ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิจิตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชนในทุกเรื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วิเคราะห์ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปฏิบัติการ ให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

๓. ประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องราวให้ น่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔. รายงานผลการปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว ระหว่างการปฏิบัติและภายหลังภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว

๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย

๖. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดีและให้ความรู้ทางศีลธรรมจริยธรรมแก่ประชาชนทั่วไป

ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย