สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ ๘๗๘
วันที่ ๒๕ กพ. 2569
เวลา

ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๓๖

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เทศบาลเมืองทั้ง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

จังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุกรณีเกิดเหตุมหาอุทกภัยในเขตท้องที่จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ สามารถค้นหาหนังสือเวียนกฎหมายฉบับนี้ได้จาก Google ตามขั้นตอนใน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

จังหวัดพิจิตร
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จังหวัดพิจิตร

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕ ต่อ ๒๓๕๑๑ - ๒๓๕๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

ขั้นตอนการสืบค้นหนังสือ

QR Code สำเนาหนังสือเวียนฯ

เลขที่คลังรับ 006459
วันที่ ๒๓ กพ. ๒๕๖๙
เวลา 10.30 น.

รับที่ 1655
วันที่ 23 กพ 2569
เวลา

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๓๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อหารือความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุกรณีเกิดเหตุมหาอุทกภัยในเขตท้องที่จังหวัดสงขลา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่เป็นผลมาจากการที่ฝนตกหนักจนเกิดมหาอุทกภัยในเขตท้องที่จังหวัดสงขลา ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวมีความร้ายแรงอย่างไม่เคยมีมาก่อน และส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการเพื่อฟื้นฟูพื้นที่ให้กลับมาสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ภายหลังเหตุมหาอุทกภัยในเขตท้องที่จังหวัดสงขลา ส่งผลให้ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐเกิดชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ หรือสูญไปตามธรรมชาติ และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิด ซึ่งเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๗ และข้อหารือความเข้าใจแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐได้มีการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ เรียบร้อยแล้ว พัสดุดังกล่าวอยู่ระหว่างรอจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นมาคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และ ๒๗ แห่งระเบียบฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เพื่อตรวจสอบรายการทรัพย์สินว่า มีทรัพย์สินใดชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ หรือสูญไปตามธรรมชาติจากเหตุมหาอุทกภัย

๒. กรณีพัสดุที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้วมีสภาพดีและยังใช้งานได้ และพัสดุใหม่ที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๙

๓. กรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ หากพัสดุดังกล่าวสูญไปตามธรรมชาติจากเหตุมหาอุทกภัยระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ทั้งนี้ อำนาจในการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้พิจารณาดังนี้

๓.๑ ...

๓.๑ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติทุกวงเงิน

๓.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น ในการอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ค)

๔. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเป็นสูญแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th