สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 1998
วันที่ 18 มี.ค. 2565
เวลา

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 2626
วันที่ 18 มี.ค. 2565
เวลา

ที่ มท ๐๒๐๔.๕/ว ๑๖๗๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเมืองหนังสือโลกของยูเนสโก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๗๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการขอความอนุเคราะห์กระทรวงมหาดไทยประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกเมืองหนังสือโลกขององค์การยูเนสโก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๔ ไปยังหน่วยงานในสังกัดที่สนใจและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยหากหน่วยงานดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเมืองหนังสือโลกแล้วจะต้องให้ความร่วมมือกับยูเนสโกและองค์กรผู้เชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่ปรึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกจังหวัดทราบ หากจังหวัดใดมีความสนใจ ขอให้แจ้งความประสงค์ในการสมัครเพื่อขอรับหนังสือรับรองการสมัคร (Letter of Endorsement of the Candidate) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยาวุธ จันทร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๘๑

unesco
Thai National Commission

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
Bureau of International Cooperation, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education,
Ratchadamnoen Nok Avenue, Dusit, Bangkok 10300 THAILAND
Tel: (662) 628 5646,8-9 Ext. 114-116 Fax: (662) 281 0953 Website: www.bic.moe.go.th E-mail: thainatcom@sueksa.go.th

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 18 ก.พ. 2565
เลขรับ 7400
เวลา 13.55 น.

ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๗๐๔

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองการต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 21 ก.พ. 2565
เลขรับ 0285
เวลา 14.52

เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเมืองหนังสือโลกของยูเนสโก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๔

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและใบสมัครเมืองหนังสือโลกของยูเนสโก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การยูเนสโกมีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกเมืองหนังสือโลกของยูเนสโก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๔ (UNESCO World Book Capital : WBC) โดยแต่ละปี คณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Committee) ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน/องค์กรผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการร่วมกับยูเนสโกในการพิจารณาเมืองที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และคัดเลือกเป็นเมืองหนังสือโลก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายนซึ่งเป็นวันแห่งการเฉลิมฉลองวันหนังสือและลิขสิทธิ์โลก (World Book and Copyright Day) เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ในการนี้ ยูเนสโกได้ขอความร่วมมือจากประเทศสมาชิกในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวไปยังเมืองต่าง ๆ ที่สนใจและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาการเสนอรายชื่อเมืองจากประเทศในภูมิภาคเดียวกันติดต่อกันในระยะเวลา ๒ ปี (เมืองที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเมืองหนังสือโลก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๒ และ ๒๐๒๓ คือ เมืองกัวดาลาฮารา สหรัฐเม็กซิโก และเมืองอักกรา สาธารณรัฐกานา ตามลำดับ) และจะพิจารณารายชื่อเมืองที่เสนอจากประเทศที่เคยมีเมืองได้รับการแต่งตั้งก่อนหน้าแล้วในช่วงระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี (กรุงเทพมหานครเคยได้รับเลือกเป็นเมืองหนังสือโลก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๑๓) หากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเมืองหนังสือโลกแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ความร่วมมือกับยูเนสโกและองค์กรผู้เชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่ปรึกษา อาทิ (๑) รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล (๒) จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมในช่วงที่ได้รับการแต่งตั้ง (๓) เชิญยูเนสโกและองค์กรผู้เชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่ปรึกษาเข้าร่วมงานและกิจกรรมหลักต่าง ๆ และ (๔) จัดทำ เผยแพร่ข้อมูลและเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมไปยังสมาชิกคณะกรรมการที่ปรึกษา ทั้งนี้ มีกำหนดการรับสมัครภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาท้องถิ่นของยุโรปกลาง โดยส่งใบสมัครและเอกสารประกอบเป็นภาษาอังกฤษไปยังสำนักเลขานุการยูเนสโกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wbcc@unesco.org และสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://en.unesco.org/world-book-capital-city รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ แห่งสหประชาชาติ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเมืองหนังสือโลกของยูเนสโก ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๔ ไปยังหน่วยงานในสังกัด โดยหน่วยงานของเมืองที่มีความสนใจแจ้งความประสงค์ในการสมัคร เพื่อขอรับหนังสือรับรองการสมัคร (letter of endorsement of the candidature) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวหงษ์ฟ้า วีระนพรัตน์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hongfah.v@sueksa.go.th หรือฝ่ายเลขานุการเมืองหนังสือโลกของยูเนสโก ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wbcc@unesco.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ แข็งกสิการ)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติ
ว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ

unesco

03 February 2022

Ref: CPE/PBM/2022/002

UNESCO WORLD BOOK CAPITAL

CALL FOR APPLICATIONS 2024

1. Through the World Book Capital programme, UNESCO acknowledges the cities commitment for promoting books and fostering reading during a 12 months period between one World Book and Copyright Day and the next (23 April).

2. The Advisory Committee – operating under the auspices of UNESCO – is made up of one representative of the **International Authors Forum** (IAF), the **International Federation of Library Associations and Institutions** (IFLA), the **International Publishers Association** (IPA) and one UNESCO representative.

3. The Director-General of UNESCO is responsible for the designation of the cities in conformity with the procedure set out below and follows both internal and external consultations with the other members of the Advisory Committee.

4. The Advisory Committee for the World Book Capital is calling for nominations for the World Book Capital 2024.

5. The complete applications drafted in one of UNESCO Secretariat's working languages (English or French), should reach UNESCO no later than Thursday 15 April 2022. No application received after this date will be taken into consideration.

6. The applications should be submitted by email using the UNESCO application form (Annex 1) and sent to the following address: wbcc@unesco.org.

7. To ensure a balanced representation of all regions[1] of the world, the Advisory Committee will not consider consecutive nominations of cities from the same region. A city situated in the same region as the World Book Capital for 2023 will not be eligible in 2024.

8. Furthermore, the Advisory Committee will only consider an application for a city in a country where another city has been a UNESCO World Book Capital if a period of 10 years or more has elapsed since the previous host city nomination.

9. Applicants' programme proposals will be evaluated in the light of the following six criteria using a weighting system:

   - the submission of an activity programme specifically conceived for the World Book Capital and implemented during the city's term as Capital with long-term benefits for partners and society at large;

   - a general outline of expenses foreseen and fund-raising strategies;

[1] According to its own criteria based on operational needs, UNESCO distinguishes five regions: Africa, Arab States, Asia and the Pacific, Europe and North America, and Latin America and the Caribbean (Annex 2).

Phase 1	**Call for Applications**
07 February 2022	Launch of call for applications
15 April 2022	Deadline for receipt of the applications by UNESCO
Phase 2	**Evaluation**
15 May 2022	External and internal consultative evaluation process
Phase 3	**Notification of results**
1 July 2022	Publication of designation by the Director-General of UNESCO

12. UNESCO with the Advisory Committee will assist the chosen capital in the planning and implementation of its activity programme during the two years prior to its mandate. The panel will take stock and evaluate the whole preparatory work. The city should facilitate possible evaluation audits implemented on UNESCO's request.

13. If the work doesn't meet the panel's expectations, the Advisory Committee may withdraw the title from the city at any time during the monitoring phase, with one month's notice.

14. The city authorities should also commit to support the administrative work of the World Book Capital Secretariat by gathering financial contributions from potential donors or participating in the development of fundraising strategies.

15. In submitting an application to the UNESCO World Book Capital, the city undertakes to sign a Memorandum of Understanding, indicating the main lines of action for the year of designation. **The selected city will only be officially announced at the signing of this memorandum.**

The first UNESCO World Book Capital designated prior to the adoption of 31 C/Resolution 29 was Madrid (Spain) in 2001. Subsequent UNESCO World Book Capitals have been:

- Alexandria (Egypt) in 2002
- New Delhi (India) in 2003
- Antwerp (Belgium) in 2004
- Montreal (Canada) in 2005
- Turin (Italy) in 2006
- Bogotá (Colombia) in 2007
- Amsterdam (The Netherlands) in 2008
- Beirut (Lebanon) in 2009
- Ljubljana (Slovenia) in 2010
- Buenos Aires (Argentina) in 2011
- Yerevan (Armenia) in 2012
- Bangkok (Thailand) in 2013
- Port Harcourt (Nigeria) in 2014
- Incheon (Republic of Korea) in 2015
- Wroclaw (Poland) in 2016
- Conakry (Republic of Guinea) in 2017
- Athens (Greece) in 2018
- Sharjah (United Arab Emirates) in 2019
- Kuala Lumpur (Malaysia) in 2020
- Tbilisi (Georgia) in 2021
- Guadalajara (Mexico) in 2022
- Accra (Ghana) in 2023

Contact:
UNESCO
Division for Communications and Public Engagement
7, place de Fontenoy
F-75352 Paris Cedex 07 SP (France)
Tel.: +33 1 45 68 10 00
E-mail: wbcc@unesco.org

unesco

Division for Communications and Public Engagement
Publications, Branding and Merchandising Section

World Book Capital call for applications 2024

APPLICATION FORM

Important: Please use this application form for your descriptions and respect the indicated length restrictions. Applications that are not received in the required format, as well as those that are incomplete and/or received after the below-mentioned deadline, will not be considered.

This application form, duly completed, must be sent as an attachment by email to wbcc@unesco.org, with the "subject": Application [name of the candidate-city].

The following documents must be also attached (in one of UNESCO Secretariat working languages – English or French):

(i) A support letter from the Mayor of the candidate-city
(ii) A formal letter of endorsement of the candidature from the National Commission for UNESCO of the country in which the city is located
(iii) Two formal letters of support from active national professional association(s)[1]
(iv) Three photos of your city related to books (JPEG, max. 3MB)
(v) The "Cession of rights and register of photos" form dully filled

Application forms, accompanied by the documents described above, must be submitted by email to the UNESCO Secretariat no later than **Friday 15 April 2022** at midnight (Central European Time) using the following address: wbcc@unesco.org.

NAME OF THE CITY	**COUNTRY**
Mayor of the City	Main contact
Title (Mr/Ms/Mrs): Surname: First name: Address: Tel: Email:	Title (Mr/Ms/Mrs): Surname: First name: Function: Name/type of institution: Address: Tel: Email:

[1] For example, a letter of endorsement from the national writers' association.

The main contact will be the focal point and correspondent for all communications concerning the UNESCO World Book Capital. He or she should belong to the unit or structure executing and managing the designation. Alternative contact:

1. PRESENTATION OF THE CITY AND CONTRIBUTION TO THE LONG-TERM STRATEGY

Presentation of the main geographical, demographic, cultural and economic characteristics of the city, its mode of governance and international connections.

1.1 - What is the overall cultural profile of the city? What are the city's main assets? (250 words)

1.2 - What is the current economic importance of the book sector in the country/city. Please provide data, statistics, and other indicators on its contribution to economic development and employment in the city as well as the number of enterprises in the book sector. (150 words)

1.3 - What is the city's expertise in organizing local, national and international fairs, conferences, exhibitions and other publishing activities? (200 words)

1.4 - Who were the main stakeholders participating in the preparation of the application? How did they get involved? Who will be the management team members? What would be their tasks and role in the implementation of the programme? (300 words)

1.5 - What are the main facilities and infrastructure made available to host the title? (150 words)

1.6 - What are the main target groups you will try to reach through the World Book Capital programme? What is your strategy to mobilise large audiences including marginalized groups and communities? (250 words)

2. BUDGET AND FUNDRAISING STRATEGY

Presentation of a general outline of expenses foreseen and fund-raising strategies; a realistic budget, showing the degree of certainty on each budget line; the various assured or potential donors from government, private sector or others. The budget shall cover the preparation phase and the year of designation. Please fill in the tables below.

2.1 - How has the budget been calculated and what will it be used for in detail? (350 words)

2.2 - Have the finance authorities (city, region, country) already voted on or made financial commitments to cover operating expenditure? (150 words)

2.3 - What is your fundraising strategy to seek financial support from public and private sponsors? (250 words)

2.4 - According to what timetable should the income to cover operating expenditure be received for preparing and implementing the activity programme? (200 words)

If appropriate, please insert a table that specifies which amounts will be spent for new infrastructure.

General outline of expenses

Action	Budget in euros			
	Year - 2	Year - 1	WBC Year	Total
Activity programme				
Activity 1				
Activity 2				
Activity 3				
Activity 4				
Programme expenditure				
Wages, overheads and administration				
Travel and accommodation				
Human resources				
Contribution to programme management fees (from 1% to 5% of total budget – to be determined with UNESCO)				
Communication				
Promotion and marketing				
Communication materials				
Website				
Press events				
Tv ads				
Web marketing / social media				
Other				

Source of income

	In euros	%
National government		
Municipality		
Region		
Private sponsors		
Other		

3. SCOPE OF ACTIVITIES

Presentation of an appropriate activity programme describing the main initiatives that the city commits to undertake, within the framework of its designation, such as: conferences, book fairs, festivals, expositions, reading contests, book clubs, author sessions, lectures, performances, or other activities like trainings, publications, book donations and distributions, support and enlargement of reading facilities.

The proposed initiatives must be specifically conceived for the World Book Capital, and additional to projects and activities that would take place anyway and implemented during the year of designation with long-term benefits for partners and society at large.

Present a minimum of 5 projects and describe the structure of the activity programme, including the range and diversity of the activities/main events that will mark the year. For each one, please supply the following information: date and place / project partners / financing. The proposed initiatives should be realistic, coherent and feasible. It is recommended to describe the main planned initiatives rather than multiple theoretical lists of actions. (400 words)

3. 1 - How were the activities for the year chosen? (150 words)

3.2 - What is the artistic vision for the proposed programme? (100 words)

3.3 - How will the local population be involved in the implementation of the activity programme? (300 words)

3.4 - To what extent do you plan to develop links between the book sector and other creative fields? (250 words)

3.5 - What makes your application unique? (250 words)

3.6 - What are the plans for sustaining the activities after the year of designation? (250 words)

3.7 - What would be the long-term cultural, social and economic impact of a designation on the city? (250 words)

3.8 - How would this impact be monitored and evaluated? Who will carry out the evaluation? (250 words)

3.9 - Have you carried out/planned a risk assessment exercise? What are the main strengths and weaknesses of your project? How are you planning to overcome weakness? (200 words)

4. OUTREACH AND COMMUNICATION CAMPAIGN

Presentation of a relevant plan for communication and awareness for the year of designation

4.1 - What is the city's intended marketing and communication strategy? (400 words)

4.2 - Who will be the communication team? (150 words)

4.3 - What are the main target groups of the communication campaign? (200 words)

4.4 - What are the key messages you want to communicate? Could it be summed up by a slogan? (200 words)

4.5 - Are there any established partnerships with the written press or any other media channels? (200 words)

4.6 - How will you ensure media coverage of the planned events? (250 words)

4.7 - Who are the different stakeholders that can help promote your activity program? (200 words)

4.8 - How will you mobilize your own citizens as communicators of the year within and beyond your city and national borders? (250 words)

5. INVOLVEMENT AT A LOCAL, NATIONAL AND INTERNATIONAL LEVEL

Presentation of the capacity of the activities to involve public, private and civil society operators as well as national, regional and international professional organizations representing writers, publishers, booksellers, librarians, and the scientific and literary communities.

5.1 - Who are the main partners? What role will they play in the implementation of the activity program (consultancy, funding, or concrete support)? (200 words)

5.2 - How are the local and national government or the ministries involved? (200 words)

5.3 - What is the strategy to attract the interest of an international audience? Name some regional and international artists, operators and cities with which cooperation is envisaged and specify the type of exchanges in question. Name the transnational partnerships your city has already established or plans to establish. (300 words)

5.4 - To what extent do you plan to develop links between your activity programme and the activity programme of previous World Book Capitals? (250 words)

5.5 - What are the city's plans to strengthen the book sector, including through the development of long term links between other cultural sectors and the economic and social sectors in your city? (200 words)

6. HUMAN RIGHTS, FREEDOM OF EXPRESSION and FREEDOM TO PUBLISH

Everyone has the right to freedom of opinion and expression; this right includes freedom to hold opinions without interference and to seek, receive and impart information and ideas through any media and regardless of frontiers.

Article 19 of the Universal Declaration of Human Rights

Along with its corollaries of freedom of information and press freedom, freedom of expression serves as an enabler of all other rights.

As the United Nations agency with a specific mandate to promote "the free flow of ideas by word and image", UNESCO works to foster free, independent and pluralistic expression in print, broadcast and online. The development of the book sector in this mode enhances freedom of expression, and contributes to peace, sustainability and poverty eradication.

Therefore, UNESCO and its partners are engaged in examining issues of freedom of expression and freedom to publish in the activity programme submitted by applicant cities.

6.1 - How does the city plan to raise the visibility of the right to Information among government and individuals? (200 words)

6.2 - What type of events/activities could be organized to engage government and individuals in an open and transparent dialogue on these issues? (250 words)

6.3 - What are the governmental measures implemented to protect the book sector and support its growth? Briefly describe public policies established to tackle the issue of freedom of Expression and freedom to publish (including signature of conventions and treaties). (250 words)

6.4 - Is your country a signatory of:

a. The Florence Agreement YES ☐ NO ☐
b. The Convention on civil and political rights YES ☐ NO ☐

Date