงานขับรถยนต์		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวกัญญพัชร บัวดี	พนักงานทำความสะอาด		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายวสันต์ สังข์ศิลป์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	นายธรรมนูญ เหล่มสี	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด		20 เม.ย. 65
2	นางชีเวรรณ เสียงลรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		20 เม.ย 65
3	นางสาวสุมาลิน ไชยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		20 เม.ย 65
4	นายสุทธิพงศ์ ศรีสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ		20 เม.ย 65
5	นางสาวสุรางคณางค์ พรมแดง	จพง. ธุรการชำนาญงาน	สุรางคณางค์	20 เม.ย. 65
6	นางสาวฐิติกร อ่อนทุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฐิติกร	20 เม.ย. 65
7	นางสาวอัจฉรา สงนุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		20 เม.ย 65
8	นางสาวสมัย อินทร์ปาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		20 เม.ย 65
9	นางนุชจรินทร์ เกษสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		20 เม.ย. 65
10	นางสาวกัลยา โสภา	บริหารงานทั่วไป	กัลยา	21 เม.ย. 65
11	น.ส. ปัญญ เสาวกุล	เจ้าพนักงานธุรการ		21 เม.ย. 65
12	นางสาวรรณลงค์ มรรณเพนยุ้	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		21 เม.ย. 65
13	นางสาวชาริวัฒน์ ปานทอง	นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ชาริวัฒน์	21 เม.ย. 65
14	นางสาวโสภา สอาดอ่อน	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	โสภา	21 เม.ย. 65
15	นางสาวสุดารัตน์ [illegible]	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		21 เม.ย. 65
16	นางสาวบุญฑริกา ดวงยศดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บุญฑริกา	21 เม.ย. 65
17	นางสาวกนกนาฏ นาคุ่ม	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	กนกนาฏ	21 เม.ย. 65
18	นางสาวพิมลพรรณ ยืนยาว	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	พิมลพรรณ	21 เม.ย. 65
19	นางสาวเนื่องนภา ศูนย์ฟอ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	เนื่องนภา	21 เม.ย. 65
20	นางสาวสุภาภรณ์ ดวงยศดำ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	สุภาภรณ์	21 เม.ย. 65
21	[illegible]	[illegible]		21 เม.ย. 65

ลงชื่อ ฐิติกร อ่อนทุม เจ้าหน้าที่
(นางสาวฐิติกร อ่อนทุม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นางวลัชณัฏฐ์ กุลสิริอิทธิกร	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒	นางสาวชนกนาถ ศรีประภา	นิติกรชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๓	นางสาวนาถลดา ปรีชาหาญ	นิติกรปฏิบัติการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๔	นางสาวชริน อุดมวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๕	นางสาวรัชนี จันทราศุภชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๖	นางเอื้อมพร จันทคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เอื้อมพร	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๗	นางสาวรุ่งนภา เกตุมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๘	นายนิวัฒน์ วรรณประเสริฐ	นิติกร		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๙	นางสาวธนันญ์ภร จันทร์ชื่น	นิติกร		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวจัตราภรณ์ ขำทับทิม	นักวิชาการเงินและบัญชี		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑	นางขนิษฐา ศรีกระจ่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวนพวรรณ กันแตง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๓	นางวิภาวดี บุญโห้	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๔	นางสาวธัญญมล ปั้นเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไป		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๕	นายจักรกริต พึ่งอาศัย	พนักงานขับรถยนต์	จักรกริต	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๖	นายธนสาร เดชมัด	จ้างเหมาบริการทั่วไป		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๗	นายชลสินธิ์ มาสวัสดิ์	พนักงานเดินหมาย		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๘	นายสินธร สุขสมวุฒิ	พนักงานเดินหมาย		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เอื้อมพร.....เจ้าหน้าที่
(นางเอื้อมพร จันทคุปต์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบ ประกาศ จังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E-mail : phichit.person๑@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นางอัชณัฐ ปรารถนารักษ์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒	นายอภิชาติ วรรธสุต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๓	นายจิรภัทร จิตตรีพรต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๔	นางสาวพัชรินทร์ ศิริ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๕	นายไพรสน กลิ่นจุ้ย	พนักขับรถยนต์		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวจีรนันท์ ศรีอ่ำนอก	พนักงานทำความสะอาด		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายอภิชาติ วรรธสุต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑.	นางสาวยุบล ปกป้อง	คลังจังหวัดพิจิตร		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒.	นายพิศิษฐ์ แผ่วัฒนากุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๓.	นางวราภรณ์ แตงอ่อน	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๔.	นายโกสินทร์ จรรยา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๕.	นางสาวธัญญาภรณ์ เอกวราภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๖.	นางสาวเปรมกมล จันทร์มี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๗.	นายสุรศักดิ์ สินอุดม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๘.	นางสาวสมคิด แหวนเพ็ชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๙.	นางเพชรี สุขขวัญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐.	นางศิวาพร เกษรเพ็ชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑.	นางสาวพณณกร กระบวนศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๒.	นางสุชิน เมืองเจริญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๓.	นางกัญญา แก้ววงศ์วาร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๔.	นางสาวศรัญญา พรมทะนา	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๕.	นายปรเมษฐ์ สุขวิถี	พนักงานธุรการ ส ๔		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๖.	นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล	เจ้าหน้าที่การคลัง		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๗.	นางสาวพรทิพย์ ขุนพิลึก	เจ้าหน้าที่การคลัง		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๘.	นางทิพมาศ โพธิ์ทอง	พนักงานทำความสะอาด		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๙.	นายรัชพล นุชคำ	พนักงานขับรถยนต์		๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
ตำแหน่ง คลังจังหวัดพิจิตร
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร (ส.ป.ก. พิจิตร) ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	จ่าสิบตำรวจอติพัฒน์ ผิวขาว	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๒	นางสาวศรีสุภาพ ข้อคำ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ		~~๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕~~
๓	นายอัศวิน น้อยนอนเมือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ		๒๐ เมษายน
๔	นางสุพัตตรา ขัดทา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		20 เม.ย. 65
๕	นางนพรัตน์ เล็กเพ็ชร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		20 เม.ย. 2565
๖	นายจตุวิทย์ นนทโคตร์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๗	นางสาวจีรวรรณ กัณทะพงษ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		20 เม.ย. 2565
๘	นางเนตรนภา วงศ์ทิพย์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		๒๐ เม.ย. 2565
๙	นายภาดล ทองคงอยู่	นิติกรชำนาญการ		20 เม.ย. 2565
๑๐	นางสาวอสพาภรณ์ อรเมศ	นิติกรปฏิบัติการ		20 เม.ย 2565
๑๑	นางสาวณัฐชยา มงคลวงศ์วณิช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		20 เม.ย. 2565
๑๒	นางสาวพิมพ์ลดา ดุริยพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		20 เม.ย 2565
๑๓	นายยุรนันท์ สินธุชัย	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		20 เม.ย. 2565
๑๔	นายภิรมย์ ทองคงหาญ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		20 เม.ย. 65
๑๕	นายขวัญชัย วงค์ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		20 เม.ย. 65
๑๖	นายปัญญา ศรีแก้ว	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65.
๑๗	นางสาวสรัลรัศมิ์ เอมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		20 เม.ย. 65
๑๘	นางสาวอัณณ์ณิชา ฟูพงษ์ธนัตถ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		20 เม.ย 65
๑๙	นางสาวศิริวรรณ มีมงคล	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านกฎหมาย)		20 เม.ย. 65
๒๐	นางสาวพจมาน เพ็ชรนารถ	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านปฏิรูปทีดิน)		20 เม.ย. 65
๒๑	นางสาวสุพัตรา พาอินทร์	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านปฏิรูปทีดิน)		20 เม.ย. 65
๒๒	นางสาววิมลพรรณ ดุริยพันธ์	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านการเงิน)		20 เม.ย 65
๒๓	นางสาวชลชกร ย้อมสี	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านงานช่าง)		20 เม.ย. 65
๒๔	นายพงศธร เผือกภู่	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65
๒๕	นายชนมเพชร หมวกอินทร์	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65.
๒๖	นางสาวจันทร์ทนา อนุพันธ์ชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65
๒๗	นางสาววันนิตษา อ้วนสอาด	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65
๒๘	นายณัฐพงค์ เกตุเม้า	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65
๒๙	นางสาวณัตญานี อินหันต์	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65
๓๐	นางสาวณปภา พฤกษะวัน	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		20 เม.ย. 65

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๓๑	นายไพโรจน์ แซ่เจียม	พนักงานขับรถยนต์		๒๑ เม.ย. ๖๕
๓๒	นายรังสรรค์ กลัดแก้ว	พนักงานขับรถยนต์		
๓๓	นายสมชาย แก้วอ่อน	พนักงานขับรถยนต์		๒๐/๑๒.๔/๖๕
๓๔	นายสมชาย ตุงคะศิริ	คนงาน		๒๑/๔/๖๕
๓๕	นางสาววรวลัญช์ ฤกษ์อุดม	แม่บ้าน		๒๐/๔/๖๕

ลงชื่อ จ่าสิบตำรวจ

(อติพัฒน์ ผิวขาว)

ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
" สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด " ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร " สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด " ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นางสาวงามจิตร	สิงหะศิวะ	ผู้อำนวยการฯ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒	นางสาวดริณ	เติมเจิม	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ		21 เม.ย. 65
๓	นางวรรณเพ็ญ	แท่งทอง	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๔	นางเกษศรินทร์	มณีจันทร์	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ		21 เมษ.65
๕	นางสาวสมจิต	ชูเมือง	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ		21 เม.ย 65
๖	นายบรรเจิด	แตงอ่อน	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ		21 เม.ย 65
๗	นางสาวธิดารัตน์	ทันนิเทศ	พนักงานคุมประพฤติ		21 เม.ย.65
๘	นายธนธร	สง่ากร	พนักงานคุมประพฤติ		21 เม.ย 65
๙	นางธนภัทร	งามรูป	พนักงานคุมประพฤติ		21 เม.ย
๑๐	นางสาวทวีพร	สุดท่าแห	พนักงานคุมประพฤติ		21 เม.ย. 65
๑๑	นางสาวณิชชา	กีรติสุธน	พนักงานคุมประพฤติ		21 เม.ย 65
๑๒	นายเสฏฐวุฒิ	มุตตระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๑ เม.ย. ๖๕
๑๓	นางสาวพิยดา	อ่องแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นายธนกร	รอดโพธิ์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		21 เม.ย. 65
๑๕	นายพสิษฐ์	ปทุมมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		21 เม.ย. 65
๑๖	นางสาวรุ่งนภา	บัวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		21 เม.ย 65
๑๗	นางสมหมาย	จงทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๘	นายวัชระ	ดาเอี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		〃
๑๙	นางสาวสมาภรณ์	อุลปาทร	พนักงานพิมพ์ ส๔		21 เม.ย 65
๒๐	นายชุติชัย	ค้าเจริญ	พนักงานพิมพ์ ส๔		21 เม.ย 65
๒๑	นายสมชาย	นวลหลง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒		21 เม.ย. 65
๒๒	นางสาวศิวาลัย	พูลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		21 เม.ย 65
๒๓	นางปันทนา	กันทา	เจ้าหน้าที่ธุรการ		21 เม.ย. 65
๒๔	นางสาวปัทมา	อ่ำทัพ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		21 เม.ย. 65
๒๕	นายสุริยา	เกิดประดิษฐ์	พนักงานขับรถยนต์		〃

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางสมหมาย จงทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นางสาวจินตนา ธนาวัชรโชค	จัดหางานจังหวัดพิจิตร		๒๑ เม.ย.๖๕
๒	นางสาวสุพรรณี ใหม่เอี่ยม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ		21 เม.ย. 65
๓	นางสาววิไลวรรณ คณานันท์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		21 เม.ย. 2565
๔	นางมยุรี สร้อยวิชา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		21 เม.ย 2565
๕	นางสาวดวงพร ม่วงสุข	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		21 เม.ย 65
๖	นายจิรายุ ชมพูมิ่ง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		21 เม.ย. 65
๗	นางสาวแก้วฟ้า วาทวัฒนชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		21 เมษา 2565
๘	นางสาวละออง ภู่ผะกา	พนักงานธุรการ สธ		21 เม.ย 2565
๙	นายนิคม มิ่งสมร	พนักงานขับรถยนต์		21 เม.ย 65
๑๐	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		21 เม.ย. 2565
๑๑	นางพัชรีย์ อินทร์ธนู	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๑๒	นางสาวชนัญญ์ทิชา พุ่มทอง	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๑๓	นางกัญภัส บุญธรรม	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย.65
๑๔	นางสาววราภรณ์ จิราพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		21 เม.ย. 2565
๑๕	นางสาวปัณฑ์ชนิต จันทวงษ์	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๑๖	นายดิลก จันทร์สว่าง	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๑๗	นางสาวดรุณี ใจขันธ์	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๑๘	นางสาวอัจฉราพรรณ เนียมจิตร	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๑๙	นายณัฐพล วงษ์จันทนา	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๒๐	นางสาววรรณา เกตุเขียว	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย 2565
๒๑	นางสาวอารีรัตน์ พิมเสน	นักวิชาการแรงงาน		21 เม.ย. 2565
๒๒	นายสุทธิพงศ์ สังข์แสง	พนักงานขับรถยนต์		21 เม.ย 2565
๒๓	นายสุวัฒน์ หัสแดง	พนักงานขับรถยนต์		21 เม.ย 2565
๒๔	นางโชษิตา สร้อยสลับ	พนักงานทำความสะอาด		21 เม.ย 2565

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....(นางมยุรี สร้อยวิชา).....)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายมาโนช ชลอวงษ์	สหกรณ์จังหวัดพิจิตร		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒	นายจอมชัย รอดทัดทาน	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓	ว่าที่ ร.ต.อนุพันธ์ ฉัตรศรีพงษ์	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๔	นายสุรพันธ์ เสาวภาคสุข	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๕	นายวิศรุต บำรุงศรี	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๖	นางสาวกัญจน์ณิชา ณ วิเชียร	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๗	นางสาวพนัชกร รักไทยวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๘	นางชุติมา ศรีสังข์	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๙	นางสาวจิรา [illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๐	[illegible]	นว ผ.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๑	[illegible]	นวส		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๒	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๓	[illegible]	นวป		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๔	[illegible]	พสส.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๕	[illegible]	นวส.ปก.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวชมพูนิกข์ สิทธิวงศ์	นสส. ปก.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๗	[illegible]	นวส. ปก.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๘	[illegible]	นวส.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑๙	นางอัมพิกา เจียรสงวนทรง	ผอ.ร. ธุรการ		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๐	นางสาวนลินี หวลสังหะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๑	นายณัฐพงษ์ [illegible]	จพง.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๒	นางสาวิตรี เพชรกลัด	พนักงานพิมพ์ ๔	เพชรกลัด	๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๓	น.ส.ศิริมณฑิพย์ จันทร์ภักษ์	นวก.ปก.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๔	น.ส.สุพิชชา จิตพุทักษ์	นวส.ชก.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๕	นายพรชัย สุขิลา	ตจพ.ชบ		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๖	น.ส.สุชาดา ลิราพงษ์	นวส.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๗	[illegible]	นวส.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๘	นางสาวกุลลดี ใคเอี่ยม	นวส. ปก.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๙	นายวุฒิชัย [illegible]	นวส. ปก.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๐	น.ส.อมร [illegible]	นอส.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๑	นายภัทรชัย สุขเล็ก	นวส.ปก.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๒	นส.นันทกา [illegible]	นวล ปก		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๓	นายสมปอง อินทร์บัว	พรร.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๔	น.ส.สุชาดา ลิราพงษ์	นวส.		๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๓๕	พ.ต.ท.ปัญญศิลป์ เศรษฐสินสิทธิกุล	ผกก.สภ.เมืองพิจิตร		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๖	นายพงศ์ธร ธนวัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าหลวง		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๗	นายธนวัฒน์ เพชรสังฆทอง	ผอ.กอง.		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพนัชกร รักไทยวัฒนา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร

"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด"

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายประไพ สวนกูล	ขนส่งจังหวัดพิจิตร		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๒	นายปราโมทย์ เหรียญรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	- ลาพักผ่อน -	
๓	นางกรรณิการ์ ขันใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๔	นางสาวธารารัตน์ อินชเง้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๕	นายปทา วันจันทร์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๖	นางสาวศิวาลัย พิมลลิขิตฤกษ์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๖๕
๗	นางอัญชรี พรมอยู่	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ		๒๑ เม.ย. ๖๕
๘	นางหทัยชนก ฉิมไทย	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ		๒๑ เม.ย ๖๕
๙	นายวีระชน ทิมทอง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย-๖๕
๑๐	นางสาวอัญชลี มาสาตร์	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย.๖๕
๑๑	นางกุสุมา โฉมศรี	เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๒	นายธัชกรณ์ อิ่มจำลอง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย ๖๕
๑๓	นางสาวณัฐชารัศม์ พัฒนโพธิกร	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย ๖๕
๑๔	นางสาวชวัลลักษณ์ ทั่งทอง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย ๖๕
๑๕	นายสว่าง แสนคำปัน	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน		๒๑ เม.ย ๖๕
๑๖	นายมาโนช พิมพ์หนู	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน		๒๑ เม.ย-๖๕
๑๗	นายสืบสกุล สันทบ	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๘	นางกรองแก้ว บุตรคอนบุรี	เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส		๒๑ เม.ย ๒๕๖๕
๑๙	นางสาวกัญญา กล่ำทิม	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	- ลาคลอด -	
๒๐	นางอุดมศรี สุรวาศรี	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย ๖๕
๒๑	นางสิริบูรณ์ อิ่มจำลอง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑/๔/๖๕
๒๒	นางสาวจรรยา ตั้งประทีป	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน		๒๑ เม.ย ๒๕๖๕
๒๓	นายพจน์ เพ็ชรอำไพ	พนักงานขับรถ		
๒๔	นายประพันธ์ เทพวรรณ	พนักงานบริการ		๒๑ เม.ย ๖๕
๒๕	นายนิกรชัย ยศปัญญา	พนักงานบริการ		๒๑ เม.ย ๖๕
๒๖	นางทัศนีย์พร ญาณวารี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		๒๑ เม.ย. ๖๕

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร

“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด”

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๒๗	นางพรทิพย์ พูลคล้าย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เม.ย. ๖๕
๒๘	นางรุ่งรัตน์ อำภูธร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เม.ย ๖๕
๒๙	นางสาวธิดารัตน์ สนเปี่ยม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เม.ย. ๖๕
๓๐	นางสาวถาวร กุตะนันท์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เม.ย. 2565
๓๑	นางสมจิตร ชื่นพระกลาง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เม.ย. ๖๕
๓๒	นางนราภรณ์ มิ่งขวัญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เมย ๖๕
๓๓	นางสาวชญาภา ปินตาศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เมย. ๖๕
๓๔	นางสาวธิดารัตน์ สุขโข	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๑ เมย ๖๕
๓๕	นางสาวกัลญาลักษ์ ชูอิฐ	นักจัดการกองทุน (ส่วนภูมิภาค)	กัลญาลักษ์	๒๑. เม.ย. ๖๕
๓๖	นางสาววิไลวรรณ ดำมินเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๑ เมย. ๖๕
๓๗	นางสาวลำเทียน แก้วสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ		๒๑ เม.ย ๖๕
๓๘	นายนิธิชัย อินตะมะ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ		๒๑ เม.ย. ๖๕
๓๙	นางวิไลลักษณ์ ดวงอุปะ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ	วิไลลักษณ์	๒๑ เม.ย. ๖๕
๔๐	นายชานนท์ ปานสมบูรณ์	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ		๒๑ เม.ย. 2565
๔๑	นายธนพล จารุณะ	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ		๒๑ เม.ย. 2565
๔๒	นายสุพชัย บุญจิตร์	พนักงานขับรถ		๒๑ เม.ย. ๖๕
๔๓	นางสาวสุภัคชญา สิงห์ลอ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง		๒๑ เมย ๖๕
๔๔	นายดิเรก บุญผ่อง	พนักงานยิงความเร็ว		๒๑ เม.ย ๖๕
๔๕	นายชุติพนธ์ ราชโส	พนักงานยิงความเร็ว		๒๑ เม.ย ๖๕
๔๖	นางสาวณัฐธิดา อมตตระกูล	นักวิชาการขนส่ง		๒๑ เม.ย. ๖๕
๔๗	นางสาวจงรัก เกตุรัตน์	นักวิชาการขนส่ง		๒๑ เมย ๖๕
๔๘	นายดลยฤต มีบึงพร้าว	นักวิชาการขนส่ง		๒๑ เม.ย. ๖๕
๔๙	นายประสพโชติ ปรีชาวรพิชญ์	นักวิชาการขนส่ง		๒๑ เมย ๖๕
๕๐	นายอมเรศ เจริญภาพ	นักวิชาการขนส่ง		๒๑ เมย ๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางกรรณิการ์ ขันใจ)
(.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	หงศลฐากา ศรีนิพัฒน์	นอส. ปฏิบัติการ		22 เม.ย 2565
2	น.ส.กนกวรรณ หมื่นอยู่	พว.ส.ปฏิบัติการ		22/4/65
3	น.ส.ปภาพิรญ์ บุญหนัง	นวส.ชำนาญการ		22/4/65
4	พยุงศักดิ์ ชาเปล	นวส. ปฏิบัติการ		22/4/65
5	นาง เขมจิรา หมอกสีดา	นวส. ชำนาญการ		22/4/65
6	น.ส. พรวิภา วิริยธรรม	นวส. ชำนาญการ		22/เม.ย./65
7	น.ส. ปริมนตร พฤกษชะอ้อน	นส.ส. ปฏิบัติงาน		22/เม.ย./65
8	น.ส.ปวริศา ทองน้ำ	นวส. ชำนาญการ		22 เม.ย 65
9	นางศิราวุธ ดันทองดี	นวส. ชำนาญการ		22 เม.ย 65
10	น.ส.พัชรินทร์ (คุณประกอบ)	นวส. ชำนาญการ		22 เม.ย. 65
11	น.ส.รัตนาภรณ์ ประทุมโพธิ์	เจ้าพนักงานเกษตรชำนาญงาน		22 เม.ย 65
12	น.ส.สันธา จิตการุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		22 เม.ย. 65
13	น.ส.ปิยนาถ ทองเรือ	พนักงานขับรถ ส.4		22 เม.ย 65
14	น.ส.ศิริลักษณา ศิริสวาส	ภพอ.ภารโรงปฏิบัติงานเกษตร		22 เม.ย. 65
15	ว่าที่ ร.ต.ศรัณย์ธรรศ จิตมาก	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ศรัณย์ธรรศ	22 เม.ย. 65
16	นายนันทพัทธ์ วงเจ๊ก	นวส.ชำนาญการ		22/04/65
17	นางสาวจิรภา อินเปีย	นวส. ชำนาญการ		22/04/65
18	น.ส. ปัญจพัชร เพ็ชรอินทร์	นวส. ปฏิบัติการ		22/04/65
19	นายเพ่าพงษ์ กิ่งดาทอง	—"—		—"—

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
()
ตำแหน่ง.....
วันที่เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	น.ส.กนกพร สุนทรสุวรรณ์	สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร		๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
๒	น.ส.นภัสสรณ์ ฟุ้งพิศ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
๓	นายพรวลือ หนูวงษ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
๔	น.ส.พัชระนก แดงแก้ว	จพ.เภสัชกรรมและนิติวิทย์		๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
๕	น.ส. นารีพร เวียงท่าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
๖	นางศิริสุนีย์ เปี่ยมพุก	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน		๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวนภัสสรณ์ ฟุ้งพิศ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายณภัทรณ์ ภรรณนะศักดิ์	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร		๒๒ เม.ย. ๖๕
๒	นางนิภมา ม่องสมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๖๕
		(ด้านส่งเสริมพัฒนา)		
๓	นางธนวพร พุฒสมัคคีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๒ เม.ย. ๖๕
		ชำนาญการพิเศษ		
๔	นางพัชรา ธนวระ	เภสัชกร เชี่ยวชาญ		๒๒ เม.ย. ๖๕
๕	นางสาวลาวณี รักสีโพ	นิติกรชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๖๕
๖	นายฉัน กลิ่นเฟื่อง	นิติกรปฏิบัติการ		๒๒ เม.ย. ๖๕
๗	นายสิริชัย สินธรังษี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๖๕
๘	นางจิมพ์ลดัส จิตาสงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๒ เม.ย. ๖๕

ลงชื่อ..... (นางสาวจิราวุฒิ ภาคีเพ็ง) เจ้าหน้าที่
(นิติกรชำนาญการ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	นางพรรัชนี ตันหลำเหิญ	นวก.กลยุทธ์และแผนงาน		22 เม.ย.65
2	นางสาวอรุณแก้ว เหลืองสมุทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		22 เม.ย 65
3	นางสาวโสรยา อรัญรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		22 เม.ย. 65
4	นางสาวปิยดา ทรัพย์เจริญ	จพง.ธุรการชำนาญงาน		22 เมย 65
5	นางสาวอนันโกวี อันทโชติ	จพง.ธุรการชำนาญงาน		22 เม.ย. 65

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	ม.ล.ธันยวัลย์ โสณกุล	นวก.สาธารณสุข		21 เม.ย 2565
2	นายธนพร ศรีวิชัย	จพ.สธ. ชำนาญงาน		21 เม.ย. 2565
3	น.ส.มนัสนันท์ ศรีสมบูรณ์	นว.ทพ. ปฏิบัติการ		21 เม.ย. 2565

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
(นิติกรชำนาญการ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	นางพรรณพร เจนสามารถกิจกาล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ		21 เม.ย. 65
2	นางศิริลักษณ์ ธีนาวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		21 เม.ย. 65
3	นางนิภาภรณ์ ทิกาดีวิวงษ์	"		21 เม.ย. 65
4	น.ส.พิมพ์ชนก ฤาไชยคุปต์	นวก.สาธารณสุข	พิมพ์ชนก	21 เม.ย. 65

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	นางสาวจิรญา พุ่มอยู่	นักสถิติปฏิบัติการ	จิรญา	21 เม.ย. 2565
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	21 เม.ย 65
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	21 เมย 65
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	21 เม.ย. 65
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	21 เม.ย. 65.

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภัาดีโต)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑.	นาย [illegible]	[illegible]		[illegible]
๒.	[illegible]	[illegible]		๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	๒๑ เม.ย. ๖๕
๔	[illegible]	[illegible]		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
๕.	[illegible]	[illegible]		๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
		[illegible]		
๖.	[illegible]	[illegible]		๒๑ เม.ย. ๖๕
๗.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	๒๑ เม.ย. ๖๕
		[illegible]		
๘.	[illegible]	[illegible]		๒๑ เม.ย. ๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
(.....นิติกรชำนาญการ.....)
ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	น.ส.อนุธิดา สังข์เผือก	นักทรัพยากรบุคคล	อนุธิดา	22 เม.ย. 65
2	น.ส. กรกัทร์ กอยเซ็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรกัทร์	22 เมษ. 65
3	นางอมรเทวรณ์ เล็กประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		22 เมย. 65
4	นส.ชิษชิธนัญ ฉลองอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ชิษชิธนัญ	22 เมย. 65
5	นางสาวฐิตา แสงสิงห์	นว. สาธารณสุข ชำนาญการ	ฐิตา แสงสิงห์	22 เม.ย. 65
6	นางเพียงจิลีย์ เดวิญวัธน์	นักทรัพยากรบุคคล	เพียงจิลีย์	22 เม.ย 65
7.	นางสาวบุญช้อย คุณบุตร	นก.สธ.ชำนาญการ		22 เมษ. 65
8.	[illegible]	พก.สาธารณสุขชำนาญงาน		21 เม.ย 65
9.	นายอมรเทพ พรมเจียม	นักวิชาการสาธารณสุข	อมรเทพ	21 เม.ย. 65
10	น.ส. สิทธิณี ปัญญาคำธร	นักวิชาการสาธารณสุข	สิทธิณี	21 เม.ย. 65
11	นางสาวสุมิตา [illegible]	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		22 เม.ย. 65.
13	น.ส.เมธินา ลราทองพร	นักวิชาการสาธารณสุข	เมธินา	21 เม.ย. 65
14	[illegible]	พญ. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	[illegible]	21 เมษ. 65
15	นางสาวพัชนาถ เอี่ยมสมบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		21 เมย. 65
16	นางสาวศศิธร สิริเมฆา	พนักงานราชการทั่วไป		21 เม.ย 65
17	นส. สุนา จันทร์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		22 เม.ย 65
18	นาย ณัฐวัฒน์ เปรม	[illegible]	ณัฐวัฒน์	22 เมษ 65
19	น.ส. กนต์นิธา ภูมิหลี	นักจัดการงานทั่วไป	กนต์นิธา	22 เม.ย. 65
20	น.ส. รัชฎาพัชร์ กลิ่นจำนงค์	นักวิชาการสาธารณสุข	รัชฎาพัชร์	22 เม.ย. 65
21	นส. ชุติมา อินหนัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ชุติมา อินหนัน	22 เมย. 65
22				

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1				
2	นางอัจนา เพชรีเนียม	นว.สาธารณสุข ชำนาญการ		22 เม.ย. 65
3	นายเสน่ห์ เพชรชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		22 เม.ย. 65
4	น.ส.อินทิรา เตตะสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		22 เม.ย. 65
5	นางสุภาพรรณ สุขาสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุข		22 เม.ย. 65
6	น.ส.อรธนา พุ่มแย้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		22 เม.ย. 65
7	น.ส.อมรรัตน์ เหลืองอรุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		22 เม.ย. 65
8	นายอภินันท์ ก่อไพบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุข		22 เม.ย. 65
9				

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ... เม.ย. 65
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	นายบุญฤทธิ์ เขียวงาม	นักสาธารณสุขชำนาญการ	บุญฤทธิ์ เขียวงาม	
2.	น.ส.ปนัดดา อยู่ยง	นอก.สาธารณสุขชำนาญการ	ปนัดดา อยู่ยง	

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี ภักดีโต)
(นิติกรชำนาญการ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทับคล้อ
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายณัฐพงศ์ เอื้อเฟื้อพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๒๒ เม.ย. ๖๕
๒	นายสมพร สิมิศรการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๒๒ เมษายน ๖๕
๓	นายศิริพงษ์ อุดสิทธิ์	พนักงานพิการ		๒๒ เมษ.ย. ๖๕
๔	นางสาวสราวลี สุโข้าม	นักวิชาการสาธารณสุข		๒๒ เม.ย. ๖๕
๕	นางสาวโศรดา สุภาการ	จพ.การเงินและบัญชี	โศรดา	๒๒ เมษ.ย. ๖๕
๖	นางสาวกัญญาวีณ์ สุวรรณเกิด	นวก.สธ.ปฏิบัติการ		๒๒ เมษ.ย. ๖๕
๗	ภาษุชาธิภพ ช้อยกุดใน	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ		๒๒ เม.ย. ๖๕

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นายธรรมนัส เอื้อเฟื้อพันธุ์)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด รพ.สต. บ้านท้ายทุ่ง
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายอาภรณ์ กองนิลาภา	ผอ.รพ.สต.		๒๐ เม.ย. ๖๕
๒	นส.ศิริโสภณ ศุภาคัม	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน		"
๓	นางสาวรัชนี กลิ่นศรีอ่ำพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		"
๔	นส.เกศสรินทร์ ยังคณฑา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		"
๕	นายศิริพร ศิริการโอภาส	พนักงานทั่วไป		"

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นายอาภรณ์ กองนิลาภา)
ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต. บ้านท้ายทุ่ง ม.2
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

สสอ. วังทรายพูน จ.พิจิตร

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อหน่วยงาน)
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑.	นายประดิษฐ์ เพ็ญโพธิ์	สาธารณสุขอำเภอ		๒๑ เมษ. ๒๕๖๕
๒.	นายศิริมงคล มณีจันทร์	นอก.สาธารณสุขชำนาญการ		๒๑ เมษ. ๒๕๖๕
๓.	น.ส.กัลยา เทียมปรา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ		๒๑ เมษ. ๒๕๖๕
๔.	น.ส.อรอรรถ เจือทุย	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ		๒๑ เมษ. ๒๕๖๕
๕.	พญ.ฟิธญตา ปากดอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		๒๑ เมษ. ๒๕๖๕
๖.	นายปริญญ์ อุดมปลื้ม	ทพ.สาธารณสุขชำนาญการ		๒๑ เมษ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นายศิริมงคล มณีจันทร์)
ตำแหน่ง จิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อหน่วยงาน)
ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
5.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
6.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565
8.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22 เมษายน 2565

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E - mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร

"สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โรงพยาบาลทับคล้อ ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นางสาวเถาวัลย์ อัมรนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๒	นางสิรินาถ ศีติสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๓	นางโสภิต บุญมาก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๔	นางนันทนา อัมระนันท์	นักวิชาการสาธารณสุข		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๕	นางสาวนิสาชล กลางสอน	นักวิชาการสาธารณสุข		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวอารี สุดนุ่ม	เจ้าพนักงานทันตาสาธารณสุข		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๗	นายชัยชนะ เชื้อกล้า	ผู้ช่วยเหลือคนไข้		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๘	นายสมศักดิ์ คำผง	พนักงานขับรถ		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๙	นายอนิรุต เผ่าอินตา	ผู้ช่วยเหลือคนไข้		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวนิตตยงค์ เกตุกระโทก	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี (ที่รับทราบประกาศ)
๑	นายนฤพล สังเกตุ	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๒	นายดนัย ไทยดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๓	นางสาวนฤมล คุ้มเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๔	นางอรทัย อักษรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๕	นางนิจจา มัชฌิมา	นักพัฒนาการท่องเที่ยว		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๖	นายวีรภัทร กองแกน	นักพัฒนาการกีฬา		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๗	นางสาวชลธิชา อุณหิต	นักวิชาการพัสดุ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๘	นางสาวอาภาพร หมื่นสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๙	นางสาวศิริวรรณ เถาวัลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๐	นางสาวกมลจิตร สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการเงินและบัญชี		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๑	นางสาวณัฐพร พิพัฒนกุล	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๒	นางสาวศศิวิมล แจ่มใส	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานธุรการ		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๓	นางจิรัญญา แก้วทา	เจ้าหน้าที่พลศึกษาจังหวัดพิจิตร		๒๑/๐๔/๒๕๖๕
๑๔	นายบุญเกิด ดิษฐ์สภา	พนักงานทำความสะอาด		๒๑/๐๔/๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ศิริวรรณ เถาวัลย์.....เจ้าหน้าที่
(.....นางสาวศิริวรรณ เถาวัลย์.....)
ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
วันที่.....๒๑.....เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด” ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
ทาง E – mail : phichit.person1@gmail.com



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ศ ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว

๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- นำประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร มาบังคับใช้ในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติแล้ว

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....(นายธนิต ภูมิถาวร).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	๑	ส่วนราชการมีระบบ/มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	๑	"	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	๑	"	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	๑	"	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	๑	"	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	๑	"	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	๑	"	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	๑	"	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑	"	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	๑	"	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายมาโนช ชลอวงษ์)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางปทุมพร เปรมปรีดา)

ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน ส่งทาง e – mail :phichit.person1@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร กำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร กำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร กำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตน์จำนงสุจริต ให้ทราบโดยทั่วกัน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร จัดทำประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(...นางอัชณัฐ ปรารถนารักษ์...)

ตำแหน่ง....ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร.....

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน ส่งทาง e – mail : phichit.person1@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

สแกนโดย CamScanner

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางกานจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคนโดยประกาศให้ทุกคนในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยทั่วกัน	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันการรับสินบน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	โอกาสเกิดปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๖	การให้ประโยชน์ให้ตัวเอง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๗	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	

ผู้รายงาน..... หัวหน้าส่วนราชการ

(นายสามารถ เดชบุญ)

ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการกำหนด แนวทางการเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ	ระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	กรมราชทัณฑ์มีนโยบาย ไม่รับของขวัญ(No Gift Polocy)	ระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตนารมณ์ “เราจะไม่ทนต่อการทุจริตติดสินบน”	ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายดิเรก สุขเกษม)

ตำแหน่ง...ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพิจิตร....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๓	เสียงสูง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	

แบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตราการ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด" ให้บุคลากรในจังหวัดพิจิตรยึดถือและปฏิบัติตาม ได้แก่ ๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ๓. ไม่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี ๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม ๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต	ราชการและพนักงานรับทราบและปฏิบัติ
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงปานกลาง		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน.....

(นายสมประเสริฐ งามเจริญสุขสกุล)

ตำแหน่ง พลังงานจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	- มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ด้านการใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของเจ้าหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ โดยให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค - ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีการสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	

๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปี และรายงานให้ สตง.ทราบ ตามระเบียบอยู่เสมอ	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และมีการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานจากระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (MDM) ของกรมการขนส่งทางบก เช่นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน โดยมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเมื่อมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินกำหนดให้มีการเสนอหนังสือชี้แจงการยกเลิกใบเสร็จตามลำดับสายการบังคับบัญชาด้วย - กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	
๗	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	

๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- ผู้บริหารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีหนังสือกำชับเจ้าหน้าที่มิให้รับ-ให้ ของขวัญ ของกำนัลในโอกาสต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ - สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้มีการประกาศ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยด้านการจัดซื้อจัดจ้างส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงาน เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๘๔ เว็บไซต์สำนักงาน โทรสาร Facebook หรือสามารถเข้าพบหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน หรือขนส่งจังหวัดพิจิตรได้โดยตรง	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกำหนดให้มีการลงชื่อปฏิบัติงานด้วยตนเอง และมีการเสนอรายงานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกวัน - มีการกำหนดการมาปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

หมายเหตุ : ระดับวิเคราะห์ความเสี่ยง
๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด
๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง
๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

(นายประไพ ทวนกูล)
ขนส่งจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	บูรณาการการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก โดยขอความร่วมมือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ดำเนินป้องกันและการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียระหว่างเจ้าหน้าที่ในสังกัดกับผู้รับบริการ รวมทั้งผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม มิให้เจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายของหน่วยงานให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยข้อมูล	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	แจ้งเวียนตัวอย่างการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง กรณีเกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พึงระวัง	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อ จัดจ้าง มิให้มีการทุจริต	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	เสริมสร้างความรู้ด้านวินัย สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ผู้รายงาน จ่าสิบตำรวจ .....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(อติพัฒน์ ผิวขาว)

ตำแหน่ง.....ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน	๑
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	ไม่เสี่ยง/น้อย/ปานกลาง/สูง	ศึกษาตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน	๑

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
(นายวิชิต ชมฉ่ำ)
ตำแหน่ง สถิติจังหวัดพิจิตร

002.jpg
4/21/22, 5:12 PM
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGpFWTLHzmvBXTHBPnwBlfhbhQb?projector=1&messagePartId=0.1
1/1

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง	มีการชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๑	น้อยที่สุด	มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบ	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๑	น้อยที่สุด	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๑	น้อยที่สุด	มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบ	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	น้อยที่สุด	มีการชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	ปานกลาง	มีการชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายนฤพล สังเกตุ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานฯ มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติ	-
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	"	"	-
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	"	"	-
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	"	"	-
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	"	"	-
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	"	"	-
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	"	"	-
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	"	"	-
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	"	"	-
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	"	"	-

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
(นางสาวจินตนา ธนาวัชร์ชค)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- มีประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด เพื่อบริหารราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ - มีประกาศ เรื่อง นโยบายในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการในสังกัดและปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ข้อ ๖ ข้าราชการต้องคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วม ยึดหลักความเสมอภาค - มีประกาศ เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการแล้ว
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- มีประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งข้าราชการและบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- มีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน - มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรการในการใช้รถราชการ - มีการควบคุม ตรวจสอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงาน - มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ดำเนินการแล้ว
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- มีประกาศ เรื่อง มาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ/ลูกจ้าง - มีประกาศเจตนารมณ์เสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และจัดทำโครงการ พช.พิจิตร ร่วมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ด้วยโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด - มีประกาศ เรื่อง มาตรการเสริมสร้างแรงจูงใจการทำงาน (กิจกรรมคัดเลือกหน่วยงาน : ๑) สำนักงานพัฒนาชุมนใสสะอาดต้นแบบ ๒) หน่วยงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม)	ดำเนินการแล้ว
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศของ ปปช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ - มีประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดพิจิตรใสสะอาด ๒๕๖๕" และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
					และให้ข้าราชการทุกคนลงนามรับทราบถือเป็นแนวปฏิบัติ	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - มีประกาศ เรื่องมาตรการเสริมสร้างแรงจูงใจการทำงาน (กิจกรรมคัดเลือกประเภทบุคคล : ๑) "นักพัฒนาดีเด่น" ๒) คนดี ศรี พช.พิจิตร)	ดำเนินการแล้ว
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- มีคำสั่งแบ่งงานทั้งในระดับจังหวัด/อำเภอ และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างชัดเจน - มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร	ดำเนินการแล้ว

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายศุภชัย สุพรรณทอง)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน ส่งทาง e – mail : phichit.person๑@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๓	๓	รุนแรงมาก	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน	๒	๒	รุนแรงปานกลาง	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีการกำหนดให้มีขั้นตอนการยืม เบิก และคืน ทรัพย์สินของราชการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	รุนแรงปานกลาง	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	เนื่องจากการดำเนินการของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร เป็นการดำเนินงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ แต่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	รุนแรงปานกลาง	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด	การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าในสายงาน กรมคุมประพฤติได้มีการกำหนดคุณสมบัติ วิธีการ และหลักเกณฑ์ ไว้แล้ว อีกทั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง อธิบดีกรมคุมประพฤติเป็นผู้แต่งตั้งเท่านั้น	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ได้มีการมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. มีหัวหน้างานคอยตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่สม่ำเสมอ	อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวงามจิตร สิงหะศิวะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน ส่งทาง e – mail : phichit.person1@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

าดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	2	1	เสี่ยงน้อย	มีระเบียบและแนวทางให้ยึดถือปฏิบัติ	อยู่ในระดับดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	2	1	เสี่ยงน้อย	"	"

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
(นางวลัชฌภัฐ์ กุลศิริอิทธิกร)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตรัง
ตำแหน่ง.....๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	กำหนดระเบียบ/กฎเกณฑ์การป้องกันการทุจริต และบทลงโทษหากเกิดการกระทำผิด และให้บุคลากรถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายพิชัย เมืองมัจฉา)

ตำแหน่ง พาณิชย์จังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมงาน/ตรวจรับ/การจ้างพัสดุ ๓. จัดให้มีทะเบียนควบคุมการรับและเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงาน ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างความยุติธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายธรรมนูญ แจ่มศรี)

ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร

สแกนด้วย CamScanner

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตจำนงสุจริต สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้บุคลากรร่วมนโยบายและปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
ตำแหน่ง คลังจังหวัดพิจิตร

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๑	น้อย	๑. หน่วยงานมีการแจ้งแนวทางจัดการ/ป้องกันความเสี่ยง ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือหน่วยงานได้กำหนดขึ้น โดยแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น (๑) การห้ามมิให้บุคลากรใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง (๒) การห้ามมิให้บุคลากรใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย (๓) การห้ามมิให้บุคลากรแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน (๔) การห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว (๕) การห้ามมิให้บุคลากรปิดบังข้อมูล/ความผิด (๖) การห้ามมิให้บุคลากรเรียกร้องหาประโยชน์ให้ตนเอง (๗) การห้ามมิให้บุคลากรรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ (๘) การห้ามมิให้บุคลากรให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า (๙) การห้ามมิให้บุคลากรได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐) การห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ (๑๑) อื่น ๆ เช่น คู่มือ ประกาศ มาตรการ แนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. หน่วยงานมีการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การกำกับติดตาม การรายงานผลแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามที่กำหนด ๓. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม/สร้างความตระหนัก/สร้างจิตสำนึกในการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การประกาศเจตนารมณ์สุจริต นโยบายไม่รับของขวัญ การรณรงค์แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม การ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ/ความรู้/ข่าวสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๑	น้อย		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๑	น้อย		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	ปานกลาง		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	ปานกลาง		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	ปานกลาง		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๑	น้อย		

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชามีการประชุมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความตระหนัก และยึดมั่นปฏิบัติตามแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ดำเนินการแล้ว
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชามีการประชุมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความตระหนัก และคำนึงถึงภาพลักษณ์ขององค์กร	"
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด	"	"
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชามีการประชุมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความตระหนัก และปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของราชการ	"

ผู้รายงาน.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสาวอนันยา เจียมศรีพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายพีรพล จันทพรรณ)

ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน ส่งทาง e – mail : phichit.person1@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด



จังหวัดพิจิตร

คู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

รัฐบาลภายใต้การนำ ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตข้างต้น และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การปฏิบัติ ให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ จังหวัดพิจิตรจึงได้จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ป้องกันการเกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งเป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันรณรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคม ที่สุจริต โปร่งใส และเป็นสังคมที่ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างสังคมไทย ให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริตประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

จังหวัดพิจิตร

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ความหมายและประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๓
- นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ	๓
- หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
- แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ	๙
- การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ	๙
ส่วนที่ ๔ การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์	๑๕
- แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ	๑๘
ส่วนที่ ๕ การเรี่ยไร	๒๑
- แนวปฏิบัติสำหรับกรณีการเรี่ยไร	๒๒
ส่วนที่ ๖ ประเภท และมาตรการในการตรวจสอบบุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ	๒๓ - ๒๔
บทสรุป	๒๔

ส่วนที่ ๑ ความหมายและประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการใดๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ในคู่มือเล่มนี้จะสะท้อนหลักการและแนวคิดที่เป็นสากลพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ความหมายและประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนที่ ๒ การบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

ส่วนที่ ๔ การให้ - การรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด

ส่วนที่ ๕ การเรี่ยไร

ส่วนที่ ๖ ประเภท และมาตรการในการตรวจสอบบุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ

ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำ เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง

ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่

และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ผลประโยชน์ของสาธารณะมีความสำคัญในอันดับต้น
- ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาคภายใต้กฎหมาย และต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการศึกษาวิจัย การปฏิรูประบบงบประมาณของไทยเพื่อการต่อต้านการทุจริต ได้แบ่งประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อนออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Acceptance of Benefit) เช่น รับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินที่ลูกค้าของหน่วยงานบริจาคให้

๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self Dealing) หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเอง เช่น มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post Employment) เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล

๔. การหางานพิเศษ (Outside Employment or Moonlihtging) เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เช่น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ตนเอง

๖. การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling) เช่น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติโครงการไปลงในเขตพื้นที่เลือกตั้งตนเองเพื่อใช้หาเสียง รวมถึงใส่ชื่อตนเองในฐานะ

รัฐมนตรี ส.ส. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส.อบจ.) เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินสาธารณะ เช่น ถนน ที่พักรอรถประจำทาง อ่างเก็บน้ำ สวนสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางการเมืองของตนเอง เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ถ้าไม่มีการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ของรัฐก็จะละเลยประโยชน์สาธารณะและให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตน หรือของคนบางกลุ่มแทน ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานและอาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบในที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีชีวิตส่วนตน มีบางครั้งที่ผลประโยชน์สวนตนจะมาขัดแย้งกับการทำหน้าที่แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีอย่างโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นเรื่องหลัก

หน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบมิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ปัจจุบันขอบเขตของผลประโยชน์ทับซ้อนขยายมากกว่าเดิม เนื่องจากมีการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมถึงระหว่างหน่วยงานภาครัฐทำให้มีความสัมพันธ์ซับซ้อน/ซ้อนทับ มากขึ้น หน่วยงานควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นในการทำงานและต้องพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน หน่วยงานต้องขจัดความเข้าใจผิดที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวมันเอง มิฉะนั้นคนก็จะพยายามปกปิด จนทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและส่วนรวม เมื่อเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นปัจจัยที่เข้ามามีอิทธิพลในการทำงานหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำไปสู่การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ หรือแม้แต่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ ฉ้อราษฎร์บังหลวง ดังนั้น การจัดให้มีแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจะสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงานของรัฐ ในด้านต่างๆ เช่น

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชนส่วนตน (private interest)

"ผลประโยชน์" คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ "ผลประโยชน์ส่วนตน" ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (nonpecuniary)

- ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ้น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงานรวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญหรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

- ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่นๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร

ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นข้าราชการทุกคน สามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

(๑) ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

(๒) ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่

ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่นๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

(๓) ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดซ้อนกัน (competing interests) ๒ ประเภท คือ

ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่มควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกันนั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

หลักการ ๔ ประการสำหรับการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิดไปตามเนื้อผ้า ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการต่างๆ เช่นจดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้และหัวหน้าหน่วยงานก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

สร้างวัฒนธรรมองค์กร : หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยมีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม
- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

วางกรอบการทำงาน เป็นวิธีการกว้างๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ระบุว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

รายละเอียดในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นตอนแรกคือ การระบุว่าในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้นมีประเภทใดบ้าง เป้าหมายสำคัญคือ องค์กรต้องรู้ว่าอะไรคือ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็น การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มีส่วนสำคัญ เพราะจะทำให้ระบุจุดเสี่ยงได้ครอบคลุมและทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือกับนโยบาย การระบุผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ต้องพิจารณานิยามและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- **ตัวอย่างของผลประโยชน์ส่วนตน** เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน/เศรษฐกิจ (เช่นหนี้) ธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนตัว (ครอบครัว ชุมชน ชาติพันธุ์ ศาสนาฯลฯ) ความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น (เอ็นจีโอ สหภาพการค้า พรรคการเมืองฯลฯ) การทำงานเสริมความเป็นอริ/การแข่งขันกับคนอื่น/กลุ่มอื่น

- **ตัวอย่างของจุดเสี่ยง** เช่น การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์ในภาคธุรกิจ การออกใบอนุญาต การให้บริการที่อุปสงค์มากกว่าอุปทาน การกระจายงบราชการ การปรับการลงโทษ การให้เงิน/สิ่งของสนับสนุนช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินข้อพิพาท ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงงานที่สาธารณะหรือสื่อมวลชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

องค์ประกอบประการหนึ่งในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็คือ ความตระหนักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนั้น กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการต้องแยกให้ชัดระหว่างความรับผิดชอบขององค์กรและความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กร และยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถรู้ได้ว่าเมื่อใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และในแบบใด (แบบเกิดขึ้นจริง แบบที่เห็น หรือแบบเป็นไปได้ เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆ ที่ใช้ เพื่อการจัดการติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

เพื่อให้การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพ ต้องมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา อาสาสมัคร หัวหน้างานระดับสูง และกรรมการบริหาร การให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ และมีอย่างต่อเนื่องในระหว่างทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนควรสามารถเข้าถึง

นโยบายและข้อมูลที่จะช่วยให้พวกเขาสามารถระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนตัวผู้บริหารเองก็ต้องรู้วิธีจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นตอนแรกของการให้ความรู้ คือ สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร อะไรคือจุดเสี่ยงที่ระบุในนโยบาย รวมถึงความแตกต่างของความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน ควรให้เอกสารบรรยายพร้อมตัวอย่างที่ชัดเจนสำหรับการระบุและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเน้นตรงที่เป็นจุดเสี่ยงมากๆ เช่น การติดต่อ การร่วมทำงานกับภาคเอกชน การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคเอกชน การแปรรูป การลดขั้นตอนและกระจายอำนาจ ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ และกิจกรรมทางการเมือง เป็นต้น

นอกจากการให้ความรู้แล้ว ความตื่นตัวและเอาใจใส่ของผู้บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพจะมีส่วนอย่างสำคัญในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามการสร้างความตื่นตัวและความเอาใจใส่จะช่วยในการแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความทุ่มเทของผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหาร ซึ่งต้องแสดงภาวะผู้นำ สนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแข็งขันสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความช่วยเหลือแก้ไข ผู้บริหารมีความสำคัญเนื่องจากเจ้าหน้าที่มักจะคำนึงถึงสิ่งที่ผู้บริหารให้ความสนใจ โดยผู้บริหารต้อง

(๑) พิจารณาว่ามีข้อมูลเพียงพอที่จะชี้ว่าหน่วยงานมีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

(๒) ชั่งน้ำหนักประโยชน์ขององค์กร ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์สาธารณะและพิจารณาว่าอะไรคือวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการหรือแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน และ

(๓) พิจารณาปัจจัยอื่นๆ รวมถึงระดับและลักษณะของตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญคือ ภาพลักษณ์ขององค์กรในการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากไม่ว่าจะสามารถจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดีเพียงใด ถ้าผู้มีส่วนได้เสียรับรู้เป็นตรงกันข้าม ผลเสียที่เกิดขึ้นก็เลวร้ายไม่แพ้กัน

การทำงานกับองค์กรภายนอกไม่ว่าเป็นเอ็นจีโอหรือภาคธุรกิจองค์กรต้องระบุจุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนก่อน และพัฒนาวิธีป้องกัน ไม่ว่าเป็นเรื่องข้อมูลภายใน หรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ และต้องแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมาหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมายบางองค์กรภาครัฐจะอาศัยจริยธรรมธุรกิจเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับหน้าที่และความพร้อมรับผิดที่ผู้ทำธุรกิจมีกับหุ้นส่วนและผู้ทำสัญญาด้วย

นอกจากนี้ควรสื่อสารแบบสองทางกับองค์กรภายนอก อาจใช้วิธีต่างๆ เช่น ให้มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงและร่วมกันพัฒนากลไกป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็นต่อร่างนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมทบทวนและปรับปรุงกลไกการแสวงหาและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน วิธีเหล่านี้จะทำให้ได้นโยบายที่สอดคล้องความคาดหวังสาธารณะและได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ในการร่วมกันจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้มีส่วนได้เสียนี้องค์กรภาครัฐต้องทำให้การตัดสินใจทุกขั้นตอนโปร่งใสและตรวจสอบได้

๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

ระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องได้รับการทบทวนประสิทธิภาพสม่ำเสมอโดยสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้ระบบ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริง และตอบสนองต่อสภาพการทำงาน รวมถึงสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือ นอกจากนี้ ยังอาจเรียนรู้จากองค์กรอื่นๆ การแสวงหาการเรียนรู้เช่นนี้ยังเป็นการสื่อสารว่าองค์กรมีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอีกด้วย การทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยงและมาตรการและผลการทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจ และปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกัน โดยอาจพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและการบริหารที่บกพร่อง/อคติของภาครัฐเป็นรากฐานของความถูกต้องเป็นธรรม (integrity) และการยึดมั่น ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ผู้เปิดเผยผลประโยชน์ :

ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มิชอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะหลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยการประพฤติมิชอบ คดโกง ทุจริต หรือพฤติกรรมอาชญากรรมกลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงานหลักของการปกป้องคุ้มครองพยาน ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความพร้อมรับผิดให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสม คือ เมื่อเกิดการทำผิดที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะการรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด โดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้หรือขาดประสิทธิภาพ

ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก :

การศึกษาวิจัยพบว่า แม้จะมีการสนับสนุน มีช่องทาง วิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสืบเสาะการคดโกงและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่

ปัญหาสำคัญคือ การขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง ของบุคคลกับพันธะสัญญาที่มีต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การยึดมั่นในสิ่งถูกต้องและเป็นธรรม ความเที่ยงตรงส่วนบุคคลเป็นค่านิยมที่เป็นหลักคุณธรรมในมาตรฐานทางจริยธรรม (Code of Conduct) แต่ในทางตรงกันข้าม ความจงรักภักดีเป็นสัญญาที่มีต่อกลุ่มคนและสังคมที่ให้ความสำคัญว่า บุคคลจะผิดสัญญาหรือทรยศต่อเพื่อนไม่ได้ในยามจำเป็น

ปัจจัยสำคัญอีกประการที่ทำให้บุคคลไม่กล้ารายงานการกระทำผิดคือ ข้อมูลที่เปิดเผยและผู้เปิดเผยจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ได้รับการปกป้อง แต่ในทางปฏิบัติผู้เปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดมักได้รับการปฏิบัติในทางตรงกันข้าม

การตัดสินใจที่จะเปิดเผยควรจะเป็นเรื่องพื้นฐานง่ายๆ หลักคือจะต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใส มีการเปิดเผยการกระทำผิดพร้อมทั้งการปกป้องข้อมูลที่รายงานให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจได้

การส่งสาสน์ขององค์กร :

องค์กรจะต้องขับเคลื่อน/ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมและคดโกงว่าเป็นสิ่งที่ภาครัฐต้องการและข้อมูลของผู้เปิดเผยจะต้องได้รับความเชื่อมั่นว่าถูกปกปิด ต้องมีคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ว่าจะบริหารข่าวสารข้อมูลอย่างไร และจะจัดการอย่างไร เมื่อเผชิญกับกรณีเกี่ยวกับจริยธรรมที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดการกระทำผิด

กฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย :

รากฐานของการเปิดเผยการกระทำผิดมาจากกรอบกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมรวมทั้งนโยบายขององค์กร ในมาตรฐานทางจริยธรรมจะกำหนดพฤติกรรมที่เป็นมาตรฐานและข้อแนะนำพฤติกรรมที่ยอมรับให้ปฏิบัติและไม่ยอมรับให้ปฏิบัติรวมทั้งต้องมีการรายงานการกระทำที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานด้วย การเปิดเผยการกระทำผิดเพื่อป้องกันการละเมิดหลักคุณธรรม ต้องมีกลไกการรายงานและการตรวจสอบที่เป็นอิสระ การเปิดเผยการกระทำผิดภายใต้กฎหมายต่างๆ นั้นต้องอธิบายได้ด้วยว่าจะมีการดำเนินการอย่างไรและองค์กรต้องแน่ใจว่าการเปิดเผยจะต้องได้รับการคุ้มครองพยานอย่างเต็มที่

องค์กรควรจะทำอย่างไร :

วิธีที่ดีที่สุด หน่วยงานต้องมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยการกระทำผิด จัดช่องทางอำนวยความสะดวก สนับสนุน และคุ้มครองผู้เปิดเผยการกระทำผิด รวมทั้งคนอื่นๆ ที่จะได้รับผลกระทบ

วัตถุประสงค์ของการปกป้องผู้เปิดเผยการกระทำผิดและการคุ้มครองพยาน คือ

- สนับสนุนให้บุคคลเปิดเผยการกระทำผิด
- เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- เพื่อให้แน่ใจว่าจะต้องมีการปกป้องคุ้มครองพยานที่เหมาะสมในทุกกรณี

ปกติการรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบ จะใช้การรายงานตามกระบวนการทางการบริหารซึ่งเป็นช่องทางปกติโดยสามารถรายงานให้กับกลุ่มบุคคลต่างๆ เช่น หัวหน้า ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ (เช่นกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจริยธรรม หรือองค์กรจริยธรรม ภายนอกการรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบนั้น ข้อมูลที่เปิดเผย ควรประกอบด้วย

- การประพฤติมิชอบในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- การบริหารที่เป็นอคติหรือ (ล้มเหลว)
- การละเว้น ละเลย เพิกเฉย เลินเล่อ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม ทำให้สูญเสียเงินของแผ่นดิน
- การกระทำที่เป็นเหตุให้เป็นอันตรายต่ออนามัยสาธารณะความปลอดภัย หรืออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ส่วนกระบวนการจะแยกต่างหากจากกระบวนการร้องทุกข์หรือร้องเรียน เช่น ในกรณีการขู่คุกคามหรือการดูหมิ่นเหยียดหยามกันในที่ทำงาน องค์กรควรกำหนดกระบวนการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะและประกาศใช้อย่างชัดเจน

ประโยชน์ของกระบวนการ คือ บุคคลจะทราบว่าเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงาน/เปิดเผย จะต้องทำอย่างไร เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานจะสนับสนุนและปกป้อง กลไกจะต้องเป็นกลไกเชิงรุก ตอบสนองต่อการเปิดเผย

การกระทำผิดในกรอบของหน่วยงานในทางปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ทุกคนจะต้องรับรู้โดยทันที (อย่างเป็นสัญชาติญาณ) ว่าเมื่อเกิดข้อสงสัยว่าเกิดการคดโกง ประพฤติผิด ควรต้องรายงานทันทีต่อหัวหน้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กร

การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นสิ่งสำคัญ และผู้รับรายงานควรให้คำแนะนำผู้เปิดเผยถึงการตรวจสอบ และสิ่งที่หน่วยงานจะสนับสนุนและคุ้มครอง

เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเปิดเผยการกระทำผิด ได้ดังนี้

๑) การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๒) การบริการที่ผิดพลาดโดยกระทบกับผลประโยชน์ของผู้อื่น

๓) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือบริหารโดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรของรัฐหรือผู้รับจ้างจากรัฐเป็นผลให้งบประมาณถูกใช้สูญเปล่า

๔) การกระทำของบุคคลเป็นผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยกับสาธารณะหรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยการกระทำผิดบางประเภทอาจจะไม่ได้รับการคุ้มครอง เช่น การเปิดเผยต่อสื่อมวลชนการเปิดเผยที่ก่อให้เกิดคำถามต่อความเป็นธรรมของรัฐบาล การเปิดเผยนโยบายของหน่วยงานหรือการเปิดเผยเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษทางวินัย

นโยบายและกระบวนการในการเปิดเผย จะต้องครอบคลุม :

- เนื้อหาในการเปิดเผย
- การเปิดเผยจะทำได้ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร
- ใครบ้างที่จะเป็นผู้เปิดเผย
- เปิดเผยต่อใคร
- เครื่องมือทดสอบและการตรวจสอบการเปิดเผย
- กลไกในการสนับสนุนและปกป้อง
- กระบวนการตรวจสอบ
- บทบาทในการบริหารและความรับผิดชอบ

การให้ความสำคัญกับการรายงานและวิธีการรายงานที่ยืดหยุ่น :

มาตรฐานทางจริยธรรมต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเปิดเผยข้อสงสัยเกี่ยวกับการคดโกงหรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม การจัดการเกี่ยวกับการรายงานควรยืดหยุ่น เช่น การรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ที่สามารถไปพบปะหรือรายงานได้นอกสถานที่ หรือรายงานต่อองค์กรอิสระ เช่น ป.ป.ช. ปปท. ผู้ตรวจการแผ่นดิน

การผลักดันให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ :

หน่วยงานต้องรับผิดชอบในทางปฏิบัติให้การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะได้รับการคุ้มครองอย่างเชื่อมั่นได้ และข้อมูลบุคคลต้องเก็บเป็นความลับ ปกติหน่วยงานต้องพัฒนานโยบาย/กระบวนการในการให้คำแนะนำต่อผู้บริหารให้ตระหนักในความสำคัญ สนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยานและควรมีการอบรมพิเศษแก่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชา

เบื้องหลังความสำเร็จ :

ประสิทธิภาพในการเปิดเผยการกระทำผิดที่ดีที่สุดคือ วัฒนธรรมการยึดถือความถูกต้องขององค์กรองค์กรที่มีพฤติกรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการประพฤติมิชอบที่ชัดเจน จะทำให้เกิดบรรยากาศจริยธรรมเชิงบวก วัฒนธรรมเกิดจากการเสริมสร้างการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การปกป้องพยานและภาวะผู้นำต่อความสำคัญในการเปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่และผลักดันการเปิดเผยอย่างแข็งแกร่งการปกป้องสิทธิของบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญมาก หน่วยงานจะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าจะให้การดูแลอย่างเหมาะสม มีการบริหารกระบวนการอย่างเท่าเทียม ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเชื่อมั่นและพัฒนาความรับผิดชอบในการรายงาน

ดัชนีวัดความสำเร็จ พิจารณาได้จาก :

- มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือมีเครือข่ายสนับสนุน
- มีโปรแกรมเฉพาะสำหรับการสนับสนุนภายในองค์กรและการปกป้องคุ้มครอง
- ให้การฝึกอบรมการตรวจสอบสืบสวนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การให้คำปรึกษาแนะนำหรือการสนับสนุนทางจิตใจ/อารมณ์แก่ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
- มีเครือข่ายสนับสนุนอย่างไม่เป็นทางการ ผ่านการพบปะ สนทนากับผู้เปิดเผยคนอื่นๆ

บทบาทสำคัญของการบริหาร :

ผู้บริหารระดับล่างมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Public Information Disclose : PID) ช่วยให้เกิดความตระหนักรู้ขององค์กร และให้เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคในการรายงานของผู้เปิดเผยผู้อำนวยการจะเป็นผู้ได้รับข้อมูลและจัดการกับการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลการตรวจสอบ และรับผิดชอบโดยตรงต่อผลที่จะเกิดต่อทีมงาน บทบาทสำคัญที่สุดที่ได้จากการวิจัยคือการปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการต่อการรายงาน

สัมพันธภาพระหว่างเจ้าหน้าที่ หลังจากรายงานการกระทำผิดและภาวะผู้นำเป็นเรื่องสำคัญมากในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน ผู้บริหารจะต้องสามารถคาดการณ์การตอบสนองของข้าราชการและผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบต่างๆ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่คุกคามหรือทำให้ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะกลายเป็นเหยื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปกป้องและรักษาความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลที่เปิดเผย หรือผู้ต้องสงสัยในการเปิดเผย ให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการลดแรงต่อต้าน หากสิ่งที่เปิดเผยบางส่วนหรือทั้งหมดรั่วไหลออกไปเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเข้าไปจัดการโดยเร็ว เพื่อลดปฏิกิริยาทางลบและป้องกันผู้ต่อต้านเท่าที่จะทำได้บทบาทอื่นๆ คือ

- ลดความเครียดของผู้เปิดเผยและสนับสนุนในทางที่เหมาะสมแก่ผู้เปิดเผย
- ปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับสิ่งที่จะเกิดจากการเปิดเผย
- พัฒนาโครงสร้างผู้นำแก่ลูกน้องที่ทำงาน ขณะมีการตรวจสอบ
- ทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับการสนับสนุนและป้องกันพยานที่ดี
- ปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยที่เป็นหลักฐาน
- ให้เวลาและข้อมูลที่ย้อนกลับต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องสามารถจัดการกับบุคคลที่ต่อต้านการเปิดเผย โดยให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้ทำผิดและตื่นตัวต่อการรับรู้ต่อการกระทำผิด การคดโกงและทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และตรวจสอบข้อมูลอย่างระมัดระวัง ต้องแสดงบทบาทอย่างยุติธรรม เป็นกลาง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงไปตรงมา ไม่ว่าจะยากเพียงไร

ผู้บริหารต้องทำให้ผู้เปิดเผยมั่นใจตั้งแต่แรกในขณะรายงานว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ เชื่อมั่นในกระบวนการเปิดเผยและผลที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากผู้เปิดเผยจะต้องเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ หากมีการรายงานด้วยวาจาจะต้องสรุปรายละเอียดเป็นเอกสาร ผู้บริหารจะต้องระงับไม่ให้การกระทำใดๆ ของตนเข้าไปก้าวก่าย มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ หรือทำให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้รับรู้ได้ว่า มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ

การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุน :

จัดโปรแกรมการพัฒนาข้าราชการสำนักงานจังหวัด เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญและผลักดันให้เกิดทัศนคติทางบวกต่อการเปิดเผยข้อมูล โดยอธิบายว่า ทำไมต้องเปิดเผย และ อะไรจะเกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิด

จัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรม (ethical decision making) แก่ข้าราชการ หรือเมื่อข้าราชการได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า/ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะเฉพาะ ในการรับข้อร้องเรียน การรายงาน การเปิดเผย และจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งทักษะในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน

เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี (Best- practice target) :

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูล มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไป และส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน (robust support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาด ให้คำปรึกษาการเปิดเผยพฤติกรรมการกระทำผิดที่เหมาะสม และปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้างธรรมชาติและขนาดขององค์กร

- นโยบาย โครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

- มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชน กระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

- ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตน การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้ - การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

เราจะจัดการอย่างไรการจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์คือ

๑) เราควรรับหรือไม่

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่ เราควรรับหรือไม่ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ

แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุ้น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

การถูกเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งที่ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ

- ทำไมเขาจึงเสนอให้เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่
- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต

ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหว หรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมแล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเอง โดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ ควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

ประการสำคัญ สมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยกระทำและ

แสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการ

ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้ - รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กรและระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และมิได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและผลประโยชน์ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

หลักการ การกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาททั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ

● ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูปเครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้นๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด

● ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

● ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่ หรือ ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิมของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

● ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกันกลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

● ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่มเพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดีแต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

● ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

● เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่น หุ้น พันธบัตร ล็อตเตอรี่) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ

เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ถ้าเกินกว่านี้ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่ หรือเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

สถานการณ์ตัวอย่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบน้ำหนักรถยนต์รับค่าตอบแทน จำนวน 27 ครั้ง เป็นเงินรวมหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน เพื่อให้การอนุญาตรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ขนส่งสินค้าได้ กรณีเช่นนี้นอกจากจะเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ผิดวินัยขั้นไล่ออกจากราชการแล้วยังมีโทษทางอาญาแผ่นดินด้วย ในการพิจารณาวินิจฉัยโทษทางอาญา ผู้พิพากษาได้ระบุเหตุผลว่าการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสาธารณชน ทำลายทรัพย์สินสาธารณะ (ถนน) เป็นการสมยอมของเจ้าหน้าที่ยอมให้ผู้รับบริการกระทำผิดกฎหมาย และเป็นการให้ผลประโยชน์ในทางมิชอบต่อบริษัทที่เป็นเจ้าของกิจการรถบรรทุก รวมทั้งเจ้าของสินค้า และสั่งลงโทษจำคุกเป็นเวลา 1 ปีโดยไม่รอลงอาญา

การรับของขวัญและผลประโยชน์ :

กุญแจแห่งความเสี่ยงการรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามีการปฏิบัติอย่างมีอคติมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการ

กุญแจแห่งความเสี่ยง ๑ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจูงใจตนเองหรือจูงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น

การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิดความรู้สึก

ชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน - รับจ้าง - รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆ ไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการนอกจากนั้น หากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ข้าราชการ และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบ ซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ถือได้ว่าเป็นความผิด แต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเองดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจ หรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง” “คนอื่นๆ ก็ทำเช่นนี้ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ดูซิฉันอุทิศเวลานอกเวลาราชการทำงาน ดังนั้น มันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษบ้าง” “เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริงๆ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีกฎ ระเบียบใดๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้น ฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่า เหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ ไม่สามารถปกป้องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัย หากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มิชอบ

สถานการณ์ตัวอย่างหน่วยงานภาครัฐหนึ่ง ส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น personnel planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้เนื่องจากราคาของของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ในที่สุดเจ้าหน้าที่จึงถกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

ประเด็น	การตัดสินใจ
เจตนารมณ์ :	อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์
กฎ ระเบียบ :	มีกฎ ระเบียบ หรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์
ความเปิดเผย :	มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพียงใด
คุณค่า :	ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีค่าราคาเท่าใด
หลักจริยธรรม :	มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่และมีอะไรบ้าง
อัตลักษณ์ :	ผู้ให้มีอัตลักษณ์เพื่ออะไร
เวลาและโอกาส :	เวลาและโอกาสในการให้คืออะไร

ส่วนที่ ๕ การเรี่ยไร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ความหมาย “**การเรี่ยไร**” คือ การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สิที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรี่ยไร ซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรี่ยไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

๓) กระทำการใดๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรี่ยไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรี่ยไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรี่ยไร

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ กำหนดให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติหรือกว่าประโยชน์ส่วนตน และข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ส่วนราชการและข้าราชการได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ก.พ. จึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรี่ยไร เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรี่ยไรให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้องรวมทั้งเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมที่เกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการเรี่ยไร

ปัจจุบันการเรี่ยไรมีรูปแบบที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือข้าราชการก็มีการเรี่ยไร เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอยู่เสมอ เช่น การขอรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์สาธารณะ การขอรับการสนับสนุนหรือการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ในเหตุการณ์สำคัญต่างๆ แม้เรื่องดังกล่าวจะเป็นวัฒนธรรมที่ดีที่แสดงออกถึงความมีน้ำใจ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แต่จากการสำรวจพบว่า มีหน่วยงานของรัฐหรือข้าราชการบางส่วนมีการอาศัยวัฒนธรรมดังกล่าว เป็นช่องทางในการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ ดำเนินการเรี่ยไรที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความไม่เป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและเป็นความผิดวินัยได้ สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรี่ยไร โดยให้ครอบคลุมถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้จัดให้มีการเรี่ยไรที่มิชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมเรี่ยไรพุทธสักราช ๒๔๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรี่ยไร

๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรี่ยไรไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔. ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรี่ยไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕. ห้ามเรี่ยไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชน เพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือขออภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖. ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตร หรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีการกำหนดมูลค่าแน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟ หรือกีฬาอื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๗. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาราชการในการเรี่ยไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๖ ประเภท และมาตรการในการตรวจสอบบุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ

ประเภทในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ

๑. การแสวงหาผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ

๒. การรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ

๓. การใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์

๔. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ

๖. การรับทำงานนอกองค์กร

๗. การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง

มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้น จังหวัดพิจิตรจึงกำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง

๒. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย

๓. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

๕. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐปิดบังข้อมูล/ความผิด

๖. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐเรียกร้องหาประโยชน์ให้ตนเอง

๗. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่

๘. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า

๙. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐. ห้ามมิให้บุคลากรของรัฐรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

บทสรุป

ความเชื่อถือไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจ โดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทำลายชื่อเสียงของท่าน รวมทั้งองค์กรของท่านเอง

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

****

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐของจังหวัดพิจิตรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต จึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรภาครัฐของจังหวัดพิจิตรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรภาครัฐของจังหวัดพิจิตรต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรภาครัฐของจังหวัดพิจิตรต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด และห้ามมีการรับสินบนจากผู้มารับบริการทุกคน ทั้งนี้การดำเนินการเพื่อปฏิบัติภารกิจดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรทราบ

๖. จังหวัดพิจิตรคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่จังหวัดพิจิตรเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

****

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จังหวัดพิจิตรจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการวางแผนกำลังคนให้หน่วยงานต้นสังกัด รองรับการสรรหาอัตรากำลังจากส่วนกลาง เพื่อให้ได้รับการจัดสรรคนมีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานในจังหวัดพิจิตร ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในจังหวัดพิจิตร แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ : กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดพิจิตร และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร ให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงานในจังหวัดพิจิตร แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

/แนวทาง...

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่น ๆ

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

๓. **การรักษาไว้** (Retention)

ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลางในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System : PPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัด การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

๔. **การใช้ประโยชน์** (Utilization)

ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนางาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๔.๒ เพิ่มความยืดหยุ่น...

๔.๒ เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติการในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้ายเปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๔.๓ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด และกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร

****

ด้วยรัฐบาลได้มีมาตรการเน้นหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในการทำงานโดยเน้นผลงาน การมีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จังหวัดกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐของจังหวัดพิจิตรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

/ข้อ ๕ การ...

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเองและลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และประชาชน

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ระบุวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ และกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยให้มอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำหน้าที่อย่างชัดเจน

ข้อ ๙ กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ ฉุกเฉิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล ทราบโดยด่วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร