

ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยจังหวัดพิจิตร จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และคำสั่งจังหวัดพิจิตร ๒๓๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน ณ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบการคลัง ตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(ทั้งนี้ จังหวัดจะต่อสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง..

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ผ่านทาง E – Mail : phichit.person1@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๙ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากข้อมูลการสมัครถูกต้องครบถ้วน จังหวัดพิจิตรจะตอบรับและแจ้งยืนยันความถูกต้องผ่านทาง E - Mail ของผู้สมัครต่อไป

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฯ อย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔) โดยให้นำสำเนาเอกสารมาแสดงในวันสอบ ณ จุดลงทะเบียน

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร..

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณวุฒิที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร จังหวัดพิจิตรจะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร และทาง http://www.phichit.go.th

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบ แบ่งออกเป็น

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ข้อสอบเกี่ยวกับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ โดยมีรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยใช้การวิเคราะห์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในเรื่องที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ในเกณฑ์ระดับที่ดีเยี่ยม สามารถอธิบาย ชี้แจง และตอบคำถามในเชิงทฤษฎี และในเชิงปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และแสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในทันที

๕.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร และทาง http://www.phichit.go.th โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถะครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือจังหวัดพิจิตรมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณี หากมีอัตราว่างพนักงานราชการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดพิจิตรจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่างและจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดพิจิตร กำหนด

จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรทราบด้วย อนึ่ง หากผู้ใดไม่เห็นด้วยหรือมีความประสงค์จะคัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บุษราคัม หวังศิริจิตร

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แนบท้ายประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

****

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับและจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ และจัดทำเอกสารทางด้านการเงิน และบัญชีที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น รวมถึงโอนจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลง กันเงินเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดิน จัดเก็บค่าธรรมเนียม และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบบัญชี จัดทำทะเบียนคุมด้านการเงินและบัญชี จัดทำกระทบยอดเงินฝาก และควบคุมเงินทดรองราชการของสำนักงาน รวมทั้งบันทึกและปรับปรุงบัญชี งบการเงินในระบบ GFMIS เพื่อแสดงสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง

(๕) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบหลักฐานเอกสารการส่งใช้เงินยืม รวมทั้งใบสำคัญการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี และจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทางบัญชีของส่วนราชการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จตกทอด รวมทั้งเบิกจ่ายงบกลางในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานจังหวัด งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. รับรอง

****

ติดรูปถ่ายขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกระทรวงมหาดไทย ของจังหวัดพิจิตร

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบ พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....

เพศ .....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา ..... สถานภาพ .....

๓. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ. ..... (อายุ .....ปี .....เดือน)

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ .....อาคาร .....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ปริญญาตรี) คือ .....

สาขาหรือวิชาเอก .....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย .....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (วุฒิการศึกษาสูงสุด) คือ .....

สาขาหรือวิชาเอก .....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย .....

ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

๖. อาชีพปัจจุบัน .....

สถานที่ทำงาน ..... กอง/สำนัก/อื่น ๆ .....

ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... อายุการทำงาน ..... ปี

รายได้ครอบครัว..... บาทต่อเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากข้าพเจ้าหรือตรวจสอบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งข้าพเจ้านำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (วันที่สมัคร)