การจัดทำคำขออนุมัติจัดหา

ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

สำนักมาตรฐานงบประมาณ
สำนักงบประมาณ
ตุลาคม ๒๕๔๐

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ จัดทำ **สรุปโครงการที่ขออนุมัติโดยย่อ** ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ

๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

๕.๑ ระบบปัจจุบัน

๕.๒ ระบบที่ขออนุมัติ

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๖.๑ ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน

๖.๒ ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่

๖.๓ อื่น ๆ

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

- ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
- แผนงานพัฒนาบุคลากร

๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของวงเงิน

- จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน

- สถานภาพปัจจุบัน
- รายละเอียดการขออนุมัติ
- แผนงานในอนาคต

ส่วนที่ ๒
รายละเอียด
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะแผนงาน ให้ระบุลักษณะแผนงาน หน่วยงาน และระยะ

๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม ให้ระบุลักษณะการปรับแผนงาน

๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ ให้ระบุลักษณะโครงการ และวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๒. ส่วนราชการ

ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ชี้แจงชื่อส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือชื่อรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงที่สังกัด

๒.๒ สถานที่ตั้ง แจ้งสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ

๓. ระบบงานปัจจุบัน

ให้ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ และระบบงานที่มีอยู่ก่อนที่จะนำระบบงานใหม่มาใช้ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้ว ลักษณะงาน ปริมาณงาน ลักษณะการประมวลผลของแต่ละระบบงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓.๒ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ

๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

ให้แสดงรายการอุปกรณ์ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น คุณลักษณะของอุปกรณ์ (Specification) จำนวน สถานที่ติดตั้ง ชื่อระบบงานที่ใช้ และปีที่ติดตั้ง

๓.๔ ระบบงาน

อธิบายลักษณะงาน และวิธีการจัดเก็บและประมวลผลของระบบงานที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในข้อ ๓.๓

๓.๕ ปริมาณงาน

๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ให้แสดงโครงรูป และการเชื่อมโยงของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ให้แสดงปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ที่ทำให้จำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

๔. ระบบงานใหม่

ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ประเภทการขออนุมัติ ระบบงาน แผนการดำเนินงาน ตลอดจนค่าใช้จ่าย สถานที่ติดตั้ง และบุคลากร ดังนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ ชี้แจงลักษณะการได้มาซึ่งระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

ให้แสดงเหตุผลถึงความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีของระบบ Hardware Software และ Communication ที่เสนอขออนุมัติ

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ให้แสดงจำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา

๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ให้แสดงโครงรูป และการเชื่อมโยงอุปกรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาและระบบปัจจุบัน โดยแยกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน

๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

ให้ระบุชื่อระบบงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล และระบุความถี่ในการใช้ข้อมูล โดยจำแนกให้ชัดเจนในกรณีที่มีระบบงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์เดิม และระบบใหม่

๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

ให้แสดงความพร้อมของข้อมูลที่จะนำเข้าว่าเป็นระบบข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ Manual หรืออยู่ในสื่อคอมพิวเตอร์ หรือต้องเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่ การนำเข้าจะจัดทำเองหรือจ้างทำ ฯลฯ พร้อมระบุวิธีการถ่ายโอนข้อมูลเดิม เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ DISK

ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนี้

(๑) เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บโปรแกรม

(๒) เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ให้แสดงปริมาณข้อมูลของระบบงานที่จะจัดเก็บเพื่อรองรับงานในปัจจุบัน และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี โดยให้แสดงจำแนกเป็นรายปี

(๓) เนื้อที่สำหรับการประมวลผล (Working Area)

๔.๖ บุคลากร

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแผนงานด้านบุคลากรของหน่วยงานพร้อมการพัฒนาบุคลากร

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

ให้แสดงจำนวน และสถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอของอนุมัติ ตามข้อ ๔.๔ จำแนกตามระบบงาน หากมีการกระจายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ชี้แจงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายด้วย **สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี**

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเพื่อการจัดหาติดตั้งและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ

๔.๑๐ <u>ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต</u>

แสดงแผนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ

๕. <u>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

ให้ชี้แจงรายละเอียดดังนี้

- ระยะเวลาที่คุ้มทุน (Payback Period) (ถ้ามี)
- ผลตอบแทนการลงทุน (Internal Rate of Return) (ถ้ามี)
- อัตราส่วนระหว่างผลประโยชน์ต่อเงินทุน (Benefit/Cost Ratio) (ถ้ามี)
- ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ผู้รายงาน .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม
วันที่.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง
วันที่.....