สำนักงานประกันสังคม

ใช้ในราชการสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น

# คู่มือ
# การปฏิบัติงาน

## ติดตามเงินค้างชำระ
## กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

**จัดทำโดย :** กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ

**สำนักงานประกันสังคม** Social Security Office




# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ติดตามเงินค้างชำระ
## กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

# สารบัญ


หน้า

**บทที่ 1 บทนำ** 1 - 2

1. ความเป็นมา
2. วัตถุประสงค์

**บทที่ 2 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง** 3 - 25

**บทที่ 3 ประเภทของหนี้** 26 - 27

1. กองทุนประกันสังคม
2. กองทุนเงินทดแทน

**บทที่ 4 ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน** 28

1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระ 29
2. การจัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ (แฟ้มลูกหนี้) 32
3. ขั้นตอนกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ 33
4. การบันทึกสถานะการติดตามบนระบบเร่งรัดหนี้ 47
5. การบันทึกไม่ตามหนี้ กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลา และกรณีชำระไม่ครบถ้วน 48
6. การติดตามเร่งรัดหนี้ของหน่วยงานราชการ 49

**บทที่ 5 การดำเนินคดีทางอาญา** 50

1. ออกหนังสือเชิญพบ 51
2. ออกหนังสือสั่งให้มาพบ 51
3. การดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง 52

**บทที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะ** 53 - 55

**บทที่ 7 การดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค** 56

1. เช็คที่ใช้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน 57
2. การดำเนินการเมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค 57
3. การดำเนินคดีเช็คขัดข้องและการติดตามเร่งรัดหนี้ให้ดำเนินการควบคู่กันไป 59
4. การโอนแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการติดตามเช็คขัดข้อง 59
5. การตรวจสอบรายการเช็คขัดข้องที่คดีอาญาถึงที่สุดหรือขาดอายุความทางอาญา 59
6. การตรวจสอบรายงานลูกหนี้เช็คขัดข้อง 60
7. ข้อสังเกตการดำเนินการตามเช็ค 61
8. Flowchart การดำเนินคดีเช็คขัดข้อง และการบันทึกขั้นตอนบนระบบติดตาม 62

**บทที่ 8 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ** 63

**1. การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม** 64

1. ข้อกฎหมาย 64
2. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ 64

# สารบัญ


3. หลักฐานที่ใช้ในการเสนอจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ 64
4. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ 65
5. ข้อสังเกตการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ 65
6. Flowchart การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ 66

**2. การจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญกองทุนเงินทดแทน** 70

1. ข้อกฎหมาย 70
2. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ 70
3. หลักฐานที่ใช้ในการเสนอจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ 71
4. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ 71
5. ข้อสังเกตการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ 71
6. Flowchart การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ 72

**บทที่ 9 การตั้งหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี** 76 - 78

**ภาคผนวก ก Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้** 79 - 81

**ภาคผนวก ข สรุปรายงานการติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน** 82 - 86

**ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบฟอร์มและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** 87 - 144

# คำนำ

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน โดยมีหน้าที่ในการจัดเก็บเงินสมทบ เพื่อให้ความคุ้มครองและเป็นหลักประกันแก่ผู้ประกันตนในกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นการจัดเก็บเงินสมทบให้ครบถ้วนจึงเป็นภารกิจสำคัญ หากการจัดเก็บเงินสมทบไม่มีประสิทธิภาพ มีหนี้เงินสมทบเป็นจำนวนมากจะส่งผลต่อเสถียรภาพของกองทุน

คู่มือการปฏิบัติงานติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยการรวบรวมและปรับปรุงรายละเอียดจากคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2563 และคู่มือการปฏิบัติงานระบบงานเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2558 เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย รวมถึงเป็นแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งจะทำให้การติดตามเร่งรัดหนี้ของสำนักงานประกันสังคมมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง อันจะส่งผลให้กองทุนมีเสถียรภาพ เกิดประโยชน์แก่ลูกจ้างและผู้ประกันตน

สำนักงานประกันสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามเร่งรัดหนี้ของสำนักงานประกันสังคมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานต่อไป

กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ
สำนักงานประกันสังคม
ธันวาคม 2568

# บทที่ 1
# บทนำ



# 1. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมจัดตั้งขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างและผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยมีภารกิจหน้าที่ที่สำคัญคือการจัดเก็บเงินสมทบเข้ากองทุน เพื่อสร้างหลักประกันที่มั่นคงแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตนให้ได้รับการคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนเงินทดแทนอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ที่ผ่านมามีนายจ้างบางส่วนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นายจ้างจำนวนหนึ่งค้างชำระเงินสมทบ ซึ่งสถานการณ์การค้างชำระเงินสมทบมีแนวโน้มที่อาจสูงขึ้นเรื่อย ๆ หากยังไม่มีมาตรการในการดำเนินการทางกฎหมายที่เข้มงวด และมีการเร่งรัดติดตามเงินสมทบค้างชำระจากนายจ้างอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง กองบริหารจัดการเงินค้างชำระซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และเงินเพิ่มตามกฎหมาย จึงเล็งเห็นความสำคัญในการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบภายในกำหนด หรือนำส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายไม่ครบถ้วน โดยดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ จะเห็นได้ว่าภารกิจในการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบของสำนักงานประกันสังคมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญยิ่ง เนื่องจากการจัดเก็บเงินสมทบได้อย่างครบถ้วนย่อมทำให้กองทุนมีเสถียรภาพที่มั่นคง ยั่งยืน

โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบงานเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนฉบับล่าสุดเมื่อเดือนมีนาคม 2558 และคู่มือการปฏิบัติงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคมฉบับล่าสุดเมื่อเดือนธันวาคม 2563 ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย กองบริหารจัดการเงินค้างชำระจึงเห็นควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเงินค้างชำระให้เป็นปัจจุบันไว้ในฉบับเดียวกัน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางเดียวกัน รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการติดตามหนี้เงินสมทบค้างชำระซึ่งจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการติดตามเงินสมทบค้างชำระมากยิ่งขึ้น

# 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถจัดเก็บเงินสมทบค้างชำระ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 สามารถลดจำนวนหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย

2.4 เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการครบตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ และจัดทำเอกสารหลักฐานการเร่งรัดหนี้จัดเก็บอย่างครบถ้วนเป็นระบบ

2.5 เพื่อให้การบันทึกขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ในระบบมีความครบถ้วน และถูกต้อง

# บทที่ 2

# กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



# 1. กฎหมาย

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ได้กำหนดสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเงินสมทบและติดตามเร่งรัดหนี้ ดังนี้ | พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเงินสมทบและติดตามเร่งรัดหนี้ ดังนี้ |
| **กองทุน** | |
| **มาตรา 21** ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานประกันสังคม เรียกว่า กองทุนประกันสังคม เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทน ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 3 และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสอง | **มาตรา 26** ให้มีกองทุนเงินทดแทนในสำนักงานประกันสังคม เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามมาตรา 44 และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 43<br>ให้กองทุนเงินทดแทนตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ |
| **ค่าจ้างและเงินสมทบ** | |
| **มาตรา 5** ในพระราชบัญญัตินี้<br>**"ค่าจ้าง"** หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดและวันลา ซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใดหรือโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร | **มาตรา 5** ในพระราชบัญญัตินี้<br>**"ค่าจ้าง"** หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทน การทำงานในวันและเวลาทำงานปกติไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลา หรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุด และวันลา ซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใด หรือโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร<br>**"เงินสมทบ"** หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อใช้เป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **ค่าจ้างและเงินสมทบ** | |
| **มาตรา 6** ในการคำนวณค่าจ้างเพื่อการออกเงินสมทบให้ถือเอาค่าจ้างที่คิดเป็นรายเดือน เป็นเกณฑ์คำนวณ<br>ในการคำนวณค่าจ้างที่มิใช่ค่าจ้างรายเดือนให้เป็นค่าจ้างรายเดือน ให้ถือว่าค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับจริงในเดือนใด เป็นค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้น<br>เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาการส่งเงินสมทบของผู้ประกันตน ให้ถือว่าเงินสมทบที่หักจากค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างในเดือนใดเป็นการจ่ายเงินสมทบของเดือนนั้น และไม่ว่าเงินสมทบนั้นจะได้หักไว้หรือนำส่งเดือนละกี่ครั้ง ให้ถือว่ามีระยะเวลาในการจ่ายเงินสมทบเท่ากับหนึ่งเดือน | |
| **มาตรา 35** ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้ว่าจ้างโดยวิธีเหมาค่าแรงมอบให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงานและรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งก็ดี มอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางานก็ดี โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจซึ่งกระทำในสถานประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงานของผู้ประกอบกิจการและเครื่องมือที่สำคัญสำหรับใช้ทำงานนั้น ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้จัดหา กรณีเช่นว่านี้ผู้ประกอบกิจการย่อมอยู่ในฐานะนายจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ | **มาตรา 10** ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับถัดขึ้นไป หากมีตลอดสายจนถึงผู้รับเหมาชั้นต้น ซึ่งมิใช่นายจ้างร่วมรับผิดกับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้างในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม<br>ให้ผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วง ซึ่งมิใช่นายจ้างที่ได้จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม มีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่นายจ้างและบรรดาผู้รับเหมาช่วงอื่น หากมีตลอดสายในเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม ที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือสำนักงาน<br>**มาตรา 11** ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงโดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงานหรือรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งหรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางาน โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจซึ่งกระทำในสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานของผู้ประกอบกิจการ และเครื่องมือ ที่สำคัญสำหรับใช้ทำงานนั้นผู้ประกอบกิจการเป็นผู้จัดหา กรณีเช่นว่านี้ผู้ประกอบกิจการย่อมอยู่ในฐานะนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **ค่าจ้างและเงินสมทบ** | |
| **มาตรา 46** ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตนตามมาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุน เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตายและกรณีคลอดบุตร ฝ่ายละเท่ากันตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัตินี้ | ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้<br>ในกรณีที่ผู้รับเหมาค่าแรงตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อสำนักงานตามมาตรา 44 ในฐานะนายจ้าง ให้ผู้รับเหมาค่าแรงมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เช่นเดียวกับนายจ้าง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ประกอบกิจการหลุดพ้นจากความรับผิดในหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มเพียงเท่าที่ผู้รับเหมาค่าแรงได้นำส่งสำนักงาน<br>**มาตรา 44** ให้กระทรวงแรงงานประกาศกำหนดประเภทและขนาดของกิจการ และท้องที่ที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบ<br>ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ<br>(1) ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง และ<br>(2) จ่ายเงินสมทบ<br>**มาตรา 12** กำหนดเวลาจ่ายเงินสมทบ กำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน กำหนดเวลายื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน และกำหนดเวลาสำหรับการอุทธรณ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวมิได้อยู่ในประเทศหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวได้ เมื่อเลขาธิการพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้ |
| **มาตรา 47** ให้นายจ้างหักค่าจ้างของผู้ประกันตนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่จะต้องนำส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนตามมาตรา 46 และให้ถือว่าผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบแล้วตั้งแต่วันถึงกำหนดจ่ายค่าจ้าง<br>ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ตามวรรคหนึ่ง และเงินสมทบในส่วนของนายจ้างส่งให้แก่สำนักงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ พร้อมทั้งยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด<br>ถ้านายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามกำหนดเวลาที่ต้องจ่าย ให้นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินสมทบตามที่บัญญัติไว้ในวรรคสอง โดยถือเสมือนว่ามีการจ่ายค่าจ้างแล้ว<br>ในกรณีที่นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนหรือเงินสมทบในส่วนของนายจ้างส่งให้แก่สำนักงานเกินจำนวนที่ต้องชำระ ให้นายจ้างหรือผู้ประกันตนยื่นคำร้องขอรับเงินในส่วนที่เกินคืนได้ | |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **ค่าจ้างและเงินสมทบ** | |
| ตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด ถ้านายจ้างหรือผู้ประกันตนมิได้เรียกเอาเงินดังกล่าวคืน ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่นำส่งเงินสมทบหรือไม่มารับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้มารับเงิน ให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุน<br>**มาตรา 47 ทวิ** ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบตามกำหนดเวลาในมาตรา 47 วรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำเตือนเป็นหนังสือให้นายจ้างนำเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น ถ้านายจ้างได้รับคำเตือนดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่นำเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินเงินสมทบและแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างนำส่งได้ ดังนี้<br>(1) ถ้านายจ้างเคยนำส่งเงินสมทบมาแล้ว ให้ถือว่าจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างมีหน้าที่นำส่งในเดือนต่อมาแต่ละเดือนมีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบในเดือนที่นายจ้างได้นำส่งแล้วเดือนสุดท้ายเต็มเดือน<br>(2) ถ้านายจ้างซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้แต่ไม่ยื่นแบบรายการตามมาตรา 34 หรือยื่นแบบรายการตามมาตรา 34 แล้ว แต่ไม่เคยนำส่งเงินสมทบหรือยื่นแบบรายการตามมาตรา 34 โดยแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างน้อยกว่าจำนวนลูกจ้างที่มีอยู่จริง ให้ประเมินเงินสมทบจากแบบรายการที่นายจ้างเคยยื่นไว้ หรือจากจำนวนลูกจ้างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ แล้วแต่กรณี โดยถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราที่ได้เคยมีการยื่นแบบรายการไว้ แต่ถ้าไม่เคยมีการยื่นแบบรายการหรือยื่นแบบรายการไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน | |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **เงินเพิ่ม** | |
| ที่ใช้บังคับอยู่ในท้องที่นั้นคูณด้วยสามสิบ<br>ในกรณีที่มีการพิสูจน์ได้ภายในสองปีนับแต่วันที่มีการแจ้งการประเมินเงินสมทบตามวรรคหนึ่งว่าจำนวนเงินสมทบที่แท้จริงที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องนำส่งมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนเงินสมทบที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินไว้ตาม (1) หรือ (2) ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิสูจน์ให้นายจ้างทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการพิสูจน์ เพื่อให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบเพิ่มเติมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือยื่นคำขอต่อสำนักงานเพื่อขอให้คืนเงินสมทบ ถ้านายจ้างไม่มารับเงินดังกล่าวคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ทราบผลการพิสูจน์ ให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุน<br>การนำส่งคำเตือน การแจ้งจำนวนเงินสมทบที่ประเมินได้ และการแจ้งผลการพิสูจน์ ให้นำความในมาตรา 30 มาใช้บังคับโดยอนุโลม<br>**มาตรา 48** ในกรณีที่ผู้ประกันตนทำงานกับนายจ้างหลายราย ให้นายจ้างทุกรายมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 46 และมาตรา 47<br>**มาตรา 49** นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบในส่วนของตนหรือในส่วนของผู้ประกันตน หรือส่งไม่ครบจำนวนภายในเวลาที่กำหนดตามมาตรา 47 ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างยังมิได้นำส่งหรือของจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ เงินเพิ่มที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย | **มาตรา 46** นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ เงินเพิ่มที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย<br>ในกรณีท้องที่หนึ่งท้องที่ใดประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ หรือมีสถานการณ์ฉุกเฉินอันเป็นเหตุให้นายจ้างไม่อาจจ่ายเงินสมทบได้ตามกำหนดเวลา ให้รัฐมนตรีตามคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศลดการจ่ายเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งในท้องที่นั้นก็ได้ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน** | |
| | **บทเฉพาะกาล** |
| **มาตรา 50** เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวนตามมาตรา 49 ทั้งนี้ เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ได้รับเงินที่ค้างชำระ<br>การมีคำสั่งให้ยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้ต่อเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือให้นายจ้างนำเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มที่ค้างมาชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น และนายจ้างไม่ชำระภายในกำหนด<br>หลักเกณฑ์และวิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้<br>ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม<br>เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดดังกล่าวให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาดและชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างชำระ ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างโดยเร็ว ถ้านายจ้างมิได้เรียกเอาเงินที่เหลือคืนภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน<br><br>**มาตรา 51** หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม ให้สำนักงานมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้างซึ่งเป็นลูกหนี้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิในมูลค่าภาษีอากรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ | **มาตรา 31** นายจ้างซึ่งค้างจ่ายเงินสมทบและต้องเสียเงินเพิ่มอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เสียเงินเพิ่มในอัตราเดิม และเมื่อคำนวณแล้วต้องไม่เกินเงินสมทบที่ค้างจ่าย (อัตราเดิมร้อยละ 3)<br>**มาตรา 47** เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน<br>การมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือให้นายจ้างนำเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างมาจ่ายภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้รับหนังสือนั้นและนายจ้างไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด<br>หลักเกณฑ์และวิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม<br>เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาดและจ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างจ่าย ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างโดยเร็ว โดยให้เลขาธิการมีหนังสือแจ้งให้นายจ้างทราบ เพื่อขอรับเงินที่เหลือคืนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ถ้านายจ้างไม่มาขอรับคืนภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน<br>**มาตรา 9** หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ลูกจ้างหรือสำนักงานมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้าง ซึ่งเป็นลูกหนี้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิในค่าภาษีอากรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **การส่งหนังสือ** | |
| **มาตรา 30** แบบสำรวจตามมาตรา 29 (1) ที่จะต้องส่งไปยังนายจ้าง ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของนายจ้าง ถ้าไม่พบนายจ้าง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่หรือทำงานในบ้าน หรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ได้<br>ถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีในวรรคหนึ่งได้ให้ใช้วิธีปิดแบบสำรวจไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่ายที่สำนักงานของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวและเวลาได้ล่วงพ้นไปเกินสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้รับแบบสำรวจนั้นแล้ว | **มาตรา 61** ในการส่งคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้างในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของนายจ้าง ถ้าไม่พบนายจ้าง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง หรือพบนายจ้าง แต่นายจ้างปฏิเสธไม่ยอมรับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ได้<br>ถ้าการส่งตามวรรคหนึ่งไม่สามารถกระทำได้ ให้ส่งโดยปิดคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบนั้นแล้ว |
| **พนักงานเจ้าหน้าที่** | |
| **มาตรา 80** ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้<br>(1) เข้าไปในสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสาร หลักฐานอื่น ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่น | **มาตรา 57** ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้<br>(1) เข้าไปในสถานประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้างในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริงตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่น ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้างที่ทะเบียนลูกจ้าง |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **พนักงานเจ้าหน้าที่** | |
| ที่เกี่ยวข้อง หรือนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ หรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้<br>(2) ค้นสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ที่มีข้อสงสัยโดยมีเหตุอันควรเชื่อ ว่ามีทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน โดยให้กระทำในระหว่างเวลาทำการหรือในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เว้นแต่การค้นในระหว่างเวลาดังกล่าว ยังไม่แล้วเสร็จจะกระทำต่อไปก็ได้<br>(3) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้นำความในมาตรา 30 มาใช้บังคับโดยอนุโลม<br>(4) ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของนายจ้างตามคำสั่งของเลขาธิการตามมาตรา 50 ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน<br>ในการปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่จะนำข้าราชการหรือลูกจ้างในสำนักงานไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้<br>**มาตรา 82** ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว<br>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด<br>**มาตรา 83** ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา<br>**มาตรา 84** เพื่อประโยชน์ในการตรวจตราและควบคุมงานอันเกี่ยวกับการประกันสังคม ให้นายจ้างจัดให้มีทะเบียนผู้ประกันตนและให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ทำงานของนายจ้างพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจได้ | การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนำเอกสารหลักฐานเกี่ยวข้องไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้<br>(2) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา<br>(3) ยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำสั่งของเลขาธิการตามมาตรา 47<br>(4) เข้าไปในสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ เพื่อตรวจค้น เมื่อมีเหตุอันควรสงสัย หรือเชื่อได้ว่ามีทรัพย์สินที่เลขาธิการ ได้ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัดไว้ ตามมาตรา 47<br>การปฏิบัติหน้าที่ตาม (4) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้จะมีการยักย้าย ซุกซ่อน หรือทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวเปลี่ยนสภาพไปจากเดิม ให้ทำการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น<br>**มาตรา 58** ในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 57 ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้ตามควรแก่กรณี<br>**มาตรา 59** ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด<br>**มาตรา 60** ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **พนักงานเจ้าหน้าที่** | |
| ทะเบียนผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด | |
| **อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533** | **อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537** |
| 1. มีอำนาจในการสำรวจการประกันสังคม (มาตรา 28)<br>2. ส่งแบบสำรวจการประกันสังคมให้แก่นายจ้าง สำหรับกรณีที่ไม่สามารถส่งแบบสำรวจทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้ (มาตรา 30)<br>3. รับแบบสำรวจที่นายจ้างกรอกรายการครบถ้วนถูกต้องแล้ว (มาตรา 31)<br>4. มีคำเตือนเป็นหนังสือให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ (มาตรา 47 ทวิ)<br>5. มีอำนาจประเมินเงินสมทบและแจ้งให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบ (มาตรา 47 ทวิ)<br>6. พิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนตามที่เลขาธิการมอบหมาย (มาตรา 56)<br>7. เข้าไปในสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อ<br>7.1 ตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริง<br>7.2 ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่น<br>7.3 ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสาร ที่เกี่ยวกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>7.4 นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (มาตรา 80(1)) | 1. พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ มีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้ที่มีสิทธิตามมาตรา 20 โดยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้มีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว (มาตรา 8)<br>2. สอบสวนและออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ (มาตรา 50 และมาตรา 51)<br>3. ประเมินเงินสมทบที่นายจ้างจะต้องจ่ายเข้ากองทุนเงินทดแทน (มาตรา 45)<br>4. เข้าไปในสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อ<br>4.1 ตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริง<br>4.2 ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่น<br>4.3 ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>4.4 นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 (มาตรา 57(1))<br>5. มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา (มาตรา 57(2))<br>6. ยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามคำสั่งของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม (มาตรา 47)<br>7. ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องร้องขอ (มาตรา 59) |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533** | **อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537** |
| 8. ค้นสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ที่มีข้อสงสัยโดยมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่ส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน (มาตรา 80(2))<br>9. มีหนังสือสอบถาม หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา (มาตรา 80(3))<br>10. ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของนายจ้าง ตามคำสั่งของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โดยจะนำข้าราชการ หรือลูกจ้างในสำนักงานประกันสังคมไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้ (มาตรา 80(4))<br>11. ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา 82)<br>12. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา (มาตรา 83) | 8. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา (มาตรา 60)<br>9. นำส่งคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน คณะอนุกรรมการ เลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 (มาตรา 61) |
| **การอุทธรณ์** | |
| **มาตรา 85** นายจ้าง ผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งไม่พอใจในคำสั่งของเลขาธิการ หรือของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่เป็นคำสั่งตามมาตรา 50 ให้มีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว<br>หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง<br>**มาตรา 88** การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการขอให้ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นไว้ก่อน ถ้าเลขาธิการเห็นสมควรจะสั่งให้ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวไว้ เพื่อรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ก็ได้ | **มาตรา 55** ในกรณีที่นายจ้างอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบหรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์หรือการนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ถ้านายจ้างได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล ก็ให้จ่ายภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี<br>ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบหรือจ่ายเงินสมทบเพิ่มขึ้น นายจ้างจะต้องจ่ายภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง<br>การอุทธรณ์หรือการนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้งดการเสียเงินเพิ่มตามมาตรา 46 |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **บทกำหนดโทษ** | |
| **มาตรา 92** ผู้ใดไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่จำเป็นตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ คณะกรรมการอุทธรณ์ คณะอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ<br>**มาตรา 97** นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตามมาตรา 34 หรือแจ้งขอเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการตามมาตรา 44 เป็นเท็จหรือไม่ ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา 47 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ<br>**มาตรา 98** ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการตามมาตรา 80 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ<br>**มาตรา 99** นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 84 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ<br>**มาตรา 100** ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดเกี่ยวกับกิจการของนายจ้างอันเป็นข้อเท็จจริงที่ตามปกติวิสัยของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผยซึ่งตนได้มาหรือล่วงรู้เนื่องจากการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสามพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงาน หรือการสอบสวนหรือการพิจารณาคดี | **มาตรา 63** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ หรือคณะอนุกรรมการที่สั่งตามมาตรา 42 หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 57 (2) หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 58 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ<br>**มาตรา 62** นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรา 13 หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 17 มาตรา 44 วรรคสองหรือวรรคสาม หรือมาตรา 48 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ<br>**มาตรา 65** ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดเกี่ยวกับกิจการของนายจ้าง อันเป็นข้อเท็จจริงที่ตามปกติวิสัยของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยซึ่งตนได้มาหรือล่วงรู้เนื่องจากการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงาน หรือการสอบสวนหรือการพิจารณาคดี |

# 2. ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.1 ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2548** | **2.1 ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2548** |
| **ข้อ 7** เมื่อนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขาธิการ เพื่อมีหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน รวมทั้งสิทธิเรียกร้องของนายจ้างและทรัพย์สิน ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นของนายจ้าง ได้แก่ ทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความครอบครองอำนาจสั่งการหรือสั่งจำหน่ายในทางการค้าหรือธุรกิจของนายจ้าง เป็นต้น<br><br>**ข้อ 8** ในกรณีที่ทำการตรวจสอบทรัพย์สินแล้วนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระหรือนำส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดตามหนังสือเตือนตามข้อ 7 และถ้าเห็นสมควรยึด อายัดทรัพย์สิน ให้นำเสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณาออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัดทรัพย์สิน ตามแบบท้ายระเบียบนี้<br>ถ้าไม่สามารถทำการตรวจสอบทรัพย์สินได้ทันแต่เป็นกรณีที่เห็นสมควรยึด อายัดทรัพย์สิน ให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นและปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยด่วนและระบุให้ยึด อายัดทรัพย์สินบรรดามี<br>ในกรณีที่มีเหตุต้องยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด หรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม โดยอาศัยคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินเดิมแล้วรายงานให้เลขาธิการทราบ | **ข้อ 7** เมื่อนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขาธิการ เพื่อมีหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน รวมทั้งสิทธิเรียกร้องของนายจ้างและทรัพย์สิน ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นของนายจ้างได้แก่ ทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความครอบครองอำนาจสั่งการหรือสั่งจำหน่ายในทางการค้าหรือธุรกิจของนายจ้าง เป็นต้น<br><br>**ข้อ 8** ในกรณีที่ทำการตรวจสอบทรัพย์สินแล้วนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระหรือนำส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดตามหนังสือเตือนตามข้อ 7 และถ้าเห็นสมควรยึด อายัดทรัพย์สิน ให้นำเสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณาออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัดทรัพย์สิน ตามแบบท้ายระเบียบนี้<br>ถ้าไม่สามารถทำการตรวจสอบทรัพย์สินได้ทันแต่เป็นกรณีที่เห็นสมควรยึด อายัดทรัพย์สิน ให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นและปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยด่วนและระบุให้ยึด อายัดทรัพย์สินบรรดามี<br>ในกรณีที่มีเหตุต้องยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด หรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม โดยอาศัยคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินเดิมแล้วรายงานให้เลขาธิการทราบ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.1 ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2548** | **2.1 ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2548** |
| **ข้อ 10** เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือผู้ใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินดังกล่าวโดยไม่ชักช้า แล้วดำเนินการออกประกาศยึด อายัดทรัพย์สินนั้นตามแบบท้ายระเบียบนี้ | **ข้อ 10** เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือผู้ใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินดังกล่าวโดยไม่ชักช้า แล้วดำเนินการออกประกาศยึด อายัดทรัพย์สินนั้นตามแบบท้ายระเบียบนี้ |
| **ข้อ 11** ให้ส่งคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน ให้ผู้ถูกยึดทราบ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของผู้ถูกยึด การส่งคำสั่ง ณ สถานที่อื่นให้ใช้ได้ต่อเมื่อ<br>(1) ผู้ถูกยึดยอมรับคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน<br>(2) การส่งคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน ได้กระทำ ณ สำนักงาน | **ข้อ 11** ให้ส่งคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน ให้ผู้ถูกยึดทราบ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของผู้ถูกยึด การส่งคำสั่ง ณ สถานที่อื่นให้ใช้ได้ต่อเมื่อ<br>(1) ผู้ถูกยึดยอมรับคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน<br>(2) การส่งคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน ได้กระทำ ณ สำนักงาน |
| **ข้อ 12** การส่งคำสั่งตามข้อ 11 พนักงานเจ้าหน้าที่อาจส่งให้ผู้ถูกยึดโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือนำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำการงานของผู้ถูกยึด ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของผู้ถูกยึด ถ้าไม่พบตัวบุคคลดังกล่าว จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือสำนักทำการงานที่ปรากฏว่าเป็นของผู้ถูกยึดก็ได้<br>ถ้าไม่อาจส่งตามวิธีในวรรคหนึ่งได้ ให้ปิดคำสั่งไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักทำการงานของผู้ถูกยึด เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปสิบห้าวันให้ถือว่าผู้ถูกยึดได้รับคำสั่งแล้ว | **ข้อ 12** การส่งคำสั่งตามข้อ 11 พนักงานเจ้าหน้าที่อาจส่งให้ผู้ถูกยึดโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือนำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำการงานของผู้ถูกยึด ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของผู้ถูกยึด ถ้าไม่พบตัวบุคคลดังกล่าว จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือสำนักทำการงานที่ปรากฏว่าเป็นของผู้ถูกยึดก็ได้<br>ถ้าไม่อาจส่งตามวิธีในวรรคหนึ่งได้ ให้ปิดคำสั่งไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักทำการงานของผู้ถูกยึด เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปสิบห้าวันให้ถือว่าผู้ถูกยึดได้รับคำสั่งแล้ว |
| **ข้อ 13** พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกในวันทำการงานปกติของผู้ถูกยึด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ | **ข้อ 13** พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกในวันทำการงานปกติของผู้ถูกยึด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.1 ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2548** | **2.1 ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2548** |
| **ข้อ 22** การยึด อายัดทรัพย์สิน ให้ยึด อายัดทรัพย์สินเฉพาะส่วนของนายจ้าง แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นส่วนของนายจ้างให้ยึด อายัดทรัพย์สินไว้ทั้งหมด | **ข้อ 22** การยึด อายัดทรัพย์สิน ให้ยึด อายัดทรัพย์สินเฉพาะส่วนของนายจ้าง แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นส่วนของนายจ้างให้ยึด อายัดทรัพย์สินไว้ทั้งหมด |
| **ข้อ 24** ในกรณีที่นายจ้างมีสิทธิเรียกร้องต่อบุคคลภายนอกให้ชำระหนี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรอาจเสนอเลขาธิการเพื่อสั่งอายัดสิทธิเรียกร้องนั้น โดยห้ามลูกหนี้ของนายจ้างมิให้ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินแก่นายจ้าง แต่ให้นำมาชำระหรือส่งมอบแก่สำนักงานภายในเวลาที่กำหนดไว้<br>คำสั่งอายัดนั้นอาจออกให้ได้ไม่ว่าหนี้ของบุคคลภายนอกนั้นจะมีข้อโต้แย้งหรือมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขหรือว่าได้กำหนดจำนวนไว้แน่นอนหรือไม่ | **ข้อ 24** ในกรณีที่นายจ้างมีสิทธิเรียกร้องต่อบุคคลภายนอกให้ชำระหนี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรอาจเสนอเลขาธิการ เพื่อสั่งอายัดสิทธิเรียกร้องนั้น โดยห้ามลูกหนี้ของนายจ้างมิให้ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินแก่นายจ้าง แต่ให้นำมาชำระหรือส่งมอบแก่สำนักงานภายในเวลาที่กำหนดไว้<br>คำสั่งอายัดนั้นอาจออกให้ได้ ไม่ว่าหนี้ของบุคคลภายนอกนั้นจะมีข้อโต้แย้งหรือมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขหรือว่าได้กำหนดจำนวนไว้แน่นอนหรือไม่ |
| **ข้อ 28** ถ้าคำสั่งอายัดนั้นไม่มีการคัดค้าน และบุคคลภายนอกมิได้ปฏิบัติตาม พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เลขาธิการออกคำสั่งบังคับแก่บุคคลภายนอกนั้นและดำเนินการไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นนายจ้าง<br>ถ้าค่าแห่งสิทธิเรียกร้องซึ่งอายัดไว้นั้นต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของบุคคลภายนอกเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บุคคลภายนอกเช่นว่านั้นต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่สำนักงานเพื่อความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่สำนักงาน | **ข้อ 28** ถ้าคำสั่งอายัดนั้นไม่มีการคัดค้าน และบุคคลภายนอกมิได้ปฏิบัติตาม พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เลขาธิการออกคำสั่งบังคับแก่บุคคลภายนอกนั้นและดำเนินการไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นนายจ้าง<br>ถ้าค่าแห่งสิทธิเรียกร้องซึ่งอายัดไว้นั้นต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของบุคคลภายนอกเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บุคคลภายนอกเช่นว่านั้นต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่สำนักงานเพื่อความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่สำนักงาน |
| **ข้อ 35** ในกรณีที่มีคำสั่งอายัดเงิน ผู้ที่จะต้องส่งเงินตามคำสั่งอายัดจะปฏิเสธไม่ส่งมอบเงินหรือต้องการโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตน ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขาธิการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น | **ข้อ 35** ในกรณีที่มีคำสั่งอายัดเงิน ผู้ที่จะต้องส่งเงินตามคำสั่งอายัดจะปฏิเสธไม่ส่งมอบเงินหรือต้องการโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตน ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขาธิการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.2 ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการดำเนินคดีและการเปรียบเทียบความผิด พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568** | |
| **ข้อ 13** การร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ให้ร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนในความผิดเกิดขึ้น หรืออ้าง หรือเชื่อว่าเกิดในท้องที่ และนำพยานหลักฐานที่รวบรวมได้ อันเกี่ยวกับการกระทำความผิด พร้อมบันทึกเหตุที่ผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบหรือไม่ชำระค่าปรับ หรือความเห็นของผู้มีอำนาจเปรียบเทียบไปมอบให้พนักงานสอบสวนผู้รับเรื่องร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ<br><br>**ข้อ 14** ในกรณีที่มีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนว่ามีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หรือความผิดตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพนักงานสอบสวนส่งเรื่องคืนให้ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ เนื่องจากเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ และผู้กระทำความผิดยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปสำนวนพร้อมความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเปรียบเทียบโดยเร็ว<br>เมื่อผู้มีอำนาจเปรียบเทียบมีคำสั่งให้เปรียบเทียบความผิด และผู้กระทำความผิด ได้นำเงินค่าปรับมาชำระครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานสอบสวนทราบ หรือหากผู้มีอำนาจเปรียบเทียบมีคำสั่งไม่เปรียบเทียบความผิด หรือมีคำสั่งให้เปรียบเทียบความผิด แต่ผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับภายในเวลาที่กำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป และพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องติดตามผลการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด<br><br>**ข้อ 15** ในการเปรียบเทียบความผิด ให้ดำเนินการเปรียบเทียบโดยคำนึงถึงพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด ความหนักเบาแห่งข้อหา และฐานะของผู้กระทำความผิดเป็นสำคัญ และผลกระทบต่อการดูแลและคุ้มครองลูกจ้างหรือผู้ประกันตนตามกฎหมายเป็นสำคัญ ดังนี้<br>(1) ความผิดตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในการกระทำความผิดครั้งแรก ให้เปรียบเทียบปรับไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของอัตราโทษขั้นสูงสุดที่กฎหมายกำหนดสำหรับความผิดนั้น ยกเว้นความผิดตามมาตรา 97 ฐานยื่นแบบรายการตามมาตรา 34 โดยเจตนากรอกข้อความเป็นเท็จเฉพาะกรณีที่นำบุคคลอื่นที่มิใช่ลูกจ้างขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้เปรียบเทียบปรับครั้งแรกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราโทษขั้นสูงสุดที่กฎหมายกำหนด และความผิดตามมาตรา 98 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ให้เปรียบเทียบปรับครั้งแรกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราโทษขั้นสูงสุดที่กฎหมายกำหนด<br>(2) ความผิดตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ในการกระทำความผิดครั้งแรก ให้เปรียบเทียบปรับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราโทษขั้นสูงสุดที่กฎหมายกำหนดสำหรับความผิดนั้น<br>(3) สำหรับการกระทำความผิดซ้ำกับฐานความผิดเดิม ให้เพิ่มอัตราเปรียบเทียบปรับครั้งละไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนค่าปรับที่เคยเปรียบเทียบปรับครั้งก่อน | |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.3 ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555** | **2.3 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2562** |
| **ข้อ 26** นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ<br>(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท<br>(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย<br>(3) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท | **ข้อ 28** นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นหมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ก็ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ<br>(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท<br>(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าแสนบาท<br>(3) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาทขึ้นไป |
| **2.4 คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 399/2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533** | **2.4 คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 398/2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537** |
| **ข้อ 1** ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 920/2564 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 | **ข้อ 1** ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงานที่ 921/2564 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 |
| **ข้อ 2** แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ดังต่อไปนี้<br>(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ | **ข้อ 2** แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้<br>(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.4 คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 399/2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533** | **2.4 คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 398/2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537** |
| ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(2) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(3) ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br><br>**ข้อ 3** แต่งตั้งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ดังต่อไปนี้ | ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(2) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(3) ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br><br>**ข้อ 3** แต่งตั้งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.4 คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 399/2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533** | **2.4 คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 398/2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537** |
| (1) พนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(2) พนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน | (1) พนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(2) พนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน |
| **ข้อ 4** แต่งตั้งพนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพการลงทุน และกลุ่มเชี่ยวชาญ ตามข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2562 เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ดังต่อไปนี้<br>(1) พนักงานประกันสังคมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่พนักงานประกันสังคม ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(2) พนักงานประกันสังคมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน | **ข้อ 4** แต่งตั้งพนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพการลงทุน และกลุ่มเชี่ยวชาญ ตามข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2562 ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักงานประกันสังคม ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองทุนเงินทดแทน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้<br>(1) พนักงานประกันสังคมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่พนักงานประกันสังคมซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน<br>(2) พนักงานประกันสังคมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.5 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม** | |
| **2.5.1 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 642/2556 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด** | |
| การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ<br><br>**ข้อ 1** การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ดำเนินคดีและบังคับคดี ดังนี้<br>1.1 ออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบและ/หรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ<br>1.2 ออกคำสั่งให้ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและ/หรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน ตลอดจนการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง คำขออื่นใดที่เกี่ยวกับการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงออกคำสั่งถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินด้วย<br>1.3 การดำเนินคดีแพ่งและ/หรือคดีล้มละลายในนามของสำนักงานประกันสังคมจนกว่าคดีจะถึงที่สุด<br>1.4 การบังคับคดีหรือขอรับเงิน ทรัพย์สิน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี<br>หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ<br>- ในกรณีที่นายจ้างมีทรัพย์สินอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นนอกเหนือจากท้องที่แห่งจังหวัดซึ่งนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำการงาน/สาขา หรือนำส่งเงินสมทบ ให้ผู้รับมอบอำนาจแห่งท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่มีอำนาจดำเนินการตามข้อ 1.1 – 1.4 แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับคำร้องขอจากผู้รับมอบอำนาจแห่งท้องที่ดังกล่าวข้างต้น<br>- ให้รายงานผลการดำเนินการตลอดจนเงินที่ได้รับจากการชำระหนี้แก่ผู้รับมอบอำนาจแห่งจังหวัดที่ร้องขอทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ดำเนินการเสร็จ<br>การรายงานผลการใช้อำนาจทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือทุก 6 เดือน | |
| **2.5.2 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 9171/2561 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง มอบอำนาจในการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน** | |
| **ข้อ 2** ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่มีอำนาจดำเนินการออกหนังสือเตือนแก่นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบ และหรือเงินเพิ่มหรือนำส่ง ไม่ครบจำนวนในพื้นที่รับผิดชอบ<br><br>**ข้อ 3** ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่มีอำนาจดำเนินการออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวนแก่กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ตลอดจนการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง คำขออื่นใดที่เกี่ยวกับการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมทั้งมีคำสั่งถอนการยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2548 | |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| **2.5.3 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 3600/2563 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด** | |
| การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน<br>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ที่ 7 การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้<br>7.1 หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนประกันสังคม รายละไม่เกินสองแสนบาท<br>7.2 หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนเงินทดแทน รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท | |
| **2.5.4 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 22431/2567 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ** | |
| **ข้อ 2** มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 12 มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้<br>(1) กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท ตามข้อ 26 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2555<br>(2) กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท ตามข้อ 28 ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562 | |
| | **2.6 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภทขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562** |
| | หมวด 4 วิธีเรียกเก็บเงินสมทบ<br>**ข้อ 11** ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเป็นรายปี<br>เงินสมทบให้คำนวณจากค่าจ้าง ที่นายจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปี สำหรับเศษของเงินสมทบที่มีจำนวนตั้งแต่ห้าสิบสตางค์ขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งบาท ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการหลายประเภทและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบทุกประเภทกิจการ ให้คำนวณเงินสมทบแยกตามประเภทกิจการนั้น ๆ ลูกจ้างคนใดได้รับค่าจ้างเกินกว่าสองแสนสี่หมื่นบาทต่อปี ค่าจ้างที่นำมาคำนวณเงินสมทบสำหรับลูกจ้างผู้นั้น ให้คำนวณเพียงสองแสนสี่หมื่นบาท<br>กรณีที่ลูกจ้างตามวรรคสองทำงานไม่ถึงหนึ่งปี การคำนวณเงินสมทบให้ลดลงตามส่วน |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| | **2.6 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภทขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562** |
| | **ข้อ 12** นายจ้างรายใดมีหน้าที่ยื่นแบบรายการ แต่ไม่ยื่น หรือยื่นแล้ว แต่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือปฏิเสธที่จะให้ข้อเท็จจริง ในการคำนวณเงินสมทบ ให้สำนักงานบันทึกรายละเอียดลงในแบบรายการแล้วประเมินเงินสมทบที่นายจ้างผู้นั้นต้องจ่าย โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีหลักฐานที่เกี่ยวข้องก็ให้ประเมินเงินสมทบ ตามที่เห็นสมควร<br><br>**ข้อ 13** นายจ้างรายใดได้ยื่นแบบรายการ และจ่ายเงินสมทบครั้งแรกต่อสำนักงานแล้ว ในปีต่อไปให้จ่ายเงินสมทบ ซึ่งคำนวณโดยประมาณตลอดทั้งปี ภายในเดือนมกราคมของทุกปี<br><br>**ข้อ 14** ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี<br>ให้นายจ้างแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของปีที่ล่วงมาแล้วที่ได้จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยให้แจ้งนับแต่วันที่ต้องจ่ายเงินสมทบจนถึงวันสิ้นปีนั้น และให้สำนักงานคำนวณเงินสมทบที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ผลต่างระหว่างเงินสมทบที่นายจ้างได้จ่ายให้แก่สำนักงานไว้แล้ว และที่คำนวณใหม่ จะเป็นเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่ายเพิ่มหรือสำนักงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่นายจ้าง แล้วแต่กรณี<br>การแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีที่นายจ้างเลิกกิจการ ให้นายจ้างแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกกิจการ โดยให้แจ้งจำนวนเงินค่าจ้างจนถึงวันเลิกกิจการหรือวันสิ้นปีที่มีการจ่ายค่าจ้าง แล้วแต่กรณี<br><br>**ข้อ 15** ในกรณีที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนให้แก่นายจ้างตามข้อ 10 และข้อ 14 ให้นายจ้างหรือสำนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลว่านายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนแล้วแต่กรณี |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| | **2.6 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภทขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562** |
| | กรณีนายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่มตามจำนวนที่คำนวณได้ ตามข้อ 14 วรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม<br><br>**ข้อ 16** นายจ้างรายใดซึ่งมีหน้าที่จะต้องจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันต้นแห่งปีและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 17 และข้อ 18 อาจยื่นคำขอต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด เพื่อขออนุญาตผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดก็ได้<br>นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด หากไม่ปฏิบัติตามความในข้อ 17 หรือข้อ 18 สำนักงานอาจยกเลิกการอนุญาตดังกล่าวนั้นก็ได้<br><br>**ข้อ 17** นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด ให้ฝากเงินไว้กับสำนักงานเป็นจำนวนร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบ ซึ่งคำนวณโดยประมาณ ตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการประกันการจ่ายเงินสมทบ ทั้งนี้ ภายในเดือนมกราคม<br>เงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาที่นายจ้างได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบ และให้สำนักงานคืนเงินฝากให้นายจ้าง เมื่อนายจ้างไม่ขอผ่อนชำระเงินสมทบ หรือสำนักงานยกเลิกการอนุญาตให้ผ่อนชำระ หรือนายจ้างไม่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบต่อไป<br><br>**ข้อ 18** การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด ให้แบ่งจ่ายเป็นสี่งวดตามปี และต้องจ่ายภายในเดือนถัดจากวันสิ้นงวดของแต่ละงวด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้นของแต่ละงวดตามแบบที่สำนักงานกำหนด |

# บทที่ 3

# ประเภทของหนี้



# 1. กองทุนประกันสังคม

## หนี้ค้างชำระ มี 2 ประเภท

1. หนี้เงินสมทบ เกิดจาก 3 กรณี ดังนี้

1.1 นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา (หนี้เต็มเดือน)

1.2 นายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน (หนี้ส่งขาด) เกิดจากกรณี ดังนี้

1.2.1 นายจ้างชำระเงินสมทบบางส่วน หมายถึง การที่นายจ้างชำระเงินสมทบประจำงวดเดือนนั้น ๆ เพียงบางส่วน หรือนายจ้างชำระเงินสมทบเฉพาะส่วนของลูกจ้าง

1.2.2 จากการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น การนำส่งเงินสมทบให้ผู้ประกันตนน้อยกว่าจำนวนผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้าง หรือเงินสมทบของผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้างที่ยังไม่นำส่งภายใต้สถานประกอบการ เป็นต้น

1.3 หนี้เงินสมทบจากการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง เกิดจาก 2 กรณี ดังนี้

1.3.1 นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา (หนี้เต็มเดือน) หมายถึง การที่นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบประจำงวดเดือนนั้น ๆ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ทุกวันที่ 15 ของเดือน)

1.3.2 นายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน (หนี้ส่งขาด) หมายถึง การที่นายจ้างชำระเงินสมทบประจำงวดเดือนนั้น ๆ เพียงบางส่วน หรือนายจ้างชำระเงินสมทบเฉพาะส่วนของลูกจ้าง

2. หนี้เงินเพิ่มตามกฎหมาย เกิดจาก 3 กรณี ดังนี้

2.1 นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา (หนี้เต็มเดือน)

2.2 นายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน (หนี้ส่งขาด)

2.3 นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบจากการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง

# 2. กองทุนเงินทดแทน

1. หนี้เงินสมทบ เกิดจากนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลาตามใบแจ้งเงินสมทบ 4 ประเภท ดังนี้

1.1 เงินสมทบประจำปี

1.2 เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง

1.3 เงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง

1.4 เงินสมทบประจำงวด (1 ปี มี 4 งวด งวดละ 3 เดือน)

2. หนี้เงินฝาก หมายถึง เงินฝากของนายจ้างที่ขอชำระเงินสมทบเป็นรายงวด ซึ่งต้องชำระเงินฝากเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของเงินสมทบโดยประมาณทั้งปี เพื่อเป็นการประกันการจ่ายเงินสมทบ

3. หนี้เงินเพิ่มตามกฎหมายที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบเกินระยะเวลาที่กำหนด

# บทที่ 4

## ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้
## กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน



ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้สามารถติดตามให้นายจ้าง/สถานประกอบการ มาชำระเงินสมทบได้อย่างครบถ้วน โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ (มาตรา 157) ซึ่งก่อนการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนตามกฎหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระ
2. การจัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ (แฟ้มลูกหนี้)
3. ขั้นตอนกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้
4. การบันทึกสถานะขั้นตอนการติดตามบนระบบเร่งรัดหนี้
5. การบันทึกไม่ตามหนี้กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลาและกรณีชำระไม่ครบถ้วน
6. การติดตามเร่งรัดหนี้ของหน่วยงานราชการ

## 1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระ

**กองทุนประกันสังคม** ประกอบด้วย

**1. หนี้เงินสมทบ**

**1.1 นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดระยะเวลา (หนี้เต็มเดือน)**

1) รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ (CN200010) สามารถส่ง JOB บนระบบ BATCH (TSO) เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการในความรับผิดชอบที่ไม่นำส่งเงินสมทบภายในกำหนดระยะเวลา โดยเลือกช่วงสถานประกอบการตามเลขบัญชีหลักที่ 9 เลขคู่ เลขคี่ หรือเลือกเลขที่บัญชีทั้งหมดตามงวดการค้างชำระ

2) รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบเรียงตามอำเภอ (CN20001T) สามารถส่ง JOB บนระบบ BATCH (TSO) เพื่อใช้วางแผนในการออกตรวจสถานประกอบการค้างชำระแยกตามอำเภอ โดยเลือกช่วงสถานประกอบการตามเลขบัญชีหลักที่ 9 เลขคู่ เลขคี่ หรือเลือกเลขที่บัญชีทั้งหมดตามงวดการค้างชำระ

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา จะต้องดำเนินการตามรายงาน 1) และหรือรายงาน 2) ทุกวันที่ 30 ของเดือน หากต้องการทราบข้อมูลหนี้ค้างชำระ ณ ปัจจุบัน สามารถส่ง JOB และพิมพ์รายงานได้ตามความต้องการ เพื่อวางแผนติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระ

3) รายงานการค้างชำระเงินสมทบ (ณ วันสิ้นเดือน) (CN200090) กองบริหารจัดการเงินค้างชำระเป็นผู้ส่ง JOB ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อให้ทราบข้อมูลสรุปการค้างชำระเงินสมทบ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์และวางแผนการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยจำแนกข้อมูลออกเป็น 10 หมวด

3.1 สรุปจำนวนสถานประกอบการทั้งสิ้นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3.2 สรุปยอดค้างชำระทั้งสิ้น และการบันทึกหนี้ประเมินจากระบบเป็นหนี้จริงตามมาตรา 47 ทวิ คิดเป็นร้อยละของสถานประกอบการที่ค้างทั้งสิ้น (กำหนดเป้าหมายของการบันทึกเป็นหนี้จริงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90)

3.3 การค้างชำระแยกตามประเภทกิจการ

3.4 การค้างชำระแยกตามปีที่เริ่มค้างชำระ

3.5 การค้างชำระแยกตามจำนวนผู้ประกันตน

3.6 การค้างชำระแยกตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้

3.7 การค้างชำระแยกตามจำนวนงวดที่ค้าง

3.8 การค้างชำระแยกตามจำนวนเงินที่ค้าง

3.9 การค้างชำระแยกตามปีที่ค้าง

3.10 การค้างชำระแยกตามเดือนที่ค้าง

4) รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (CN200170) กองบริหารจัดการเงินค้างชำระเป็นผู้ส่ง JOB ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ของสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบ ประกอบด้วย

4.1 จำนวนสถานประกอบการที่มีหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น

4.2 การบันทึกหนี้ประเมินจากระบบเป็นหนี้จริงตามมาตรา 47 ทวิ คิดเป็นร้อยละของสถานประกอบการที่ค้างทั้งสิ้น (กำหนดเป้าหมายของการบันทึกเป็นหนี้จริงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90)

4.3 จำนวนสถานประกอบการที่บันทึกขั้นตอนเป็นปัจจุบัน

4.4 แยกตามแต่ละสถานะขั้นตอนของสถานประกอบการค้างชำระ ที่ไม่เปลี่ยนแปลง

4.5 จำนวนสถานประกอบการที่ไม่มีขั้นตอนการติดตามหนี้ และวันที่ติดตาม

5) รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (CN200171) สามารถส่ง JOB บนระบบ BATCH (TSO) เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ของสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา ซึ่งควรดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

5.1 จำนวนสถานประกอบการที่มีหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น

5.2 การบันทึกหนี้ประเมินจากระบบเป็นหนี้จริงตามมาตรา 47 ทวิ คิดเป็นร้อยละของสถานประกอบการที่ค้างทั้งสิ้น (กำหนดเป้าหมายของการบันทึกเป็นหนี้จริงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90)

5.3 จำนวนสถานประกอบการที่บันทึกขั้นตอนเป็นปัจจุบัน

5.4 แยกตามสถานะขั้นตอนของสถานประกอบการค้างชำระที่ไม่เปลี่ยนแปลง

5.5 จำนวนสถานประกอบการที่ไม่มีขั้นตอนการติดตามหนี้ และวันที่ติดตาม

จากรายงานตามข้อ 4) และหรือข้อ 5) หากพบว่าขั้นตอนที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง และบันทึกเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการติดตาม **ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน** รวมถึงการดำเนินการบันทึกเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงตามมาตรา 47 ทวิ ของสถานประกอบการที่ค้างชำระทั้งสิ้น ตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

**1.2 นายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน (หนี้ส่งขาด)**

1. นายจ้างชำระบางส่วน

1) รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด > 30 บาท) (CN300072) เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการในความรับผิดชอบที่ชำระเงินสมทบส่งขาดมากกว่า 30 บาท

2) รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด < 30 บาท) (CN300075) เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการในความรับผิดชอบที่ชำระเงินสมทบส่งขาดน้อยกว่า 30 บาท

โดยกองบริหารจัดการเงินค้างชำระเป็นผู้ส่ง JOB ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

2. จากการตรวจสอบ

1) รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบให้ผู้ประกันตนน้อยกว่าจำนวนผู้ประกันตนในฐานว่าจ้าง (CN200360) เป็นรายงานสรุปรายชื่อสถานประกอบการ จำนวนผู้ประกันตน และงวดเดือนที่ส่ง

เงินสมทบน้อยกว่าฐานว่าจ้าง เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการที่นำส่งเงินสมทบให้แก่ผู้ประกันตนน้อยกว่าจำนวนผู้ประกันตนที่มีอยู่จริง กองบริหารจัดการเงินค้างชำระเป็นผู้ส่ง JOB ทุกวันที่ 1 ของเดือน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา จะต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของผู้ประกันตน โดยส่ง JOB ผ่านระบบ BATCH (TSO) (CN200890) ตามข้อ 2)

2) รายงานรายละเอียดเงินสมทบของผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้างที่ยังไม่นำส่งภายใต้สถานประกอบการ (CN200890) โดยส่ง JOB ผ่านระบบ BATCH (TSO) เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ และติดตามนายจ้างให้ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบตามแบบ (สปส.1-10) ชำระเงินเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนลูกจ้างที่มีอยู่จริงในงวดเดือนนั้น ๆ หรือประเมินเงินสมทบของผู้ประกันตนที่ไม่พบการนำส่งเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ หากพบข้อเท็จจริงที่ต้องปรับปรุงฐานว่าจ้าง ให้แจ้งงานทะเบียนและประสานการแพทย์ทั้งนี้ ให้เร่งรัดดำเนินการให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

**1.3 หนี้เงินสมทบจากการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง**

รายงานยอดค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม (CK100160) เพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตามการเรียกเก็บเงินสมทบจากผลการตรวจบัญชีค่าจ้างให้ครบถ้วน สำนักตรวจสอบเป็นผู้ส่ง JOB ทุกวันทำการแรกของเดือน ดังนี้

1) แยกตามประเภทการตรวจ

2) แยกตามสถานะของสถานประกอบการ

3) แยกตามสถานะของการชำระเงินที่มีสถานะอนุมัติตัดหนี้สูญ

**2. หนี้เงินเพิ่มตามกฎหมาย**

**2.1 เงินเพิ่มที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบเต็มจำนวนภายในกำหนดระยะเวลา (หนี้เต็มเดือน)**

2.1.1 ตรวจสอบเงินเพิ่มตามกฎหมายจากรายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ (CN200010) ซึ่งแสดงจำนวนเงินเพิ่มรวมทุกสถานประกอบการที่ค้างชำระ ประมวลผลตามการส่ง JOB ข้อ 1.1 1)

2.1.2 ตรวจสอบเงินเพิ่มตามกฎหมายจากรายงานการค้างชำระเงิน (ณ วันสิ้นเดือน) (CN200090) ซึ่งแสดงรายละเอียดจำนวนเงินเพิ่มเป็นรายงวด การค้างชำระของแต่ละสถานประกอบการ และจำนวนเงินเพิ่มรวมทุกสถานประกอบการที่ค้างชำระ ประมวลผลตามการส่ง JOB ทุกวันที่ 5 ของเดือน ข้อ 1.1 3)

**2.2 เงินเพิ่มค้างชำระที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบเต็มจำนวน หรือเงินสมทบบางส่วนเกินกำหนดระยะเวลา (ส่งล่าช้า)**

2.2.1 ตรวจสอบเงินเพิ่มตามกฎหมายจากรายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด > 30 บาท) (CN300072) และรายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด < 30 บาท) (CN300075) ซึ่งแสดงจำนวนเงินเพิ่มจากการส่งขาด เงินเพิ่มจากการส่งช้าของแต่ละสถานประกอบการและจำนวนเงินเพิ่มรวมทุกสถานประกอบการที่ค้างชำระ ประมวลผลตามการส่ง JOB ทุกวันที่ 5 ของเดือน ข้อ 1.2 1) และ 2)

ข้อมูลเงินเพิ่มตามกฎหมายที่ปรากฏในรายงานระบบเร่งรัดหนี้ที่เกี่ยวข้องนั้น ขึ้นอยู่กับการกำหนดเงื่อนไขตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายงาน

2.2.2 เงินเพิ่มของเงินสมทบจากการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง (ไม่มีข้อมูล) เนื่องจากข้อมูลจากการตรวจบัญชีจะไปแสดงเป็นเงินเพิ่มตามระบบเร่งรัดหนี้โดยอัตโนมัติ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้เปลี่ยนแปลงเงินสมทบจากการตรวจบัญชีเป็นหนี้จริง หรือเมื่อมีการบันทึกข้อมูลเงินสมทบส่วนที่ 2 ไว้ในระบบ

**กองทุนเงินทดแทน** ประกอบด้วย

**1. หนี้เงินสมทบ** กรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบและหรือชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระ ดังนี้

1.1 รายงานรายละเอียดลูกหนี้แยกตามหน่วยปฏิบัติ (CON88105) จากระบบสมทบ (Batch) ประมวลผลทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ สถานประกอบการในความรับผิดชอบที่ไม่ชำระเงินสมทบ หรือชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ทุกรอบปี และทุกประเภทใบแจ้งเงินสมทบ

1.2 รายงานรายละเอียดลูกหนี้ (CON5303) จากระบบสมทบ สามารถประมวลผลข้อมูลสถานประกอบการในความรับผิดชอบทั้งหมด หรือเลือกตามเลขที่บัญชีนายจ้างหลักที่ 9 ณ วันที่ประมวลผลตามรอบปีใบแจ้งเงินสมทบทุกประเภทที่เกินกำหนดระยะเวลา

**2. หนี้เงินเพิ่มตามกฎหมาย** กรณีนายจ้างชำระเงินสมทบและหรือชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระ ดังนี้

2.1 รายงานเงินเพิ่มค้างชำระแยกตามหน่วยปฏิบัติ (CON88103) จากระบบสมทบ (Batch) ประมวลผลทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการในความรับผิดชอบที่ชำระเงินสมทบ หรือชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ทุกรอบปี และทุกประเภทใบแจ้งเงินสมทบ

2.2 รายงานเงินเพิ่มค้างชำระ (CON5301) จากระบบสมทบ สามารถประมวลผลข้อมูลสถานประกอบการในความรับผิดชอบทั้งหมด หรือเลือกตามเลขที่บัญชีนายจ้าง หลักที่ 9 ณ วันที่ประมวลผลตามรอบปีใบแจ้งเงินสมทบทุกประเภทที่ชำระเงินสมทบเกินกำหนดระยะเวลา

## 2. การจัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ (แฟ้มลูกหนี้)

ให้จัดตั้งแฟ้มสำหรับสถานประกอบการที่เป็นหนี้ค้างชำระทุกราย

**กองทุนประกันสังคม**

**1) ข้อมูลเพื่อการติดตาม**

1. ข้อมูลการค้างชำระของสถานประกอบการ สรุปหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย
2. ข้อมูลผู้ประกันตนภายใต้สถานประกอบการค้างชำระ
3. ข้อมูลประวัติการนำส่งเงินสมทบของสถานประกอบการ
4. เอกสารการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ สำหรับงวดที่ไม่มีการนำส่งแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) หรือยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) แต่ไม่นำส่งเงินสมทบ
5. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการล่าสุด

**2) ข้อมูลการติดตาม**

เอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ทุกขั้นตอน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนายจ้าง ได้แก่

1. หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ หนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ
2. หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ หนังสือสั่งให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และผลการดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง
3. หนังสือรับสภาพหนี้ พร้อมแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
4. บันทึกถ้อยคำ บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่ ผลการออกตรวจสถานประกอบการ และภาพถ่าย

5. หนังสือตรวจสอบกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินและผลการตรวจสอบ หนังสือเตือนก่อนยึด อายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา 50 คำสั่ง ประกาศ ยึด อายัดทรัพย์สิน และผลการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. อื่น ๆ เช่น หนังสือชี้แจงของนายจ้าง เอกสารการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย เอกสารการปิดเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ฯลฯ

**กองทุนเงินทดแทน**

**1) ข้อมูลเพื่อการติดตาม**

1. ข้อมูลการค้างชำระของใบแจ้งเงินสมทบทุกประเภทพร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย และสรุปหนี้
2. ข้อมูลประวัติการนำส่งเงินสมทบของสถานประกอบการ เช่น บัตรบัญชีนายจ้างเงินคงเหลือ หรือเงินเกิน
3. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการล่าสุด

**2) ข้อมูลการติดตาม**

เอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ทุกขั้นตอน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนายจ้าง ได้แก่

1. หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ
2. หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ หนังสือสั่งให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และผลการดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง
3. หนังสือรับสภาพหนี้
4. บันทึกถ้อยคำ บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่ ผลการออกตรวจสถานประกอบการ และภาพถ่าย
5. หนังสือตรวจสอบกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินและผลการตรวจสอบ หนังสือเตือนก่อนยึด อายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา 47 คำสั่ง ประกาศ ยึด อายัดทรัพย์สิน และผลการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. อื่น ๆ เช่น หนังสือชี้แจงของนายจ้าง เอกสารการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย เอกสารการปิดเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ฯลฯ

## 3. ขั้นตอนกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้

**การติดตามเร่งรัดหนี้ของทั้งสองกองทุนมีขั้นตอนหลักที่เหมือนกัน แตกต่างกันในรายละเอียดและการดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้**

**1. ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้และขั้นตอนตามกฎหมาย** เป็นขั้นตอนที่จำเป็น ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย

1. การออกหนังสือเตือน (L)
2. การออกหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ (เฉพาะกองทุนประกันสังคม) (L3)
3. การออกหนังสือเตือนก่อนการยึด อายัดทรัพย์สิน (LL)
4. การตรวจสอบทรัพย์สิน (เป็นขั้นตอนที่สามารถดำเนินการควบคู่กับขั้นตอนอื่นตั้งแต่เริ่มค้างชำระ) (N3)
5. การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (N1, N5, N7, S1, S2, S3)

**1. การออกหนังสือเตือน (L)**

การออกหนังสือเตือน เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญเพื่อนำไปสู่กระบวนการ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ซึ่งกองทุนประกันสังคมจะนำไปสู่ขั้นตอนการแจ้งประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ และกองทุนเงินทดแทนจะนำไปสู่ขั้นตอนการออกหนังสือเตือนก่อนยึด อายัดทรัพย์สินตามมาตรา 47 โดยต้องดำเนินการทั้งกรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดระยะเวลา (หนี้เต็มเดือน) หรือกรณีนายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน (หนี้ส่งขาด) มีข้อปฏิบัติดังนี้

1) ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (AR) และแนบใบตอบรับไว้กับสำเนาหนังสือทุกครั้ง โดยออกเลขหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ ไม่ออกเลขหนังสือเวียน เพื่อให้มีผลตามกฎหมาย หรือนำส่งโดยพนักงานเจ้าหน้าที่และนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้รับหนังสือ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง

2) กำหนดให้ชำระเงินสมทบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน เพื่อให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย

3) หากหนังสือเตือนให้ชำระเงินไม่ถึงผู้รับ หรือหนังสือถูกตีกลับ หรือมีผู้รับแต่ไม่มีการลงนาม ให้ออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงและบันทึกถ้อยคำนายจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง หากมีการส่งมอบหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ให้ระบุด้วยว่า ผู้รับหนังสือนั้นเกี่ยวข้องเป็นอะไรกับนายจ้าง หรือกรณีไม่มีผู้รับ หรือผู้รับแทนหรือไม่มีผู้ใดสามารถให้รายละเอียด หรือไม่สามารถส่งมอบหนังสือได้ ให้บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้อยู่ข้างเคียง โดยปิดหนังสือ ณ สถานที่นั้นต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ หากพ้นกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ปิดหนังสือถือว่าได้รับหนังสือโดยชอบแล้ว ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนต่อไป โดยไม่ต้องส่งหนังสือดังกล่าวซ้ำตามที่อยู่เดิมอีก

4) บันทึกสถานะ (L) และวันที่ติดตามในระบบที่เกี่ยวข้อง

5) หากนายจ้างเพิกเฉยไม่ชำระเงินภายในกำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป ดังนี้

- กองทุนประกันสังคม ดำเนินการประเมินเงินสมทบและแจ้งการประเมินเงินสมทบเป็นหนังสือให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือตามมาตรา 47 ทวิ ทั้งกรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบ กรณีนายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน (หนี้ส่งขาด) พร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย

- กองทุนเงินทดแทน การออกหนังสือเตือนก่อนยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 47

**2. การออกหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ (เฉพาะกองทุนประกันสังคม) (L3)**

ขั้นตอนการแจ้งประเมินเงินสมทบ เป็นกระบวนการแจ้งประเมินเฉพาะกองทุนประกันสังคม ซึ่งเป็นการแจ้งประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ หลังจากพ้นกำหนดชำระนับแต่วันที่นายจ้างได้รับหนังสือเตือน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินเงินสมทบ และแจ้งการประเมินเงินสมทบเป็นหนังสือให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ ดังนี้

1. การประเมินเงินสมทบ เพื่อให้นายจ้างรับทราบงวดการค้างชำระ และจำนวนหนี้ค้างชำระที่แน่นอนก่อนนำไปสู่กระบวนการยึด อายัดทรัพย์สินนายจ้าง และบันทึกเปลี่ยนจากหนี้ประเมินให้เป็นหนี้จริง

**1) หลักการประเมินเงินสมทบ**

1.1 กรณีนายจ้างเคยนำส่งเงินสมทบมาแล้ว และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของลูกจ้างให้ประเมินเงินสมทบเท่ากับจำนวนเงินสมทบในเดือนที่นายจ้างได้นำส่งแล้วเดือนสุดท้ายเต็มเดือน

1.2 กรณีไม่เคยมีการยื่นแบบรายการ หรือยื่นแบบรายการไม่ครบถ้วน โดยแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างน้อยกว่าจำนวนลูกจ้างที่มีอยู่จริง ให้ประเมินเงินสมทบของลูกจ้างที่ไม่เคยมีการนำส่งเงินสมทบเป็นค่าจ้างรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับอยู่ในท้องที่นั้นคูณด้วยสามสิบวัน หรือจากแบบที่นายจ้างเคยยื่นไว้ แล้วแต่กรณี

1.3 หากนายจ้างไม่เห็นด้วยกับการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

**2) วิธีการประเมินเงินสมทบ**

2.1 ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและครอบคลุมผู้ประกันตน ดังนี้

2.1.1 แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) หรือทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07) หรือแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) หรือหนังสือรับสภาพหนี้พร้อมแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ที่นายจ้างเคยยื่นไว้

2.1.2 จากแบบรายการที่นายจ้างเคยยื่นไว้ หรือข้อมูลเงินสมทบจากระบบ e-service หรือจากจำนวนลูกจ้างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ แล้วแต่กรณี โดยถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราที่ได้เคยมีการยื่นแบบรายการไว้

2.1.3 รายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องส่ง Job บนระบบ BATCH (TSO)

1) รายงานรายละเอียดการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ (ค้างชำระ) (CN200785) จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดการประเมินเงินสมทบส่วนของผู้ประกันตน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไปปรากฏเป็นหนี้จริงบนระบบเร่งรัดหนี้

2) รายงานรายละเอียดเงินสมทบของผู้ประกันตนจากการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ (ภายใต้สถานประกอบการ) (CN200880) จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดเงินสมทบจากการประเมินของงวดการนำส่งเงินของผู้ประกันตนทั้งสิ้นภายใต้สถานประกอบการ

3) รายงานรายละเอียดเงินสมทบของผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้างที่ยังไม่นำส่ง (ภายใต้สถานประกอบการ) (CN200890) จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลตามฐานว่าจ้างที่ไม่พบข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ ซึ่งจะต้องติดตามนายจ้างให้ชำระเงินสมทบเพิ่มเติมส่วนที่ขาด

2.2 จัดทำแบบแจ้งการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ พร้อมแนบรายละเอียดที่ครบถ้วนจากข้อมูลที่ได้ตามข้อ 2.1

2.2.1 กรณีนายจ้างเคยนำส่งเงินสมทบมาแล้ว และมีจำนวนลูกจ้างเท่าเดิม ให้ประเมินเงินสมทบเท่ากับเดือนที่มีการนำส่งล่าสุด โดยจัดทำกระดาษทำการ

2.2.2 กรณีนายจ้างยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) หรือยื่นผ่านระบบ e-service แต่ไม่ชำระเงินสมทบ ให้ตรวจสอบข้อมูลตามฐานว่าจ้างให้ครบตามผู้ประกันตนที่มีอยู่จริง หากครบถ้วนให้ประเมินจากแบบ หรือข้อมูลที่นายจ้างได้ยื่นไว้ หากไม่ครบถ้วนให้ประเมินเงินสมทบโดยจัดทำกระดาษทำการตามจำนวนผู้ประกันตนที่มีอยู่จริง

2.2.3 กรณีนายจ้างไม่เคยนำส่งเงินให้กับผู้ประกันตน ให้ประเมินเงินสมทบตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามท้องที่ โดยจัดทำกระดาษทำการ

2. การนำส่งหนังสือแจ้งการประเมินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

1) กำหนดวันชำระที่ 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

2) เอกสารที่ต้องนำส่งไปพร้อมหนังสือ ได้แก่ กระดาษทำการ หรือแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) หรือเอกสารที่นายจ้างยื่นผ่านระบบ e-service

3) ออกเลขหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ ไม่ออกเลขหนังสือเวียน เพื่อให้มีผลตามกฎหมาย

4) การนำส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (AR) หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 30

5) หากหนังสือไม่ถึงผู้รับ หรือหนังสือถูกตีกลับ ให้ออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงและบันทึกถ้อยคำนายจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง หากมีการส่งมอบหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ให้ระบุด้วยว่าผู้รับหนังสือนั้นเกี่ยวข้องเป็นอะไรกับนายจ้าง หรือกรณีไม่มีผู้รับ หรือผู้รับแทน หรือไม่มีผู้ใดสามารถให้รายละเอียดหรือไม่สามารถส่งมอบหนังสือได้ ให้บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้อยู่ข้างเคียง โดยปิดหนังสือ ณ สถานที่นั้นต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ หากพ้นกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ปิดหนังสือ ถือว่าได้รับหนังสือโดยชอบแล้ว ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนต่อไป โดยไม่ต้องส่งหนังสือดังกล่าวซ้ำตามที่อยู่เดิมอีก ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมูลหนี้ค้างชำระ

3. การเปลี่ยนหนี้ประเมินกองทุนประกันสังคมเป็นหนี้จริงในระบบ

หนี้ประเมินในระบบเป็นหนี้ที่ประมวลผลจากสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบ ซึ่งยังไม่เป็นเงินสมทบค้างชำระที่แท้จริงตามมาตรา 47 ทวิ ดังนั้น เมื่อแจ้งการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ แล้ว จึงต้องเปลี่ยนหนี้ประเมินในระบบให้เป็นหนี้จริง โดยจะดำเนินการได้ ดังนี้

1) พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ ให้นายจ้างทราบและนำส่งตามมาตรา 30 แล้ว

2) ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อบันทึกเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงตามมาตรา 47 ทวิ

3) บันทึกขั้นตอนติดตามหนี้ด้วยสถานะ (L3) บนระบบ

**3) การบันทึกหนี้จริง**

3.1 กรณีนายจ้างยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามแบบ สปส.1-10 (เฉพาะหนี้เต็มจำนวนที่มีผู้ประกันตนครบถ้วนตามฐานว่าจ้าง) ให้บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลเงินสมทบกรณีนายจ้างยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบตามแบบ สปส. 1-10 ไม่ชำระเงินสมทบ (NN) ตามหนังสือสำนักเงินสมทบ ที่ รง 0604/ว70 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 และบันทึกข้อมูลเงินสมทบส่วนของผู้ประกันตน

3.2 กรณีประเมินเงินสมทบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้บันทึกข้อมูลตามกระดาษทำการประเมินเงินสมทบ (เฉพาะหนี้เต็มจำนวนที่มีผู้ประกันตนครบถ้วนตามฐานว่าจ้าง) โดยบันทึกข้อมูลเงินสมทบส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 บนระบบเร่งรัดหนี้ ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง 0604/ว 1270 และที่ รง 0604/ว 1271 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557

3.3 กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบให้ผู้ประกันตนน้อยกว่าฐานว่าจ้าง ให้บันทึกข้อมูลเงินสมทบผู้ประกันตนส่วนที่ 2 และบันทึกการเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้ประกันตนที่ตรวจพบตามข้อเท็จจริงลงในรายการข้อมูลเงินสมทบนายจ้างส่วนที่ 1 ของงวดเดือนที่ตรวจพบว่ามีการชำระเงินสมทบมาแล้วน้อยกว่าฐานว่าจ้าง เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลเงินสมทบส่วนที่ขาด และติดตามนายจ้างให้ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบตามแบบ สปส.1-10 ชำระเงินเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนลูกจ้างที่มีอยู่จริงในงวดเดือนนั้น ๆ หรือประเมินเงินสมทบของผู้ประกันตนที่ไม่พบการนำส่งเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลการจัดเก็บเงินสมทบตรงกับข้อเท็จจริง หากลูกจ้างออกจากงานแล้ว แต่ไม่ระบุวันที่ลาออก ให้ติดตามนายจ้างแจ้งลาออก

ตามแบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09) หรือกรณีไม่สามารถติดตามนายจ้างได้ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการออกตรวจสถานประกอบการ ฐานการว่าจ้าง ฐานการนำส่งเงินสมทบ และข้อมูลการเบิกสิทธิประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนทั้ง 2 กองทุน เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกับข้อเท็จจริง และให้เป็นไปตามมาตรา 37 และมาตรา 44 โดยอนุโลม

**3. การออกหนังสือเตือนก่อนการยึด อายัดทรัพย์สิน (LL)**

การออกหนังสือเตือนตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 หากนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบ หรือนำส่งไม่ครบ และหรือเงินเพิ่มตามกฎหมายที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ สามารถดำเนินการพร้อมกับการตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ดิน ยานพาหนะ และสิทธิเรียกร้อง เป็นต้น

กรณีส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (AR) และไม่มีผู้รับ หรือหนังสือถูกตีกลับ ให้ออกตรวจสถานประกอบการเพื่อหาข้อเท็จจริงและบันทึกถ้อยคำนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน หากมีการส่งมอบหนังสือ ให้ระบุด้วยว่าผู้รับหนังสือนั้นเกี่ยวข้องเป็นอะไรกับนายจ้าง หรือกรณีไม่มีผู้รับหรือผู้รับแทนหรือไม่มีผู้ใดสามารถให้รายละเอียดได้ หรือไม่สามารถส่งมอบหนังสือได้ ให้ปิดหนังสือที่ซึ่งเห็นได้ง่ายตามภูมิลำเนาหรือสำนักงานของนายจ้าง และบันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน หากพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ปิดหนังสือ ถือว่าได้รับหนังสือโดยชอบแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามวิธีดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้วิธีการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 79 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป โดยไม่ต้องส่งหนังสือดังกล่าวซ้ำตามที่อยู่เดิมอีก

**4. การตรวจสอบทรัพย์สิน (N3)**

1. การตรวจสอบทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างนำส่งเงินที่ค้างชำระได้อย่างครบถ้วน โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

1) นายจ้างที่มีพฤติกรรมหรือความเสี่ยงต่อการไม่ชำระหนี้ หรือค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป หรือกรณีออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

2) มีการรับสภาพหนี้แล้วไม่มาชำระเงินตามกำหนดนัด ตั้งแต่งวดแรกที่รับสภาพหนี้หรืองวดใดงวดหนึ่ง

3) ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามเร่งรัดหนี้แล้วนายจ้างไม่ชำระหนี้ หรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินนายจ้างทันที หรือตั้งแต่วันที่นายจ้างเริ่มเป็นหนี้ และติดตามผลการตรวจสอบทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ ขอความร่วมมือตรวจสอบทรัพย์สิน**ตามประเภททรัพย์สิน** จากหน่วยงานต่าง ๆ

2. การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนและทรัพย์สินบรรดามี แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

**1. การตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้นในสถานประกอบการของนายจ้าง**

1) โดยการสังเกตค้นหาหรือสอบถามจากลูกจ้างหรือผู้อยู่อาศัยในที่นั้น และต้องพิจารณาว่าทรัพย์สินนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของนายจ้างโดยแท้จริง เพื่อไม่ให้นายจ้างรู้ตัว และเป็นการป้องกันการยักย้ายถ่ายเททรัพย์สินของนายจ้าง ถ้าเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในสถานประกอบการ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นทรัพย์สินของนายจ้าง เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเป็นทรัพย์สินของบุคคลอื่น

2) หากนายจ้างประกอบกิจการอยู่ที่อื่น หรือมีสาขา ให้มีหนังสือขอความร่วมมือสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) ในการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ พิจารณาถึงจำนวนหนี้ของนายจ้างให้สอดคล้องกับการประเมินราคาทรัพย์สินของนายจ้าง โดยคำนึงว่าหากนำออกขายทอดตลาดและหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยังคงมีเหลือพอชำระหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างได้หรือไม่

4) ถ้าพบทรัพย์หลายอย่างให้ดูว่าทรัพย์ประเภทใดมีมูลค่าคุ้มกับหนี้ที่ค้างชำระไม่มีปัญหาในการขนย้ายหรือฝากทรัพย์ ให้เลือกทรัพย์สินที่จะยึดและนำออกขายทอดตลาดได้ง่าย เช่น ไม่มีภาระผูกพัน

5) ถ้าพบทรัพย์เพียงอย่างเดียว และมีมูลค่าสูงกว่ามูลหนี้ ให้ดำเนินการยึดทรัพย์นั้นได้

**2. การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน** เป็นกรณีที่กฎหมายได้กำหนดให้เจ้าของทรัพย์มีหน้าที่ต้องจดทะเบียนแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ได้แก่

2.1) ที่ดิน ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองในที่ดินแปลงใด ห้องชุดห้องใด และอยู่ ณ ที่ใดบ้าง ราคาประเมินทรัพย์สิน ภาระจำนองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจสอบราคาประเมินที่ดินกับราคาจำนองที่ดินด้วย เพื่อให้ทราบว่ามูลหนี้ที่แท้จริงมากกว่าหรือน้อยกว่ามูลค่าที่ดินและให้รายงานผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการหรือไม่ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ข้อ 21 หากสถานประกอบการมีสาขาและค้างชำระ ให้ดำเนินการตรวจสอบจากสำนักงานที่ดิน ตามท้องที่ที่สาขานั้นตั้งอยู่ รวมถึงตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในนามหุ้นส่วนผู้จัดการตามภูมิลำเนา

2.2) เครื่องจักร เครื่องพิมพ์ รถตัก รถขุดหรือเจาะ (backhoe) โดยตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในเครื่องจักร ราคาประเมินทรัพย์สิน ภาระจำนองจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง หรือทาง Internet : www.diw.go.th หากพบว่านายจ้างมีกรรมสิทธิ์ในเครื่องจักร ให้ออกตรวจสถานประกอบการว่านายจ้างมีเครื่องจักรหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการยึดทรัพย์สินต่อไป

2.3) ยานพาหนะ ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะจากสำนักงานขนส่งจังหวัด/กรมการขนส่งทางบก หากพบว่ามีกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะ แต่สถานะรถเป็นย้าย ให้สอบถามสำนักงานขนส่งจังหวัด/กรมการขนส่งทางบกในท้องที่ว่าย้ายไปที่จังหวัดใด และมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือไม่ หรือหากพบว่าที่ตั้งที่ใช้จดทะเบียนยานพาหนะมิใช่ที่ตั้งเดียวกับที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้ดำเนินการตรวจสอบว่ายานพาหนะอยู่ในสถานที่ดังกล่าวหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการยึดทรัพย์สินต่อไป หากมีการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่กันโดยการส่งมอบก็ถือว่าสมบูรณ์แล้ว ดังนั้น หลักฐานที่ปรากฏทางทะเบียนจึงอาจมิใช่หลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เสมอไป อย่างไรก็ตาม ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการยึดว่ายังมีตัวทรัพย์อยู่ในขณะที่จะทำการยึดจริง เมื่อได้ดำเนินการยึดทรัพย์นั้นแล้วจึงขอความร่วมมือไปยังนายทะเบียนพาหนะหรือขนส่งประจำจังหวัด ให้ระงับการจำหน่ายจ่ายโอนทางทะเบียนไว้ก่อน

2.4) เครื่องบิน ตรวจสอบจากกรมท่าอากาศยาน เรือสินค้า เรือกำปั่น เรือเดินสมุทร เรือสำราญ ตรวจสอบจากกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ พิจารณาตามประเภทกิจการ

**3. ตรวจสอบทรัพย์สินอื่น ๆ และสิทธิเรียกร้อง**

3.1) บัญชีเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน 20 แห่ง ผ่านระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการอายัดบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ปรากฏตัวเลขในบัญชีทุกสถานะ รวมถึงยอดเงินเป็นศูนย์ยกเว้นสถานะบัญชีปิดแล้ว หรือหากเป็นสถาบันการเงินอื่น หน่วยปฏิบัติสามารถทำหนังสือขอทราบจำนวนเงินตามบัญชีเงินฝากในธนาคารตามมาตรา 80 (3)

3.2) สัญญาที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย โดยทำเป็นหนังสือขอความร่วมมือ

คู่สัญญาให้จัดส่งสัญญา หรือตรวจสอบจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทาง Internet : www.gprocurement.go.th ในส่วนรายชื่อผู้ทิ้งงาน หรือรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนเป็นผู้ทิ้งงาน

3.3) สิทธิเรียกร้อง สิทธิเก็บกินต่าง ๆ เช่น เงินค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง เงินค้ำประกันไฟฟ้า ประปา ระบบอินเทอร์เน็ต ประกันภัย ประกันชีวิต กรณีเวนคืนกรมธรรม์ ให้ตรวจสอบกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

3.4) ตรวจสอบการยื่น ภงด. 1 และ ภงด. 1ก ภงด. 50 และตรวจสอบการได้รับเงินคืนภาษีจากกรมสรรพากร เพื่อดำเนินการอายัดเงินคืนภาษีต่อไป

3.5) ตรวจสอบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากรณีนายจ้างที่เป็นนิติบุคคล เพื่อตรวจสอบว่าผู้ถือหุ้นชำระค่าหุ้นให้กับบริษัทครบหรือไม่ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินการอายัดทรัพย์สินต่อไป

**5. การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (N1, N5, N7, S1, S2, S3)**

เมื่อได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินแล้วพบว่า นายจ้างมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ก็ให้ดำเนินการตามคู่มือการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของกองกฎหมาย พ.ศ. 2566

หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินแล้ว และได้รับชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเพิ่มเติม ดังนี้

1) นายจ้างมีทรัพย์สิน

1.1) กรณีนายจ้างยังดำเนินกิจการอยู่ ให้ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง หรือพบว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนอื่นต่อไป

1.2) กรณีนายจ้างหยุดประกอบกิจการ ให้ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน แต่ภายหลังพบว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สิน และเงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้รวบรวมเอกสารขั้นตอน การดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้จนถึงที่สุด เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

2) นายจ้างไม่มีทรัพย์สิน

2.1) กรณีนายจ้างยังดำเนินกิจการอยู่ ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนต่อไป

2.2) กรณีนายจ้างหยุดประกอบกิจการ และเงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้รวบรวมเอกสารขั้นตอนการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้จนถึงที่สุด เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

**2. การดำเนินการขั้นตอนอื่น ๆ**

ขั้นตอนการดำเนินงานอื่น ๆ ประกอบการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นขั้นตอนที่ควรพิจารณาดำเนินการควบคู่ไปกับขั้นตอนหลัก เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงของนายจ้าง และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. โทรศัพท์ติดตามหนี้ (C)
2. การรับสภาพหนี้ (DD)
3. การตรวจสถานประกอบการ (T1)
4. การตรวจสอบข้อมูลสถานะทางทะเบียน

**1. โทรศัพท์ติดตามหนี้ (C)**

1) บันทึกการโทรศัพท์ทุกครั้ง (ควรสอบถามชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งผู้รับไว้เป็นหลักฐาน)

2) ชี้แจงแนะนำนายจ้างให้ชำระเงินสมทบพร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมายของเงินสมทบที่ค้างชำระโดยเร็ว และชี้ให้เห็นผลกระทบต่อลูกจ้างเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ด้านอื่น ๆ

3) นัดวันเวลาที่จะมาชำระหรือมาพบหรือส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ควรเกิน 7 วัน

4) สอบถามข้อเท็จจริงของสถานประกอบการ หากมีข้อบ่งชี้ว่านายจ้างมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถติดต่อได้ จะหยุดกิจการ เลิกกิจการ โอนกิจการ/ลูกจ้าง ย้ายสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง **ให้ออกตรวจสถานประกอบการทันที**

**2. การรับสภาพหนี้ (DD)**

“ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 193/14 (1) กำหนดไว้ว่า อายุความย่อมสะดุดหยุดลงในกรณีที่ลูกหนี้รับสภาพหนี้ต่อเจ้าหนี้ตามสิทธิเรียกร้อง โดยทำเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ให้ชำระหนี้ให้บางส่วน ชำระดอกเบี้ย ให้ประกัน หรือกระทำการใด ๆ อันปราศจากข้อสงสัยแสดงให้เห็นเป็นปริยายว่ายอมรับสภาพหนี้ตามสิทธิเรียกร้อง” มาตรา 193/30 กำหนดอายุความไว้ในกรณีถ้าประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นมิได้บัญญัติไว้โดยเฉพาะ ให้มีกำหนดสิบปี และมาตรา 193/35 สิทธิเรียกร้องที่เกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้รับสภาพความรับผิดโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือโดยการให้ประกันตามมาตรา 193/28 วรรคสอง ให้มีกำหนดอายุความสองปีนับแต่วันที่ได้รับสภาพความรับผิดหรือให้ประกัน

สรุปความหมายของการรับสภาพหนี้และการรับสภาพความผิด ดังนี้

การรับสภาพหนี้ คือการที่ลูกหนี้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในลักษณะที่ยอมรับว่าตนเป็นหนี้ต่อเจ้าหนี้จริง ซึ่งสามารถบังคับได้ตามกฎหมาย และจะมีผลทำให้อายุความสะดุดหยุดลง ซึ่งต้องดำเนินการภายในกำหนดอายุความหรือก่อนหนี้นั้นจะขาดอายุความ มีผลทำให้อายุความสะดุดหยุดลงและเริ่มนับอายุความนับแต่นั้น

การรับสภาพความผิด เป็นการรับสภาพหนี้เป็นหนังสือภายหลังหนี้ขาดอายุความเรียกว่า “การรับสภาพความผิด” ซึ่งการที่ลูกหนี้สละประโยชน์แห่งอายุความที่ขาดไปแล้ว ทำให้ลูกหนี้ยังต้องรับผิดตามหนังสือรับสภาพความผิดนั้น โดยมีกำหนดอายุความ 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับสภาพความผิด

ดังนั้น การดำเนินการให้นายจ้างรับสภาพหนี้ จึงมีความสำคัญที่จะทำให้การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถขยายอายุความได้อีกด้วย การรับสภาพหนี้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อนายจ้างที่ค้างชำระเงินสมทบรวมถึงเงินเพิ่มมีความประสงค์ที่จะขอผ่อนชำระ หรือจากการที่นายจ้างมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่และเจรจาให้รับสภาพหนี้ กรณีค้างชำระทั้งสองกองทุนให้แยกหนังสือรับสภาพหนี้เป็น 2 ฉบับ แยกแต่ละกองทุน

**กองทุนประกันสังคม**

1. นายจ้างยื่นหนังสือรับสภาพหนี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 แสดงจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างชำระทั้งสิ้น

1.2 ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด ทั้งนี้ อาจพิจารณาตามความเหมาะสม และความสามารถในการชำระของนายจ้าง

1.3 ระบุวันที่ชำระ และงวดเดือน/ปี ที่จะนำส่งเงินสมทบให้ชัดเจน

1.4 แนบแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

1.5 เมื่อผ่อนชำระเงินสมทบให้ชำระเงินเพิ่มทันที หากต้องการขอผ่อนชำระเงินเพิ่มหลังจากชำระ

เงินสมทบครบจำนวนแล้ว ให้ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้

2. เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา เพื่อทราบ

3. บันทึกสถานะ (DD) ในระบบที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก หรืองวดใดงวดหนึ่ง

4.1 กรณีไม่ได้ดำเนินการตามมาตรา 47 ทวิ (ออกหนังสือเตือน และประเมินเงินสมทบตามขั้นตอน) ให้ดำเนินการตามมาตรา 47 ทวิ ทันที

4.2 กรณีดำเนินการตามมาตรา 47 ทวิ แล้ว ให้ออกตรวจสถานประกอบการควบคู่กับการตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน/ทรัพย์สินบรรดามี และออกหนังสือเตือนตามมาตรา 50 โดยเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

4.3 บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะจากขั้นตอน (DD) เป็นสถานะขั้นตอน ตามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

5. เมื่อนายจ้างยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) แต่ไม่ชำระเงินสมทบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวบนระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบกรณีนายจ้างยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ไม่ชำระเงินสมทบ ตามหนังสือสำนักเงินสมทบ ที่ รง 0604/ว70 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559

**กองทุนเงินทดแทน**

1. นายจ้างยื่นหนังสือรับสภาพหนี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 แสดงจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างชำระทั้งสิ้น กำหนดเวลาและจำนวนเงินที่จะผ่อนชำระในแต่ละงวด

1.2 ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด ทั้งนี้ อาจพิจารณาตามความเหมาะสม และความสามารถในการชำระของนายจ้าง

1.3 จำนวนเงินที่แบ่งในแต่ละงวด ควรแบ่งจำนวนเท่า ๆ กัน ถ้ามีเศษ ให้นำมารวมในงวดแรก

1.4 เมื่อผ่อนชำระเงินสมทบให้ชำระเงินเพิ่มทันที หากต้องการขอผ่อนชำระเงินเพิ่มหลังจากชำระเงินสมทบครบจำนวนแล้ว ให้ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้

2. เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา เพื่อทราบ

3. บันทึกสถานะ (DD) ในระบบที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก หรืองวดใดงวดหนึ่ง

4.1 กรณียังไม่ออกหนังสือเตือน ให้ดำเนินการทันที

4.2 กรณีออกหนังสือเตือนแล้ว ให้ออกตรวจสถานประกอบการควบคู่กับการตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน/ทรัพย์สินบรรดามี และออกหนังสือเตือนตามมาตรา 47 โดยเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

4.3 บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะจากขั้นตอน (DD) เป็นสถานะขั้นตอน ตามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

**3. การตรวจสถานประกอบการ (T1)**

การตรวจสถานประกอบการ เป็นการดำเนินการตามอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ซึ่งมีหลักการตรวจสอบเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ อำนาจหน้าที่ คุณสมบัติ จริยธรรม และข้อปฏิบัติ มีหลักการตามคู่มือการตรวจสอบสถานประกอบการของสำนักตรวจสอบ พ.ศ. 2563

การตรวจสถานประกอบการเพื่อการติดตามเร่งรัดหนี้ของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน มีรายละเอียด ดังนี้

1) วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ ทำให้สามารถปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลฐานทะเบียนนายจ้างและฐานทะเบียนผู้ประกันตน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลเงินสมทบค้างชำระ และข้อมูลนั้นจะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน

1.2 ตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้าง

1.3 ติดตามให้นายจ้างชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มตามกฎหมาย

2) สถานประกอบการที่ต้องตรวจสอบ

2.1 ค้างชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มตามกฎหมาย

2.2 หนังสือส่งถึงนายจ้าง/สถานประกอบการตามที่ตั้งถูกตีกลับ

2.3 นายจ้างผิดนัดชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ตั้งแต่งวดแรก หรืองวดใดงวดหนึ่ง

2.4 นายจ้างที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการไม่ชำระเงินสมทบ เช่น ย้ายสถานประกอบการและมีหนี้ค้างชำระ โดยไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ขึ้นทะเบียนนายจ้างแล้วแต่ไม่แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและไม่จ่ายเงินสมทบ หรือจ่ายเงินสมทบบางส่วน หรือจ่ายเงินสมทบน้อยกว่าจำนวนลูกจ้างที่มีอยู่จริง

2.5 ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วพบว่ามีแนวโน้มว่า จะหยุดกิจการหรือย้ายที่ตั้ง เช่น สถานประกอบการมีสถานะดำเนินกิจการอยู่ (A) แต่ข้อมูลทางทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานะนิติบุคคล ตรวจสอบการยื่นงบการเงินแล้วไม่พบว่ามีการนำส่งงบการเงิน หรือข้อมูลสถานะทางคดีจากกรมบังคับคดีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือสถานะนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาจากประกาศราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลการเลิกจ้างหรือการหยุดกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ข้อมูลการเสียภาษีจากกรมสรรพากร เช่น การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 50 สถานที่ติดต่อล่าสุด เป็นต้น

2.6 สถานประกอบการที่มีสถานะ A จำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ และมีหนี้หลังจากผู้ประกันตนเป็นศูนย์ หรือไม่เคยส่งเงินสมทบ

3) ขั้นตอนการตรวจสถานประกอบการ

3.1 เตรียมข้อมูลออกตรวจ

1) ตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระหรือการนำส่งเงินสมทบ

2) ข้อมูลของนายจ้างที่จะดำเนินการออกตรวจ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่ตั้ง ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

3) รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง 2 กองทุน

4) ข้อมูลสถานที่ที่จะออกตรวจ

4.1) การตรวจสอบเพื่อหาข้อเท็จจริง ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือสาขา จากฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถานที่อยู่อาศัยของนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ และเปรียบเทียบข้อมูลว่าตรงกันกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมหรือไม่ (บางครั้งสถานประกอบการได้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง

กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แต่ไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงกับสำนักงานประกันสังคม เช่น เลิกกิจการ การเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ การแจ้งย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม เปลี่ยนกรรมการ/หุ้นส่วน เป็นต้น)

4.2) การตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้นในสถานประกอบการ หรือทรัพย์สินที่พบการถือกรรมสิทธิ์ในทางทะเบียน เพื่อจะดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้าง ให้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือสาขา จากฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถานที่ตั้งหรือสถานที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินของนายจ้าง

4.3) กรณีมีการจดทะเบียนเลิก และยังไม่ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ให้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของผู้ชำระบัญชีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและติดตามกับผู้ชำระบัญชีในการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของสถานประกอบการ เช่น สถานะการชำระบัญชีปัจจุบัน แผนการจัดการทรัพย์สินที่เหลืออยู่ แนวทางการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้กำหนดเวลาที่คาดว่าจะชำระบัญชีเสร็จสิ้น เป็นต้น

5) เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องเตรียม

5.1) เอกสารใช้ในการออกตรวจ เช่น แผนที่ตั้งหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกตรวจสถานประกอบการ แบบบันทึกถ้อยคำ (สปส.5-05) แบบบันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่ (แบบบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการ กรณีติดตามเงินค้างชำระ) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.6-15) เป็นต้น

5.2) เอกสารที่ต้องนำส่ง เช่น หนังสือเตือน/เชิญพบ หนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ หนังสือเตือนตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน เป็นต้น

3.2 ออกตรวจสถานประกอบการ

1) กรณีพบสถานประกอบการ และมีลูกจ้าง

1.1 กรณีพบนายจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 บันทึกถ้อยคำนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง ไว้เป็นหลักฐาน

1.1.2 นับจดจำนวนลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

1.1.3 ออกหนังสือเชิญพบให้นายจ้างส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบ ทั้งนี้ ควรสังเกตสภาพทั่ว ๆ ไปของสถานประกอบการ รวมทั้งท่าทีของนายจ้างลูกจ้างด้วย

1.2 กรณีไม่พบนายจ้าง หรือไม่มีผู้ใดสามารถให้รายละเอียดข้อเท็จจริง แต่พบว่ามีลูกจ้างอยู่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 บันทึกถ้อยคำลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน

1.2.2 นับจดจำนวนลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

1.2.3 ออกหนังสือเชิญนายจ้างมาพบเพื่อสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบ

2) กรณีพบว่าสถานประกอบการปิด/หยุดกิจการ

2.1 พบนายจ้าง ให้นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.6-15) และแบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)

2.2 ไม่พบนายจ้าง หรือไม่มีบุคคลใดสามารถให้ข้อเท็จจริง ให้ทำบันทึกพนักงาน

เจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน และสรุปเรื่องขออนุมัติหยุดกิจการชั่วคราว โดยตรวจสอบข้อมูลจากฐานทะเบียนผู้ประกันตน ฐานการนำส่งเงินสมทบ และข้อมูลการเบิกสิทธิประโยชน์ทดแทนทั้ง 2 กองทุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หยุดกิจการ ณ วันเดือนปี ที่ตรวจพบ หรือข้อเท็จจริงจากพยานแวดล้อม หรือตามข้อบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ตรวจสอบได้

2.3 หากพบสถานประกอบการมีหนี้ค้างชำระจริง ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

3) หากพบข้อเท็จจริงจากการออกตรวจสถานประกอบการ หรือภายหลังจากออกหนังสือเชิญพบ และนายจ้างมาพบพร้อมเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบ ดังนี้

3.1 กรณีไม่มีลูกจ้าง ให้บันทึกถ้อยคำนายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน พร้อมแจ้งให้นายจ้างยื่นแบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09) และแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.6-15)

3.2 กรณีมีลูกจ้างและยังไม่ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง บันทึกถ้อยคำ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จำนวนลูกจ้างที่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แล้วจึงดำเนินการให้นายจ้างขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 กรณีตรวจสอบพบว่าแจ้งรายชื่อลูกจ้างเป็นผู้ประกันตนไม่ครบถ้วน หรือแจ้งชื่อลูกจ้างเป็นผู้ประกันตนแต่นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนตามฐานว่าจ้าง หรือไม่แจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนให้ลูกจ้าง ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง บันทึกถ้อยคำ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แล้วจึงดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

4) กรณีนายจ้างไม่มาพบตามนัดหรือไม่ส่งเอกสารหลักฐาน ให้ตรวจสอบหาข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ตรวจบ้านกรรมการ/หุ้นส่วน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในการประกอบกิจการของนายจ้าง

5) ตรวจสอบสถานประกอบการที่มีสถานะ A จำนวนผู้ประกันตน เป็นศูนย์ หรือมีหนี้หลังจากผู้ประกันตนเป็นศูนย์ หรือไม่เคยส่งเงินสมทบ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาหยุดกิจการชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0637/ว.6187 และที่ รง 0637/ว.31 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและบริหารจัดการหนี้ค้างชำระของสถานประกอบการสถานะดำเนินกิจการอยู่ (A) จำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ โดยสามารถดูข้อมูลได้จากรายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผู้ประกันตนเป็นศูนย์ ซึ่งกองบริหารจัดการเงินค้างชำระเป็นผู้ส่ง JOB ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนออกตรวจหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย 3 รายงาน ดังนี้

5.1 รายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผู้ประกันตน = 0 ทั้งสิ้น (CN200A90)

5.2 รายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผู้ประกันตน = 0 และมีหนี้หลังจากผู้ประกันตนเป็นศูนย์ (CN200A9R)

5.3 รายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผู้ประกันตน = 0 และไม่เคยส่งเงินสมทบ (CN200A9Y)

ทั้งนี้ หากพบว่ามีลูกจ้างและมีการจ้างงาน แต่ไม่แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้ติดตามนายจ้างยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามแบบ สปส.1-03 หรือยื่นผ่านระบบ e-Service ของสำนักงานประกันสังคม หากสถานประกอบการมีหนี้ค้างชำระจริง ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

<u>ข้อสังเกต</u> 1. การออกตรวจติดตามเร่งรัดหนี้หรือการหาข้อเท็จจริง สามารถออกตรวจซ้ำรายได้ และต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 2 เดือน

2. หากผลการตรวจสถานประกอบการตามที่ตั้งรกร้าง หรือไม่พบการประกอบกิจการแล้ว ไม่ต้องออกตรวจตามที่ตั้งดังกล่าวอีก

3. สามารถตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนและทรัพย์สินบรรดามีควบคู่กับการตรวจสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินต่อไป

4. ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของนายจ้าง/กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หากพบว่าไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้มีการออกตรวจตามภูมิลำเนาของบุคคลดังกล่าว หากอยู่นอกเขตความรับผิดชอบ ให้ขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบออกตรวจ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

3.3 การบันทึกผลการตรวจสถานประกอบการ

บันทึกขั้นตอนการตรวจสถานประกอบการด้วยสถานะ (T1) บนระบบ

3.4 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ให้พิจารณาเป็นไปตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง 0625/ว706 และที่ รง 0625/ว707 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

**4. การตรวจสอบข้อมูลสถานะทางทะเบียน**

ตรวจสอบข้อมูลสถานะนิติบุคคลและสถานะของสถานประกอบการที่ค้างชำระกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินกิจการ และสถานะทางการเงินของนายจ้าง ซึ่งสามารถตรวจสอบผ่านทาง internet ได้ตลอดเวลา โดยตรวจสอบ ดังนี้

1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถตรวจสอบได้ที่ www.dbd.go.th หรือแจ้งขอตรวจสอบข้อมูลรายการในหนังสือรับรอง โดยดำเนินการตามสถานะ ดังนี้

1.1) สถานะยังดำเนินกิจการอยู่ ให้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงิน พร้อมรายละเอียดประกอบงบและผู้ตรวจสอบบัญชี หากพบว่าที่ตั้งของสถานประกอบการตามกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามิใช่ที่ตั้งเดียวกันกับที่ตั้งจดทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นที่ตั้งของนายจ้างหรือไม่ ซึ่งสถานประกอบการบางแห่งอาจแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แต่ไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงกับสำนักงานประกันสังคม เช่น มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ที่อยู่ หรือกรรมการ/หุ้นส่วน เป็นต้น รวมถึงพิจารณารายละเอียดประกอบงบการเงินในส่วนรายรับ รายจ่าย ต้นทุนบริหาร หรือค่าใช้จ่ายในส่วนของการจ้างลูกจ้าง เงินเดือน เพื่อให้ทราบถึงสถานะของสถานประกอบการ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป หากไม่พบการนำส่งงบการเงินนับแต่ปีปัจจุบันย้อนหลัง 3 ปีติดต่อกัน ให้ออกตรวจหาข้อเท็จจริงตามที่ตั้งที่ได้จดทะเบียน หากพบว่าสถานประกอบการ ตามที่จดทะเบียนไว้ไม่ได้ประกอบการหรือปิดร้าง สามารถแจ้งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการขีดชื่อออกจากทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือบริษัทร้าง

1.2) สถานะร้าง ให้ดำเนินการออกตรวจสถานประกอบการว่ายังคงมีการดำเนินกิจการอยู่หรือไม่ หากพบว่าไม่มีการดำเนินกิจการ สภาพสถานประกอบการรกร้าง ไม่สามารถติดต่อนายจ้างได้ หรือไม่มีบุคคลใดสามารถให้ข้อเท็จจริงได้ ให้ตรวจสอบข้อมูลจากฐานการว่าจ้าง ฐานการนำส่งเงินสมทบ ข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ทดแทนทั้ง 2 กองทุน เพื่อรวบรวมเอกสารข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาดำเนินการขออนุมัติหยุดกิจการชั่วคราว เนื่องจากตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1273/3 เมื่อสิ้นกำหนดเวลาตามที่แจ้งในหนังสือบอกกล่าวตามมาตรา 1273/1 หรือมาตรา 1273/2 แล้ว และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือผู้ชำระบัญชี มิได้แสดงเหตุให้เห็นเป็นอย่างอื่น นายทะเบียนจะขีดชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นออกเสียจากทะเบียนก็ได้ ในการนี้

ให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นสิ้นสภาพนิติบุคคลตั้งแต่เมื่อนายทะเบียนขีดชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทออกเสียจากทะเบียน แต่ความรับผิดของหุ้นส่วนผู้จัดการผู้เป็นหุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นมีอยู่เท่าไรก็ให้คงมีอยู่อย่างนั้น และพึงเรียกบังคับได้เสมือนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ยังมิได้สิ้นสภาพนิติบุคคล และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามแนวปฏิบัติต่อไป

1.3) สถานะเลิก ให้ดำเนินการตรวจสอบวันที่เลิกกิจการจากข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมถึงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หากยังมิได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ให้ทำหนังสือขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี และส่งหนังสือเตือนถึงผู้ชำระบัญชี เพื่อแจ้งรายละเอียดการค้างชำระให้ทราบ และให้ตรวจสอบสถานะในระบบ Online หากพบว่ามีสถานะเป็นสมาชิก (A) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาขอหยุดกิจการและเลิกกิจการต่อไป หากสถานะหยุดกิจการชั่วคราว (S) ให้ดำเนินการเปลี่ยนเป็นสถานะเลิกกิจการ (C) จากวันที่ได้จดทะเบียนเลิก หรือวันที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิก และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามแนวปฏิบัติต่อไป

1.4) สถานะเสร็จการชำระบัญชี ให้ดำเนินการตรวจสอบวันที่จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หากยังไม่พ้นระยะเวลาสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี ให้ดำเนินการส่งหนังสือเตือนถึงผู้ชำระบัญชี แจ้งรายละเอียดการค้างชำระ พร้อมทั้งดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามแนวปฏิบัติต่อไป แต่หากพ้นระยะเวลาสองปี ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญต่อไป ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1272 ในคดีฟ้องเรียกหนี้สิน ซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานเช่นนั้น ท่านห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดสองปี นับแต่วันถึงที่สุด แห่งการชำระบัญชี

1.5) สถานะคืนสู่ทะเบียน ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามแนวปฏิบัติต่อไป เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ยังคงตั้งอยู่เสมือนไม่ได้มีการขีดชื่อบริษัทออกจากทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1273/4 ซึ่งมีผลให้บริษัทกลับมามีสถานะเป็นนิติบุคคลมีสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

2. ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี สามารถตรวจสอบได้ที่ : www.led.go.th หรือระบบข้อมูลสถานประกอบการ (WPD) ในหัวข้อเมนูกรมบังคับคดี (ล้มละลาย) หรือประกาศราชกิจจานุเบกษา ที่ : https://ratchakitcha.soc.go.th หากสถานประกอบการมีการค้างชำระเงินสมทบจำนวนมาก หรือค้างชำระเงินสมทบเป็นเวลา 3 เดือนขึ้นไป ควรตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และให้เก็บผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ทุกครั้ง แม้ผลการตรวจสอบจะไม่ปรากฏข้อมูลสถานะทางคดีก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลเกิดความถูกต้องในการตรวจสอบ ควรค้นหาจากเลขทะเบียนนิติบุคคล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง โดยดำเนินการตามสถานะ ดังนี้

2.1) สถานะพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้ตรวจสอบวันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน ดั้งนั้น หากยังไม่ถึงวันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและสรุปหนี้ค้างชำระ เพื่อยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต่อไป หากยื่นคำขอรับชำระหนี้ได้ทันให้ติดตามความคืบหน้าของคดีว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด สำนักงานประกันสังคมมีโอกาสได้รับการชำระหนี้หรือไม่

จนกว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้ล้มละลายและปิดคดี รวมถึงให้ตรวจสอบสถานะในระบบ Online หากสถานะสถานประกอบการเป็นสมาชิก (A) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการหยุดกิจการ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับวันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เนื่องจากศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ห้ามมิให้ลูกหนี้กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ เว้นแต่จะได้กระทำตามคำสั่ง หรือความเห็นชอบของศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือที่ประชุมเจ้าหนี้ (มาตรา 24) และลูกหนี้ไม่มีอำนาจดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของตน (มาตรา 22 (3), มาตรา 25)

2.2) สถานะล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน

2.3) สถานะฟื้นฟูกิจการ จะต้องดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายใน 1 เดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำแผนลงในราชกิจจานุเบกษา หรือในหนังสือพิมพ์ แล้วแต่ว่าวันใดเป็นวันหลังสุด (มาตรา 90/26) หากยื่นไม่ทันภายในกำหนด เจ้าหนี้ผู้นั้นย่อมหมดสิทธิได้รับชำระหนี้ไม่ว่าการฟื้นฟูกิจการนั้นจะสำเร็จหรือไม่ เว้นแต่แผนกำหนดเป็นอย่างอื่น

3. กรณีสถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติ ให้ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1) ตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคนต่างด้าว กับกรมการจัดหางานว่าได้รับการอนุญาตถูกต้องหรือไม่

3.2) ตรวจสอบกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าบุคคลดังกล่าว ยังพำนักอยู่ในประเทศไทยหรือไม่และอยู่ที่ใด หากยังอยู่ภายในประเทศ ให้ดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ พร้อมทั้งออกตรวจตามที่ตั้งที่ได้รับข้อมูลจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

4. ตรวจสอบนายจ้างว่ามีการถูกเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีกับกรมสรรพากรหรือไม่ เพื่อดูสถานะการดำเนินกิจการ

**4. การบันทึกสถานะการติดตามบนระบบเร่งรัดหนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| C โทรศัพท์ | C โทรศัพท์ |
| L ออกหนังสือเตือน | L ออกหนังสือเตือน |
| L1 ออกหนังสือเชิญ | L1 ออกหนังสือเชิญ |
| L2 ออกหนังสือสั่ง | L2 ออกหนังสือสั่ง |
| L3 หนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบตาม ม.47 ทวิ | - |
| LL เตือนครั้งสุดท้ายโดย ลธ./ผวจ. | LL เตือนครั้งสุดท้ายโดย ลธ./ผวจ. |
| DD อยู่ระหว่างผ่อนชำระ | DD อยู่ระหว่างผ่อนชำระ |
| T1 ออก/ตรวจสถานประกอบการ | T1 ออก/ตรวจสถานประกอบการ |

| กองทุนประกันสังคม | กองทุนเงินทดแทน |
|---|---|
| N1 กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ ยึด อายัดทรัพย์ | N1 กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ ยึด อายัดทรัพย์ |
| N2 กองกฎหมายดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ม.92 | N2 กองกฎหมายดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง ยึด อายัดทรัพย์พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ม.63 |
| N3 สอบทรัพย์ | N3 สอบทรัพย์ |
| N4 จังหวัดดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ม.92 | N4 จังหวัดดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ม.63 |
| N5 จังหวัดยึด อายัดทรัพย์ | N5 จังหวัดยึด อายัดทรัพย์ |
| N6 อยู่ระหว่างขอรับชำระหนี้ | N6 อยู่ระหว่างขอรับชำระหนี้ |
| N7 กทม.พท.ยึด อายัดทรัพย์ | N7 กทม.พท.ยึด อายัดทรัพย์ |
| S1 กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ ขายทอดตลาด | S1 กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ ขายทอดตลาด |
| S2 กทม.พื้นที่ ขายทอดตลาด | S2 กทม.พื้นที่ ขายทอดตลาด |
| S3 จังหวัดขายทอดตลาด | S3 จังหวัดขายทอดตลาด |
| W1 รออนุมัติตัดหนี้สูญ | W1 รออนุมัติตัดหนี้สูญ |

**5. การบันทึกไม่ตามหนี้ กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลาและกรณีชำระไม่ครบถ้วน**

เพื่อให้การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบเร่งรัดหนี้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง ดังนี้

**1. กองทุนประกันสังคม**

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบข้อมูล

1) ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากฐานว่าจ้างของผู้ประกันตน ฐานการนำส่งเงินสมทบ หรือข้อมูลการเบิกประโยชน์ทดแทนทั้ง 2 กองทุน (แล้วแต่กรณี)

2) ตรวจสอบเพื่อหาข้อเท็จจริงจากนายจ้างพร้อมเอกสารหลักฐาน หรือตรวจสอบจากข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง

3) สถานประกอบการยังดำเนินกิจการอยู่ แต่ไม่มีการจ้างงาน หรือไม่มีลูกจ้าง

3.1 กรณีนายจ้างแจ้งผู้ประกันตนเข้าทำงานภายหลัง ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการหยุดกิจการชั่วคราวได้ ให้บันทึกไม่ตามหนี้ด้วยสาเหตุกรณีไม่มีพนักงาน (UU)

3.2 กรณีนายจ้างแจ้งข้อเท็จจริงว่ามีแผนจะจ้างผู้ประกันตนเพิ่มเติม แต่ไม่สามารถระบุช่วงเวลาการเริ่มงานที่แน่นอนได้ ให้นายจ้างดำเนินการแจ้งหยุดกิจการชั่วคราวไว้ก่อน จนกว่าจะมีลูกจ้างทำงานจริง ทั้งนี้ การบันทึกไม่ตามหนี้กรณีไม่มีพนักงาน (UU) ไม่ควรบันทึกเกิน 3 งวดเดือนติดต่อกัน

4) การบันทึกไม่ตามหนี้กรณีอื่น ๆ (ZZ) เช่น กรณีมีการจ้างลูกจ้างแต่ในงวดเดือนนั้นลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่มีการจ่ายค่าจ้าง

5) กรณีมีประกาศหรือคำสั่งจากทางภาครัฐ เช่น กรณีมีเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น กรณีศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต่อมาได้รับเงินจากการเฉลี่ยทรัพย์ ระบบจะคำนวณเงินเพิ่มถัดจากวันครบกำหนดชำระหรือถัดจากวันที่ชำระครั้งก่อน (แล้วแต่กรณี) จนถึงวันที่ได้รับชำระ ให้บันทึกไม่ตามหนี้เงินเพิ่ม (ส่วนต่าง) ตั้งแต่วันที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดจนถึงวันที่ได้รับชำระ เป็นต้น

6) กรณีจำหน่ายหนี้สูญ (FF) สามารถบันทึกไม่ตามหนี้ ดังนี้

6.1) สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

6.2) บันทึกไม่ตามหนี้ด้วยสาเหตุอนุมัติหนี้สูญ (FF)

6.3) แจ้งงานการเงินและบัญชี เพื่อปรับปรุงบัญชี

6.4) สำเนาหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และตารางสรุปหนี้ค้างชำระที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายหนี้นั้น ให้แจ้งไปยังกองบริหารจัดการเงินค้างชำระ (กบช.) เพื่อทราบด้วย

**วิธีการดำเนินการ**

1) รวบรวมเอกสารหลักฐานการตรวจสอบตามข้อ 1) - ข้อ 5) เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย เพื่อประกอบการพิจารณา

2) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการบันทึกไม่ตามหนี้ในระบบเร่งรัดหนี้

3) จัดตั้งแฟ้มบันทึกไม่ตามหนี้ เพื่อรวบรวมแบบบันทึกรายการสถานประกอบการที่ไม่ตามหนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและตรวจสอบ

การตรวจสอบรายงานการบันทึกไม่ตามหนี้ โดยสามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ดังนี้

1) รายงานการบันทึกสถานประกอบการที่ไม่ต้องติดตามหนี้ (CN200120)

2) รายงานการบันทึกข้อมูลของสถานประกอบการไม่ตามหนี้ กรณีชำระไม่ครบถ้วน (CN200520)

3) รายงานสถานประกอบการที่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ (CN200980)

**2. กองทุนเงินทดแทน**

ใช้สำหรับกรณีมีประกาศหรือคำสั่งจากทางภาครัฐ เช่น ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต่อมาได้รับเงินจากการเฉลี่ยทรัพย์ ระบบจะแสดงเงินเพิ่มนับถัดจากวันครบกำหนดชำระ หรือนับถัดจากวันที่ชำระครั้งก่อน (แล้วแต่กรณี) โดยเริ่มคำนวณจนถึงวันที่ได้รับชำระ ในกรณีนี้ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังกองบริหารจัดการเงินค้างชำระเพื่อบันทึกไม่ตามหนี้เงินเพิ่ม (ส่วนต่าง) ตั้งแต่วันที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดจนถึงวันที่ได้รับชำระ เป็นต้น

**6. การติดตามเร่งรัดหนี้ของหน่วยงานราชการ** แม้ว่าตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1307 ห้ามมิให้ยึดทรัพย์สินของแผ่นดินไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือไม่ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 301 (5) ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันไม่ได้ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี แต่กระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ยังคงต้องดำเนินการได้เช่นเดียวกับการติดตามหนี้ของภาคเอกชน ยกเว้นการยึดทรัพย์สินของแผ่นดิน

# บทที่ 5
## การดำเนินคดีทางอาญา



การดำเนินคดีทางอาญา กรณีนายจ้างที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการไม่ชำระหนี้ ให้เรียกนายจ้างมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ รวมถึงมีการจ้างงานของลูกจ้างหรือไม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ออกหนังสือเชิญพบ (L1)
2. ออกหนังสือสั่งให้มาพบ (L2)
3. การดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง (N2, N4)

**1. ออกหนังสือเชิญพบ (L1)**

การออกหนังสือเชิญพบ สามารถออกพร้อมกับหนังสือเตือน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งการส่งหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้นายจ้างมาพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1) ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (AR) และแนบใบตอบรับไว้กับสำเนาหนังสือทุกครั้ง

2) ออกเลขหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ ไม่ออกเลขหนังสือเวียน เพื่อให้มีผลตามกฎหมาย

3) ให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเชิญพบ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารใช้แสดงตนที่ทางราชการออกให้ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07) หรือแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 80 (3) และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 57 (2)

4) บันทึกสถานะขั้นตอน (L1) และวันที่ติดตามในระบบที่เกี่ยวข้อง

5) หากนายจ้างมาพบตามหนังสือเชิญพบพร้อมหลักฐานดังกล่าว แต่ไม่ชำระเงิน ให้นายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้ (DD) สำหรับหนี้ค้างชำระกองทุนประกันสังคมจะต้องแนบแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

6) หากนายจ้างไม่มาพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ จึงออกคำสั่งให้มาพบ (ดูขั้นตอนการออกหนังสือสั่ง)

**2. ออกหนังสือสั่งให้มาพบ (L2)** การดำเนินการทางอาญา มีไปรษณีย์ตอบรับ (AR)

การออกหนังสือสั่งให้มาพบ ดำเนินการได้เมื่อนายจ้างไม่มาพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ 1 และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งและเปรียบเทียบปรับ หากนายจ้างไม่มาพบตามหนังสือสั่ง ทั้งนี้การออกหนังสือสั่ง จะต้องไม่มีการระบุข้อความที่แสดงเจตนาถึงการติดตามหนี้ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. การนำส่งหนังสือสั่งให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือสั่ง เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารใช้แสดงตนที่ทางราชการออกให้ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07) หรือแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ 2533 มาตรา 80 (3) และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 57 (2)

1) ออกเลขหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ ไม่ออกเลขหนังสือเวียน เพื่อให้มีผลตามกฎหมาย

2) การนำส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (AR) หรือให้เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่งตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 30

2. หากหนังสือไม่ถึงผู้รับ หรือหนังสือถูกตีกลับให้ออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงและบันทึกถ้อยคำนายจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง หากมีการส่งมอบหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ให้ระบุด้วยว่าผู้รับหนังสือนั้นเกี่ยวข้องเป็นอะไรกับนายจ้าง หรือกรณีไม่มีผู้รับ หรือผู้รับแทน หรือไม่มีผู้ใดสามารถให้รายละเอียดหรือไม่สามารถส่งมอบหนังสือได้ ให้บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้อยู่ข้างเคียง โดยปิดหนังสือ ณ สถานที่นั้นต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ หากพ้นกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ปิดหนังสือ ถือว่าได้รับหนังสือโดยชอบแล้ว

3. บันทึกสถานะขั้นตอน (L2) และวันที่ติดตามในระบบที่เกี่ยวข้อง

4. หากนายจ้างมาพบตามหนังสือสั่งพร้อมหลักฐานดังกล่าว แต่ไม่ชำระเงิน ให้นายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้ (DD) สำหรับหนี้ค้างชำระกองทุนประกันสังคม จะต้องแนบแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

5. หากนายจ้างไม่มาพบตามหนังสือสั่งให้ดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง และเปรียบเทียบปรับ (ดูคู่มือการดำเนินคดีอาญาของกองกฎหมาย)

**3. การดำเนินคดีฐานขัดคำสั่ง (N2, N4)**

1) หากนายจ้างไม่มาพบตามหนังสือสั่งตามข้อ 2 ให้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งและเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 92 และตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 63 ที่เจตนาไม่มาพบตามคำสั่ง (ดูคู่มือการดำเนินคดีอาญาของกองกฎหมาย)

2) บันทึกขั้นตอนสถานะดำเนินคดี ดังนี้

2.1) กองกฎหมาย/สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 92 (N2)

2.2) จังหวัดดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 92 (N4)

# บทที่ 6
## ปัญหาและข้อเสนอแนะ



ปัญหาจากการติดตามเร่งรัดหนี้และข้อเสนอแนะ

1. สถานประกอบการที่มีแนวโน้มว่าจะค้างชำระหนี้ ควรเฝ้าระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด ดังนี้

1.1 ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่มีแนวโน้มการเลิกจ้าง และการหยุดกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.2 สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการอยู่ในกลุ่มเสี่ยง เช่น กิจการประเภทรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน กิจการที่มีเจ้าของกิจการเป็นชาวต่างชาติ กิจการที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจ ควรติดตามอย่างใกล้ชิด

1.3 สถานประกอบการที่มีการขึ้นทะเบียน แต่ไม่ได้มีการประกอบกิจการจริง (ออฟฟิศเสมือน) เช่น กรณีใช้สถานที่ตั้งเดียวกันจดทะเบียนหลายบริษัท โดยสำนักงานบัญชีเป็นผู้รับจดทะเบียน หรือประเภทธุรกิจที่ใช้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการดำเนินการ โดยไม่จำเป็นต้องมีสถานที่ประกอบกิจการจริง หรือพนักงานประจำตลอดเวลา และไม่มีนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้างลูกจ้าง

2. สถานประกอบการมีหนี้ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน และมีจำนวนหนี้สูง ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีสถานประกอบการหยุดกิจการ และไม่มีทรัพย์สินให้ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน หากองค์ประกอบเข้าตามหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ (ตามแนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ) ให้พิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

2.2 กรณีสถานประกอบการยังดำเนินกิจการอยู่ ให้ติดตามนายจ้างให้ยื่นหนังสือรับสภาพหนี้ และติดตามอย่างต่อเนื่อง หากนายจ้างยังเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามหนังสือสัญญารับสภาพหนี้ ให้ตรวจสอบทรัพย์สินบรรดามี/ทรัพย์สินทางทะเบียน เพื่อดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อให้นายจ้างได้ทราบบทกำหนดโทษขั้นสูงสุดของพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หรือหน่วยปฏิบัติพบปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน หรือประกันสังคมจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ควรไปพบนายจ้างด้วยตนเอง หรือกรณีนายจ้างไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม มีการแอบแฝง การใช้สิทธิของลูกจ้าง/ผู้ประกันตน เพื่อเป็นการลดข้อร้องเรียนที่ทำให้ลูกจ้างเสียสิทธิทางกฎหมาย หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำหนังสือแจ้งให้สำนักตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ

2.3 กรณีนายจ้างผู้ค้างชำระถูกฟ้องคดีล้มละลาย และศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว ให้เร่งดำเนินการสรุปหนี้ค้างชำระและรวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

2.4 สำนักงานประกันสังคมได้ออกคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้าง ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หรือมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และได้มีการดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินของนายจ้างไว้ภายในสิบปีนับแต่วันที่มีคำสั่งนั้นแล้ว แต่ยังไม่ได้ขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น แม้ต่อมาล่วงพ้นระยะเวลาสิบปีดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคมก็สามารถดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด อายัดไว้แล้ว เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ดังกล่าวต่อไปได้

2.5 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้ขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น หากได้ข้อเท็จจริงว่านายจ้างถูกเจ้าหนี้รายอื่นยื่นฟ้องล้มละลาย ให้เร่งดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน หากศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด สำนักงานประกันสังคมย่อมไม่สามารถดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด อายัดไว้ เพราะถือว่าการบังคับคดียังมิได้สำเร็จบริบูรณ์ก่อนวันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

2.6 กรณีเจ้าพนักงานบังคับคดีได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินอย่างใดของนายจ้างผู้ค้างชำระไว้แล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการขอเข้าเฉลี่ยทรัพย์สินหรือเงินที่ขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้น

2.7 การเร่งรัดติดตามหนี้จากห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากผู้ถือหุ้นทุกคนในคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ

2.8 การเร่งรัดติดตามหนี้ของสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล ดังนี้

2.8.1 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากห้างหุ้นส่วนจำกัด และจากผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด

2.8.2 กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องรับผิดในหนี้ของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นเช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนจำกัด หากหุ้นส่วนผู้จัดการได้ออกจากห้างหุ้นส่วนจำกัดไม่เกิน 2 ปี ก็ยังคงต้องรับผิดในหนี้นั้นอยู่

2.8.3 กรณีบริษัท ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ยังชำระมูลค่าหุ้นไม่ครบ ให้เท่ากับค่าหุ้นที่ยังส่งไม่ครบ

2.8.4 กรณีมูลนิธิ ให้ติดตามเร่งรัดหนี้ได้เพียงทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของมูลนิธิเท่านั้น หากมูลนิธินั้นได้สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว ให้มีหนังสือทวงถามผู้ชำระบัญชี เพื่อให้ชำระหนี้แทนนิติบุคคลภายใน 2 ปีนับแต่วันที่เสร็จการชำระบัญชี

2.8.5 กรณีสมาคม ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของสมาคมเท่านั้น หากสมาคมได้เลิกกิจการ ให้มีหนังสือทวงถามผู้ชำระบัญชี เพื่อให้ชำระหนี้แทนนิติบุคคลภายใน 2 ปีนับแต่วันที่เสร็จการชำระบัญชี

2.8.6 กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากนิติบุคคลและหุ้นส่วนผู้จัดการ ให้มีหนังสือทวงถามผู้ชำระบัญชีเพื่อให้ชำระหนี้แทนนิติบุคคลภายใน 2 ปีนับแต่วันที่เสร็จการชำระบัญชี

2.8.7 กรณีบริษัท ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากนิติบุคคล ให้มีหนังสือทวงถามผู้ชำระบัญชีเพื่อให้ชำระหนี้แทนนิติบุคคลภายใน 2 ปีนับแต่วันที่เสร็จการชำระบัญชี

2.8.8 กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากกิจการร่วมค้าก่อน หากมีหนี้ค้างชำระให้ติดตามเร่งรัดหนี้จากบรรดาผู้ร่วมค้าทั้งหมดร่วมกันรับผิดในหนี้ที่เกิดขึ้น

2.9 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดาและเสียชีวิต แต่พบว่านายจ้างมีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ หากมีผู้จัดการมรดกให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับผู้จัดการมรดก ทั้งนี้ หากทรัพย์มรดกได้แบ่งให้กับทายาทแล้ว ทายาทยังคงรับผิดในหนี้เงินสมทบค้างชำระไม่เกินทรัพย์มรดกที่ตกทอดแก่ทายาท สิทธิเรียกร้องของเจ้าหนี้มีอายุความ 1 ปีนับแต่เมื่อเจ้าหนี้ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตาย ให้ทำหนังสือถึงศาลแพ่งหรือศาลจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อขอทราบว่าผู้เสียชีวิตได้มีผู้ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งผู้จัดการมรดกหรือไม่

2.10 กรณีนายจ้างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ไม่ต้องดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้และดำเนินการตามกฎหมายกับนายจ้าง เนื่องจากอำนาจในการดำเนินกิจการเป็นอำนาจของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (ตามข้อหารือในคู่มือยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของกองกฎหมาย)

# บทที่ 7
## การดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค



การดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค ให้ดำเนินการตามคู่มือการดำเนินคดีอาญาตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 (สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น)

**1. เช็คที่ใช้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน**

มีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

1.1 เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ต้องมิใช่เช็คโอนสลักหลัง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินของธนาคารให้ตกเป็นภาระแก่ผู้สั่งจ่าย

1.2 เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน

1.3 ไม่เป็นเช็คที่ออกโดยลงวันที่ล่วงหน้า

1.4 เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนประกันสังคม” หรือ “กองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานประกันสังคม” หรือ “สำนักงานกองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา” และขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

1.5 เป็นเช็คของบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีหน้าที่ชำระเงินโดยตรง

1.6 เป็นเช็คที่มีรายการครบถ้วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 988

**2. การดำเนินการเมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค**

2.1 เมื่อได้รับเรื่องจากส่วนงานการเงินและบัญชีว่าธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค ให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ ดำเนินการลงทะเบียนคุมสำเนาเช็คขัดข้อง (เช็คฉบับจริงเก็บไว้ที่ส่วนงานการเงินและบัญชี) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชีนายจ้าง ธนาคารที่สั่งจ่ายเช็ค เลขที่เช็ค เช็คลงวันที่ จำนวนเงิน งวดเดือนที่ชำระเงิน/ประเภทใบแจ้งเงินสมทบที่ชำระ วันที่ธนาคารคืนเช็ค (เช็คขัดข้อง) รายละเอียดการดำเนินการ เช่น ได้รับชำระเงิน หรือดำเนินคดีเช็ค พร้อมทั้งลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยให้หัวหน้าส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบลงชื่อรับรองการดำเนินการนั้นด้วย เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

2.2 การดำเนินการและการบันทึกขั้นตอนการติดตามหนี้กรณีเช็คขัดข้อง ในระบบเร่งรัดหนี้ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาในการดำเนินคดีทางอาญาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 โดยมีขั้นตอนดำเนินการติดตามกรณีเช็คขัดข้อง ดังนี้

2.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการโทรศัพท์แจ้งผู้ออกเช็ค (นายจ้าง) ทันที หรือภายในระยะเวลา 15 วัน เนื่องจากความผิดตามมาตรา 4 (1), (2) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 เป็นความผิดอันยอมความได้ จึงต้องร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนหรือฟ้องคดีภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (เป็นวันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด) มิฉะนั้น คดีเป็นขาดอายุความตามมาตรา 96 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

เมื่อดำเนินการเกี่ยวกับเช็คขัดข้องในขั้นตอนใด ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอบันทึกขั้นตอนกรณีเช็คขัดข้องที่เกี่ยวข้องด้วยสถานะ C (โทรศัพท์) หรือสถานะ L (หนังสือบอกกล่าวผู้ออกเช็คให้นำเงินไปชำระตามเช็ค) หรือสถานะ N (ดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค) แล้วแต่กรณีลงในระบบติดตามเร่งรัดหนี้กรณีเช็คขัดข้อง

2.2.2 กรณีผู้ออกเช็คไม่นำเงินมาชำระตามข้อ 2.2.1 ดำเนินการ ดังนี้

(1) **ส่วนกลาง** ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สรุปข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้าหน่วยงานภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน เพื่อลงนามในหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็ค

ให้นำเงินไปชำระภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว โดยจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

(2) **ส่วนภูมิภาค** ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา สรุปข้อเท็จจริงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน เพื่อลงนามในหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็คให้นำเงินไปชำระภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว โดยจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

2.2.3 กรณีผู้ออกเช็คได้นำเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ ไปชำระครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนที่ระบุในเช็ค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว ถือว่าคดีอาญาเลิกกันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ส่งคืนเช็คให้กับผู้ออกเช็ค และแจ้งให้ผู้ออกเช็คทราบด้วยว่าจะต้องรับผิดชอบเงินเพิ่มตามกฎหมาย นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาจ่ายเงินสมทบจนถึงวันที่นำเงินสดไปชำระครบถ้วนตามกฎหมาย

2.2.4 กรณีผู้ออกเช็คไม่นำเงินมาชำระภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว ให้สำนักงานประกันสังคมที่รับเช็คขัดข้อง ดำเนินการดังนี้

(1) **ส่วนกลาง** ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สรุปข้อเท็จจริงพร้อมเช็คพิพาท ใบแจ้งผลเช็คคืน และเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนด ให้นำเงินมาชำระตามหนังสือบอกกล่าว เพื่อมอบอำนาจให้นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุ (ท้องที่ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน) โดยทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล และหรือนำพยานบุคคลไปให้ปากคำด้วย ทั้งนี้ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 7455/2559 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ การดำเนินคดีและเปรียบเทียบความผิดอาญา

(2) **ส่วนภูมิภาค** ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา สรุปข้อเท็จจริงพร้อมเช็คพิพาท ใบแจ้งผลเช็คคืน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีภายใน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนดให้นำเงินมาชำระตามหนังสือบอกกล่าว เพื่อมอบอำนาจให้นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุ (ท้องที่ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน) โดยทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ และหรือนำพยานบุคคลไปให้ปากคำด้วย ทั้งนี้ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 642/2556 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

2.2.5 กรณีผู้ออกเช็คชำระเช็คขัดข้องต่อสำนักงานประกันสังคมที่อยู่นอกเขตความรับผิดชอบกับสำนักงานประกันสังคมที่มีหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ ให้สำนักงานประกันสังคมที่รับชำระเงินสมทบด้วยเช็คขัดข้องนั้นเป็นผู้มีหน้าที่ติดตามกรณีเช็คขัดข้องจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) **ส่วนกลาง** สรุปข้อเท็จจริงพร้อมส่งเช็คพิพาท ใบแจ้งผลเช็คคืน และต้นฉบับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไปยังกองกฎหมายภายใน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนด ให้นำเงินไปชำระตามหนังสือบอกกล่าว เพื่อดำเนินคดีกับนายจ้างกรณีเช็คขัดข้องต่อไป

(2) **ส่วนภูมิภาค** สรุปข้อเท็จจริงพร้อมเช็คพิพาท ใบแจ้งผลเช็คคืน และต้นฉบับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไปยังสำนักงานประกันสังคมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินภายใน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนดให้นำเงินไปชำระตามหนังสือบอกกล่าว เพื่อดำเนินคดีกับนายจ้างกรณีเช็คขัดข้องต่อไป

2.2.6 ในระหว่างดำเนินการของพนักงานสอบสวน ผู้ออกเช็คได้นำเงินสดมาชำระตามจำนวนที่ระบุในเช็ค ถือว่าคดีอาญาเลิกกันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534

(1) **ส่วนกลาง** ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือผู้อำนวยการกองกฎหมายมอบอำนาจให้นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการถอนคำร้องทุกข์ โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล (ท้องที่ที่ได้ไปร้องทุกข์ไว้) ตามข้อ 2.2.4 (1) และ 2.2.5 (1)

(2) **ส่วนภูมิภาค** ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาสรุปข้อเท็จจริงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อมอบอำนาจให้นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไปดำเนินการถอนคำร้องทุกข์ โดยทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ (ท้องที่ที่ได้ร้องทุกข์ไว้) ตามข้อ 2.2.4 (2) และ 2.2.5 (2)

2.2.7 เมื่อคดีอาญาเลิกกันหรือคดีถึงที่สุดด้วยประการใดก็ตาม ให้รายงานเลขาธิการเพื่อโปรดทราบ

ทั้งนี้ การปฏิบัติในการดำเนินคดีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติคู่มือการดำเนินคดีอาญาของกองกฎหมาย (ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินอยู่ในท้องที่ใด ความผิดเกิดขึ้นในท้องที่นั้น ให้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนในท้องที่ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตั้งอยู่)

**3. การดำเนินคดีเช็คขัดข้องและการติดตามเร่งรัดหนี้ให้ดำเนินการควบคู่กันไป**

เมื่อได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษตามข้อ 2.2.4 และข้อ 2.2.5 แล้ว ให้สำนักงานประกันสังคมที่มีหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ยังคงมีหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนปกติในแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ควบคู่กันไปด้วย เนื่องจากเป็นกรณีที่นายจ้างยังไม่ได้ชำระหนี้เงินสมทบ

**4. การโอนแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการติดตามเช็คขัดข้อง**

กรณีสำนักงานประกันสังคมที่ติดตามเร่งรัดหนี้ได้รับชำระเงินสมทบเป็นเช็คขัดข้อง และอยู่ในระหว่างการดำเนินการติดตามหนี้เช็คขัดข้องไม่ว่าจะอยู่ในขั้นตอนใด ต่อมาสถานประกอบการ (นายจ้าง) ผู้ออกเช็คขัดข้องได้ย้ายไปอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคมท้องที่อื่น โดยมีการโอนแฟ้มเปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมติดตามเร่งรัดหนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักงานประกันสังคมที่รับชำระเงินสมทบด้วยเช็คขัดข้องได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กรณีเช็คขัดข้องไปจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานประกันสังคมที่รับโอนแฟ้มทราบผลการดำเนินการด้วย

4.2 กรณีสำนักงานประกันสังคมที่ได้รับชำระเงินสมทบด้วยเช็คขัดข้อง ได้รับชำระแต่ไม่ครบจำนวนตามหน้าเช็ค ให้ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการและจำนวนเงินที่ได้รับชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมที่ได้รับโอนแฟ้มทราบด้วย

4.3 กรณีสำนักงานประกันสังคมอื่นรับชำระหนี้เช็คขัดข้องแทนสำนักงานประกันสังคมที่รับชำระเงินสมทบด้วยเช็คขัดข้อง ให้ทำหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคมที่รับชำระเงินสมทบด้วยเช็คขัดข้องทราบด้วย เพื่อให้ส่วนงานการเงินและบัญชี ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้องให้ถูกต้องตรงกัน

**5. การตรวจสอบรายการเช็คขัดข้องที่คดีอาญาถึงที่สุด หรือขาดอายุความทางอาญา**

สำนักงานประกันสังคมซึ่งรับชำระเงินสมทบด้วยเช็คขัดข้อง และได้ดำเนินการจนคดีอาญาถึงที่สุดแล้ว หรือลูกหนี้เช็คขัดข้องขาดอายุความทางอาญาแล้ว ตามเงื่อนไขข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 ให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของกระบวนการขั้นตอนการติดตามหนี้กรณีเช็คขัดข้องปีละ 2 ครั้ง

(ภายในเดือนมิถุนายนและพฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อดำเนินการในกรณี ดังนี้

5.1 กรณีผู้ออกเช็คไม่นำเงินมาชำระตามเช็คและถูกฟ้องคดี ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด ไม่ว่าจะติดตามผู้ออกเช็คมารับทราบคำพิพากษาหรือไม่ก็ตาม ถือว่าผู้ออกเช็คได้รับผิดทางอาญาและคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบทำหนังสือพร้อมรายละเอียดรายการเช็คขัดข้องและเอกสารหลักฐานที่คดีถึงที่สุดแล้ว เสนอผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประกันสังคมจังหวัด หัวหน้าสาขา เพื่ออนุมัติให้ปรับปรุงสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้องจากสถานะเช็คขัดข้อง (R) เป็นสถานะเช็คขัดข้องที่คดีอาญาถึงที่สุด/เช็คขาดอายุความ (T) และแจ้งส่วนงานการเงินและบัญชี เพื่อให้งานการเงินบันทึกปรับปรุงสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้องสถานะ R เป็นสถานะ T ตามคู่มือการบันทึกแก้ไขสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้อง และให้งานบัญชีปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง โดยส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบดำเนินการติดตามหนี้เงินสมทบค้างชำระปกติตามคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเงินค้างชำระต่อไป

5.2 กรณีดำเนินการติดตามหนี้เช็คขัดข้องและได้ร้องทุกข์ไว้ภายในกำหนดแล้ว หากไม่ได้มีการฟ้องหรือนำตัวผู้ออกเช็คมายังศาลภายในกำหนด 5 ปีนับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค คดีเป็นอันขาดอายุความเมื่อพ้นกำหนด 5 ปีนับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค ให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบว่าคดีเช็คขัดข้องรายใดขาดอายุความทางอาญาแล้ว ให้ทำหนังสือพร้อมรายละเอียดรายการเช็คขัดข้องและเอกสารหลักฐานที่คดีขาดอายุความ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ประกันสังคมจังหวัด หัวหน้าสาขา เพื่ออนุมัติให้ปรับปรุงสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้องจากสถานะเช็คขัดข้อง (R) เป็นสถานะเช็คขัดข้องที่คดีอาญาถึงที่สุด/เช็คขาดอายุความ (T) และแจ้งส่วนงานการเงินและบัญชี เพื่อให้งานการเงินบันทึกปรับปรุงสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้องสถานะ R เป็นสถานะ T ตามคู่มือการบันทึกแก้ไขสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้อง และให้ส่วนงานการเงินและงานบัญชีปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง โดยส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบดำเนินการติดตามหนี้เป็นเงินสมทบค้างชำระปกติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเงินค้างชำระต่อไป

5.3 กรณีได้รับการตัดหนี้สูญแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนงานการเงินและบัญชี เพื่อบันทึกปรับปรุงสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้องจากสถานะเช็คขัดข้อง (R) เป็นสถานะตัดหนี้สูญ (F)

**6. การตรวจสอบรายงานลูกหนี้เช็คขัดข้อง**

กรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค สามารถตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ในการปฏิบัติงาน จากรายงานในระบบ VDR ดังนี้

6.1 รายงานเช็คขัดข้องเท่ากับเงินที่ชำระตามหน้าเช็คขัดข้อง (ตาม สปส.รับชำระ) (CN201000) ใช้ตรวจสอบยันยอดลูกหนี้เช็คขัดข้องกับจำนวนเงินเต็มตามหน้าเช็ค ตามสำนักงานประกันสังคมรับชำระ

6.2 รายงานเช็คขัดข้องเท่ากับเงินที่ชำระตามเช็คขัดข้อง (ตาม สปส.เร่งรัดหนี้) (CN201005) ใช้ตรวจสอบยันยอดลูกหนี้เช็คขัดข้องกับจำนวนเงินเต็มตามหน้าเช็ค ตามสำนักงานประกันสังคมเร่งรัดหนี้

6.3 รายงานเช็คขัดข้อง (R) ที่ได้รับชำระเงินบางส่วน (ตาม สปส.รับชำระเงิน) (CN200230) ใช้ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินกรณีเช็คขัดข้องที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบสมทบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามสำนักงานประกันสังคมรับชำระ

6.4 รายงานเช็คขัดข้อง (R) ที่ได้รับชำระเงินบางส่วน (ตาม สปส.เร่งรัดหนี้) (CN200235) ใช้ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินกรณีเช็คขัดข้องที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบสมทบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามสำนักงานประกันสังคมเร่งรัดหนี้

6.5 รายงานเช็คขัดข้องที่ยังมียอดค้างชำระ (ตาม สปส.รับชำระ) (CN200290) ใช้ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินที่เชื่อมโยงข้อมูลยอดคงเหลือค้างชำระจากเช็คขัดข้องมาที่ระบบสมทบตามสำนักงานประกันสังคมรับชำระ

6.6 รายงานเช็คขัดข้องที่ยังมียอดค้างชำระ (ตาม สปส.เร่งรัดหนี้) (CN200295) ใช้ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินที่เชื่อมโยงข้อมูลยอดคงเหลือค้างชำระ เช็คขัดข้องมาที่ระบบสมทบตามสำนักงานประกันสังคมเร่งรัดหนี้

6.7 รายงานเช็คขัดข้องอายุเกิน 5 ปีนับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธ (CN201070) ใช้ตรวจสอบเช็คขัดข้องที่อายุเกิน 5 ปีนับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน โดยขอให้ตรวจสอบรายงานกับข้อเท็จจริงให้สอดคล้องตามหลักฐานควบคู่กันไป

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบรายงานดังกล่าว เพื่อสอบยันยอดลูกหนี้เช็คขัดข้องให้ตรงกันทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง กรณีหากตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่าหนี้เช็คขัดข้องของส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบกับส่วนงานการเงินและบัญชีไม่ตรงกัน ขอให้ร่วมกันดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาสาเหตุของผลต่างและแก้ไขปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้องให้ถูกต้องตรงกันโดยเร็ว และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

**7. ข้อสังเกตการดำเนินการตามเช็ค**

7.1 แนวปฏิบัติการดำเนินคดีอาญากรณีเช็คขัดข้องเป็นไปตามคู่มือการดำเนินคดีอาญา โดยกองกฎหมายสำนักงานประกันสังคม

7.2 การแจ้งความดำเนินคดีต้องดำเนินการภายในสามเดือนนับแต่วันที่เช็ค ถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินไม่เช่นนั้นคดีอาญาจะขาดอายุความ

7.3 เช็คคืนที่ท้องที่ใด ให้ดำเนินคดี ณ ท้องที่นั้น

7.4 หากมีการยกเลิกคดีอาญาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 แนวปฏิบัติส่วนนี้ต้องถูกยกเลิก (ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ยกเลิกแล้วอยู่ระหว่างเสนอสภานิติบัญญัติเพื่อให้ความเห็นชอบ)

**8. Flowchart การดำเนินคดีเช็คขัดข้อง**

**การดำเนินคดีเช็คขัดข้อง และการบันทึกขั้นตอนบนระบบติดตาม**

**ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน**

**โทรศัพท์แจ้งนายจ้างทันทีหรือภายใน 15 วันนับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน บันทึกขั้นตอนการติดตามกรณีเช็คขัดข้องด้วยสถานะ C (โทรศัพท์)**

**หนังสือบอกกล่าวถึงนายจ้างภายใน 15 วันนับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ให้ชำระภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ บันทึกขั้นตอนการติดตามกรณีเช็คขัดข้อง ด้วยสถานะ L (หนังสือบอกกล่าวผู้ออกเช็คให้นำเงินไปชำระตามเช็ค)**

**สรุปข้อเท็จจริงพร้อมเช็คพิพาท และเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันนับจากวันครบกำหนด ให้นำเงินมาชำระตามหนังสือบอกกล่าว เพื่อไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน โดยทำเป็นหนังสือถึงสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ บันทึกขั้นตอนการติดตามกรณีเช็คขัดข้องด้วยสถานะ N (ดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค)**

**หมายเหตุ** : 1. กรณีนายจ้างได้นำเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ ไปชำระครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนที่ระบุในเช็ค ถือว่าคดีอาญาเลิกกันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534

2. คดีอาญาเลิกกันหรือคดีถึงที่สุดด้วยประการใดก็ตาม ให้รายงานเลขาธิการ เพื่อโปรดทราบด้วย

3. เมื่อสำนักงานประกันสังคมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ หรือต่างท้องที่กับธนาคาร ที่ปฏิเสธการจ่ายเงินแล้วแต่กรณี ได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษแล้ว ให้สำนักงานประกันสังคมที่มีหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ ยังคงมีหน้าที่ติดตามหนี้ตามปกติควบคู่ไปด้วย เนื่องจากนายจ้างยังไม่ได้ชำระหนี้

4. กรณีเช็คขัดข้องที่คดีอาญาถึงที่สุด หรือขาดอายุความทางอาญา หรือได้รับอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ ลูกหนี้เช็คขัดข้อง ให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบทำหนังสือแจ้งส่วนงานการเงินและบัญชี เพื่อปรับปรุงสถานะลูกหนี้เช็คขัดข้องสถานะ R (เช็คขัดข้อง) เป็นสถานะ T (ขาดอายุความเกิน 5 ปี) หรือสถานะ F (ตัดหนี้สูญ) แล้วแต่กรณี

# บทที่ 8
## การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ



**1. การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม**

**1. ข้อกฎหมาย**

**1.1 ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม** ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555 ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(3) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

**1.2 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 642/2556** ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

**1.3 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 3600/2563** ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

**1.4 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 22431/2567** ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

**2. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ**

2.1 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะ (S, C) หยุดการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้

2.2 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะ (S, C) เลิกการประกอบกิจการ และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเกินกว่าสองปี และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ (สถานะเลิกเป็นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th และระบบข้อมูลสถานประกอบการ WPD ของสำนักงานประกันสังคม)

2.3 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะล้มละลาย (S, C) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ (สถานะล้มละลายเป็นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมบังคับคดี www.led.go.th ระบบ intranet ระบบข้อมูลสถานประกอบการ (WPD) ของสำนักงานประกันสังคม เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th)

2.4 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะร้าง (S, C) และไม่อยู่ในฐานะ ที่จะชำระหนี้ได้ (สถานะร้างเป็นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th และระบบข้อมูลสถานประกอบการ WPD ของสำนักงานประกันสังคม) โดยนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาขีดชื่อร้างนั้นเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1273/1

2.5 สถานประกอบการของนายจ้างมีหนี้ขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ซึ่งหนี้ขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง หมายถึง นายจ้างค้างชำระเงินสมทบเป็นระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้

**3. หลักฐานที่ใช้ในการเสนอจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ**

3.1 ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ เช่น หนังสือเตือน เชิญพบ เตือนครั้งสุดท้าย

3.2 หนังสือรับสภาพหนี้ (ถ้ามี)

3.3 ผลการตรวจสถานประกอบการ พร้อมภาพถ่าย

3.4 การตรวจสอบทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ ที่ดิน เครื่องจักร สัญญารับจ้าง บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น หรือทรัพย์สินบรรดามี

3.5 ผลการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีพบกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เครื่องจักร ยานพาหนะ และบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือทรัพย์สินบรรดามี

3.6 การตรวจสอบสถานะของนายจ้าง เช่น ล้มละลาย ร้าง เลิก

3.7 การดำเนินการในคดีล้มละลาย

3.8 การแจ้งหยุดกิจการของนายจ้าง

3.9 หลักฐานอื่นๆ เช่น ตารางสรุปหนี้ ตารางเช็คลิส สรุปเรื่องการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

**4. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ**

4.1 เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องเป็นหนังสือเสนอขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2555

4.2 แนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

4.3 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายหนี้สูญ โดย

4.3.1 เลขาธิการมีอำนาจอนุมัติสำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

4.3.2 คณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

4.3.3 กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

4.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญจากผู้มีอำนาจแล้ว เจ้าหน้าที่นำมาบันทึกการจำหน่ายหนี้ออกจากระบบ (บันทึก FF)

**5. ข้อสังเกตการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ**

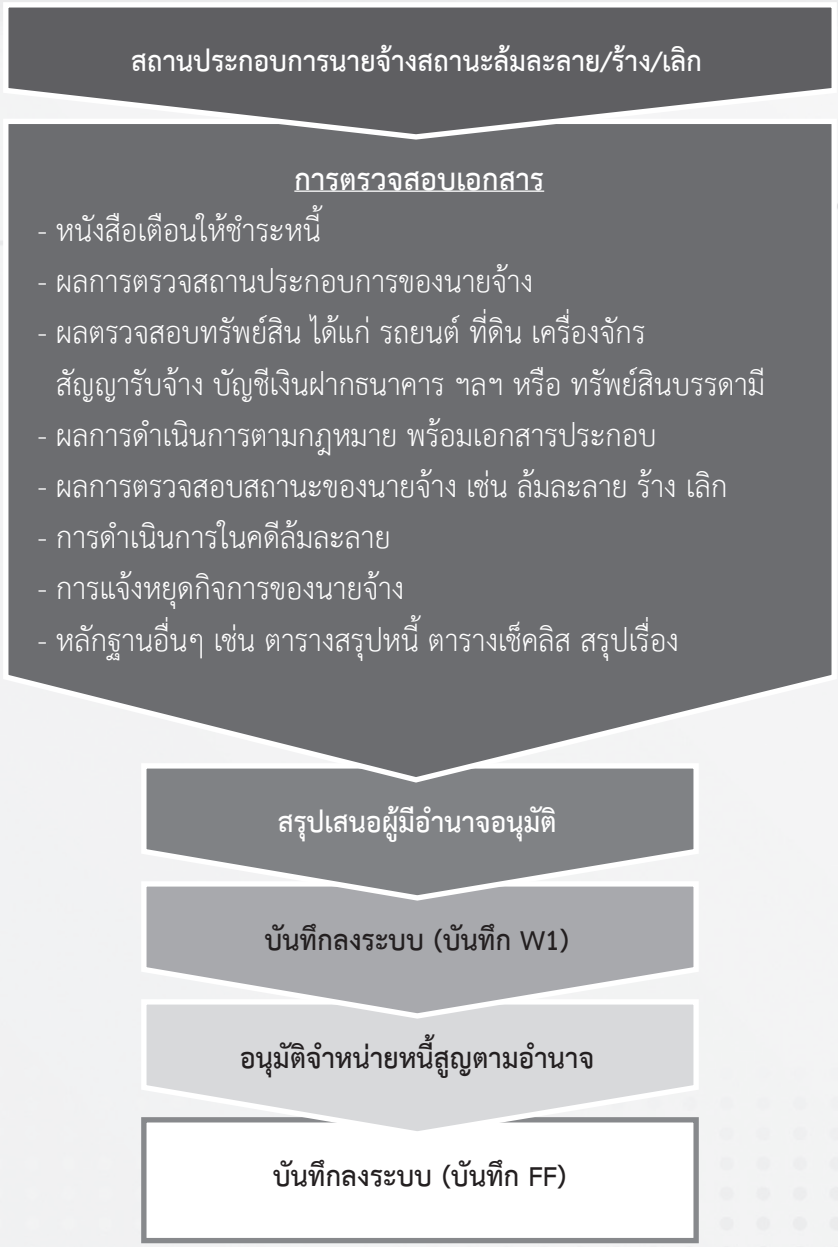
5.1 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญเป็นการจำหน่ายหนี้ทางบัญชีเท่านั้น หนี้นั้นยังคงมีอยู่

5.2 ยอดหนี้ที่นำมาสรุปจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญเป็นหนี้เงินสมทบเต็มเดือน หนี้เงินสมทบส่งขาด และหนี้เงินเพิ่มจากการส่งช้า (ส่วนเงินเพิ่มจากหนี้เต็มเดือน และหนี้เงินเพิ่มจากการส่งขาดไม่นำมารวมด้วยเนื่องจากทางบัญชียังไม่ถือว่ามีการรับรู้ยอดที่แน่นอน) ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกองนิติการที่ รง 0607/6734 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2551

5.3 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ หากตรวจสอบพบว่ามีหนี้ค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างให้นำหนี้ดังกล่าวขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญด้วย โดยตรวจสอบข้อมูลจากรายงานยอดค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม (CK100160)

5.4 อำนาจการอนุมัติสำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท เลขาธิการอาจมอบอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้บุคคลอื่นมีอำนาจอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร

## 6. FlowChart การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม



**ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ (กองทุนประกันสังคม) สถานประกอบการค้างชำระสถานะล้มละลาย/ร้าง/เลิก**
**กรณีนิติบุคคลธรรมดา/ห้างหุ้นส่วนสามัญ**

| นายจ้าง | สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย | หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ | ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง | ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก | ยึด อายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **นิติบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล** | กรณีมิได้ประกอบกิจการ หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้วและนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการ ตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | | | | | |
| | **กรณีพบทรัพย์ทรัพย์**<br>ตรวจสอบข้อมูลทาง WPD, LED (กรมบังคับคดี), ราชกิจจานุเบกษา<br>- กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด<br>- กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ (ถ้ามี) | ✓ (ถ้ามี) | **มาตรา 91** เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์ หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่เจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน |
| | **กรณีล้มละลาย**<br>- ตรวจสอบข้อมูลจาก WPD, กรมบังคับคดี (LED), ราชกิจจานุเบกษา ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย<br>- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | |

## ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ (กองทุนประกันสังคม) สถานประกอบการค้างชำระสถานะคงอยู่/ล้มละลาย/ร้าง/เลิก
## กรณีนิติบุคคล

| นายจ้าง | สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย | หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ | ตรวจสถานประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง | ตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีเงินฝาก | ยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** | **<u>กรณีคงอยู่/ดำเนินการ</u>**<br>- ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ เพื่อดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งสถานะการนำส่งงบการเงิน หากพบการนำส่งงบการเงินเป็นปัจจุบัน ให้ประสานงานกับสำนักงานบัญชี หรือตัวแทนผู้มีอำนาจของนิติบุคคล เพื่อเร่งรัดหนี้ต่อไป |
| | **<u>กรณีร้าง</u>**<br>- หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเลิก และเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่ |
| | **<u>กรณีพิทักษ์ทรัพย์</u>**<br>ตรวจสอบข้อมูลทาง WPD, LED (กรมบังคับคดี), ราชกิจจานุเบกษา<br>- กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ทันภายในกำหนด<br>- กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน |
| | **<u>กรณีล้มละลาย</u>**<br>- ตรวจสอบข้อมูลจาก WPD, กรมบังคับคดี (LED), ราชกิจจานุเบกษา ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย<br>- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | |

**ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ (กองทุนประกันสังคม) สถานประกอบการค้างชำระสถานะคงอยู่/ล้มละลาย/ร้าง/เลิก**

**กรณีนิติบุคคล**

| นายจ้าง | สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย | หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ | ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง | ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก | ยึด อายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** | <u>**กรณีเลิก/เสร็จการชำระบัญชี**</u><br>ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หรือไม่ เมื่อใด<br>-<u>กรณียังไม่จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หรือเสร็จการชำระบัญชี ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่สิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีให้ดำเนินการของระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี</u><br>- หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กรณีมีการจดทะเบียนเลิกและยังไม่ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ให้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของผู้ชำระบัญชีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและติดตามกับผู้ชำระบัญชีในการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของสถานประกอบการ |
| | -<u>กรณีจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีพ้นกำหนดเวลา 2 ปีนับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี</u><br>- ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | - ปพพ. มาตรา 1272 ในคดีฟ้องเรียกหนี้สินซึ่งห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐาน เช่นนั้น ท่านห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดสองปี นับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี |

**2. การจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญกองทุนเงินทดแทน**

**1. ข้อกฎหมาย**

**1.1 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน** ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ข้อ 28 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการ โดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นหมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ก็ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

(3) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาทขึ้นไป

**1.2 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 642/2556** ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

**1.3 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 3600/2563** ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

**1.4 คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 22431/2567** ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่มีอำนาจจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

**2. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ**

2.1 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะ (S, C) หยุดการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้

2.2 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะ (S, C) เลิกการประกอบกิจการ เสร็จการชำระบัญชีเกินกว่าสองปี และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ (สถานะเลิกเป็นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th และระบบข้อมูลสถานประกอบการ WPD ของสำนักงานประกันสังคม)

2.3 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะล้มละลาย (S, C) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ (สถานะล้มละลายเป็นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมบังคับคดี www.led.go.th ระบบ intranet ระบบข้อมูลสถานประกอบการ (WPD) ของสำนักงานประกันสังคม เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th)

2.4 สถานประกอบการของนายจ้างมีสถานะร้าง (S, C) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ (สถานะร้างเป็นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th และระบบข้อมูลสถานประกอบการ (WPD) ของสำนักงานประกันสังคม) โดยนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาขีดชื่อร้างนั้นเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1273/1

2.5 สถานประกอบการของนายจ้างมีหนี้ขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ซึ่งหนี้ขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง หมายถึง นายจ้างค้างชำระเงินสมทบเป็นระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้

**3. หลักฐานที่ใช้ในการเสนอจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ**

3.1 ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ เช่น หนังสือเตือน เชิญพบ เตือนครั้งสุดท้าย

3.2 หนังสือรับสภาพหนี้ (ถ้ามี)

3.3 ผลการตรวจสถานประกอบการ พร้อมภาพถ่าย

3.4 การตรวจสอบทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ ที่ดิน เครื่องจักร สัญญารับจ้าง บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น หรือทรัพย์สินบรรดามี

3.5 ผลการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีพบกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เครื่องจักร ยานพาหนะ และบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือทรัพย์สินบรรดามี

3.6 การตรวจสอบสถานะของนายจ้าง เช่น ล้มละลาย ร้าง เลิก

3.7 การดำเนินการในคดีล้มละลาย

3.8 การแจ้งหยุดกิจการของนายจ้าง

3.9 หลักฐานอื่นๆ เช่น ตารางสรุปหนี้ ตารางเช็คลิส สรุปเรื่องการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

**4. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ**

4.1 เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องเป็นหนังสือเสนอขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.2 แนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

4.3 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายหนี้สูญ โดย

4.3.1 เลขาธิการมีอำนาจอนุมัติสำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

4.3.2 คณะกรรมการสำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

4.3.3 รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาทขึ้นไป

4.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญจากผู้มีอำนาจแล้ว เจ้าหน้าที่นำมาบันทึกการจำหน่ายหนี้ออกจากระบบ (บันทึก FF)

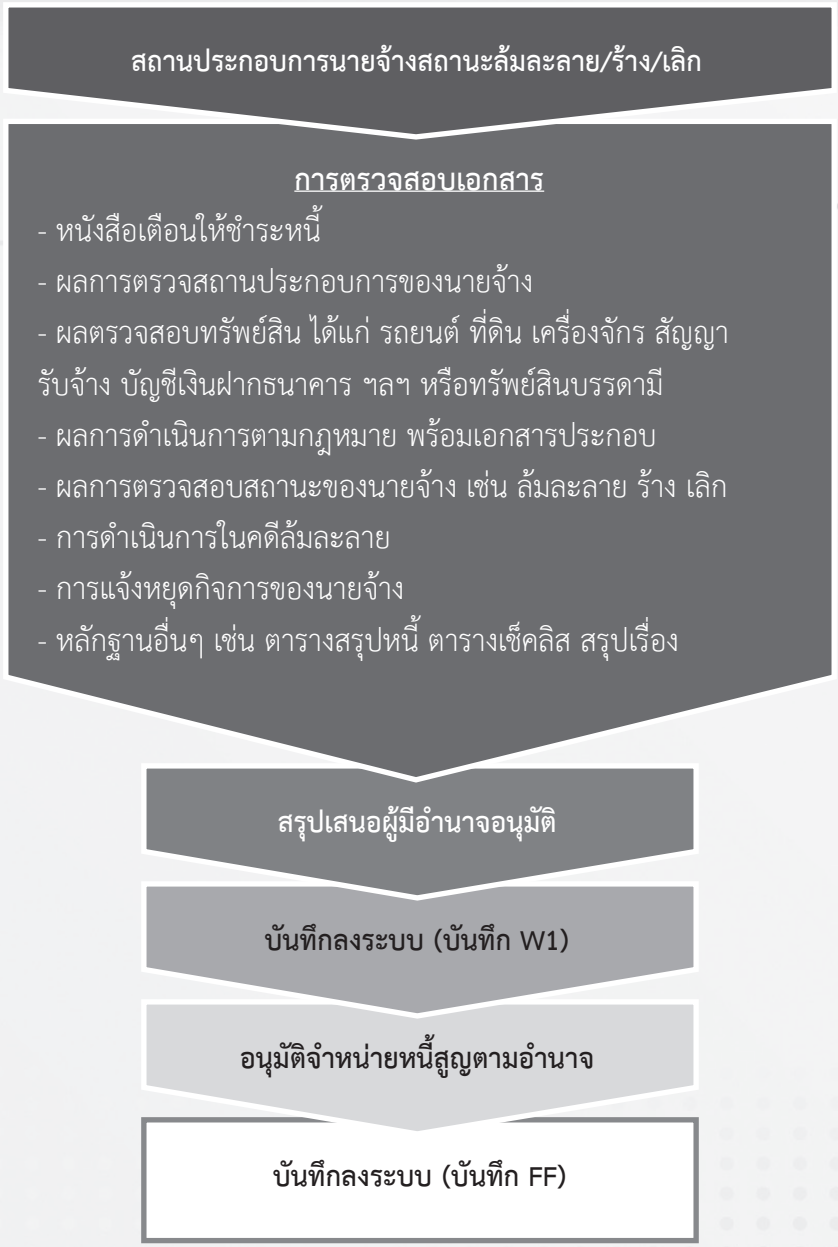
**5. ข้อสังเกตการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ**

5.1 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญเป็นการจำหน่ายหนี้ทางบัญชีเท่านั้น หนี้นั้นยังคงมีอยู่

5.2 ยอดหนี้ที่นำมาสรุปจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ เป็นหนี้เงินสมทบเต็มจำนวน หนี้เงินสมทบส่งขาด และหนี้เงินเพิ่มจากการส่งช้า (ส่วนเงินเพิ่มจากหนี้เต็มจำนวนและหนี้เงินเพิ่มจากการส่งขาด ไม่นำมารวมด้วย เนื่องจากทางบัญชียังไม่ถือว่ามีการรับรู้ยอดที่แน่นอน) ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกองนิติการ ที่ รง 0607/6734 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2551

5.3 อำนาจการอนุมัติสำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท เลขาธิการอาจมอบอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้บุคคลอื่นมีอำนาจอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร

## 6. FlowChart การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญกองทุนเงินทดแทน



**ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ (กองทุนเงินทดแทน) สถานประกอบการค้างชำระสถานะล้มละลาย/ร้าง/เลิก**
**กรณีนิติบุคคลธรรมดา/ห้างหุ้นส่วนสามัญ**

| นายจ้าง | สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย | หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ | ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง | ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก | ยึด อายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **นิติบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล** | กรณีหยุดประกอบกิจการ หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการ รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | | | | | |
| | **<u>กรณีพบทรัพย์</u>**<br>ตรวจสอบข้อมูลทาง WPD, LED (กรมบังคับคดี), ราชกิจจานุเบกษา<br>- กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ทันภายในกำหนด<br>- กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาล มีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่ได้ขออนุมัติ จำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | **มาตรา 91** เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่เจ้าหนี้ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ ไม่เกินสองเดือน |
| | **<u>กรณีล้มละลาย</u>**<br>- ตรวจสอบข้อมูลจาก WPD, กรมบังคับคดี (LED), ราชกิจจานุเบกษา ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย<br>- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ จำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | |

## ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ (กองทุนเงินทดแทน) สถานประกอบการค้างชำระสถานะคงอยู่/ล้มละลาย/ร้าง/เลิก กรณีนิติบุคคล

| นายจ้าง | สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย | หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ | ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง | ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก | ยึด อายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** | **<u>กรณีคงอยู่/ดำเนินการ</u>**<br>- ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ เพื่อดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งสถานะการนำส่งงบการเงิน หากพบการนำส่งงบการเงินเป็นปัจจุบัน ให้ประสานงานกับสำนักงานบัญชี หรือตัวแทนผู้มีอำนาจของนิติบุคคล เพื่อเร่งรัดหนี้ต่อไป |
| | **<u>กรณีร้าง</u>**<br>- หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเลิก และเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่ |
| | **<u>กรณีพิทักษ์ทรัพย์</u>**<br>ตรวจสอบข้อมูลทาง WPD, LED (กรมบังคับคดี), ราชกิจจานุเบกษา<br>- กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ทันภายในกำหนด<br>- กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | **มาตรา 91** เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน |
| | **<u>กรณีล้มละลาย</u>**<br>- ตรวจสอบข้อมูลจาก WPD, กรมบังคับคดี (LED), ราชกิจจานุเบกษา ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย<br>- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | |

## ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ (กองทุนเงินทดแทน) สถานประกอบการค้างชำระสถานะคงอยู่/ล้มละลาย/ร้าง/เลิก

### กรณีนิติบุคคล

| นายจ้าง | สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย | หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ | ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง | ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก | ยึด อายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** | **<u>กรณีเลิก/เสร็จการชำระบัญชี</u>**<br>ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หรือไม่ เมื่อใด<br>- <u>กรณียังไม่จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หรือเสร็จการชำระบัญชี ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีให้ดำเนินการขอจะงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี</u><br>- หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | ✓ | | กรณีมีการจดทะเบียนเลิกและยังไม่ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของผู้ชำระบัญชีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและติดตามกับผู้ชำระบัญชีในการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของสถานประกอบการ |
| | <u>- กรณีจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีพ้นกำหนดเวลา 2 ปีนับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี</u><br>- ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | - ปพพ. มาตรา 1272 ในคดีฟ้องเรียกหนี้สินซึ่งห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น ท่านห้ามมิให้ฟ้อง เมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชี |
| | **<u>กรณีพิทักษ์ทรัพย์</u>**<br>ตรวจสอบข้อมูลทาง WPD, LED (กรมบังคับคดี), ราชกิจจานุเบกษา<br>- กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด<br>- กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลายให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | **มาตรา 91** เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย จะเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตามต้องยื่นคำขอ ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่เจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน |
| | **<u>กรณีล้มละลาย</u>**<br>- ตรวจสอบข้อมูลจาก WPD, กรมบังคับคดี (LED), ราชกิจจานุเบกษา ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย<br>- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | ✓ | ✓ | (ถ้ามี) | (ถ้ามี) | |

# บทที่ 9
## การตั้งหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี



สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับรู้รายได้เงินสมทบค้างชำระ จากนายจ้างและผู้ประกันตนค้างชำระที่ระยะเวลา 12 เดือน และหยุดการรับรู้รายได้ เมื่อสถานประกอบการนั้นหยุดประกอบกิจการ ตามมติคณะกรรมการประกันสังคม และที่ปรึกษา (ชุดที่ 14) ครั้งที่ 15/2567 วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567 และปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับรู้เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับตามมูลค่าที่ได้รับจากนายจ้างและผู้ประกันตนที่ชำระเงินสมทบแล้วค้างชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายที่ระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับการรับรู้เงินสมทบค้างชำระ ตามมติคณะกรรมการประกันสังคม และที่ปรึกษา (ชุดที่ 14) ครั้งที่ 19/2567 วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567

ณ วันสิ้นปี กองบริหารจัดการเงินค้างชำระจัดทำรายงานประกอบการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ต้องจัดพิมพ์รายงาน และตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้ให้ถูกต้องก่อนส่งให้ส่วนงานการเงินและบัญชี เพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

**1. กองทุนประกันสังคม**

รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย

1) หนี้จริง เป็นจำนวนเงินสมทบที่แท้จริงจากแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบตามแบบ สปส.1-10 ที่นายจ้างเคยยื่นไว้ หรือข้อมูลเงินสมทบจากระบบ e-service หรือจากจำนวนลูกจ้างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ แล้วแต่กรณี และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ ให้นายจ้างทราบและนำส่งตามมาตรา 30 แล้ว

2) หนี้ประเมิน เป็นหนี้ประมาณการจากระบบเร่งรัดหนี้ โดยคำนวณจากเงินสมทบเดือนสุดท้ายที่นายจ้างได้เคยนำส่งแล้ว

รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รายงานการตั้งหนี้เงินสมทบและการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการ (CN200040) กรณีไม่ชำระภายในกำหนดเวลา
   - เงินสมทบค้างรับไม่เกิน 12 เดือน
   - เงินสมทบค้างรับเกิน 12 เดือน
2. รายงานการตั้งหนี้เงินสมทบและการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการ (CN200620) กรณีชำระไม่ครบถ้วน
   - เงินสมทบค้างรับไม่เกิน 12 เดือน
   - เงินสมทบค้างรับเกิน 12 เดือน
3. รายงานการตั้งหนี้เงินเพิ่มและตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการ (CN200420) กรณีเงินเพิ่มค้างชำระที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบเกินกำหนดเวลา
   - เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับไม่เกิน 12 เดือน
   - เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับเกิน 12 เดือน
4. รายงานเช็คขัดข้องเท่ากับเงินที่ชำระตามหน้าเช็คขัดข้อง (สปส.รับชำระ) (CN201000)

**2. กองทุนเงินทดแทน**

รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ ประกอบด้วย

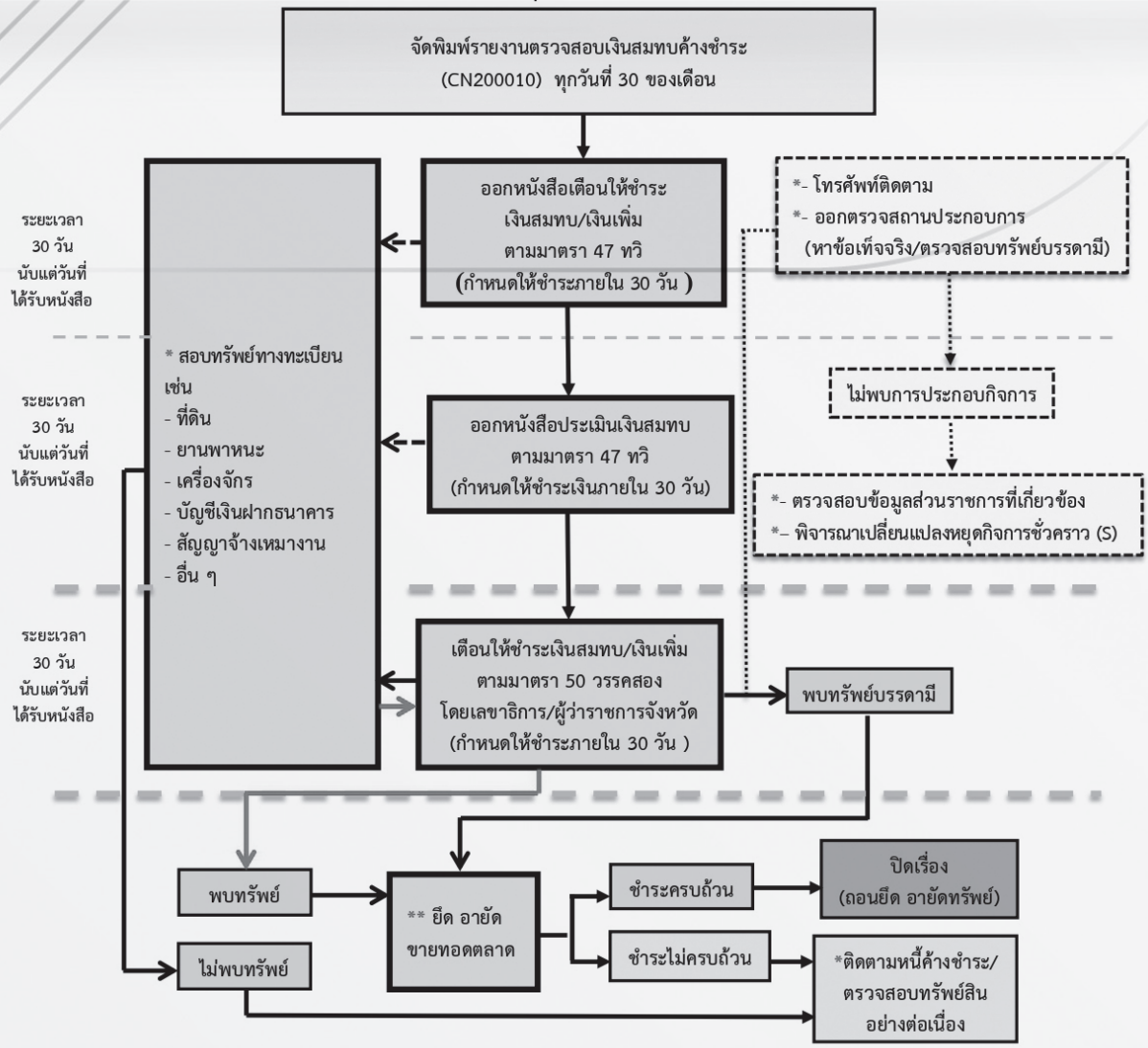
1. รายงานรายละเอียดลูกหนี้แยกตามหน่วยปฏิบัติ (Batch) (CON88105)
2. รายงานเช็คขัดข้อง (R, L) ที่ยังไม่ได้รับชำระเงินสมทบ (CON88116)
3. รายงานสรุปรายละเอียดลูกหนี้สมทบเปรียบเทียบลูกหนี้ทางบัญชี (CON0001)

**หมายเหตุ** ควรมีการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ระหว่างส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบและส่วนงานการเงินและบัญชีทุกเดือน

# ภาคผนวก ก

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้

## กองทุนประกันสังคม



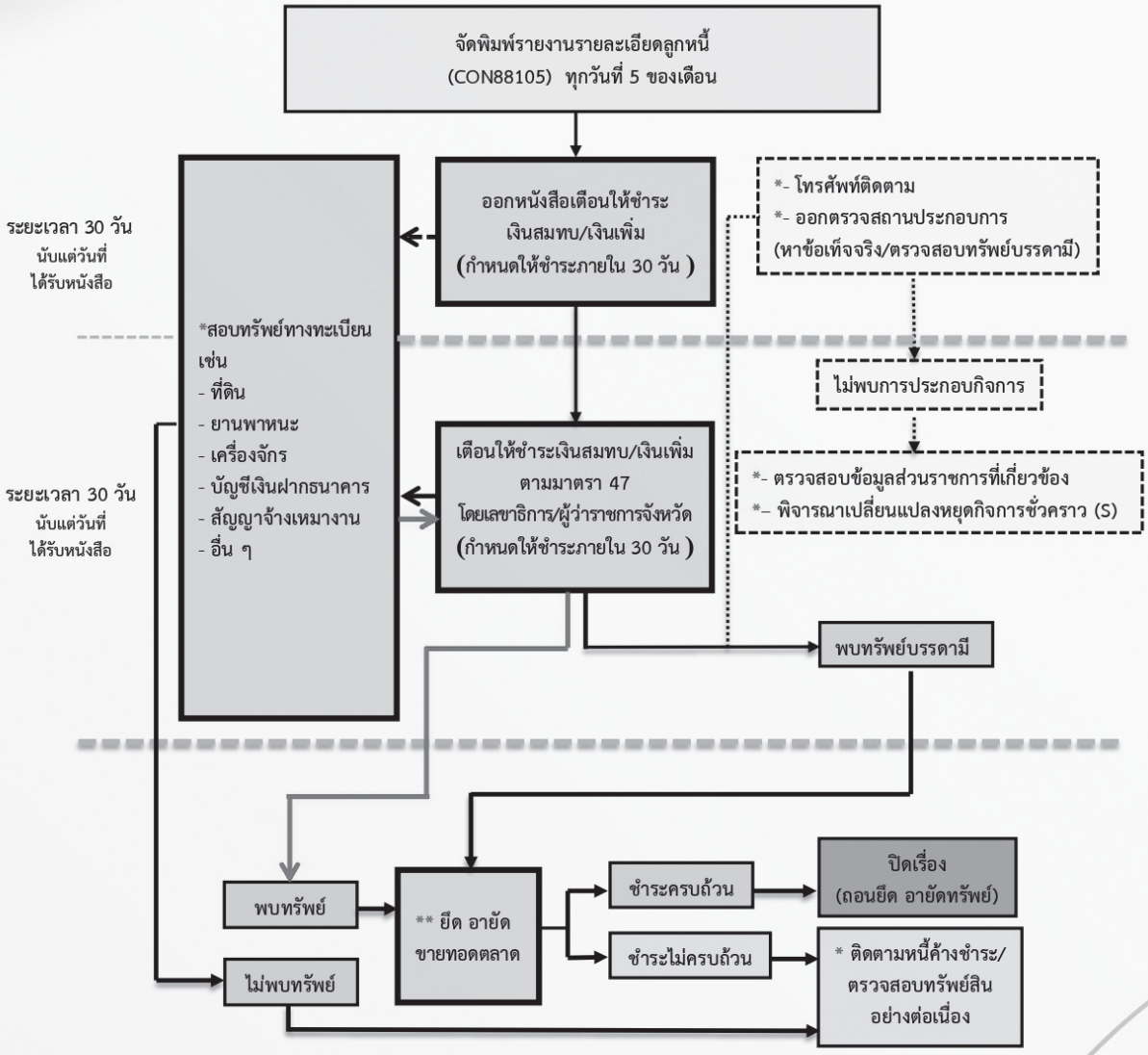

หมายเหตุ 1. กรณีส่งหนังสือให้สถานประกอบการไม่ได้ ต้องปิดหนังสือ หรือประกาศหนังสือพิมพ์ ล่วงพ้นระยะเวลา 15 วัน จึงจะถือว่าชอบด้วยกฎหมาย

*2. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามเร่งรัดหนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น สอบทรัพย์สิน ออกตรวจสถานประกอบการ

**3. การสอบทรัพย์สินและการยึด อายัด และขายทอดตลาด ให้นำป.แพ่งและพาณิชย์และป.วิ.แพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้

กองทุนเงินทดแทน




หมายเหตุ 1. กรณีส่งหนังสือให้สถานประกอบการไม่ได้ ต้องปิดหนังสือ หรือประกาศหนังสือพิมพ์ ล่วงพ้นระยะเวลา 15 วัน จึงจะถือว่าชอบด้วยกฎหมาย

*2. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามเร่งรัดหนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น สอบทรัพย์สิน ออกตรวจสถานประกอบการ

**3. การสอบทรัพย์สินและการยึด อายัด และขายทอดตลาด ให้นำป.แพ่งและพาณิชย์และป.วิ.แพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

# ภาคผนวก ข

# สรุปรายงานการติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคม

| ลำดับที่ | ชื่อรายงาน | รหัส | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ | CN2010xxxx | ใช้ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระตามช่วงเวลา และสถานะตามที่ต้องการ |
| 2 | รายงานการค้างชำระเงิน (ณ วันสิ้นเดือน) | CN200090 | ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระในภาพรวมของจังหวัด/พื้นที่ |
| 3 | รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ เรียงตามอำเภอ | CN20001T | เพื่อใช้วางแผนในการออกตรวจสถานประกอบการที่ค้างชำระ เป็นแต่ละอำเภอ/เขต |
| 4 | รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ | CN200170<br>CN200171 | ใช้สำหรับตรวจสอบการบันทึกหนี้จริงว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่และตรวจสอบสถานประกอบการค้างชำระที่ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ไม่เปลี่ยนแปลงหรือไม่มีการติดตามเร่งรัดหนี้ |
| 5 | รายงานและหนังสือเตือนกรณีชำระไม่ครบถ้วน | CN3050xxxx | ใช้ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระไม่ครบถ้วนตามช่วงเวลา และสถานะตามที่ต้องการ |
| 6 | รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน | CN300072 | เป็นรายงานรวมสถานประกอบการส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนเกินกว่า 30 บาท |
| 7 | รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด) น้อยกว่า 30 บาท | CN300075 | เป็นรายงานรวมสถานประกอบการส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนน้อยกว่า 30 บาท |
| 8 | รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (ราชการ) | CN20009G | ใช้ตรวจสอบการค้างชำระที่แท้จริง หากมีฎีกาแนบการนำส่ง ควรดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง |
| 9 | รายงานข้อมูลใบเสร็จที่ไม่เชื่อมโยงไปข้อมูลเงินสมทบ | CNR59971 | เป็นการนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาด/เงินเพิ่มโดยไม่อ้างใบเสร็จใบแรกหรือไม่บันทึกแยกสาขา |
| 10 | รายงานยอดค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม | CK100160 | เป็นกรณีนายจ้างที่ต้องชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติมจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง |

# สรุปรายงานการติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคม

| ลำดับที่ | ชื่อรายงาน | รหัส | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 11 | รายงานเช็คขัดข้องอายุเกิน 5 ปี นับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธ | CN201070 | ใช้ตรวจสอบเช็คขัดข้องที่อายุเกิน 5 ปี นับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน โดยขอให้ตรวจสอบรายงานกับข้อเท็จจริงให้สอดคล้องตามหลักฐานควบคู่กันไป |
| 12 | รายงานเช็คขัดข้องที่ยังมียอดค้างชำระ | CN200290 | ใช้ตรวจสอบรายงานข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินที่เชื่อมโยงข้อมูลยอดคงเหลือค้างชำระจากเช็คขัดข้องมาที่ระบบสมทบตามสปส.รับชำระ |
| 13 | รายงานเช็คขัดข้อง (R) ที่ได้รับชำระเงินบางส่วน | CN200230 | ใช้ตรวจสอบรายงานข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินกรณีเช็คขัดข้องที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบสมทบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามสปส.รับชำระ |
| 14 | รายงานเช็คขัดข้องเท่ากับเงินที่ชำระตามหน้าเช็คขัดข้อง | CN201000 | ใช้ตรวจสอบยันยอดลูกหนี้เช็คขัดข้องกับจำนวนเงินเต็มตามหน้าเช็คตาม สปส.รับชำระ |
| 15 | รายงานการรับชำระหนี้ (ประจำเดือน) | CN200080 | เป็นรายงานการชำระเงินสมทบจากสถานประกอบการค้างชำระในแต่ละเดือน |
| 16 | รายงานการบันทึกการรับชำระเงินสมทบเพิ่มเติม | CN300080 | เป็นรายงานการชำระเงินสมทบเพิ่มเติมจากสถานประกอบการค้างชำระ |
| 17 | รายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผปต.=0 ทั้งสิ้น | CN200A90 | ใช้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระสถานะ A ผปต.= 0 ทั้งสิ้น |
| 18 | รายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผปต.= 0 และมีหนี้หลังจากผู้ประกันตนเป็นศูนย์ | CN200A9R | ใช้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระสถานะ A ผปต.= 0 และมีหนี้หลังจากผู้ประกันตนเป็นศูนย์ |
| 19 | รายงานการค้างชำระของสถานประกอบการสถานะ A ผปต.= 0 และไม่เคยส่งเงินสมทบ | CN200A9Y | ใช้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระสถานะ A ผปต.= 0 แต่ไม่เคยส่งเงินสมทบ |

# สรุปรายงานการติดตามเงินค้างชำระกองทุนประกันสังคม

| ลำดับที่ | ชื่อรายงาน | รหัส | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 20 | รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบให้ผปต.น้อยกว่าจำนวนผปต.ในฐานว่าจ้าง | CN200360 | ใช้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระที่มีการส่งเงินสมทบให้ผปต.น้อยกว่าจำนวนผปต.ในฐานว่าจ้าง |
| 21 | รายงานรายละเอียดการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ | CN200785 | เป็นข้อมูลรายละเอียดการประเมินเงินสมทบส่วนของผู้ประกันตน (แสดงบนระบบเร่งรัดหนี้ข้อ 6) |
| 22 | รายงานรายละเอียดเงินสมทบของผู้ประกันตนจากการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ (ภายใต้สถานประกอบการ) | CN200880 | เป็นข้อมูลรายละเอียดการประเมินเงินสมทบส่วนของผู้ประกันตนของงวดการนำส่งเงินของผปต. ทั้งสิ้นภายใต้สปก. |
| 23 | รายงานรายละเอียดเงินสมทบของผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้างที่ยังไม่นำส่ง (ภายใต้สถานประกอบการ) | CN200890 | เป็นข้อมูลรายละเอียดการประเมินเงินสมทบส่วนของผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้างที่ไม่พบข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ |
| 24 | รายงานการค้างชำระเงินสมทบเกิน 10 ปี สถานะ A, S, C | CN200S90 | ใช้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระที่เกิน 10 ปี |
| 25 | รายงานการค้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วนเกิน 10 ปี สถานะ A, S, C | CN300S72 | ใช้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการค้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วนที่เกิน 10 ปี |
| 26 | รายงานสถานประกอบการที่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ | CN200980 | ใช้ตรวจสอบและติดตามสถานะของลูกหนี้ที่ได้รับการอนุญาตให้จำหน่ายหนี้สูญแล้ว |
| 27 | รายงานเงินสมทบค้างชำระเรียงลำดับตามจำนวนเงิน (ทุกสาขา) มากไปน้อย | OD200010 | เพื่อใช้ในการตรวจสอบและวางแผนการติดตามเงินค้างชำระ |

# สรุปรายงานการติดตามเงินค้างชำระกองทุนเงินทดแทน

| ลำดับที่ | ชื่อรายงาน | รหัส | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | รายงานรายละเอียดลูกหนี้แยกตามหน่วยปฏิบัติ | CON88105 | ใช้ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระในภาพรวมของจังหวัด/พื้นที่ |
| 2 | รายงานเงินเพิ่มค้างชำระแยกตามหน่วยปฏิบัติ | CON88103 | ใช้ตรวจสอบเงินเพิ่มค้างชำระในภาพรวมของจังหวัด/พื้นที่ |
| 3 | รายงานสรุปรายละเอียดลูกหนี้สมทบเปรียบเทียบลูกหนี้ทางบัญชี | CON0001 | ใช้ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้สมทบเปรียบเทียบลูกหนี้ทางบัญชี |
| 4 | รายงานเช็คขัดข้อง (R, L) ที่ยังไม่ได้รับชำระเงินสมทบ | CON88116 | ใช้ตรวจสอบข้อมูลเช็คขัดข้องที่ยังไม่ได้รับชำระเงินสมทบ หรือใช้ตรวจสอบความถูกต้องของสถานะเช็คขัดข้องภายใต้ใบเสร็จรับเงินที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบสมทบ |
| 5 | รายงานสถานประกอบการที่อนุมัติตัดหนี้สูญ | CON88109 | ใช้ตรวจสอบและติดตามสถานะของลูกหนี้ที่ได้รับการอนุญาตให้จำหน่ายหนี้สูญแล้ว |

# ภาคผนวก ค

## บันทึกติดตามหนี้ทางโทรศัพท์

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

เลขที่บัญชี.....ลำดับสาขา.....โทรศัพท์.....

วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ...../...../.....

เงินสมทบค้างชำระ.....

ชำระครั้งสุดท้าย.....

ลูกจ้าง.....คน

| วัน/เดือน/ปี | ผู้รับสาย,ตำแหน่ง/แจ้งค้างชำระ/กำหนดวันชำระ,ส่งเอกสาร/นัดจะพบ/อื่น ๆ | ผู้ดำเนินการ | ผลการติดตาม |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ตัวอย่าง**

เลขที่บัญชี.....

**บันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการ (กรณีติดตามเงินค้างชำระ)**

สถานที่ บริษัท มั่งมี จำกัด.....

วันที่ 10 มีนาคม 2568.....

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

และ (นาย, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม.....

ร่วมกันตรวจสอบสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

1. จากการตรวจสถานประกอบการพบ (บุคคล/ผู้เกี่ยวข้องอย่างไร)

- นายทองมี ดำดี ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่งพนักงานฝ่ายบุคคล ให้ถ้อยคำว่า นายจ้างไปติดต่องานที่ต่างจังหวัดเพื่อทำสัญญารับเหมางาน ซึ่งตอนนี้บริษัทประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน และนายจ้างรับทราบว่าเป็นหนี้สำนักงานประกันสังคมตั้งแต่งวดเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 จำนวน 60,000 บาทและเงินเพิ่ม โดยขอผ่อนชำระเป็นงวดๆจำนวน 6 งวดจ่ายทุกสิ้นเดือนๆละ 10,000 บาท พร้อมเงินเพิ่ม เริ่มจ่ายเดือนมีนาคม 2568 เป็นต้นไปจนกว่าจะครบ หากผิดนัดยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมดำเนินการตามกฎหมายและไม่โต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

2. ดำเนินการตามขั้นตอน พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามหนังสือ ที่...../2568 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568 โดยนัดให้ไปชำระเงินสมทบในวันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลาราชการ หากไม่ไปพบตามวันเวลาดังกล่าวถือว่านายจ้างผิดนัดและสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป หนังสือฉบับนี้ให้ถือเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ โดยผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้แล้ว

3. ลักษณะสถานประกอบการ (พร้อมรูปถ่าย) เลขที่ตั้ง 111 เป็นอาคารพาณิชย์ 2 คูหา 2ชั้น ทาสีขาว สภาพใหม่ รั้วทาสีขาว มีป้ายชื่อบริษัท ภายในบริษัท มีทรัพย์สินหลายรายการ เช่น แอร์ 3 ตัว คอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง โต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ 5 ชุด เป็นต้น สภาพแวดล้อมมีอาคารพาณิชย์ติดกัน 3 คูหา พร้อมถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

.....

4. อื่นๆ พบว่ามีพนักงานจำนวน 5-6 คน อยู่ในบริษัท สอบถามแล้วนายจ้างขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้ทุกคนแล้ว และได้รับค่าจ้างตามกฎหมาย

พนักงานเจ้าหน้าที่จึงร่วมกันบันทึกถ้อยคำและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทร.....

(สปส.5-05)

**บันทึกถ้อยคำ**

สถานที่.....
วันที่.....เวลา.....น.

ผู้ให้ถ้อยคำ ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
อายุ.....ปี บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....บัตรหมดอายุวันที่.....
ที่อยู่ตามบัตรบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....
ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ดังต่อไปนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความทั้งหมดให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มิได้ทำหรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการล่อลวงหรือขู่เข็ญ หรือให้สัญญาเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และทราบว่าข้อเท็จจริงที่บันทึกไว้นี้ใช้อ้างเป็นพยานหลักฐานต่อศาล และหากให้ถ้อยคำเป็นเท็จจะเป็นความผิดทางคดีอาญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

**ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีค้างชำระเงินสมทบ**



ที่ ...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบ

เรียน .....

เลขที่บัญชี.....ลำดับที่สาขา.....

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของสถานประกอบการต่างๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบเดือน.....

สำนักงานประกันสังคม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบประจำเดือนดังกล่าวข้างต้น โดยแยกเป็นรายเดือนแต่ละเดือน ณ สำนักงานประกันสังคม.....ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ พร้อมทั้งเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านนำส่งเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานประกันสังคมขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร. .....

เรียน .....

.....

.....

.....

**ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีชำระไม่ครบถ้วน**



ที่ ...../.....

.....
.....

.....

เรื่อง เตือนให้นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติม

เรียน .....

เลขที่บัญชี.....ลำดับที่สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) จำนวน.....แผ่น

จากการตรวจสอบหลักฐาน แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ประจำเดือน ..... แล้วปรากฏว่าท่านยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แต่นำส่งเงินไม่ครบถ้วน

สำนักงานประกันสังคม ขอให้ท่านตรวจสอบ และนำส่งเงินสมทบเพิ่มเติม ตามแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ที่ส่งมาพร้อมนี้ และโปรดลงนามในแบบ สปส.๑-๑๐ ฉบับดังกล่าว และนำส่งพร้อมกับเงินสมทบ จำนวน.....บาท พร้อมทั้งเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง ซึ่งคำนวณตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ชำระเงิน
ณ สำนักงานประกันสังคม..... .....
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านนำส่งเงินสมทบดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคมขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ
โทร. .....

เรียน .....
.....
.....

**ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีค้างชำระเงินเพิ่ม**



ที่ ...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง เตือนให้นำส่งเพิ่ม

เรียน .....

เลขที่บัญชี.....ลำดับที่สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ประจำเดือน.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) พร้อมนำส่งเงินสมทบประจำเดือน.....เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากท่านได้ยื่นแบบและนำส่งเงินสมทบเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบ.....บาท สำนักงานประกันสังคมขอให้ท่านตรวจสอบและนำส่งเงินเพิ่ม ซึ่งคำนวณตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

เป็นเวลา.....เดือน คิดเป็นเงิน.....

(.....)

ณ สำนักงานประกันสังคม..... .....

ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านนำส่งเงินสมทบดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคมขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร. .....

เรียน .....

.....

.....

.....

**กรณีไม่ยื่นแบบสปส.๑-๑๐**



ที่ รง ...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบ

เรียน .....
เลขที่บัญชี..... ลำดับสาขา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กระดาษทำการประเมินเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เตือนให้ท่านดำเนินการนำส่งเงินสมทบประจำเดือน..... ซึ่งท่านได้รับหนังสือ เมื่อวันที่.....ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ นั้น

อาศัยความในมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....จึงประเมินเงินสมทบประจำเดือน..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)
และขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบจำนวนดังกล่าว พร้อมเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคม.....ภายในวันที่.....

ทั้งนี้ หากไม่เห็นด้วยกับการประเมินดังกล่าว โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานไปยังสำนักงานประกันสังคม.....หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว อนึ่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงาน.....
โทร.....

## กระดาษทำการประเมินเงินสมทบ

ชื่อสถานประกอบการ.....  เลขที่บัญชี.....
ที่ตั้ง.....  อัตราเงินสมทบ.....
โทรศัพท์.....

| ประจำปี | ประจำเดือน | จำนวนลูกจ้าง | อัตราค่าจ้าง | | ค่าจ้างต่อเดือน | เงินสมทบต่อเดือน | รวม | | หลักฐานการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | วันละ | เดือนละ | | | เดือน | เงินสมทบ | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | รวมทั้งสิ้น | | | | | | |

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

กรณียื่นแบบสปส.๑-๑๐ แต่ไม่นำส่งเงินสมทบ



ที่ รง ...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ ทวิ

เรียน ..... เลขที่บัญชี..... ลำดับสาขา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... ที่ รง...../.....ลว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เตือนให้ท่านดำเนินการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือน..... ซึ่งท่านได้รับหนังสือ เมื่อวันที่.....ปรากฏ ว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ นั้น

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... จึงได้ทำการประเมินเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จากกรณีที่ท่านยื่นแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) แต่ไม่นำส่งเงินสมทบ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....จึงประเมินเงินสมทบประจำเดือน .....จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบจำนวนดังกล่าวพร้อมเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ภายในวันที่ .....หากไม่เห็นด้วยกับการประเมิน โปรดทำหนังสือชี้แจงพร้อมส่งหลักฐานไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว อนึ่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงาน.....

โทร.....

แจ้งประเมินเงินสมทบกรณีนำส่งไม่ครบถ้วน



ที่ รง ...../.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบกรณีนำส่งไม่ครบถ้วนตามมาตรา ๔๗ ทวิ

เรียน ..... เลขที่บัญชี..... ลำดับสาขา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... ที่ รง...../.....ลว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เตือนให้ท่านดำเนินการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติมของงวดเดือน..... ซึ่งท่านได้รับหนังสือ เมื่อวันที่..... ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ นั้น

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... จึงได้ทำการประเมินเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จากกรณีที่ท่านยื่นแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) แต่นำส่งไม่ครบถ้วน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....จึงประเมินเงินสมทบกรณีนำส่งไม่ครบถ้วนของงวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบจำนวนดังกล่าวพร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมายร้อยละ ๒ ต่อเดือน ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ภายในวันที่ .....หากไม่เห็นด้วยกับการประเมิน โปรดทำหนังสือชี้แจงพร้อมส่งหลักฐานไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว อนึ่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงาน.....

โทร.....

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ กลุ่มงานบังคับดี โทร. ๒๖๖๕-๘

**ที่** รง ๐๖๓๗/.....**วันที่**.....

**เรื่อง** เตือนให้ชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย

เรียน เลขาธิการ

**๑. เรื่องเดิม**

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/เขตพื้นที่.....มีหนังสือ ที่ รง.....ลงวันที่ .....แจ้งให้กฎหมายดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินของบริษัท ก จำกัด เลขที่บัญชี .....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ดังนี้

<u>กองทุนประกันสังคม</u> เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายในอัตราร้อยละสองต่อเดือน (คำนวณถึงวันที่.....)

- เงินสมทบเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๓๗๒,๔๕๖ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๓๗๒,๔๕๖ บาท

- เงินสมทบนำส่งไม่ครบเดือนมกราคม ๒๕๖๑ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑ มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๙๖,๘๖๐.๗๘ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๒๓๕,๘๖๒.๔๙ บาท

- เงินเพิ่มของเงินสมทบนำส่งเกินกำหนดเดือนมกราคม ๒๕๕๓ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ มกราคม ๒๕๕๔ มีนาคม ๒๕๕๔ พฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๕๔ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๔๖,๑๕๙ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๖๒๓,๗๙๔.๒๗ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

<u>กองทุนเงินทดแทน</u> เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายในอัตราร้อยละสามต่อเดือน (คำนวณถึงวันที่.....)

- เงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒,๑๔๙ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๑,๓๗๑.๐๖ บาท

- เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๒๖๑ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๓๔๙.๓๐ บาท

- เงินสมทบประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๗,๑๒๐ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๒,๓๙๙.๔๔ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔,๖๔๙.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทแปดสิบสตางค์)

รวมเป็นเงินค้างชำระทั้งสองกองทุนจำนวน ๑,๖๓๘,๔๔๔.๐๗ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ดสตางค์) (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ นายจ้างรายนี้ได้หยุดกิจการเมื่อวันที่.....(เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/เขตพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดให้นายจ้างนำเงินไปชำระหนี้เงินสมทบที่ค้างชำระ โดยมีหนังสือเตือน เชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว แต่นายจ้างยังคงเพิกเฉยมิได้ดำเนินการชำระหนี้แต่อย่างใด (เอกสารหมายเลข ๓ , ๔)

**๓. ข้อกฎหมาย...**

๓. **ข้อกฎหมาย**

๓.๑ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๕๐

๓.๒ พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๔๓

๓.๓ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๗

๓.๔ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๑

๔. **ข้อพิจารณา**

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/เขตพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามบริษัท ก จำกัด ให้นำเงินไปชำระหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และเงินเพิ่มตามกฎหมายแล้ว แต่นายจ้างยังคงเพิกเฉย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บเงินสมทบและเงินเพิ่มเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย จึงเห็นควรใช้อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมตามข้อกฎหมายข้างต้น โดยมีหนังสือเตือนถึงนายจ้างเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่จะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินตามกฎหมายต่อไป

๕ **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงนายจ้างที่เสนอมาพร้อมนี้



ที่.....

สำนักงานประกันสังคม/จังหวัด
.....

.....พ.ศ....๒๕.....

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ก จำกัด

ตามที่บริษัท ก จำกัด ได้ค้างชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ดังนี้

<u>กองทุนประกันสังคม</u> เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายในอัตราร้อยละสองต่อเดือน (คำนวณถึงวันที่.....)

- เงินสมทบเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๓๗๒,๔๕๖ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๓๗๒,๔๕๖ บาท

- เงินสมทบนำส่งไม่ครบเดือนมกราคม ๒๕๖๑ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑ มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๙๖,๘๖๐.๗๘ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๒๓๕,๘๖๒.๔๙ บาท

- เงินเพิ่มของเงินสมทบนำส่งเกินกำหนดเดือนมกราคม ๒๕๕๓ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ มกราคม ๒๕๕๔ มีนาคม ๒๕๕๔ พฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๕๔ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๔๖,๑๕๙ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๖๒๓,๗๙๔.๒๗ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

<u>กองทุนเงินทดแทน</u> เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายในอัตราร้อยละสามต่อเดือน (คำนวณถึงวันที่.....)

- เงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒,๑๔๙ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๑,๓๗๑.๐๖ บาท

- เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๒๖๑ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๓๔๙.๓๐ บาท

- เงินสมทบประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๗,๑๒๐ บาท และเงินเพิ่ม จำนวน ๒,๓๙๙.๔๔ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔,๖๔๙.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทแปดสิบสตางค์)

รวมเป็นเงินค้างชำระทั้งสองกองทุนจำนวน ๑,๖๓๘,๔๔๔.๐๗ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ดสตางค์) ต่อสำนักงานประกันสังคม นั้น

บัดนี้...

- ๒ -

บัดนี้ ระยะเวลาได้ล่วงเลยมานานพอสมควรแล้ว ปรากฏว่าบริษัท ก จำกัด ยังมิได้ชำระหนี้ดังกล่าวแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บเงินสมทบและเงินเพิ่มเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงเรียนเตือนมายังท่านให้นำเงินไปชำระหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/เขตพื้นที่ .....ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ในวันและเวลาราชการ มิฉะนั้น สำนักงานประกันสังคมจำเป็นต้องดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/เขตพื้นที่.....
โทรศัพท์.....ติดต่อ.....
โทรสาร.....

**ตัวอย่างหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่**



ที่ ...../

สำนักงานระกันสังคม.....
.....
.....

.....

เรื่อง เชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน .....
เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา.....

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ได้ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของสถานประกอบการต่างๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบเดือน.....

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการภายในวันที่.....ในเวลาราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม.....
พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๖-๐๗) ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ ประจำเดือน ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงาน.....
โทร. .....โทรสาร.....
หมายเหตุ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๘๐ (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาได้

**ตัวอย่างหนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่**



ที่ ...../

สำนักงานระกันสังคม.....
.....
.....

.....

เรื่อง สั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน .....
เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ .....ลงวันที่ .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ท่านพบพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันที่..... ณ สำนักงานประกันสังคม..... แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนด และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการภายในวันที่.....ในเวลาราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม..... พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๖-๐๗) ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ ประจำเดือน .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่และจัดส่งเอกสารตามกำหนด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงาน.....
โทร. .....โทรสาร.....



ที่ ...../

สำนักงานประกันสังคม.....
.....
.....

.....

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี .....

ตามที่ท่านได้ขึ้นทะเบียน และมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ นั้น

สำนักงานประกันสังคม..... ได้ตรวจสอบพบว่า ท่านยังมิได้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ดังนี้

( ) เงินสมทบประจำปี ..... จำนวนเงิน .....บาท
( ) เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง ปี ..... จำนวนเงิน ..... บาท
( ) เงินสมทบจากการตรวจบัญชี ปี..... จำนวนเงิน .....บาท
( ) เงินสมทบประจำงวด.....จำนวนเงิน .....บาท
( ) เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างชำระประเภท/ปี/งวด.....จำนวนเงิน.....บาท

จึงขอให้ท่านดำเนินการชำระเงินสมทบจำนวนดังกล่าว พร้อมทั้งเงินเพิ่มตามกฎหมายนับถึงวันชำระเงิน หากท่านนำส่งเงินสมทบเรียบร้อยแล้วก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้ สำนักงานประกันสังคมขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

กลุ่มงาน.....
โทร. .....โทรสาร.....



ที่ ...../

สำนักงานประกันสังคม.....
.....
.....

.....

เรื่อง ขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี.....

ด้วยสำนักงานประกันสังคม..... ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของสถานประกอบการต่างๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบ

( ) เงินสมทบประจำปี ..... จำนวนเงิน .....บาท
( ) เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง ปี ..... จำนวนเงิน ..... บาท
( ) เงินสมทบจากการตรวจบัญชี ปี..... จำนวนเงิน .....บาท
( ) เงินสมทบประจำงวด.....จำนวนเงิน .....บาท
( ) เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างชำระประเภท/ปี/งวด.....จำนวนเงิน.....บาท

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการประกอบกิจการของสถานประกอบการ ภายในวันที่ ..... ในเวลาราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม.....พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนลูกจ้าง ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ/.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

กลุ่มงาน.....
โทร. .....โทรสาร .....

หมายเหตุ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๗ (๒) พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการมีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา



ที่ ...../

สำนักงานประกันสังคม.....
.....
.....
.....

เรื่อง สั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม..... ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ท่านพบพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันที่..... ณ สำนักงานประกันสังคม ..... แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนด และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ ๒๕๓๗ ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการประกอบกิจการของสถานประกอบการภายในวันที่.....ในเวลาราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม.....พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนลูกจ้าง ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ/.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดส่งเอกสารตามกำหนด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

กลุ่มงาน.....
โทร. .....โทรสาร .....

หมายเหตุ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๗ (๒) พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการมีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานประกันสังคม..... โทร. .....
**ที่** .....**วันที่** .....

**เรื่อง** ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

**เรื่องเดิม**

๑.๑ สำนักงานประกันสังคม..... มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบบังคับให้นายจ้างปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ชำระเงินสมทบ ทั้งนี้เพื่อให้ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์ในกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต ที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงานและไม่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน รวมถึงกรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน

๑.๒ พระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ บังคับแก่นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ประเภทขนาดของกิจการและท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒ ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ซึ่งกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

**ข้อเท็จจริง**

จังหวัด..... ได้ออกหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....
เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงานในช่วงปี ..... สำนักงานประกันสังคม..... ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการบางแห่ง ในการจัดส่งสำเนาสัญญาจ้าง และได้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม..... ทั้งติดตามนายจ้างให้ขึ้นทะเบียน และอายัดเงินตามสัญญาจ้าง กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ

**ข้อเสนอ**

สำนักงานประกันสังคม..... พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จึงเห็นควรมีหนังสือแจ้งส่วนราชการต่างๆ ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน ให้แก่สำนักงานประกันสังคม..... เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม..... ต่อไปอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)
ประกันสังคม.....

(ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงาน)



ที่ .....

.....

.....

.....

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ศูนย์ ภาค รัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี.....
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานประกันสังคม..... มีภารกิจหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียนนายจ้างและผู้ประกันตน (ลูกจ้าง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป มีหน้าที่ขึ้นทะเบียนนายจ้าง และนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ทำให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ได้รับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน

จังหวัด..... พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างและผู้ประกันตน เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมครบถ้วนตามกฎหมาย จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน หากมีนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาติดต่อทำสัญญาว่าจ้างเหมางานกับหน่วยงานของท่าน ในฐานะท่านเป็นผู้ว่าจ้างขอให้ดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวไปให้แก่สำนักงานประกันสังคม .....จำนวน ๑ ชุด ตั้งอยู่..... เพื่อสำนักงานประกันสังคม..... จักได้ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม..... ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านระบุในสัญญาจ้าง ข้อความ "นายจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗" ไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายดังกล่าว และเป็นประโยชน์ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอของให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานประกันสังคม.....
โทร.....
โทรสาร. .....

**ตัวอย่าง**



ที่ รง ๐๖๓๗/ สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

.....

เรื่อง ขอทราบการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกนาย/นาง/นางสาว.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล.....(ศาลแพ่งหรือศาลจังหวัดที่ตั้งอยู่ในเขตที่อยู่ผู้ตาย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบสทร.

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ตามที่อยู่.....
ค้างชำระเงินสมทบกองทุน..... โดยไม่ได้จัดชำระให้เสร็จสิ้นไป จากการตรวจสอบรายการทะเบียนราษฎร์ ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....ได้ถูกจำหน่ายหนื้อออกจากทะเบียนเนื่องจากตาย เมื่อวันที่.....

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอทราบว่า นับตั้งแต่วันที่ นาย/นาง/นางสาว.....
ถึงแก่ความตาย ได้มีผู้ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของผู้ตายหรือไม่ หากมีขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานประกันสังคม.....ทราบ พร้อมสำเนาคำร้องขอดังกล่าว รวมทั้งบัญชีทรัพย์มรดกด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อเต็ม )
ตำแหน่ง.....

กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ
โทร .....
โทรสาร .....

ใช้ในราชการสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น

- 1 -

**(ตัวอย่างการสรุปเรื่อง)**

**สถานประกอบการ ...**

**เลขที่บัญชี** xx-xxxxxxx-x

**สถานะเลิกกิจการจดทะเบียนเสร็จชำระบัญชี/ร้าง/ล้มละลาย**

**<u>เรื่องเดิม</u>** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ค้างชำระกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญของบริษัท ... จำกัด เลขที่บัญชี xx-xxxxxxx-x สาขา xxxxxx และสาขา xxxxxx ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า **เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ... บาท (...)** รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

**<u>ข้อเท็จจริง</u>** บริษัท ... จำกัด ประกอบกิจการประเภท ... ทุนจดทะเบียน ... บาท กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน คือ นาย/นาง/นางสาว ... ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม ดังนี้

**- สำนักงานใหญ่ ลำดับสาขา 000000** ตั้งอยู่เลขที่ ... หมู่ ... ถนน ... ตำบล ... อำเภอ ... จังหวัด ... **มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ตั้งแต่วันที่ ...** ณ วันที่ขึ้นทะเบียนมีลูกจ้าง ... คน สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... พิจารณาให้นายจ้าง**หยุดกิจการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ...** เนื่องจากข้อเท็จจริงจากฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน การแจ้งประสบอันตรายและการตรวจสถานประกอบการพบว่านายจ้างมิได้ประกอบกิจการแล้ว

**- สาขาที่ ... ลำดับสาขา xxxxxx** ตั้งอยู่เลขที่ ... หมู่ ... ถนน ... ตำบล ... อำเภอ ... จังหวัด ... มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ตั้งแต่วันที่ ... ณ วันที่ขึ้นทะเบียน มีลูกจ้าง ... คน หยุดกิจการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ... เนื่องจากนายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.6-15) ด้วยสาเหตุ ไม่มีลูกจ้าง

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระ โดย

**1. การติดตามเร่งรัดหนี้ทางโทรศัพท์ จำนวน...ครั้ง ดังนี้**

- วันที่... พนักงานเจ้าหน้าที่โทรศัพท์ติดตาม ...

**2. การติดตามเร่งรัดหนี้ด้วยการออกหนังสือ ดังนี้**

**2.1 หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน ... ฉบับ** แต่นายจ้างมิได้ดำเนินการชำระเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งวดเดือน ... พร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ใช้ในราชการสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น
- 2 -

**2.2 หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ... ฉบับ** แต่นายจ้างมิได้มาพบภายในเวลาที่กำหนด

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง เชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายกองทุนประกันสังคม งวดเดือน ... ภายในวันที่ ...

**2.3 หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง สั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายกองทุนประกันสังคม งวดเดือน ... ภายในวันที่ ...

**2.4 หนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ ตามมาตรา 47 ทวิ จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งวดเดือน ... จำนวน ... บาท ภายในวันที่ ...

**2.5 หนังสือเตือนให้นำส่งเงินสมทบเพิ่มเติม จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง เตือนให้นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติม งวดเดือน ... ภายใน 30 วัน

**2.6 หนังสือเตือนให้นำส่งเงินเพิ่ม จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง เตือนให้นำส่งเงินเพิ่มกองทุนประกันสังคม งวดเดือน ... ภายใน 30 วัน

**2.7 หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ ตามมาตรา 50 จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ...

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย งวดเดือน ... ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

**3. การรับสภาพหนี้ จำนวน ... ฉบับ ดังนี้**

- เมื่อวันที่ ... นายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้กองทุนประกันสังคม งวดเดือน ... รวมเป็นเงินจำนวน ... บาท ขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ... ของแต่ละเดือน เริ่มตั้งแต่ ... ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ...

ผลการรับสภาพหนี้ นายจ้างมิได้ดำเนินการชำระภายในเวลาที่กำหนด / นายจ้างชำระงวดเดือน ... **จำนวนเงิน ... บาท**

ใช้ในราชการสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น

- 3 -

**4. การออกตรวจสถานประกอบการ จำนวน ... ครั้ง ดังนี้**

- เมื่อวันที่ ... พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานประกอบการ ตามที่ตั้งเลขที่ ... หมู่ ... ตำบล ... อำเภอ ... จังหวัด ... พบว่า ...

**5. การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน ดังนี้**

**5.1 ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จำนวน ... ฉบับ**

- ผลการตรวจสอบข้อมูลสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จากเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง เมื่อวันที่ ... ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด / พบว่า ...

- ตามหนังสือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ xx .../... ลงวันที่ ... ไม่พบการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรแต่อย่างใด / พบว่า ...

**5.2 ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน ... ที่ xx .../... ลงวันที่ ... แจ้งว่าไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ห้องชุดแต่อย่างใด

- ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน ... สาขา ... ที่ xx .../... ลงวันที่ ... แจ้งว่าพบการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ... แปลง โฉนดเลขที่ ... ราคาประเมินที่ดิน ... บาท ติดภาระจำนองกับ ... จำนวนเงิน ... บาท

**5.3 ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ จำนวน ... ฉบับ**

- ตามหนังสือสำนักงานขนส่ง ... ที่ xx .../... ลงวันที่ ... ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด

- ตามหนังสือสำนักงานขนส่ง ... ที่ xx .../... ลงวันที่ ... พบกรรมสิทธิ์ ... ยี่ห้อ ... เลขทะเบียน ... กรุงเทพมหานคร สถานะรถปกติ

- ตามหนังสือสำนักงานขนส่ง ... ที่ xx .../... ลงวันที่ ... พบกรรมสิทธิ์ ... ยี่ห้อ ... เลขทะเบียน ... กรุงเทพมหานคร สถานะระงับใช้รถ เนื่องจากค้างชำระภาษีเกิน 3 ปี

**5.4 ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ... ครั้ง**

- วันที่ส่งออกข้อมูล/หนังสือออก ... พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อธนาคาร | สาขา | เลขที่บัญชี | จำนวนเงิน | วันที่สอบทรัพย์ /วันที่นำข้อมูลเข้า | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ... | ... | xxxxxxxxxx | ... | | ติดภาระค้ำประกัน |
| 2 | ... | ... | xxxxxxxxxx | ... | | |
| 3 | ... | ... | xxxxxxxxxx | 0.00 | | บัญชีปิดแล้ว |

- วันที่ ... ไม่พบบัญชีเงินฝากธนาคาร

ใช้ในราชการสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น
- 4 -

**5.5 ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่น ๆ (ถ้ามี)**

- ...

**6. การดำเนินการทางกฎหมาย ดังนี้**

**6.1** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินของ ...

- จังหวัด ... มีคำสั่ง ที่ .../25xx ลงวันที่ ... ให้อายัดเงินตามบัญชีเงินฝากในธนาคาร ... ผลการดำเนินการ ...

**6.2** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... มีหนังสือที่ xx .../... ลงวันที่ ... แจ้งให้กองบริหารจัดการเงินค้างชำระดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินของ ...

**6.3** กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ มีหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ... แจ้งผลการอายัดเงินตามบัญชีเงินฝากในธนาคาร ตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ที่ .../25xx ลงวันที่ ...

- ธนาคาร ... จำกัด (มหาชน) นำส่งแคชเชียร์เช็คเลขที่ ... ลงวันที่ ... **จำนวนเงิน ... บาท**

- ธนาคาร ... จำกัด (มหาชน) สาขา ... นำส่งแคชเชียร์เช็คเลขที่ ... ลงวันที่ ... **จำนวนเงิน ... บาท**

- ธนาคาร ... จำกัด (มหาชน) สาขา ... แจ้งว่า บัญชีปิดแล้ว / มียอดเงินเป็นศูนย์ / เป็นลูกหนี้ธนาคาร ฯลฯ จึงไม่สามารถนำส่งเงินได้

**<u>รวมได้รับเงินจากการอายัดทั้งสิ้นจำนวน ... บาท</u>** พนักงานเจ้าหน้าที่นำเงินเข้าชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งวดเดือน ...

**6.4** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... มีหนังสือที่ xx .../... ลงวันที่ ... แจ้งให้กองบริหารจัดการเงินค้างชำระดำเนินการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายของ ...

**6.5** กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ มีหนังสือ ที่ xx .../... ลงวันที่ ... แจ้งผลการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 โดยได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมายของบริษัท... ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด วันที่ ... ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ... ครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ วันที่ ... ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เมื่อวันที่ ... ในฐานะเจ้าหนี้ไม่มีประกันและเป็นเจ้าหนี้รายที่ ... คดีมีเจ้าหนี้ทั้งหมด ... ราย รวมเป็นเงินทั้งสินจำนวน ... บาท ผลการยื่นขอรับชำระหนี้ ... สำนักงานประกันสังคมไม่ได้รับชำระหนี้แต่อย่างใด

**7. การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน ดังนี้**

**7.1 ผลการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ ... พบว่า บริษัท ... จำกัด มีสถานะ ... วันที่ ...

**7.2 ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี** กระทรวงยุติธรรม จากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี และเว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ... พบว่า ศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด บริษัท ... จำกัด วันที่ ... โดยประกาศโฆษณาในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ... และมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย วันที่ ... ตามคดีหมายเลขดำที่ ล.xxx/25xx คดีหมายเลขแดงที่ ล.xxx/25xx

**ข้อกฎหมาย** ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555

ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(3) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

**ข้อพิจารณา** เนื่องจาก ... (ชื่อสถานประกอบการ / นายจ้าง) ค้างชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้ากองทุนประกันสังคม **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ... บาท (...)** นายจ้างรายนี้มิได้ประกอบกิจการ มีสถานะเลิกกิจการจดทะเบียนเสร็จชำระบัญชี/ร้าง/ล้มละลาย และไม่มีทรัพย์สินใด ที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ จึงไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ และหนี้รายนี้เป็นหนี้เกินสองแสนบาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ซึ่งสำนักงานประกันสังคม ... ได้ดำเนินการตามขั้นตอนสำคัญที่คณะกรรมการประกันสังคมได้อนุมัติแล้ว จึงเห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเงินสมทบค้างชำระของสำนักงานประกันสังคมให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการประกันสังคมพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม

ใช้ในราชการสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ตัวอย่างตารางสรุปเงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม)

สรุปเงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม
สถานประกอบการ ...
เลขที่บัญชี xx-xxxxxxx-x สาขา 000000

หน่วย : บาท

| ปี | งวดเดือน | เงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย (ตามมาตรา 47) และมาตรา 47 ทวิ | (1) เงินสมทบค้างชำระ | (2) เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วน | (3) เงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง | (4) เงินเพิ่มจากการส่งช้า | (5) รวม (1)+(2)+(3)+(4)=(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| สำนักงานใหญ่ (000000) | 0.00 |
| สาขา (xxxxxx) | 0.00 |
| สาขา (xxxxxx) | 0.00 |
| รวม | 0.00 |

(ตัวอย่างตาราง Checklist)

**นายจ้าง ...** ประเภทกิจการ ...
**เลขที่บัญชี** xx-xxxxxxx-x วันที่นำส่งเงินสมทบ ...
**สปส.รับผิดชอบ** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ... วันที่หยุดกิจการ ... สาเหตุ เนื่องจาก ...
**ขอยกเลิกจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ... บาท** สถานะทางทะเบียน เลิกกิจการจดทะเบียนเสร็จชำระบัญชี/ร้าง/ล้มละลาย เมื่อวันที่ ...
**ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 ข้อ 26 คือ มิได้ประกอบกิจการ มีสถานะล้มละลาย ไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้**

| การติดตามเร่งรัดหนี้ | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปี | โทรศัพท์ติดตาม | การออกหนังสือ | รับสภาพหนี้ | ออกตรวจสถานประกอบการ | กรรมสิทธิ์เครื่องจักร | กรรมสิทธิ์ที่ดิน | กรรมสิทธิ์ยานพาหนะ | บัญชีเงินฝากธนาคาร | ผลการดำเนินการ | หมายเหตุ |
| 2556 | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | นายจ้างนำส่งชำระจากการรับสภาพหนี้ | ชำระเดือน ... จำนวน ... บาท |
| 2557 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | นายจ้างนำส่งชำระจากการรับสภาพหนี้ | ชำระเดือน ... จำนวน ... บาท |
| 2558 | | | √ | | √ | √ | √ | √ | นายจ้างนำส่งชำระจากการรับสภาพหนี้ | ชำระเดือน ... จำนวน ... บาท |
| 2559 | | | | | √ | √ | √ | √ | ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ยานพาหนะ/เครื่องจักร/บัญชีเงินฝาก | |
| 2560 | | | | | √ | √ | √ | √ | ส่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร | ได้เงิน ... บาท ชำระเดือน ... |
| 2561 | | | | | √ | √ | √ | √ | ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ/เครื่องจักร | พบที่ติดต่อการะจำนอง ... |
| 2562 | | | | | √ | √ | √ | √ | พบกรรมสิทธิ์ที่ดิน | ติดภาระผูกพันจำนองกับ บริษัท ... จำกัด ... บาท |
| 2563 | | | | | √ | √ | √ | √ | ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ยานพาหนะ/เครื่องจักร/บัญชีเงินฝาก | |
| 2564 | | | | | | | | | | พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด วันที่ ... |
| 2565 | | | | | | | | | แจ้งยื่นขอรับชำระหนี้/ยื่นขอรับชำระหนี้แล้ว วันที่ ... | ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ... |
| 2566 | | | | | | | | | สปส. ไม่ได้รับชำระหนี้ | ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก วันที่ ... ไม่พบทรัพย์สิน |
| 2567 | | | | | | | | | ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน ... | ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย วันที่ ... |

(ตัวอย่างตารางสรุปเรื่อง)

**นายจ้าง ...** **ประเภทกิจการ ...**

**เลขที่บัญชี** xx-xxxxxxx-x **วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ...**

**สปส.รับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ...** **วันที่หยุดกิจการ/เลิกกิจการ ... เนื่องจาก ...**

| ข้อมูลการค้างชำระ | ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ | | | | | ความสามารถในการชำระหนี้ | สถานะการดำเนินกิจการ | | มติคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ วัน เดือน ปี | หลักเกณฑ์การพิจารณา |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เงินสมทบ/เงินเพิ่ม | (1) ออกหนังสือ | (2) การรับสภาพหนี้ | (3) การตรวจสถานประกอบการ | (4) ผลการตรวจสอบทรัพย์สิน | (5) ผลการยึด อายัด ขายทอดตลาด | | ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า | ข้อมูลกรมบังคับคดี | | |
| เงินสมทบค้างชำระ | เตือนให้ชำระ | นายจ้างรับสภาพหนี้ | ตรวจสถานประกอบการ | เครื่องจักร | ธนาคาร ... | ไม่อยู่ในฐานะ | สถานะล้มละลาย | คดีหมายเลขดำที่ ล.xxx/25.. | | เข้าหลักเกณฑ์ ตามระเบียบ |
| จำนวนเงิน ... บาท | เงินสมทบ | จำนวน ... ฉบับ | จำนวน ... ครั้ง | ไม่พบการถือกรรมสิทธิ์ | นำส่งเงิน ... บาท | ที่จะชำระหนี้ได้ | เมื่อวันที่ ... | คดีหมายเลขแดงที่ ล.xxx/25... | | คณะกรรมการประกันสังคม |
| | จำนวน ... ฉบับ | 1. ฉบับวันที่ .. | 1. วันที่ ... | | พนักงานเจ้าหน้าที่ | | | พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด | | ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน |
| เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วน | | นายจ้างชำระบางส่วน | พบว่า ... | ยานพาหนะ | นำเข้าชำระกองทุน | | | เมื่อวันที่ ... | | และการเก็บรักษาเงินกองทุน |
| จำนวนเงิน ... บาท | เชิญพบพนักงาน | จำนวน ... บาท | 2. วันที่ ... | ไม่พบการถือกรรมสิทธิ์ | ประกันสังคมงวดเดือน ... | | | ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย | | พ.ศ. 2555 ลงวันที่ |
| | เจ้าหน้าที่ | 2. ฉบับวันที่ .. | พบว่า ... | | ธนาคาร ... แจ้งว่า | | | เมื่อวันที่ ... | | 31 มกราคม 2555 ข้อ 26 คือ |
| เงินสมทบจากการตรวจ | จำนวน ... ฉบับ | นายจ้างชำระบางส่วน | 3. วันที่ ... | ที่ดิน | บัญชีถูกอายัด | | | | | 1. มีได้ประกอบกิจการ |
| บัญชีค่าจ้าง | | จำนวน ... บาท | ไม่พบการประกอบกิจการ | พบ จำนวน ... แปลง | โดย ... (หน่วยงานอื่น) | | | ยื่นคำขอรับชำระหนี้ วันที่ .. | | 2. มีสถานะล้มละลาย |
| จำนวนเงิน ... บาท | สั่งให้ไปพบ | 3. ฉบับวันที่ .. | | 1. โฉนดเลขที่ .. | | | | แต่สำนักงานประกันสังคม | | 3. ไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ |
| | พนักงานเจ้าหน้าที่ | ไม่พบการชำระ | | 2. โฉนดเลขที่ ... | | | | ไม่ได้รับชำระหนี้แต่อย่างใด | | |
| เงินเพิ่มค้างชำระ | จำนวน ... ฉบับ | | | 3. โฉนดเลขที่ .. | | | | | | |
| จำนวนเงิน ... บาท | | | | ติดภาระจำนองกับ ... | | | | | | |
| | แจ้งประเมิน | | | | | | | | | |
| รวมค้างชำระทั้งสิ้น ... บาท (...) | เงินสมทบ ม.47 ทวิ | | | บัญชีเงินฝากธนาคาร | | | | | | |
| | จำนวน ... ฉบับ | | | พบ จำนวน ... แห่ง | | | | | | |
| | | | | 1. ธ.กรุงไทย ... บัญชี | | | | | | |
| | เตือนให้นำส่ง | | | 2. ธ.กสิกรไทย ... บัญชี | | | | | | |
| | เงินสมทบเพิ่มเติม | | | 3. ธ.ยูโอบี ... บัญชี | | | | | | |
| | จำนวน ... ฉบับ | | | | | | | | | |
| | | | | อื่น ๆ (ถ้ามี) | | | | | | |
| | เตือนให้นำส่ง | | | | | | | | | |
| | เงินเพิ่ม | | | | | | | | | |
| | จำนวน ... ฉบับ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | เตือนให้ชำระ | | | | | | | | | |
| | เงินสมทบ ม.50 | | | | | | | | | |
| | จำนวน ... ฉบับ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โทร.

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

**๑. <u>เรื่องเดิม</u>**

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบงวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า งวดเดือน..... จำนวนเงิน.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

**๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>**

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร..... สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

.....

☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

-เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน..... นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

-๒-

- .....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง.....ลว..... และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด / พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์อื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึด อายัดทรัพย์ และผลการยึดอายัดทรัพย์มีการดำเนินการ ดังนี้..

-.....

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์และผลการเฉลี่ยทรัพย์มีการดำเนินการดังนี้

-.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

-๓-

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

**๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>**

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๓.๓ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

**๔. <u>ข้อพิจารณา</u>**

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ / เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะ ชำระหนี้ได้ เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายหนี้เป็นหนี้ไม่เกินสองแสนบาท ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ประกอบคำสั่งจังหวัด.....ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด.....

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ โทร.

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ

๑. **เรื่องเดิม**

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบงวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท เงินสมทบนำส่งไม่ครบงวดเดือน..... จำนวนเงิน.....บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า งวดเดือน..... จำนวนเงิน.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๒. **ข้อเท็จจริง**

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร..... สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล .....

☐ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูล ผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

- เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน..... นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

-๒-

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ
- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
- .....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ
- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
- .....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ รง.....ลว..... และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง/สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด/พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....
.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์อื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึด อายัดทรัพย์ และผลการยึดอายัดทรัพย์มีการดำเนินการ ดังนี้..

-.....

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์และผลการเฉลี่ยทรัพย์มีการดำเนินการดังนี้

-.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

**๓. ข้อกฎหมาย**

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๒๔๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ -๑๒ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

**๔. ข้อพิจารณา**

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี..... ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ/เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายหนี้เป็นหนี้ไม่เกินสองแสนบาท ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ และคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๒๔๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนเงินทดแทนสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โทร.

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

๑. **เรื่องเดิม**

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ดังนี้ เงินสมทบจากการประเมินประจำปีจำนวน..... ..บาท เงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้างประจำปีจำนวน.....บาท เงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปีจำนวน.....บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนจำนวน.....บาท เงินเพิ่มจากการส่งช้าจำนวน.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๒. **ข้อเท็จจริง**

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหา นคร..... สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล
.....

☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

- เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้เงินสมทบจากการประเมินประจำปี /เงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้างประจำปี/เงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปี/ เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วน/เงินเพิ่มจากการส่งช้า/ซึ่งมีระยะเอียดดังนี้.....นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ รง.....ลว..... และหนังสือแจ้งผลการตรวจ ของสำนักงานที่ดินที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่ย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคารไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้..... ....

.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์อื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึด อายัดทรัพย์ และผลการยึดอายัดทรัพย์มีการดำเนินการ ดังนี้..

-.....

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์และผลการเฉลี่ยทรัพย์มีการดำเนินการดังนี้

-.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. **ข้อกฎหมาย**

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญโดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าแสนบาท

(๓) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินรายละห้าแสนบาทขึ้นไป

๓.๒ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนฯ ข้อ ๒๘ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๓.๓ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. **ข้อพิจารณา**

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ / เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ไม่เกินห้าหมื่นบาท ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนฯ ข้อ ๒๘ คำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ประกอบกับคำสั่งจังหวัด.....ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด.....

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนเงินทดแทนสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ โทร.

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ

**๑. <u>เรื่องเดิม</u>**

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ดังนี้ เงินสมทบจากการประเมินประจำปีจำนวน..... ..บาท เงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้างประจำปีจำนวน.....บาท เงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปีจำนวน.....บาท เงินสมทบนำส่งไม่ครบจำนวน.....บาท เงินเพิ่มจากการส่งช้าจำนวน.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

**๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>**

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร.....สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล
.....

☐ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูล ผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้
- เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....
นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ
- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
- .....

ฯลฯ

-๒-

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

- .....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ รง.....ลว..... และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่ย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด / พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคารไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์อื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึด อายัดทรัพย์ และผลการยึดอายัดทรัพย์มีการดำเนินการ ดังนี้

-.....

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์และผลการเฉลี่ยทรัพย์มีการดำเนินการ ดังนี้

-.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. **ข้อกฎหมาย**

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญโดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าแสนบาท

(๓) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินรายละห้าแสนบาทขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๒๔๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ -๑๒ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ กองทุนเงินทดแทนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนฯ ข้อ ๒๘ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๔. **ข้อพิจารณา**

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ / เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายหนี้เป็นหนี้ไม่เกินห้าหมื่นบาท ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนฯ ข้อ ๒๘ และคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๒๔๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....



ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๑๗๑๐ สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๗

**เรื่อง** การตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตน กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**อ้างถึง** หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๘/ว ๘๓๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศส่วนงานเงินสมทบและตรวจสอบกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ
๒. แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตน กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนในกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนเพื่อประกอบการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ นั้น

เพื่อให้ข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนถูกจัดเก็บในระบบได้ครบถ้วน ใช้ประกอบการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนทุกกรณี สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนในกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยใช้ข้อมูลจากแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ส่วนที่ ๒ ที่นายจ้างยื่นไว้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และจากการประเมินตามมาตรา ๔๗ ทวิ นำมาบันทึกลงในระบบ Online ทุกงวดเดือนที่นายจ้างค้างชำระ ทั้งนี้ ข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบจะถูกจัดเก็บแยกต่างหากจากข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนที่นายจ้างชำระเงินสมทบแล้ว เมื่อผู้ประกันตนมาใช้สิทธิเจ้าหน้าที่วินิจฉัยสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนได้จากหน้าจอสอบถามเงินสมทบของผู้ประกันตน และหน้าจอสอบถามเงินสมทบของผู้ประกันตนกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนทุกกรณี

/๒. จัดทำคู่มือ...

- ๒ -

๒. จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพัจรี มีครุฑ)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ
โทร. ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๐-๓
โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานประกันสังคม สำนักเงินสมทบ โทร. ๐๒ ๙๕๖ ๒๒๖๐-๓

**ที่** รง ๐๖๐๔/ว ๑๗๗๑ **วันที่** ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗

**เรื่อง** การตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตน กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๔๓๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนในกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อให้ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนเพื่อประกอบการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

เพื่อให้ข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนถูกจัดเก็บในระบบได้ครบถ้วน ใช้ประกอบการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนทุกกรณี สำนักงานประกันสังคมจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนในกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยใช้ข้อมูลจากแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ส่วนที่ ๒ ที่นายจ้างยื่นไว้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และจากการประเมินตามมาตรา ๔๗ ทวิ นำมาบันทึกลงในระบบ Online ทุกงวดเดือนที่นายจ้างค้างชำระ ทั้งนี้ ข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบจะถูกจัดเก็บแยกต่างหากจากข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนที่นายจ้างชำระเงินสมทบแล้ว เมื่อผู้ประกันตนมาใช้สิทธิเจ้าหน้าที่วินิจฉัยสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนได้จากหน้าจอสอบถามเงินสมทบของผู้ประกันตน และหน้าจอสอบถามเงินสมทบของผู้ประกันตนกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนทุกกรณี

๒. จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุพัชรี มีครุฑ)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักเงินสมทบ กลุ่มงานพัฒนาระบบเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๙-๗๓

**ที่** รง ๐๖๐๔/ว ๗๐ **วันที่** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

**เรื่อง** การบันทึกข้อมูลเงินสมทบกรณีนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๙๗ กำหนดไว้ว่า "นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตามมาตรา ๓๔ หรือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการมาตรา ๔๔ เป็นเท็จ หรือไม่ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบในกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ" ดังนั้น ถึงแม้นายจ้างจะยังไม่ชำระเงินสมทบก็ต้องยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ แบบ สปส.๑-๑๐ ภายในเวลาที่กำหนด เมื่อนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ เจ้าหน้าที่ก็จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.๑-๑๐ ดังกล่าว

สำนักเงินสมทบ จึงขอส่งคู่มือการบันทึกข้อมูลเงินสมทบและระบบเร่งรัดหนี้กรณีนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ ซึ่งสามารถ Download ได้จาก Intranet หนังสือเวียนสำนักเงินสมทบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวธนพร ชัยเวช)
ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ



ที่ รง ๐๖๐๔/ ๑๖๘๖

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** การโอนแฟ้มนายจ้าง

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**อ้างถึง** หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคม แจ้งแนวทางการโอนแฟ้มนายจ้างกรณีที่นายจ้างไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ แต่ได้ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ตั้ง โดยให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ออกตรวจสถานประกอบการก่อน หากพบว่าสถานประกอบการตามที่ตั้งใหม่มีการดำเนินการจริง จึงโอนแฟ้มเพื่อให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ติดตามเร่งรัดหนี้ แต่หากตรวจพบว่าไม่ได้ดำเนินกิจการจริง ให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งเดิมติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนแฟ้มนายจ้างมีความชัดเจนขึ้น สำนักงานประกันสังคมขอแจ้งแนวปฏิบัติการโอนแฟ้มนายจ้าง ทั้งกรณีที่นายจ้างมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใหม่โดยได้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง(สปส. ๖-๑๕) และกรณีไม่ได้ยื่นแบบฯ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการและข้อมูลหนี้ค้างชำระ

๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ ตรวจสอบการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หากผลการตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินกิจการจริง ให้บันทึกการโอนแฟ้มนายจ้างและหนี้ค้างชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งใหม่ เพื่อดำเนินการต่อไป

-/ ๓.หากผล.....

๓. หากผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีการดำเนินกิจการจริง ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อ รวมถึงการติดตามหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนวพร [illegible])
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ
โทร.๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๐-๓
โทรสาร. ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักเงินสมทบ โทร. ๐๒ ๕๕๖ ๒๒๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒
ที่ รง ๐๖๐๔/ ๕๖๔๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การโอนแฟ้มนายจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ทุกเขต

ตามที่หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๓๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ แจ้งแนวทางการโอนแฟ้มนายจ้าง กรณีที่นายจ้างไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ แต่ได้ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ตั้ง โดยให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ ออกตรวจสถานประกอบการก่อน หากมีการดำเนินการจริง จึงโอนแฟ้มเพื่อให้สำนักงานประกันสังคม ตามที่ตั้งใหม่ติดตามเร่งรัดหนี้ แต่หากตรวจพบว่าไม่ได้ดำเนินกิจการจริงให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งเดิมติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนแฟ้มนายจ้างมีความชัดเจนขึ้น สำนักงานประกันสังคมขอแจ้งแนวปฏิบัติการโอนแฟ้มนายจ้าง ทั้งกรณีที่นายจ้างมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งโดยได้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง(สปส. ๖-๑๕) และกรณีไม่ได้ยื่นแบบฯ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ และข้อมูลหนี้ค้างชำระ

๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคม ตามที่ตั้งใหม่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หากผลการตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินกิจการจริง ให้บันทึกการโอนแฟ้มนายจ้าง และหนี้ค้างชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งใหม่เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. หากผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีการดำเนินกิจการจริงให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิมรับผิดชอบดำเนินการต่อ รวมถึงการติดตามหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางสาวพรวณี ศรีอุดมศักดิ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ปี ๒๕๖๒**

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระของสำนักงานประกันสังคม อีกทั้งเพื่อให้การเร่งรัดติดตามหนี้ของหน่วยปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักงานประกันสังคมจึงยกเลิกแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ปี ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอนแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ดังนี้

๑. <u>ขอบเขตการปฏิบัติงาน</u>

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ให้เบิกจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ติดตามเร่งรัดหนี้ตามประเภทหนี้ ดังนี้

- เงินสมทบเต็มเดือน หรือเงินสมทบชำระไม่ครบถ้วน หรือเงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม หรือเงินเพิ่มจากการชำระเงินสมทบเกินกำหนด ที่มีระยะเวลาการค้างชำระตั้งแต่ ๑-๒ เดือน
- เงินสมทบประจำปี หรือเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง หรือเงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง หรือเงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนหรือเงินเพิ่มจากการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเกินกำหนดที่มีระยะเวลาการค้างชำระตั้งแต่ ๑-๒ เดือน

๑.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานประกอบการที่มีสถานะ A แต่จำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และนำผลมาดำเนินการต่อ เช่น หยุดกิจการ ขออนุมัติไม่ตามหนี้ หรือนายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน เป็นต้น

๑.๓ ตรวจติดตามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการที่มีหนี้ค้างชำระ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ ได้แก่ การตรวจติดตามนายจ้าง กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ตลอดจนลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ณ ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัย

๑.๔ ตรวจสอบทรัพย์สินบรรดามีในสถานประกอบการของนายจ้าง เพื่อจะดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาด

๑.๕ ตรวจสถานประกอบการที่มีสถานะดำเนินกิจการอยู่ (A) แต่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสถานะร้างหรือเลิกกิจการ หรือเสร็จการชำระบัญชี และสถานะพิทักษ์ทรัพย์ เมื่อได้ผลตรวจแล้วต้องมีการนำมาดำเนินการตามขั้นตอนและปฏิบัติตามคู่มือการติดตามหนี้

**๒. ผลการปฏิบัติงาน**

เจ้าหน้าที่จะสามารถเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ได้ต้องมีผลการปฏิบัติงานจากการติดตามเร่งรัด ดังนี้

๒.๑ ได้ข้อเท็จจริงจากการออกตรวจติดตาม ดังนี้

ก. กรณีพบสถานประกอบการ หรือนายจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ต้องมีการบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับสภาพกิจการ และจำนวนลูกจ้าง และส่งหนังสือนัดหมายนายจ้างให้มาพบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ข. กรณีไม่พบสถานประกอบการ หรือนายจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ให้บันทึกถ้อยคำบุคคลที่พบว่าสถานประกอบการปิด/หยุด/เลิก/ย้าย ฯลฯ หรือหากไม่สามารถหาข้อเท็จจริงจากบุคคลใดได้ ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ เช่น สภาพแวดล้อม หรือบันทึกภาพเป็นหลักฐาน

๒.๒ ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการตรวจสถานประกอบการ และข้อเท็จจริงที่ได้รับ ในระบบ ONLINE ให้เป็นปัจจุบัน และ/หรือ

๒.๓ ได้รับเงินที่ค้างชำระหรือหากนายจ้างไม่มีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้ทั้งหมด ให้นายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระ หรือนำส่งแบบสปส.๑-๑๐ ในงวดเดือนที่ค้างชำระเพื่อนำมาบันทึกเป็นหนี้จริง

**๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย**

๓.๑ ก่อนออกติดตามเร่งรัดหนี้ทั้งกรณีปกติ และกรณีเร่งด่วนจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมสาขาก่อนออกไปปฏิบัติงาน สำหรับกรณีปกติจะต้องมีแผนปฏิบัติการประจำเดือน โดยแยกออกเป็นสายๆ ละ ๓ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ ๒ คน และพนักงานขับรถจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๐๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๐๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ ในแต่ละสายต้องออกติดตามเร่งรัดหนี้ ให้ได้ ๖ รายต่อวัน หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดเหตุผล และให้หัวหน้าผู้ควบคุมการเบิกเป็นผู้พิจารณารับรองการปฏิบัติงานนั้น

๓.๓ เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่พร้อมพนักงานขับรถ โดยเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่คนละ ๒๐๐ บาท/วัน และให้พนักงานขับรถคนละ ๑๐๐ บาท/วัน สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ วัน/คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกจัดทำใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ (ตามแบบที่กำหนด) เป็นรายวันที่ออกปฏิบัติงาน และให้เบิกรวมกันทั้งสายโดยมีหัวหน้าผู้ควบคุมซึ่งต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ตรวจสอบและมีผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมสาขา เป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เบิกว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒ พร้อมแนบหนังสืออนุมัติแผนปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

-๓-

การเบิกค่าตอบแทนในการตรวจเร่งรัดหนี้ให้แนบหลักฐานผลการปฏิบัติงานที่ได้จากการตรวจ เช่น นายจ้างจ่ายเงินสมทบ นายจ้างยื่นแบบ สปส.๖-๑๕ หยุด/เลิกกิจการ สรุปขออนุมัติหยุดกิจการ เป็นต้น ประกอบการเบิกทุกครั้ง

สำหรับบันทึกข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการออกติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ตัวจริงให้ใส่ไว้ในแฟ้มเร่งรัดหนี้ สำเนาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย เก็บไว้ ณ สำนักงานเพื่อการตรวจสอบ

๓.๕ การออกติดตามเร่งรัดหนี้ สามารถทำรายได้และต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๓.๖ กรณีที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแล้วจะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นได้อีก เช่น ค่าการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ เป็นต้น

**หมายเหตุ - มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม คือข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕**

**- เริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

---

กลุ่มงานตรวจสอบเงินสมทบและเร่งรัดหนี้

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

เรียน เลขาธิการ / ประกันสังคมจังหวัด

ตามหนังสือ ที่ ..... ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

พร้อมด้วย .....

และ .....

เดินทางไปติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ในวันที่ .....

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่าย ที่กำหนด ตามรายละเอียดสถานประกอบการที่ออกติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ (ด้านหลัง) รวมเงิน ..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิกค่าตอบแทน

(.....)

ตำแหน่ง .....

| | |
|---|---|
| ได้ตรวจสอบเอกสารในการติดตามเร่งรัดหนี้ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... | อนุมัติให้เบิกจ่ายได้<br><br>ลงชื่อ .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... |
| ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่<br>จำนวน .....บาท<br>(.....)<br><br>ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว<br><br>ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน<br>(.....)<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่..... | <br><br><br><br><br><br>ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน<br>(.....)<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่ ..... |

**รายละเอียดการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่**

ประกอบการเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ วันที่ .....

| ชื่อสถานประกอบการ | เลขที่บัญชี | หนี้ค้างชำระ | ผลการติดตาม |
|---|---|---|---|
| 1. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9 ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10. ..... | ..... | ..... | ..... |

**ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และข้อเท็จจริงในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่แล้วถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**

**ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุม(ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป )**

**ตำแหน่ง .....**

**1. ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ จำนวน.....บาท**

**(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว**

**ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน**

**(.....)**

**ตำแหน่ง .....**

**วันที่ .....**

**2. ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ จำนวน.....บาท**

**(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว**

**ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน**

**(.....)**

**ตำแหน่ง .....**

**วันที่ .....**

**3. ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ จำนวน.....บาท**

**(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว**

**ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน**

**(.....)**

**ตำแหน่ง .....**

**วันที่ .....**

แผนปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/เขตพื้นที่ ...
ประจำเดือน ... พ.ศ. ...
เจ้าหน้าที่ผู้ออกติดตามเร่งรัดหนี้ฯ 1. ...
2. ...

| ลำดับที่ | วันที่ออกตรวจ | สถานประกอบการ | เลขที่บัญชี | รายการติดตาม | จำนวนเงินค้างชำระ/ค่าตอบแทน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ผู้รับผิดชอบ.....
(.....)
ผู้อนุมัติแผน.....ประกันสังคมจังหวัด/ผอ.เขตพื้นที่
(.....)

**แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่**

**สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานครพื้นที่ .....**

**ประจำเดือน .....**

| ลำดับที่ | วันเดือนปีที่ติดตาม | สถานประกอบการ | | | ประเภทการติดตาม | | | ผลการติดตาม | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ชื่อสถานประกอบการ | ระบบประกันสังคม | เลขที่บัญชี | เร่งรัดหนี้ (กรณีติดตามทางโทรศัพท์/ส่งหนังสือ) | ติดตามทางพื้นที่ | ตรวจสอบกรณีปิดกิจการ | ได้รับชำระเงิน | | อยู่ระหว่างการติดตาม (กรณีจ่ายเงินออกยังไม่ครบ) |
| | | | | | | | | กรุงเทพ | ต่างจังหวัด | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

จำนวนรายการที่ออกติดตาม ..... ราย ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนฯ (เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไป)

จำนวนเงินค้างชำระที่เบิกจ่าย ..... บาท (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน ตำแหน่ง .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง(ประกัน/ผล./นำเสนอรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม
ที่ ๗๗๕๖/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ
กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

---

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๔๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน นั้น

เนื่องจากสำนักงานประกันสังคม มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการติดตามเร่งรัดการจัดเก็บเงินสมทบค้างชำระแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินสมทบค้างชำระ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๓๗๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารจัดการเงินค้างชำระ โดยให้ตัดโอนภารกิจ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมจากสำนักเงินสมทบและกองกฎหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๓๗๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม ปฏิบัติหน้าที่ที่กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๔๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| ๑) นางสาวอัญชลี แก้วเจริญวงศ์<br>นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเงินค้างชำระ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายสุชาติ แก้วดี<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓) นางพัตราพร ทรัพย์ประเสริฐ<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายกฤษณะ พงศ์วรเสนีย์<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน |

| | |
|---|---|
| ๕) นางเบญจพร ทิพจรุญ<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายเนตินัยน์ ศรีทน<br>นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวอาภา สมัยมาก<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘) นางดุจเดือน พงษ์อารีย์<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๙) นายยุทธนา จันทร์วิรัตนชัย<br>นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบติดตามเงินค้างชำระ<br>กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการเงินค้างชำระ<br>กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบังคับคดี<br>กองบริหารจัดการเงินค้างชำระ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓) นางสาวพิมพา ศรีบุศย์ดี<br>นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นางสาวลัดดาภรณ์ ธรรมรัตนนนท์<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นายวิชาญ ศรีเล็ก<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ข้อกฎหมาย เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ

(๒) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนงค์ลักษณ์ กอวรกุล)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม
ที่ ๑๗๐๔๒/๒๕๖๘
เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

---

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๗๗๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการแก้ไขตำแหน่งของคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงตำแหน่งเฉพาะรายบุคคล

**จากเดิม**

๔) นายกฤษณะ พงศ์วรเสนีย์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ คณะทำงาน

**แก้ไขเป็น**

๔) นายกฤษณะ พงศ์วรเสนีย์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดหนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอุสนีย์ ศิลปศร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

# คณะผู้จัดทำ

| | |
|---|---|
| 1) นางสาวอัญชลี แก้วเจริญวงศ์ | นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเงินค้างชำระ |
| 2) นางสาวพิสมัย จิตตดีชัย | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| 3) นายพรชัย อักษรเสือ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| 4) นางสาวศิริธร สุดาเดช | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| 5) นางสาวรุ่งนภา บุตรพิลา | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| 6) นายสุชาติ แก้วดี | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| 7) นายกฤษณะ พงศ์วรเสนีย์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| 8) นางพัตราพร ทรัพย์ประเสริฐ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| 9) นางเบญจพร ทิพจรุญ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| 10) นางสาวอาภา สมัยมาก | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| 11) นางดุจเดือน พงษ์อารีย์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| 12) นางสาวลัดดาภรณ์ ธรรมรัตนนนท์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| 13) นายวิชาญ ศรีเล็ก | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| 14) นางสาวพิมพา ศรีบุศย์ดี | นิติกรชำนาญการ |
| 15) นายเนตินัยน์ ศรีทน | นิติกรชำนาญการ |
| 16) นายยุทธนา จันทร์วิรัตนชัย | นิติกรปฏิบัติการ |
| 17) นางสาวชลธิรา สินไพบูลย์ | นักวิชาการประกันสังคม 4 |
| 18) นางสาวสุภาพร ชื่นชม | นักวิชาการประกันสังคม 4 |
| 19) นางสาวเพ็ญนภา สีหาราช | เจ้าพนักงานประกันสังคม 2 |




**สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน**

Social Security Office, Ministry Of Labour