สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 2445
วันที่ 9 มิ.ย. 2569
เวลา

ที่ พจ ๐๐๐๓/ ว ๑๐๓

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เทศบาลเมืองทั้ง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

จังหวัดพิจิตรขอส่งเอกสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จังหวัดพิจิตร
๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

- เห็นควรเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ บนเว็บไซต์จังหวัดพิจิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชลากร [illegible])
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

(นายรังสรรค์ เรืองสวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕ ต่อ ๒๓๕๑๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

เอกสารประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชกา
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.2/ว 66 ลงวันที่ 30 เม.ย. 6

ลักษณะและรายละเอียดของบัตร

บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) **บัตรอัดประจุไฟฟ้า (EV Card)**





ข้อมูลสำคัญบนหน้าบัตร

- ระบุชื่อส่วนราชการ
- หมายเลขทะเบียนรถ

วงเงิน

- ประมาณการจัดซื้อรวม 1 ปี
- กำหนดวงเงินที่ใช้ต่อบัตร ต่อเดือน ต่อคัน

ประเภทน้ำมัน

- กำหนดประเภทน้ำมัน

ระบบความปลอดภัยและอายุการใช้งาน



มีรหัส PIN สำหรับยืนยันการใช้

1 ปี บัตรมีอายุการใช้งาน อย่างน้อย 1 ปี

ขั้นตอนการใช้งานและการเบิกจ่ายเงิน

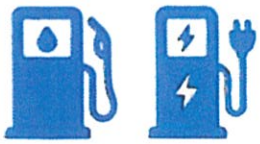
การเบิก - คืน และการใช้ที่สถานีบริการ



1. จัดทำรายงาน
จัดทำรายงานขอซื้อ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ



2. เบิกบัตรและรับ PIN
ลงลายมือชื่อเบิกบัตร/PIN



3. ใช้งานที่สถานีบริการ
ตรวจสอบประเภทน้ำมัน/สถานีบริการที่รองรับและใช้บริการ



4. คืนบัตรพร้อมใบเสร็จทัน
เมื่อใช้เสร็จต้องรีบคืนบัตรพร้อมใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี



5. การตรวจสอบรายการ (Statement)
หน่วยงานควบคุมการใช้รถต้องตรวจสอบ Statement กับทะเบียนคุมและใบเสร็จรับเงินและ หรือใบกำกับภาษีให้ถูกต้องภายใน 3 วันทำการ และรวบรวมส่งให้ฝ่ายการเงินในวันทำการถัดไ



6. การชำระเงินให้แก่สถาบันผู้ออกบัตร
ฝ่ายการเงินเบิกจ่ายเงินจากคลังเพื่อชำระเต็มจำนวนภายในวันครบกำหนดการชำระเงิน พร้อมดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (Withholding Tax)

ขอบเขตการใช้งาน

เฉพาะรถราชการในสำนักงานเท่านั้น
ใช้สำหรับรายการค่าน้ำมันรถราชการ หรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ



ไม่รวมรถประจำตำแหน่ง



ไม่รวมรายการค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้
ที่เกิดจากการเดินทางไปราชการ ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติ