ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแบ่งงานหรือภารกิจออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนรับเรื่องมอบหมายให้กลุ่มงานปกครองจังหวัดรับผิดชอบทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้)แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และข่าวพลเมืองดีให้ส่วนปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)หรือส่วนวิเคราะห์ติดตามและประสานงานหรือส่วนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างภาคราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน จัดทำทะเบียนอาสาสมัครผู้แจ้งข่าว จัดทำสถิติรายงานผล การดำเนินการให้กระทรวงทราบทุกเดือน

๒. ส่วนวิเคราะห์ติดตามและประสานงาน มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดรับผิดชอบ ทำหน้าที่ วิเคราะห์ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสาน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข รวมทั้งเร่งรัดติดตามผล การดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๓. ส่วนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รับผิดชอบ ทำหน้าที่เรื่องกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจัดหาทุนรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินกองทุน วิเคราะห์และตรวจสอบเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นดูแลพลเมืองดีที่ได้รับความเดือดร้อน ประกาศเกียรติคุณ หรือให้รางวัลพลเมืองดีประจำปีจัดทำทะเบียนพลเมืองดีและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด

๔. ส่วนปฏิบัติการในพื้นที่หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็วมอบหมายให้นายอำเภอเมืองรับผิดชอบ ทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วน ทั้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการสงเคราะห์พลเมืองดีทันที ที่ได้รับแจ้งโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ร่วมปฏิบัติ

๕. ส่วนประชาสัมพันธ์มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดรับผิดชอบทำหน้าที่จัดทำแผนและ บริหารงานประชาสัมพันธ์จัดรายการวิทยุประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์สถานที่ตั้งศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด