แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	นำประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร มาบังคับใช้ในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางกานจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคนโดยประกาศให้ทุกคนในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยทั่วกัน	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันการรับสินบน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	โอกาสเกิดปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๖	การให้ประโยชน์ให้ตัวเอง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๗	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ป้องกันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	

ผู้รายงาน..... หัวหน้าส่วนราชการ

(นายศักดิเดชน์ แก้ววิเศษ)

ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายดิเรก สุขเกษม)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
(นางภัทรานิษฐ์ เชียวรอด)
ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ
๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเอกสาร หรือไฟล์สแกน และส่งทาง e – mail : phichit.person1@gmail.com
๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓
๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด
๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง
๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	๑. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งเวียนหนังสือของจังหวัดพิจิตร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ให้บุคลากรของสำนักงานฯได้ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒. กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้มีประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของอธิบดี มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อยู่ด้วย ซึ่งกรมฯ ถือเป็นนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายพีรพล จันทพรรณ)

ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมงาน/ตรวจรับ/การจ้างพัสดุ ๓. จัดให้มีทะเบียนควบคุมการรับและเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงาน ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๕.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
(นางธนินท์พรรณ ภววัฒนานุสรณ์)
ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	- มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ด้านการใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของเจ้าหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ โดยให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค - ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีการสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	

๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปี และรายงานให้ สตง.ทราบ ตามระเบียบอยู่เสมอ	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และมีการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานจากระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (MDM) ของกรมการขนส่งทางบก เช่นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน โดยมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเมื่อมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินกำหนดให้มีการเสนอหนังสือชี้แจงการยกเลิกใบเสร็จตามลำดับสายการบังคับบัญชาด้วย - กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	
๗	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	

๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- ผู้บริหารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีหนังสือกำชับเจ้าหน้าที่มิให้รับ-ให้ ของขวัญ ของกำนัลในโอกาสต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ - สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้มีการประกาศ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยด้านการจัดซื้อจัดจ้างส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงาน เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๘๔ เว็บไซต์สำนักงาน โทรสาร Facebook หรือสามารถเข้าพบหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน หรือขนส่งจังหวัดพิจิตรได้โดยตรง	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกำหนดให้มีการลงชื่อปฏิบัติงานด้วยตนเอง และมีการเสนอรายงานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกวัน - มีการกำหนดการมาปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

หมายเหตุ : ระดับวิเคราะห์ความเสี่ยง
๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด
๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง
๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

(นายประไพ สวนกูล)
ขนส่งจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการประกาศเจตจำนงสุจริต สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(**หัวหน้าส่วนราชการ**)
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
ตำแหน่ง คลังจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	๑	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๐	๐	กรมคุมประพฤติมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	

ผู้รายงาน

(นางสาวงามจิตร สิงหะศิวะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	-	-
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	"	-	-
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	"	-	-
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	"	-	-
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	"	-	-
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	"	-	-
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	"	-	-
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	"	-	-
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	"	-	-
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	"	-	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวจินตนา ธนาวัชรโชค)

ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	๑. ให้คำแนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องกฎเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้กระทำผิด ๒. มีการมอบหมายให้มีคนรับผิดชอบในการตรวจสอบการทำงาน ไม่ควรให้ดำเนินการเบ็ดเสร็จทุกกระบวนการในคน ๆ เดียว ๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดทำช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร้องเรียนได้ง่าย ๕. ส่งเสริมค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประมวลจริยธรรม	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายไพรัช นาคทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน (หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายเสริมศักดิ์ วงศ์วิเศษ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	ปานกลาง	๑.หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้ง ๑๐ ประเด็น ดังนี้ (๑) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง (๒) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย (๓) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน (๔) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว (๕) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานปิดบังข้อมูล/ความผิด (๖) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานเรียกร้องหาประโยชน์ให้ตนเอง (๗) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ (๘) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า (๙) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ๒. หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากประชาชน ที่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครอบคลุม ๓. หน่วยงานมีการวางลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างโปร่งใส และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบการฝึกอบรม โดยส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส.ต.ง., ป.ป.ช. และอื่นๆ ๕. มีการสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยให้ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	ปานกลาง		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	ปานกลาง		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	ปานกลาง		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	ปานกลาง		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	ปานกลาง		

เรือโท

(วิรัตน์ โอฐน้อย)

ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ กฎหมาย ที่ดิน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - มีคำสั่งมอบหมายงาน แบ่งงานได้ระบุเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ชัดเจน - ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเป็นไปภายใต้คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย การอบรม สอนงาน แนะนำ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลตามลำดับชั้น ทั้งในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคล อย่างต่อเนื่อง
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด	- เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - บริการตามลำดับบัตรคิว - ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด	- เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากร การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ได้ดำเนินการตามกฎหมาย - ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเป็นไปภายใต้คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย การอบรม สอนงาน แนะนำ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลตามลำดับชั้น ทั้งในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคล อย่างต่อเนื่อง
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	-	-	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - ทำใบเบิกของ และลงบัญชีทะเบียนคุม - มีหมายเลขครุภัณฑ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ กฎหมาย ที่ดิน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - มีคำสั่งมอบหมายงาน แบ่งงานได้ระบุเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ชัดเจน - ติดตามการปฏิบัติงานจากรายงานงบต่างๆ	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเป็นไปภายใต้คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย การอบรม สอนงาน แนะนำ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลตามลำดับชั้น ทั้งในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคล อย่างต่อเนื่อง
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	- เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - กฎ. ก.พ. ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖) - กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ (พ.ศ.๒๕๔๘) ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน - กฎ. ก.พ. ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘) - กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๙ (พ.ศ.๒๕๔๘) ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน - บัญชีแสดงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าคำขอ ค่าประกาศ ค่ามอบอำนาจ ค่ามัดจำรังวัด ค่าพยาน ฯลฯ	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
					<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u> - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ เช่น ปิดป้าย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของธุรกรรมที่มาติดต่อ - บัญชีแสดงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าคำขอ ค่าประกาศ ค่ามอบอำนาจ ค่ามัดจำ รังวัด ค่าพยาน ฯลฯ	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเป็นไปภายใต้คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย การอบรม สอนงาน แนะนำ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลตามลำดับชั้น ทั้งในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคล อย่างต่อเนื่อง
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด	- เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กฎ. ก.พ. ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖) - กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ (พ.ศ.๒๕๔๘) ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน - กฎ. ก.พ. ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘) - กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๙ (พ.ศ.๒๕๔๘) ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
					<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u> - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ เช่น ปิดป้าย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของธุรกรรมที่มาติดต่อ - บัญชีแสดงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าคำขอ ค่าประกาศ ค่ามอบอำนาจ ค่ามัดจำ รังวัด ค่าพยาน ฯลฯ	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเป็นไปภายใต้คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย การอบรม สอนงาน แนะนำ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลตามลำดับชั้น ทั้งในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคล อย่างต่อเนื่อง
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	ปานกลาง	- เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของกำนัล พ.ศ.๒๕๔๔ **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างมาตรการจูงใจ พัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	-	-	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ **<u>อย่างเคร่งครัด</u>** **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - มีคำสั่งมอบหมายงาน แบ่งงานได้ระบุเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ชัดเจน - ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเป็นไปภายใต้คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย การอบรม สอนงาน แนะนำ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลตามลำดับชั้น ทั้งในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคล อย่างต่อเนื่อง
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	-	-	- เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **<u>ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</u>** - บริการตามลำดับบัตรคิว - ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางเทียนทอง อัศวะมหาศักดา)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	รุนแรงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางวลัชณัฏฐ์ กุลสิริอิทธิกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน และส่งทาง e – mail : phichit.person1@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม มิให้เจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน	
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายของหน่วยงานให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแส	
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยข้อมูล	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓	
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	

ผู้รายงาน.....

(นายพิเชษฐ แก้วบุญเสริฐ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
1	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประดยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	1	1	น้อย	สำนักงาน.ปภ.พิจิตร. ได้มีการกำชับ เน้นย้ำ และแจ้งเวียนแนวทาง ข้อสั่งการ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของ สนง.ฯ เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง ผ่านทางช่องทาง Line กลุ่ม และการประชุม สนง. ประจำเดือน	
2	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	1	1	น้อย		
3	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	1	1	น้อย		
4	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	1	1	น้อย		
5	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	1	1	น้อย		
6	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	1	1	น้อย		
7	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	1	1	น้อย		
8	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	1	1	น้อย		
9	การได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	1	1	น้อย		
10	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	1	1	น้อย		

อัญชลี

(นางสาวอัญชลี พันธุ์ปัญญา)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร
28 เม.ย. 64

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวเกศรินทร์ เสรีพงศ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ประกันสังคมจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	นำประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร มาบังคับใช้ในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว

ผู้รายงาน.....**(หัวหน้าส่วนราชการ)**

(...(นางอัชฌัฐ ปราวรณารักษ์)...)

ตำแหน่ง...ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร มีการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" ——— "	" ——— "

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายสุธี สินสุนทร)

ตำแหน่ง ประมงจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายสิริวุฒิ บางไพฑีหอง)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	-มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการประกาศใช้ค่านิยมองค์การ คน พช. พิจิตรให้ข้าราชการทุกคนยึดถือปฏิบัติ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ข้อ ๖ ข้าราชการต้องคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมยึดหลักความเสมอภาค	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	-มีการลงนามถือปฏิบัติตามประกาศการประพฤติตนของบุคลากร สพจ.พิจิตร -การลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	มีการดำเนินโครงการ สำนักงานน่าอยู่ นำสู่ความผาสุก ด้วยมาตรการ ๕ส และกำหนดแนวทาง/มาตรการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/รถราชการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	**เสี่ยงน้อยที่สุด**	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ ๒. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓.มีเครือข่ายพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชนด้วยคนชุมชน	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	**เสี่ยงน้อยที่สุด**	-มีประกาศนโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	**เสี่ยงน้อยที่สุด**	-มีประกาศเจตนารมณ์เสริมสร้างวัฒนธรรมพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ปี ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	**เสี่ยงน้อยที่สุด**	เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามประกาศของ ปปช.เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	**เสี่ยงน้อยที่สุด**	มีการบริหารงานพัสดุด้วยความโปร่งใสปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	-มีคำสั่งแบ่งงานทั้งในระดับจังหวัด/อำเภอ และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างชัดเจน -มีการประกาศนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล -มีการสร้างทีมงาน สร้างความโปร่งใสให้หน่วยงาน ด้วยการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน “ทีม พช.พิจิตรเข้มแข็ง”	ดำเนินการเสร็จแล้ว

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายพงศ์ศักดิ์ สอาดบุญเรือง)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๓	เสี่ยงมากที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕	การปิดปังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖	การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๓	เสี่ยงมากที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๓	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	เสี่ยงมากที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....

(.....(นางฉันทณา แสงสุวรรณถาวร).....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	ปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนรวชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	ปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาววันวิสาข์ แก้วทอง)

ตำแหน่ง.....พลังงานจังหวัดพิจิตร.....

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	๑. มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่นระหว่างข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร กับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ,ประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนฯ ประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการฯ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย					
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน					
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว					
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด					
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง					
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่					
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า					
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ					

ผู้รายงาน.....
(นางสาวมะลิวัน สิทธิโยธี)
ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร

แบบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต(ศปท.) ของกระทรวงพาณิชย์	

ผู้รายงาน

(นายพิชัย เมืองมัจฉา)

ตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	กำหนดให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	-ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	เอกสารแนบ ๑
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ที่ ๒๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	-ตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย	เอกสารแนบ ๒
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ สป.วธ. และ	
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานรัฐมนตรี	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวณัณธิญาจ์ มังคละคีรี)

ตำแหน่ง วัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดทาง/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ/การรับจ้างพัสดุ ๓.จัดให้มีทะเบียนควบคุมการรับและเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงาน ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ ๕.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๖.ประชาสัมพันธ์การป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระเบียบของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๖.	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน สมปอง สายแดง (หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสมปอง สายแดง)

ตำแหน่ง สถิติจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	- แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	แจ้งบุคลากรให้ทราบแล้ว
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยสุด	นำประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร มาบังคับใช้ในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการ)	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(จริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ(ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน)	

ผู้รายงาน ๑๑/พ.ค.๖๔ (หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวไพรินทร์ สุขเล็ก)

สหกรณ์จังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเอกสาร หรือไฟล์แสกน และส่งทาง e – mail : phichit.person1@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในแต่ละประเด็น	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑			
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑			
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑			
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑			
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑			
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑			
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑			
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑			
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑			

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายทินล กัญญาประสิทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	ปานกลาง	๑.หน่วยงานมีการกำหนด แจ้งมาตรการหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้ง ๑๐ ประเด็น เช่น (๑) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง (๒) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย (๓) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน (๔) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว (๕) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานปิดบังข้อมูล/ความผิด (๖) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานเรียกร้องหาประโยชน์ให้ตนเอง (๗) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ (๘) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า (๙) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ๒. หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีการกำกับติดตาม การรายงานผลแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามที่กำหนด ๓. หน่วยงานมีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม หรือสร้างความตระหนัก สร้างจิตสำนึก ในการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม / KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	ปานกลาง		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	ปานกลาง		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	ปานกลาง		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	ปานกลาง		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	ปานกลาง		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวสมใจ มีสมบูรณ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร