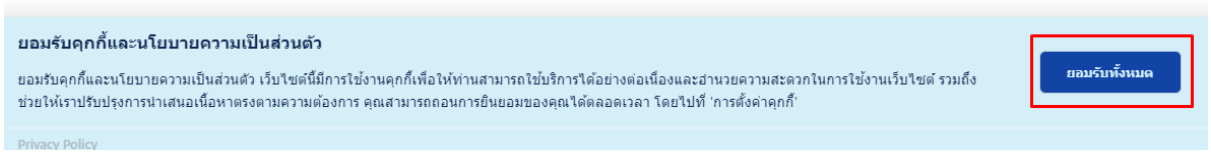
การยื่นขอรับแบบคำร้องขอรับใบรับรองผลการคุมความประพฤติ



URL : https://eservice.probation.go.th/cert/dopca/index.php

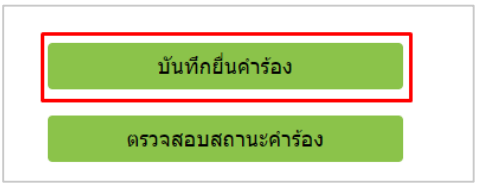
ยอมรับคุกกี้และนโยบายความเป็นส่วนตัว



บันทึกยื่นคำร้อง

การบันทึกยื่นคำร้อง

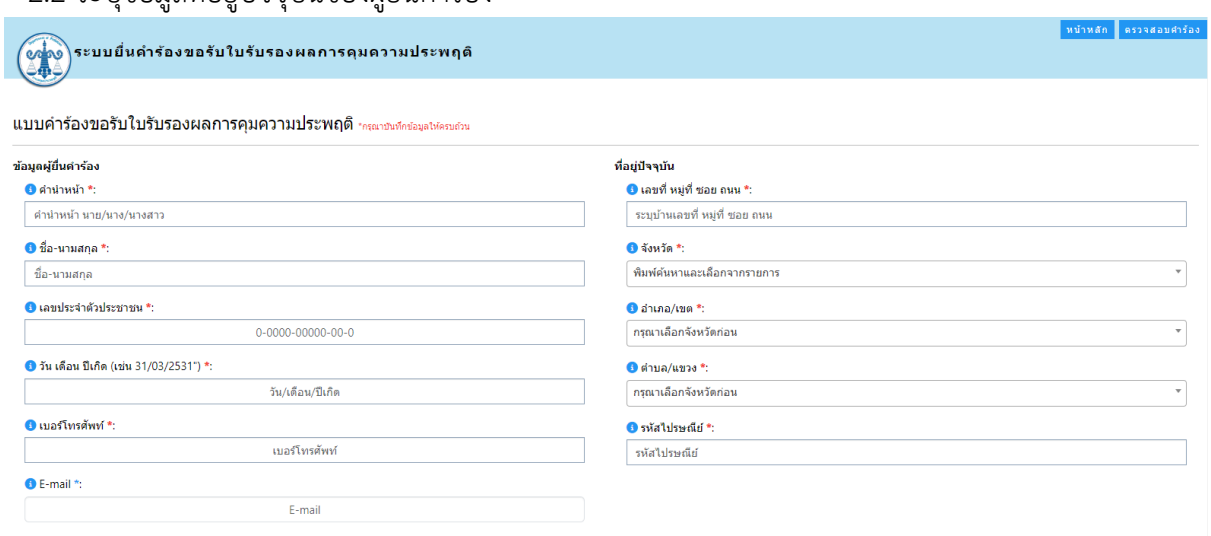
1. คลิกที่ “บันทึกยื่นคำร้อง”



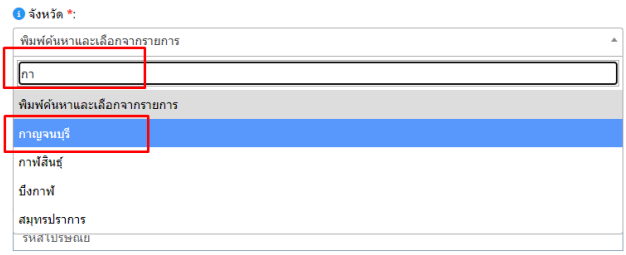
2. ระบุข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

2.1 ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำร้องตามที่ระบุ (รายการที่เป็น *สีแดง คือ รายการที่จำเป็นต้องระบุ)

2.2 ระบุข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยื่นคำร้อง



- ระบุรายละเอียดที่อยู่ในช่อง “เลขที่ หมู่ ซอย ถนน”
- คลิกเลือกจังหวัด/อำเภอ/ตำบล จากรายการ หรือคลิกเพื่อพิมพ์ชื่อจังหวัดเพื่อค้นหา



-รหัสไปรษณีย์จะขึ้นอัตโนมัติจากรายการ (หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้)

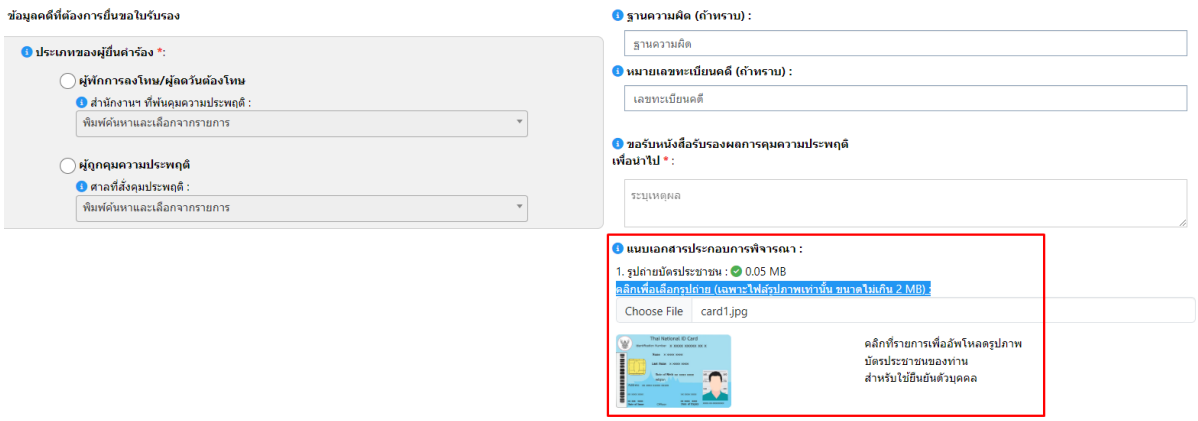
3. ระบุข้อมูลคดีที่ต้องการยื่นคำร้อง

3.1 เลือกประเภทของผู้ยื่นคำร้อง และระบุสำนักงานฯ ที่พ้นคุมประพฤติหรือศาลที่สั่งคุมประพฤติ

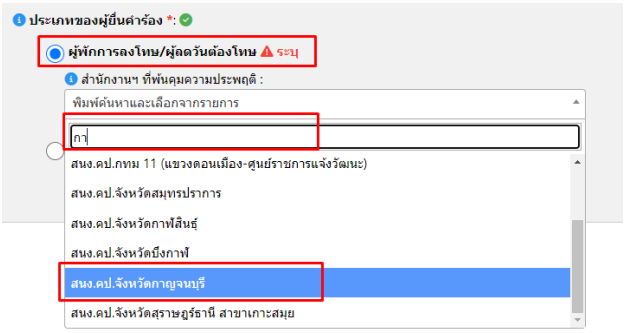
3.2 ระบุ ฐานความผิดหรือหมายเลขทะเบียนคดีที่ต้องการขอรับใบรับรอง (ถ้าทราบ)

3.3 ระบุเหตุผลที่ต้องการขอรับหนังสือรับรองผลการคุมความประพฤติ เพื่อเป็นเหตุผลประกอบให้ผอ.สนง. พิจารณา

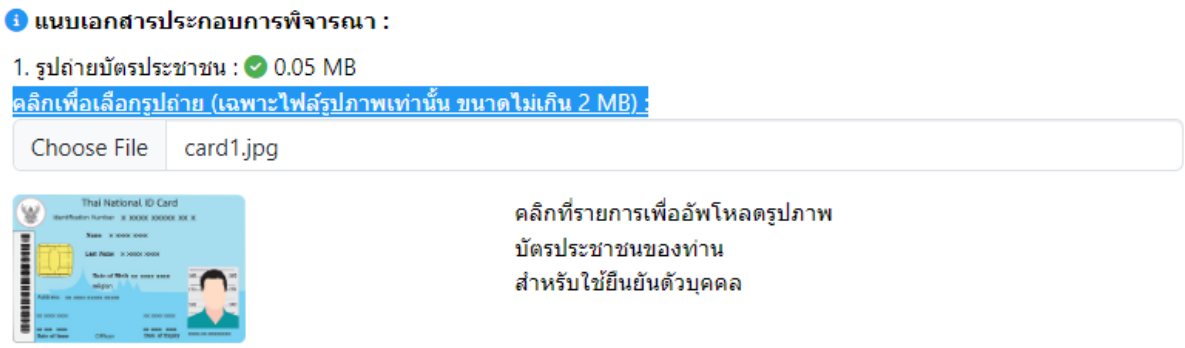
3.4 แนบรูปถ่ายบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง



- เลือกประเภทคดี และคลิกเลือกชื่อสำนักงานฯหรือชื่อศาล จากรายการ หรือคลิกเพื่อพิมพ์
สำนักงานฯ
หรือชื่อศาล เพื่อค้นหา



- คลิกที่ “Choose File” เพื่อ เลือกไฟล์รูปภาพบัตรประชาชนที่ต้องการอัพโหลด



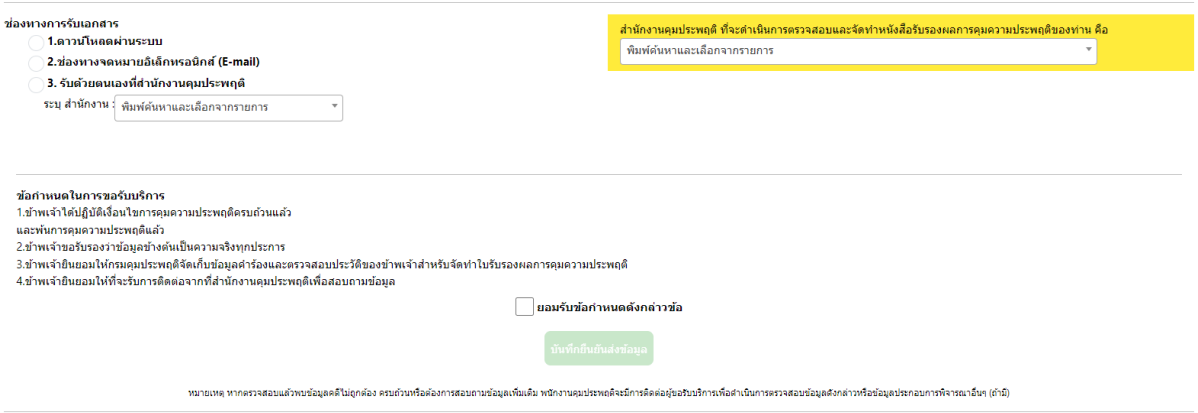
*เมื่อเลือกรายการแล้วจะแสดงรูปภาพที่จะดำเนินการอัพโหลดให้ตรวจสอบ

4. ระบุรายละเอียดการรับคำร้อง

4.1 ระบุรายละเอียด ช่องทางการรับเอกสารหนังสือรับรองผลการคุมความประพฤติ

4.2 ตรวจสอบสำนักงานที่ระบบจะส่งใบคำร้องของท่าน

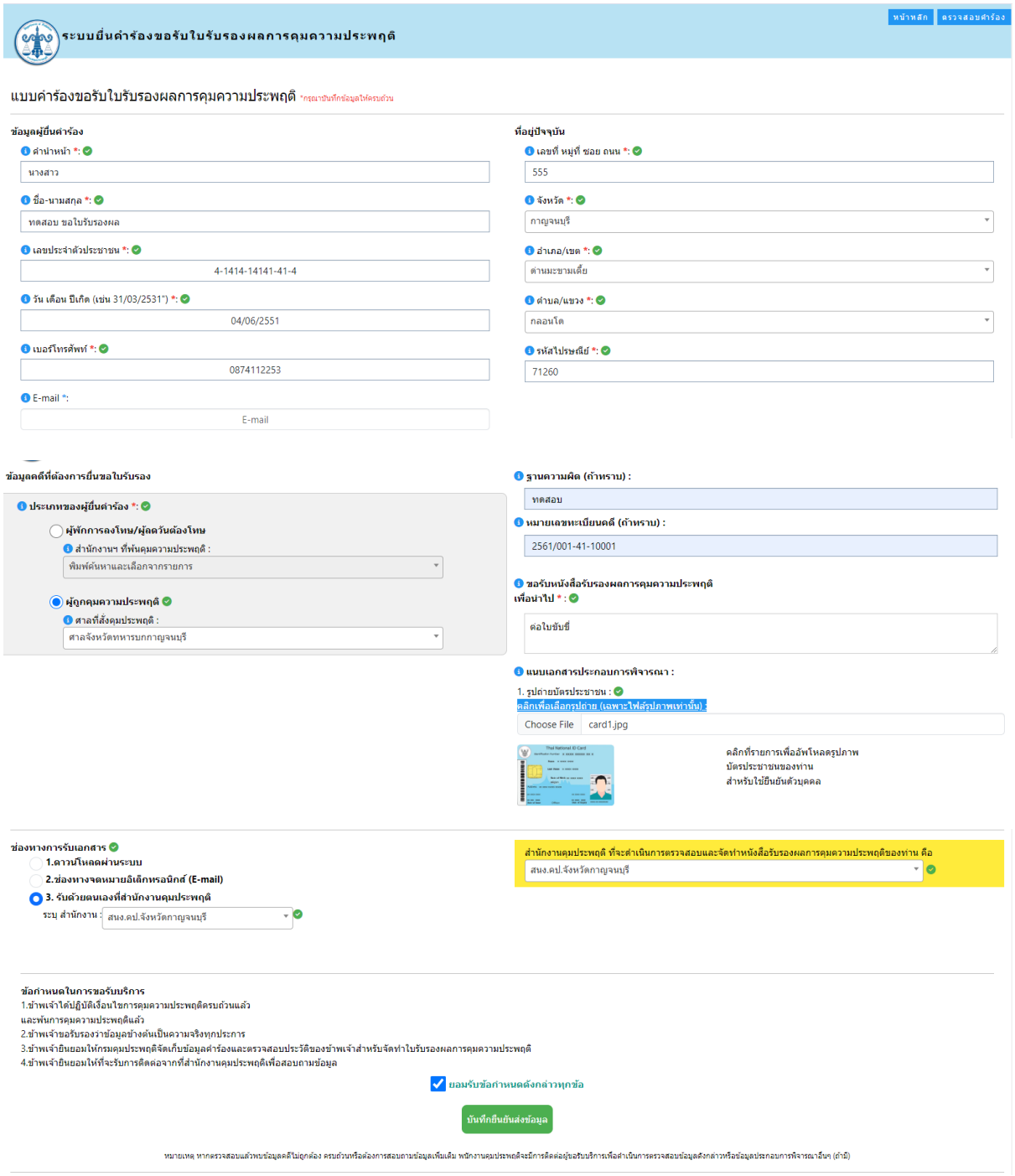
- ระบบจะประมวลรายชื่อสำนักงานจากรายการสำนักงานฯ ที่สำนักงานฯ ที่พ้นคุมประพฤติหรือศาลที่สั่งคุมประพฤติ ที่ผู้ยื่นคำร้องระบุ (ถ้าไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ หรือหาสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องจะดำเนินการส่งต่อคำร้องไปยังสำนักงานที่ถูกต้องต่อไป)



- เลือก [/] ยอมรับข้อกำหนดดังกล่าว

- กด “บันทึกยืนยันส่งข้อมูล”

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล



หน้าจอแสดงผลเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

