เอกสารใช้ประกอบการยื่นขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนและบัตรเหรียญราชการชายแดน

ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

โทร ๐ ๕๖๖๑ ๒๓๑๙ เบอร์ภายใน ๑๖๗๒๑ , ๑๖๗๖๙

	มี	ไม่มี
๑. สำเนาราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๑ ชุด	☐	☐
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๔. สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ (กรณีเกษียณอายุราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ หรือคำสั่งเกษียณฯ ก่อนกำหนด คำสั่งประกาศให้ออกจากราชการ	☐	☐
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ จ.พิจิตร) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน กรณีขรก.บำนาญต้องติด นก.) จำนวน ๒ รูป	☐	☐
๗. บัตรเก่า (กรณีบัตรหมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๘. ใบแจ้งความหาย (กรณีบัตรสูญหาย) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๙. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบรับรองตัวบุคคล, ทะเบียนสมรส, ใบหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับราชกิจจาฯ)	☐	☐
๑๐. กรณีมีการเลื่อนยศ ให้แนบคำสั่งเลื่อนยศประกอบหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๑. อาสาสมัครทหารพราน ที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑ ฉบับ ให้แนบคำสั่งออกจากราชการมาด้วย (ไม่ใช่คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ - พ้นหน้าที่)	☐	☐
๑๒. กรณีพระสงฆ์ (ให้แนบราชกิจจาฯ, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรปชช.- รูปถ่าย, สำเนาสมุดใบสุทธิ เล่มสีเหลือง) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐

ชื่อ-สกุล ผู้มาขอทำบัตร ..... โทรศัพท์ .....

ยื่นเมื่อวันที่ .....

การรับบัตรเมื่อแล้วเสร็จ

☐ รับด้วยตนเอง ณ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

☐ ส่งไปรษณีย์ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

☐ ส่งไปรษณีย์ ที่อยู่อื่น .....

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังใหม่) ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ = ๑. นางสาวปัญจพร มาทำมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. นายณภัทร รอดฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป