แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ด้านการใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของเจ้าหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ โดยให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค - ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีการสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	

๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปี และรายงานให้ สตง.ทราบ ตามระเบียบอยู่เสมอ	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และมีการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานจากระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (MDM) ของกรมการขนส่งทางบก เช่นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน โดยมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเมื่อมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินกำหนดให้มีการเสนอหนังสือชี้แจงการยกเลิกใบเสร็จตามลำดับสายการบังคับบัญชาด้วย - กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	
๗	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ	

๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	เสี่ยงน้อย	- ผู้บริหารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีหนังสือกำชับเจ้าหน้าที่มิให้รับ-ให้ ของขวัญ ของกำนัลในโอกาสต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมิเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตลอดจนห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ - สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรได้มีการประกาศ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยด้านการจัดซื้อจัดจ้างส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงาน เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๘๔ เว็บไซต์สำนักงาน โทรสาร Facebook หรือสามารถเข้าพบหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน หรือขนส่งจังหวัดพิจิตรได้โดยตรง	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๓	๑	เสี่ยงน้อย	- สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกำหนดให้มีการลงชื่อปฏิบัติงานด้วยตนเอง และมีการเสนอรายงานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกวัน - มีการกำหนดการมาปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

หมายเหตุ : ระดับวิเคราะห์ความเสี่ยง
๑ – ๓ = เสี่ยงน้อย
๔ – ๖ = เสี่ยงปานกลาง
๗ – ๙ = เสี่ยงสูง

(นางสาววราภรณ์ กุลภัทร์วัฒนา)
ขนส่งจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อย	แจ้งมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายดิเรก สุขเกษม)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด รักษาราชการแทน

ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งเวียนหนังสือของจังหวัดพิจิตร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ให้บุคลากรของสำนักงานฯได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	โอกาสเกิดน้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายพีรพล จันทพรรณ)

ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๓	๑	เสี่ยงน้อย	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมงาน/ตรวจรับ/การจ้างพัสดุ ๓. จัดให้มีทะเบียนควบคุมการรับและเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงาน ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๑	เสี่ยงน้อย		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑	เสี่ยงน้อย		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๓	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางธนินท์พรรณ ภววัฒนานุสรณ์)

ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบ "คุณธรรม" ให้เคร่งครัด	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	ควบคุมการใช้ทรัพย์สินตามหน้าที่ระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	① ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	② มีการประกาศนโยบายป้องกันเรื่องปฏิบัติตน "ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนตามวินัยข้าราชการที่ดี"	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายเจษฎา ไพรชนะ)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	1	1	เสี่ยงน้อย	กรุมฯ สำนักงาน กำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	2	2	เสี่ยงปานกลาง	"	"
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	1	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	2	2	เสี่ยงปานกลาง	"	"
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	2	2	"	"	"
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	2	2	"	"	"
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	1	1	เสี่ยงน้อย	"	"
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	1	1	"	"	"
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	1	1	"	"	"
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	1	1	"	"	"

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางวรรณเพ็ญ แท่งทอง)

นักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่วนราชการได้กำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	เผยแพร่ทางเว็ปไซต์ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร หัวข้อ ITA ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	”	”	”
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	”	”	”
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	”	”	”
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	”	”	”
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	”	”	”
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	”	”	”
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	”	”	”
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	”	”	”
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	”	”	”

ผู้รายงาน.....

(นางสาวจินตนา ธนาวัชรโชค)

จัดหางานจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	๑. ให้คำแนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องกฎเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้กระทำผิด ๒. มีการมอบหมายให้มีคนรับผิดชอบในการตรวจสอบการทำงาน ไม่ควรให้ดำเนินการเบ็ดเสร็จทุกกระบวนการในคน ๆ เดียว ๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดทำช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร้องเรียนได้ง่าย ๕. ส่งเสริมค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประมวลจริยธรรม	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายไพรัช นาคทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง	มีการชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๑	น้อยที่สุด	มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบ	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๑	น้อยที่สุด	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๓	๑	น้อยที่สุด	มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบ	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๑	น้อยที่สุด	มีการชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อ จัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติที่ประจำ	๒	๒	ปานกลาง	มีการชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	

ผู้รายงาน **(หัวหน้าส่วนราชการ)**

(นายเสริมศักดิ์ วงศ์วิเศษ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	ปานกลาง	๑.หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้ง ๑๐ ประเด็น ดังนี้ (๑) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง (๒) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย (๓) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน (๔) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว (๕) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานปิดบังข้อมูล/ความผิด (๖) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานเรียกร้องหาประโยชน์ให้ตนเอง (๗) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ (๘) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า (๙) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ๒. หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากประชาชน ที่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครอบคลุม ๓. หน่วยงานมีการวางลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างโปร่งใส และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบการฝึกอบรม โดยส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส.ต.ง., ป.ป.ช. และอื่นๆ ๕. มีการสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยให้ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	ปานกลาง		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	ปานกลาง		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	ปานกลาง		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	ปานกลาง		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	ปานกลาง		

เรือโท
(วิรัตน์ โอฐน้อย)
ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ปีงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ของตนเองโดยตรง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัน เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว

ผู้รายงาน หัวหน้าส่วนราชการ

(นายสุคนธ์ หนูภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สำนักงานการสีการกำหนดมาตรการและแนวทางในบุคลากรรับทราบ/ปฏิบัติ.	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	"	" " "	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	"	" " "	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	"	" " "	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	"	" " "	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	"	" " "	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	" " "	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	" " "	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	"	" " "	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	"	" " "	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางพรพิมล พลเดช)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อย		
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อย		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อย		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อย		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อย		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อย		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อย		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อย		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	น้อย		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อย		

ผู้รายงาน หัวหน้าส่วนราชการ

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

ปลัดจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม มิให้เจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน	
๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายของหน่วยงานให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแส	
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยข้อมูล	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓	
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม วินัย และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	

ผู้รายงาน.....

(นางสาวอรัญญา ตัญญะเกตุ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	ต่ำ	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	

ผู้รายงาน .....

(นางรติพส พ่วงพร้อม)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	๑	ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรรับทราบและต้องปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	๑		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	๑		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	๑		
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	๑		
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	๑		
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	๑		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	๑		
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑		
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	๑		

ผู้รายงาน .....
(นายวสันต์ พวงมาลัย)
ประกันสังคมจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ออกประกาศมาตรฐานการให้บริการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร	ประกาศฯ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยประกาศให้ทุกคนในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกัน	กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ	ประกาศฯ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ครอบคลุมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และการป้องกันการรับสินบน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด		

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๓	เสี่ยงมากที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖	การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๓	เสี่ยงมากที่สุด	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	เสี่ยงปานกลาง	ส่วนราชการมีการกำหนดแนวทางปฏิบติ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....

(.....(นางฉันทณา แสงสุวรรณถาวร).....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง	๓	๒	ปานกลาง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติการ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. มาตรการหลักจริยธรรมคุณธรรมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง		
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่	๒	๓	ปานกลาง		
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๔	๒	ปานกลาง	๑. จัดทำคู่มือการให้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบพัสดุ ๒. การอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร ๓. มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๔	๓	ปานกลาง	มาตรการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๒	ปานกลาง	๑. การอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร ๒. มาตรการหลักจริยธรรมคุณธรรมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ ๓. มีการประชาสัมพันธ์กระบวนการปฏิบัติงานให้ผู้ที่มารับบริการรับทราบเพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๔	๓	ปานกลาง		
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๔	๒	ปานกลาง	๑. มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการรับของขวัญ ๒. มีการจัดการภายในสำนักงาน โดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๒	ปานกลาง	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการผูกขาด ๒. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๔	๒	ปานกลาง	๑. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง	

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	๑	-มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการประกาศใช้ค่านิยมองค์การ คน พช. พิจิตรให้ข้าราชการทุกคนยึดถือปฏิบัติ -การฝึกอบรมโครงการนปลูกฝังวิธีติดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดำเนินการเสร็จแล้ว ระหว่างดำเนินการ
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	๑	เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ข้อ ๖ ข้าราชการต้องคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมยึดหลักความเสมอภาค	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	๑	-มีการลงนามให้สัตยาบันเพื่อร่วมสร้างจังหวัดใสสะอาด -การตั้งปณิธานทำความดี	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	๑	-มีการดำเนินโครงการ สำนักงานน่าอยู่ด้วยกิจกรรม ๕ส และกำหนดแนวทาง/มาตรการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/รถราชการ-ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด	ดำเนินการเสร็จแล้ว ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	๑	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซด์ ๒. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	๑	-มีประกาศนโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติ -การลงนามรับทราบมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	๑	การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	๑	เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามประกาศของ ปปช.เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑	-มีการบริหารงานพัสดุด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -การแจ้งประกาศ ปปช.เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล/ประโยชน์ส่วนร่วม	ดำเนินการเสร็จแล้ว

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	๑	-การมีบัญชีลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ -การขออนุญาตไปราชการ -การฝึกอบรมโครงการปลูกฝังวิธีติดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม -มีคำสั่งแบ่งงานทั้งในระดับจังหวัด/อำเภอและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างชัดเจน	ดำเนินการเสร็จแล้ว ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายพงศ์ศักดิ์ สอาดบุญเรือง)

ตำแหน่ง.....พัฒนาการจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	๑. มีการจัดบันทึกความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นระหว่างข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมฯ กับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร ๒. มีแจ้งเวียนให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และสร้างจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมฯอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย					
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน					
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว					
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด					
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง					
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่					
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า					
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑๐	การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ					

ผู้รายงาน.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางศิรินทิพย์ สุขะตะวิจิตร)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ ๑. ส่วนราชการต้องตอบคำถามข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกข้อ

๒. ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ ทางเอกสาร และ e-mail : phichit.person๑@gmail.com

๓. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง คือ ๑ ถึง ๓

๑ = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

๒ = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

๓ = รุนแรงมาก/โอกาสเกิดมากที่สุด

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้กำหนดแนวทางเรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด	จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้ยึดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้ชี้แจ้งแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริต zero corruption ของกระทรวงพาณิชย์	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้ยึดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมาตรา ๘๓	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริต zero corruption ของกระทรวงพาณิชย์	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานได้ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริต zero corruption ของกระทรวงพาณิชย์	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานเป็นองค์กร “สำนักงานพาณิชย์คุณธรรม” **พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา**	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด	หน่วยงานต้องส่งเสริมโดยให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มที่ และลงโทษเจ้าหน้าที่ที่ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ในราชการ	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....(นายพิชัย...เมืองมัจฉา).....)

พาณิชย์จังหวัดพิจิตร

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๖	การหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจาก การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อย	สำนักงานมีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ NSO โปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน .....

(นางสมปอง สายแดง)

ตำแหน่ง สถิติจังหวัดพิจิตร

รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่เกิดจากความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- เจ้าหน้าที่ไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นำข้อมูลภายในหน่วยงานราชการไปใช้ประโยชน์ในธุรกิจของตนและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับส่วนราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหายโดยมิชอบ	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ใน สสค.พิจิตร	
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	
๕	การปิดบังข้อมูล / ความผิด	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ถ้าพบผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตในราชการจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ละเว้น	
๖	การหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกคนรับของตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกคนรับของตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช่เงินที่มูลค่าเกินความเหมาะสม และได้มาโดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่	
๘	การใช้ของรางวัล ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากเจ้าหน้าที่เพื่อหวังเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกคนรับของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๑๐	การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	เสี่ยงน้อยที่สุด	- ห้ามเจ้าหน้าที่รับงานส่วนตัวมาทำที่สำนักงาน สสค.พิจิตร	

ผู้รายงาน สุภาวดี ส่องเมืองสุข

(นางสาวสุภาวดี ส่องเมืองสุข)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๑	๑	ความเสี่ยงน้อยที่สุด	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ	
๒.	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๑	๑	น้อยที่สุด	จัดทำคู่มือเผยแพร่มาตรการป้องกันความเสี่ยง	
๓.	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๑	๑	น้อยที่สุด	แนวทางการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	
๔.	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๕.	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๑	๑	น้อยที่สุด	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการที่ดี	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๑	๑	น้อยที่สุด	ยกย่อง บุคลากรที่เป็นตนแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	
๗.	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๑	๑	น้อยที่สุด	แนวทางการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๑	น้อยที่สุด	แนวทางการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	น้อยที่สุด	แนวทางการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๑	๑	น้อยที่สุด	เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่	

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายธีระพงษ์ แก้วภมร)

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	ประเด็นการเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
1	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	1	1	1	กรมฯกำหนดระเบียบฯว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. 2559 และคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกัน	
2	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	1	1	1	ผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้กับบุคลากรทั้งหมดของกรมฯ	
3	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	1	1	1	โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควร	
4	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	1	1	1	แก่กรณี	
5	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	1	1	1		
6	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	1	1	1		
7	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	1	1	1		
8	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	1	1	1		
9	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1		
10	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	1	1	1		

ผู้รายงาน (นางสาวไพรินทร์ สุขเล็ก) (หัวหน้าส่วนราชการ)

สหกรณ์จังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๒	๒	ปานกลาง	๑.หน่วยงานมีการกำหนด แจ้งมาตรการหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้ง ๑๐ ประเด็น เช่น (๑) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง (๒) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย (๓) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ การงาน (๔) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว (๕) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานปิดบังข้อมูล/ความผิด (๖) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานเรียกร้องหาประโยชน์ให้ตนเอง (๗) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ (๘) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า (๙) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ๒. หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีการกำกับติดตาม การรายงานผลแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามที่กำหนด ๓. หน่วยงานมีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม หรือสร้างความตระหนัก สร้างจิตสำนึก ในการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม / KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๒	๒	ปานกลาง		
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๒	๒	ปานกลาง		
๔	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	ปานกลาง		
๕	การปิดบังข้อมูล/ความผิด	๒	๒	ปานกลาง		
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	ปานกลาง		
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	๒	๒	ปานกลาง		
๘	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๒	ปานกลาง		
๙	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	ปานกลาง		
๑๐	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๒	๒	ปานกลาง		

ผู้รายงาน.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางสาวสมใจ มีสมบูรณ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร