ใบสมัครเลขที่.....



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

****

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	**สมัครตำแหน่ง**	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้..... ..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด	อายุ ..... เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ .....
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่อยากเปลี่ยนงาน/ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		**สถานศึกษา/หน่วยงาน**	**ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก**
จาก	**ถึง**		

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

หลักสูตร	**สถาบัน**
....	....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานโดยตรง)			
ชื่อและนามสกุล	**ตำแหน่งปัจจุบัน**	**ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์**	**ระบุความสัมพันธ์กับท่าน**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของจังหวัดพิจิตร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดพิจิตร ลงวันที่.....			

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

แบบตรวจหลักฐานการสมัครฯ

☐ ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ๒. สำเนาบัตรประชาชน

☐ ๓. รูปถ่าย

☐ ๔. สำเนาใบปริญญาบัตร

☐ ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

☐ ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....