

ที่ พจ ๐๐๑๗.๓/ว ๙๕

ถึง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดพิจิตรได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จังหวัดพิจิตรพิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว โดยผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔ ต่อ ๕

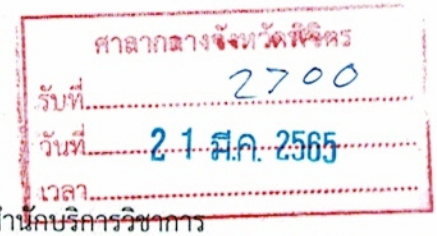
จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๑-๒๓๑๙

โทร ๐ ก.





ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว๑๐๑๒

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐



๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายเพื่อสามารถนำเอาไปเตรียมตัว วางแผน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลใช้บังคับเต็มรูปแบบในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน/ ท่าน) และดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวสามารถเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

QR Code รายละเอียดหลักสูตร

ฝ่ายบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕
โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com



หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนั้น ภัยอันตรายจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้กลายเป็นประเด็นที่ทุกๆ คนได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวบุคคล และสามารถนำมาใช้แอบอ้างเพื่อการกระทำสิ่งผิดกฎหมายจากกลุ่มมิจฉาชีพ หรือผู้ไม่ประสงค์ดี โดยสถานที่ทำงานทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนถือได้ว่าเป็นแหล่งรวบรวมฐานข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมหาศาล ทั้งในส่วนของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มพนักงาน และกลุ่มผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ ซึ่งถ้าหากหน่วยงานใด ไม่มีการกำกับ ดูแล ข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้องและปลอดภัย ก็จะนำมาซึ่งการรั่วไหลของข้อมูลอย่างแพร่หลาย ทำให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก และก่อให้เกิดความเดือนร้อน ความน่ารำคาญใจ และความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลในที่สุด

พ.รบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2019) เป็นกฎหมายไทยเริ่มมีผลบังคับใช้ทั้งฉบับครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 โดยได้รับอิทธิพลมาจาก ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) ของสหภาพยุโรป และจะเริ่มมีผลบังคับใช้งานอย่างแท้จริงในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

ดังนั้นเพื่อการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรแต่ละหน่วยงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรม **หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของคณะผู้ดูแลข้อมูล และผลกระทบของการไม่ปฏิบัติตาม PDPA

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในบริบทกฎหมาย และสามารถนำเอาไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการเตรียมตัวก่อนการเริ่มบังคับใช้ของกฎหมาย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเริ่มเตรียมตัววางแผนวิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อสาธิตตัวอย่างการดำเนินเอกสาร PDPA กับงานทรัพยากรบุคคล

3. หัวข้อการฝึกอบรม

1. สาระสำคัญของ PDPA
2. จะเริ่มต้น PDPA ในองค์กรได้อย่างไร
3. แนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA
4. คณะทำงานรับผิดชอบโครงการ PDPA มีหน้าที่อะไรบ้าง
5. บทบาทหน้าที่ของ DPO (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
6. ผลกระทบกรณีที่องค์กรไม่ปฏิบัติตาม PDPA



PDPA พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. เป้าหมาย

1. นักทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
2. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวน 3 ชั่วโมง/ รุ่น)

วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

1. อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพ็ชร
   - Certified Professional HR
   - PDPA Lecturer/ Consultant

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874 - 5 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

- ฝึกอบรมภายใต้แนวปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดเชียงใหม่

9. การชำระค่าลงทะเบียน 1,200 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)



- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง **E-mail : uniserv.training@gmail.com** โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าละทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ **ร้อยละ 200** (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล : http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มิใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

****



กำหนดการ หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (จำนวน 2 รุ่น)
โดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพ็ชร
ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

******

รุ่นที่ 1 (วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.)

เวลา	กิจกรรม/Workshop
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 11.50 น.	การบรรยาย - สาระสำคัญของ PDPA - การประยุกต์ใช PDPA กับการทำงานในองค์กร - แนวทางการปฏิบัติภายในองค์กรที่สอดคล้องกับ PDPA - บทบาทหน้าที่คณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ PDPA - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผลกระทบในกรณีที่องค์กรไม่ปฏิบัติตาม PDPA
11.50 – 12.00 น.	สรุปเนื้อหา และองค์ความรู้เกี่ยวกับ PDPA

รุ่นที่ 2 (วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.)

เวลา	กิจกรรม/Workshop
12.30 – 13.00 น.	ลงทะเบียน
13.00 – 15.50 น.	การบรรยาย - สาระสำคัญของ PDPA - การประยุกต์ใช PDPA กับการทำงานในองค์กร - แนวทางการปฏิบัติภายในองค์กรที่สอดคล้องกับ PDPA - บทบาทหน้าที่คณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ PDPA - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผลกระทบในกรณีที่องค์กรไม่ปฏิบัติตาม PDPA
15.50 – 16.00 น.	สรุปเนื้อหา และองค์ความรู้เกี่ยวกับ PDPA



หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สอบถามรายละเอียดสถานที่พัก/ฝึกอบรมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942874-5

****

รับจำนวนจำกัด

PDPA

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

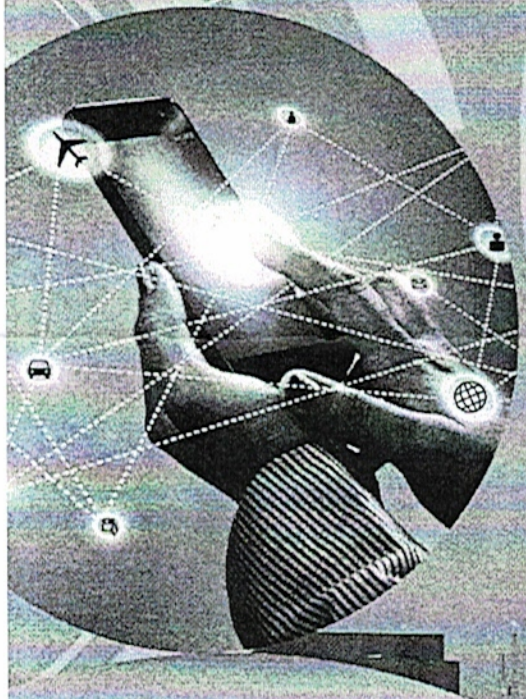
(จะมีผลบังคับใช้เต็มรูปแบบวันที่ 1 มิถุนายน 2565)

(หลักสูตร 3 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 (2 รุ่น)

(รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 - 12.00 น.)

(รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 - 16.00 น.)



Key Highlights

- สาระสำคัญของ PDPA
- จะเริ่มต้น PDPA ในองค์กรได้อย่างไร
- แนวปฏิบัติในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA
- คณะทำงานรับผิดชอบโครงการ PDPA มีหน้าที่อะไรบ้าง
- หน้าที่สำคัญของ Data Controller & Data Processor
- บทบาทหน้าที่ของ DPO (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- ผลกระทบกรณีที่องค์กรไม่ปฏิบัติตาม PDPA

พิเศษสำหรับงานนี้ !

- ตัวอย่าง คู่มือมาตรการแนวทางปฏิบัติ PDPA ภายในองค์กร
- ตัวอย่างเอกสาร PDPA กับงาน HR (ใบสมัครงาน สัญญาจ้าง และอื่น ๆ)
- ตัวอย่างเอกสารที่ควรใช้ในการดำเนินการ PDPA

1,200 บาท/ คน



วิทยากรโดย

อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพ็ชร

- Certified Professional HR
- PDPA Lecturer/ Consultant
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สแกนเพื่อลงทะเบียน

053-942874-5/ 094-8369423 คุณกรกฎ (กาย)

uniserv.training@gmail.com