

ที่ พจ ๐๐๑๗.๓/ว ๘

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๔๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๔๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๓๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ย้ายข้าราชการ ราย นายพยนต์ อัศวพิชยนต์ ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก และย้ายข้าราชการ ราย นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงปรับปรุงคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๔๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผนวก ข ในส่วนของการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ข้อ ๒๒ การอนุมัติโครงการของส่วนราชการ/หน่วยงาน และยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้ใช้ ผนวก ก และผนวก ข เฉพาะส่วนที่ปรับปรุงตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ แทน นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๑-๒๓๑๙



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๔๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (เพิ่มเติม) และคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) นั้น

กระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๓๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ย้ายข้าราชการ ราย นายพยนต์ อัศวพิชยนต์ ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก และย้ายข้าราชการ ราย นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงปรับปรุงคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๔๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผนวก ข ในส่วนของการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ข้อ ๒๒ การอนุมัติโครงการของส่วนราชการ/หน่วยงาน และยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้ใช้ ผนวก ก และผนวก ข เฉพาะส่วนที่ปรับปรุง ตามคำสั่งฉบับนี้แทน นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ผนวก ก

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด
เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารราชการ การสั่งการ และการปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจ
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของจังหวัดพิจิตร ได้กำหนดลักษณะงานออกเป็น ๒ กลุ่มภารกิจ ได้แก่ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจและในท้องที่อำเภอต่าง ๆ ตามเขตพื้นที่ทางการปกครอง ดังนี้

๑. ตามภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ	**กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม**
๑. นายชนก มากพันธุ์ **๑.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด** ๑) กระทรวงกลาโหม ๒) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๓) กระทรวงมหาดไทย ๓.๑) ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร ๓.๒) สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิจิตร ๓.๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ๓.๔) การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิจิตร ๓.๕) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร ๔) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕) กระทรวงยุติธรรม ๖) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๗) สำนักงานอัยการสูงสุด ๘) สำนักนายกรัฐมนตรี ๘.๑) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร ๘.๒) สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. พิจิตร ๙) กระทรวงพลังงาน ๑๐) กระทรวงพาณิชย์ ๑๑) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	**๒. นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ** **๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด** ๑) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒) กระทรวงมหาดไทย ๒.๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร ๒.๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ๒.๓) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร ๓) กระทรวงการคลัง ๔) กระทรวงวัฒนธรรม ๕) กระทรวงสาธารณสุข ๖) กระทรวงแรงงาน ๗) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ยกเว้นโครงการชลประทานจังหวัดพิจิตร) ๘) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๙) กระทรวงคมนาคม (ยกเว้น แขวงทางหลวงพิจิตร และแขวงทางหลวงชนบทพิจิตร) ๑๐) กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม
๑.๒ อำเภอ ๑) เมืองพิจิตร ๒) วชิรบารมี ๓) โพทะเล ๔) โพธิ์ประทับช้าง ๕) สามง่าม ๖) บึงนาราง **๑.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ** ๑) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดพิจิตร (คปภ.) ๒) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพิจิตร ๓) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิจิตร ๔) สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิจิตร **๑.๔ การกำกับดูแลการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์จังหวัด** ๑) กำกับดูแลการจัดระเบียบสังคม ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านกำลังคน (Chief Human Resource Officer : CHRO) **๑.๕ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรธรรมชาติ** ๑) การลงนามอนุญาตใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) การอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้ตามพระราชบัญญัติ ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และระเบียบกรมป่าไม้ กฎกระทรวง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๓) การอนุญาตค้าของป่าหวงห้ามหรือมีไว้ในครอบครองเกินปริมาณที่กำหนดการเก็บหาของป่าหวงห้าม ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	**๒.๒ อำเภอ** ๑) อำเภอตะพานหิน ๒) อำเภอบางมูลนาก ๓) อำเภอทับคล้อ ๔) อำเภอวังทรายพูน ๕) อำเภอสากเหล็ก ๖) อำเภอดงเจริญ **๒.๓ การกำกับดูแลการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์จังหวัด** ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศจังหวัด (Chief Information Officer : CIO) ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ๓) รองผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ผู้บริหารวิทยาศาสตร์จังหวัดระดับสูง (Provincial Chief Science Officer : PCSO) ๔) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านการเงิน (*Chief Financial Officer : CFO*) ๕) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านการจัดการองค์ความรู้ในจังหวัด (Chief Knowledge Officer : CKO) ๖) กำกับดูแลงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดพิจิตร **๒.๔ การกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน** **๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจิตร** - การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานและลงนามในบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงานและออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำจังหวัด **๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร** - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม การลงนามในสัญญาจ้าง การต่อสัญญา การเลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ และการเรียกร้องค่าเสียหายพนักงานประกันสังคม - การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน และการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานประกันสังคม - การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน การดำเนินคดีและบังคับคดี

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม
	๓) สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร - อำนาจพิจารณาออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ **๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร** - การออกคำสั่งให้ดำเนินคดีหรือไม่ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ - เห็นชอบดำเนินการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการเปรียบเทียบ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - ดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการเรื่อง คำร้อง ตามมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ **๒.๖ การกำกับดูแลหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข** ๑) การอนุญาต อนุมัติให้ลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ๒) การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการไปต่างประเทศระหว่างไปราชการ การลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ๓) การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ / พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ /กฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๖๑ / กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ.๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและ บริหารทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม
	๔) แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอ และการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๕) การลงนามหนังสือส่งตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรณีมีคำสั่งให้ย้าย โอนข้ามจังหวัด

๒. ภารกิจในเรื่องทั่วไป ดังนี้

๒.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายอำเภอ/ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ การบรรจุ การแต่งตั้ง การลงนามในสัญญาจ้าง การโยกย้าย การลาออก การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ การดำเนินการทางวินัย (ยกเว้นการพิจารณาโทษทางวินัย) การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ) และการออกบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

๒.๒ การอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และการอนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน **ยกเว้น** นายอำเภอให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๒.๓ กิจการเกี่ยวกับงานลูกเสือทั้งหมด การสั่งใช้กำลังสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) และการออกบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ยกเว้นการสนธิกำลังในภารกิจนอกเหนือจากงานประจำ

๒.๔ การอนุมัติให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่อื่นซึ่งมิใช่เป็นสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการโดยเฉพาะเป็นครั้งคราว

๒.๕ การอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ การอนุมัติโครงการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผนวก ข

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการแทน **โดยยกเว้น การอนุญาต การอนุมัติ ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงาน** ดังนี้

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑. ทุกส่วนราชการ	๑. การอนุมัติโครงการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ **๒.๑ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร**	สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๑.การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการเฉพาะกิจ (๑) การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล - ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ - ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานการสมัครสอบของผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร (๒) การจ้างเป็นพนักงานราชการ - ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ - สั่งจ้างพนักงานราชการ (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - แจ้งผลการประเมินกรณีพนักงานราชการไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน - พิจารณาสั่งเลิกจ้าง - ต่อสัญญาจ้าง และหรือแก้ไขสัญญาจ้าง (๔) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน - พิจารณาอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน (๕) การบอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานราชการ - บอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (๖) การสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง	- คำสั่งสำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.ที่ ๘๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	- สั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง	
	๒. อนุมัติการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นที่ได้รับเงินจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
	๓. ให้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้ (๑) พิจารณามีคำสั่งให้จัดเก็บรักษาและใช้ประโยชน์ในการสืบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์เท่านั้น โดยมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโดยง่าย (๒) มีคำสั่งให้ทำลายเอกสารหรือข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวนหรือไม่ได้ใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา	- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการเก็บรักษา และการใช้ประโยชน์เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาในการสืบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
	๔. พิจารณาอนุมัติดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้การช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อครอบครัว	- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๔
	<u>กรมกิจการผู้สูงอายุ</u> ๕. การดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุดังนี้ (๑) การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การลงนามในทะเบียนประวัติ และการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ -คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน (๓) การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับพนักงานราชการ (๔) การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ (๕) การอนุญาตลาประเภทต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด (๖) การรับหนังสือลาออก และการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง (๗) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (๘) การออกหนังสือรับรองการทำงานหรือปฏิบัติงาน และการออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าตอบแทน (๙) การหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงาน กรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย (๑๐) การบริหารงานด้านบุคลากรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๖. การดำเนินการเกี่ยวกับคดี ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจบังคับคดีได้จนเสร็จการ ตลอดจนให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาการผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ๗. การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนผู้สูงอายุ (๑) สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ (๒) ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมในสัญญากู้ยืม	

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	เงินกองทุนผู้สูงอายุ และหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทการกู้ยืมรายบุคคล และประเภทเงินกู้ยืมเป็นรายกลุ่มตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ (๓) ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ (๔) ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทายาทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๕) บอกเลิกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทายาทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และบอกเลิกสัญญา/เรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ (๖) การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจาราชการ(จากเงินงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ) ตลอดจนการอนุญาตลาประเภทต่างๆ /การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร/การจ่ายค่าจ้าง การอนุมติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณโดยอนุโลม ๘. อนุมัติให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ (๑) การอนุมัติการช่วยเหลือและจ่ายเงินแก่ผู้สูงอายุ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน (๒) การอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๖๒ (๓) การอนุมัติดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายที่กรมกิจการผู้สูงอายุ	- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริมและสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ - คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร	
	<u>กรมกิจการเด็กและเยาวชน</u> ๙. ให้มีอำนาจดำเนินการดังนี้ (๑) การอนุมัติให้การช่วยเหลือเงินหรือเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ.๒๕๒๙	- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙
	(๒) การดำเนินการพิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณงบอุดหนุน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน	- คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
	๑๐. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฯ ภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	- คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
	๑๑. อนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	- คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที ๙ กันยายน ๒๕๕๘
	๑๒. การแจ้งเจ้าของหรือผู้จัดการสถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ.๒๕๔๙/ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู พ.ศ.๒๕๔๙/ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการดำเนินงานของสถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและ

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
		ฟื้นฟู พ.ศ.๒๕๔๗
	๑๓. อำนาจหน้าที่ดูแลและตรวจสอบสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู และสถานพินิจที่ตั้งอยู่ในเขตอำนาจ แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด เพื่อทราบและให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้	- มาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
	๑๔. เรียกผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนว่าจะไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเลี้ยงดูโดยมิชอบแก่เด็กอีก และให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามฐานานุรูป	- มาตรา ๓๙ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
	๑๕. มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้ (๑) พิจารณาส่งเด็กเข้ารับการอุปการะในครอบครัวอุปถัมภ์หรือสถานรับเลี้ยงเด็ก ตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๒) อำนาจสั่งให้ครอบครัวอุปถัมภ์ หรือสถานรับเลี้ยงเด็ก คืนเด็กให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓)	- ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ.๒๕๔๗
	๑๖. มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้ (๑) การสั่งให้ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมนำเด็กไปทดลองเลี้ยงดู (๒) ในระหว่างการทดลองเลี้ยงดู ให้มีอำนาจในการแจ้งให้ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมอบเด็กคืน ยกเลิกคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีคำสั่งให้เลิกการทดลองเลี้ยงดู แล้วแต่กรณี	- มาตรา ๒๒ ,๒๓,๒๔,๒๕,๒๖,และมาตรา ๒๘ ตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติ การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.๒๕๒๒
	๑๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาต การให้.ต่ออายุใบอนุญาต.การขอรับใบแทนใบอนุญาต ที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ของสถานรับเลี้ยงเด็ก รวมทั้งการกำกับดูแลการบริหารจัดการสถานรับเลี้ยงเด็กให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๑ และ ๕๒ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙
	๑๘. การแจ้งเจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็กของเอกชน ให้ปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงฯ	

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	<u>กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</u> ๑๙. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินแทน และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u> ๒๐. การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด (๑)การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๒).ออกคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๓) ออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมลาออกจากราชการ (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๕) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๖) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง (๗) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักร (๘) การอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๙) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๑๐) การอนุมัติเบี้ยประชุมของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๑๑) เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ อาจสั่งให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่	- ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ - คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
	๒๑.การอนุมัติให้การช่วยเหลือส่งกลับภูมิลำเนาเดิม เพื่อสงเคราะห์ ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม	- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๕๓ - คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
	๒๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆในการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒	- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ - คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
	<u>กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</u> ๒๓. อนุมัติปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลและสิทธิของผู้ดูและคนพิการ	- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
	๒๔. อำนาจประกาศหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอให้มีการไกล่เกลี่ยเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ไกล่เกลี่ย พิจารณาเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยใหม่	-ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	๒๕. ให้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้ (๑) การคัดเลือก การกำกับดูแล การอนุมัติการลา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒) การลงนามในสัญญารับสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน (๓) การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หลังจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้วสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ให้สั่งจ่ายได้หลังจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนได้เห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว (๔) การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีอาญา ต่อพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง (๕) การกำกับ การติดตาม การเร่งรัดให้เป็นไปตามสัญญา (๖) การดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง การฟ้องหรือถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ฎีกา หรือดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี (๗) การบังคับคดี การยึดหรืออายัด	- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	ทรัพย์สิน การร้องขัดทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์และรับเงินส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา (๘) การดำเนินคดีล้มละลาย การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงิน และทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของลูกหนี้ตามสัญญารับเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (๙) การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด การดำเนินการของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ (๑๐) การดำเนินคดีแพ่ง การฟ้องหรือถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความการสละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินคดีอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุดต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี (๑๑) การอายัดและถอนอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การถอนการยึด การถอนการอายัด การร้องขัดทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์และรับเงินส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสารหรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา (๑๒) การดำเนินคดีล้มละลาย การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงิน และทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรวมถึงการอนุมัติอนุญาต ตรวจสอบข้อมูล	

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	การปฏิบัติตามกฎหมาย ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด	