ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 2439
วันที่ -2 มี.ค. 2564
เวลา

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๑

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 1051
วันที่ 2 มี.ค 2564
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักจึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘

๒. โปรดตอบแบบสำรวจความต้องการจัดฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการฝึกอบรมให้มากที่สุด โดยตอบแบบสอบถามแล้วส่งตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนการอบรมจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการหรือผู้ที่มีความสนใจทราบ ผ่านทาง web site จังหวัด

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘ (นางสาวอรุณพร นครพุ่ม)
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๕
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

# โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 7727, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com


ครั้งที่ 8/64 (2 กุมภาพันธ์ 2564)

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| | **มีนาคม 2564** | | | |
| 1 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ก.พ. 64 เหลือ 5,500 บาท** | 5 | 1-3 มี.ค. 64 | 6,000 |
| 2 | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D) | 23 | 3-5 มี.ค. 64 | 4,500 |
| 3 | การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint | 11 | 11-12 มี.ค. 64 | 4,000 |
| 4 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 มี.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท** | 6 | 15-17 มี.ค. 64 | 6,000 |
| 5 | การเขียนผลงานวิชาการและบทความ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท** | 48 | 18-19 มี.ค. 64 | 4,500 |
| 6 | การประเมินแผนงานและโครงการ | 29 | 24-26 มี.ค. 64 | 4,500 |
| 7 | Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ | 4 | 26 มี.ค. 64 | 2,000 |
| 8 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 90 | 27 มี.ค. 64 | 500 |
| 9 | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม | 1 | 30-31 มี.ค. 64 | 4,000 |
| | **เมษายน 2564** | | | |
| 1 | การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 เม.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท** | 170 | 21-22 เม.ย. 64 | 4,500 |
| 2 | การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนในยุคการศึกษาไทย 4.0 | 1 | 22-23 เม.ย. 64 | 4,000 |
| 3 | เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม | 1 | 23 เม.ย. 64 | 2,000 |
| 4 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 91 | 24 เม.ย. 64 | 500 |
| | **พฤษภาคม 2564** | | | |
| 1 | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ | 63 | 15-16 พ.ค. 64 | 4,000 |
| 2 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 พ.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท** | 7 | 17-19 พ.ค. 64 | 6,000 |
| 3 | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 45 | 17-21 พ.ค. 64 | 7,000 |

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| | **พฤษภาคม 2564 (ต่อ)** | | | |
| 4 | การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 พ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท** | 1 | 20-21 พ.ค. 64 | 4,500 |
| 5 | พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note | 3 | 24-25 พ.ค. 64 | 4,000 |
| 6 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 92 | 29 พ.ค. 64 | 500 |
| | **มิถุนายน 2564** | | | |
| 1 | การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint | 12 | 1-2 มิ.ย. 64 | 4,000 |
| 2 | การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน | 4 | 7-8 มิ.ย. 64 | 4,000 |
| 3 | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D) | 24 | 9-11 มิ.ย. 64 | 4,500 |
| 4 | การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท** | 171 | 16-17 มิ.ย. 64 | 4,500 |
| 5 | เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม | 2 | 18 มิ.ย. 64 | 2,000 |
| 6 | การเขียนผลงานวิชาการและบทความ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท** | 49 | 24-25 มิ.ย. 64 | 4,500 |
| 7 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 93 | 26 มิ.ย. 64 | 500 |
| 8 | การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ | 5 | 29-30 มิ.ย. 64 | 4,000 |
| | **กรกฎาคม 2564** | | | |
| 1 | การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM | 7 | 12-15 ก.ค. 64 | 6,000 |
| 2 | ปัญญาประดิษฐ์ด้วยไพธอน | 1 | 19-20 ก.ค. 64 | 4,000 |
| 3 | การประเมินแผนงานและโครงการ | 30 | 21-23 ก.ค. 64 | 4,500 |
| 4 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 94 | 31 ก.ค. 64 | 500 |
| | **สิงหาคม 2564** | | | |
| 1 | การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ<br>**ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท** | 172 | 4-5 ส.ค. 64 | 4,500 |
| 2 | เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม | 3 | 6 ส.ค. 64 | 2,000 |
| 3 | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 46 | 16-20 ส.ค. 64 | 7,000 |

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| | **สิงหาคม 2564 (ต่อ)** | | | |
| 4 | การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS | 1 | 19-20 ส.ค. 64 | 4,000 |
| 5 | เทคนิคการใช้ Google Application | 5 | 26-27 ส.ค. 64 | 4,000 |
| 6 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 95 | 28 ส.ค. 64 | 500 |
| | **กันยายน 2564** | | | |
| 1 | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ | 64 | 4-5 ก.ย. 64 | 4,000 |
| 2 | การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน | 2 | 6-7 ก.ย. 64 | 4,500 |
| | **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ส.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท** | | | |
| 3 | การเขียนผลงานวิชาการและบทความ | 50 | 9-10 ก.ย. 64 | 4,500 |
| | **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ก.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท** | | | |
| | **ตุลาคม 2564** | | | |
| 1 | การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ | 173 | 20-21 ต.ค. 64 | 4,500 |
| | **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 ต.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท** | | | |
| 2 | เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม | 4 | 22 ต.ค. 64 | 2,000 |
| 3 | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D) | 25 | 27-29 ต.ค. 64 | 4,500 |
| 4 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 96 | 30 ต.ค. 64 | 500 |
| | **พฤศจิกายน 2564** | | | |
| 1 | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 47 | 15-19 พ.ย. 64 | 7,000 |
| 2 | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ | 65 | 20-21 พ.ย. 64 | 4,000 |
| 3 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 97 | 27 พ.ย. 64 | 500 |
| | **ธันวาคม 2564** | | | |
| 1 | การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ | 174 | 7-8 ธ.ค. 64 | 4,500 |
| | **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 พ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท** | | | |
| 2 | เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม | 5 | 9 ธ.ค. 64 | 2,000 |
| 3 | การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน | 3 | 16-17 ธ.ค. 64 | 4,500 |
| | **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท** | | | |
| 4 | การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | 98 | 18 ธ.ค. 64 | 500 |

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

# ◈ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2564) .. ◈

## (อบรมทางอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องเข้าห้องฝึกอบรม)

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|---|---|---|---|
| 1 | นักกฎหมายปกครองภาครัฐ รุ่นที่ 8 | 5 - 30 พ.ค. 64 | 700 |
| 2 | การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รุ่นที่ 1 | 15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 64 | 700 |
| 3 | การวิจัยในชั้นเรียน รุ่นที่ 10 | 4 - 31 ส.ค. 64 | 700 |
| 4 | การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก รุ่นที่ 16 | 4 - 31 ส.ค. 64 | 700 |

- สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ https://oce.stou.ac.th/trainingcourse
- หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ**สำรองที่นั่งล่วงหน้า** ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800
- หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

**หมายเหตุ (หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป)**

- หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
  **เปลี่ยนชื่อเป็น** หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ โดย**ปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม** เหลือจำนวน 2 วัน
- หลักสูตร การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม** เหลือจำนวน 2 วัน

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

# ใบสมัครเข้ารับการอบรม

*(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)*

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

**ข้อมูลผู้สมัคร** ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)_____ นามสกุล_____

หน่วยงานที่สังกัด ❍ ราชการ ❍ รัฐวิสาหกิจ ❍ องค์การมหาชน ❍ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ❍ เอกชน
❍ องค์การภาคประชาสังคม ❍ ส่วนตัว ❍ อื่น ๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง_____ อาหาร ❍ ปกติ ❍ อิสลาม ❍ มังสวิรัติ ❍ อื่น ๆ (ระบุ)_____

**สถานที่ทำงาน** (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

**ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)**

_____

_____

_____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

| เฉพาะเจ้าหน้าที่ | |
|---|---|
| **ชำระค่าลงทะเบียนโดย** | **ใบเสร็จรับเงิน** |
| ❍ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท<br>❍ เงินสด.....บาท | เลขที่ .....<br>ลงวันที่ ...../...../.....<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ..... |

# แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
## สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของผู้สนใจทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะนำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. เพศ** ☐ ชาย ☐ หญิง

**2. อายุ** ☐ ต่ำกว่า 21 ปี ☐ 21 – 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

**3. การศึกษา** ☐ ต่ำกว่าอนุปริญญา / ปวส. ☐ อนุปริญญา / ปวส. ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**4. หน่วยงานที่สังกัด** ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
☐ องค์การมหาชน ☐ เอกชน ☐ องค์การภาคประชาสังคม
☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**ตอนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป**

**1. หลักสูตรด้านการวิจัย**

☐ 1) การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)

☐ 2) การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

☐ 3) การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ 4) การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM

**2. หลักสูตรด้านการเขียนงานวิชาการ**

☐ 5) การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

☐ 6) การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

☐ 7) การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

☐ 8) ไม่สนใจหลักสูตร ด้านการเขียนงานวิชาการ

**3. หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยี**

☐ 9) การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint

☐ 10) เทคนิคการใช้ Google Application

☐ 11) ปัญญาประดิษฐ์ด้วยไพธอน

**4. หลักสูตรด้านการพัฒนาความคิด / การเรียนการสอน / การพูด**

☐ 12) Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ

☐ 13) พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note

☐ 14) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม

☐ 15) การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนในยุคการศึกษาไทย 4.0

☐ 16) การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

**5. หลักสูตรด้านบริหารจัดการ**

☐ 17) การประเมินแผนงานและโครงการ

☐ 18) การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

☐ 19) การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS

**6. กรุณาแนะนำหลักสูตรที่ท่านเห็นว่าสำนักการศึกษาต่อเนื่องควรจัดให้มีขึ้นในโอกาสต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักสูตรที่ท่านประสงค์จะเข้าอบรม**

1. .....

2. .....

3. .....

**7. เวลาในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรที่สามารถเข้าอบรมได้**

☐ 1 วัน ☐ 2 วัน ☐ 3 วัน ☐ 4 วัน ☐ 5 วัน

**8. อัตราค่าลงทะเบียนที่ท่านสามารถเข้าอบรมได้**

☐ 2,000 – 3,000 บาท ☐ 3,001 – 4,000 บาท

☐ 4,001 – 5,000 บาท ☐ 5,001 – 6,000 บาท

☐ 6,001 บาทขึ้นไป ☐ ไม่จำกัดงบประมาณ เนื่องจากสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้

**9. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเวลาใด**

☐ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักค้าง)

☐ วันจันทร์ - ศุกร์ (พักค้างคืน)

☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักค้าง)

☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ (พักค้างคืน)

☐ ไม่สะดวกอบรมแบบเผชิญหน้า สนใจฝึกอบรมแบบทางไกล (E-training)

**ตอนที่ 3 ความสนใจจัดฝึกอบรมหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ (In-house Training หรือ e-training)**

1. หน่วยงานของท่านมีความสนใจจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือไม่

☐ สนใจ จัดฝึกอบรมหลักสูตร ตามโครงการความร่วมมือ (In-house Training)

☐ สนใจ จัดฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)

☐ สนใจ จัดฝึกอบรมทั้ง 2 รูปแบบ

☐ ไม่สนใจ จัดฝึกอบรมทั้ง 2 รูปแบบ

2. หน่วยงานของท่านมีความประสงค์พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในด้านใด

☐ หลักสูตร ด้านการบริหารงาน

☐ หลักสูตร ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

☐ หลักสูตร ด้านการวิจัย / การพัฒนางานวิชาการ

☐ หลักสูตร ด้านทักษะการพูด / การเขียน / การนำเสนอ

☐ หลักสูตร ด้านการบริการ

☐ หลักสูตร เฉพาะด้าน เช่น ความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS

☐ หลักสูตร ด้านภาษาต่าง ๆ ในการสื่อสาร / การทำงาน

☐ อื่น ๆ .....

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

กรุณาแนะนำ (ญาติ/มิตร/เพื่อนสนิทของท่าน) ที่ท่านเห็นสมควรให้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จัดส่งข่าวสารการจัดอบรมไปให้ท่านเหล่านั้นทราบ

1. ชื่อ ..... E-mail : .....
   สถานที่ติดต่อ.....
   .....
2. ชื่อ ..... E-mail : .....
   สถานที่ติดต่อ.....
   .....
3. ชื่อ ..... E-mail : .....
   สถานที่ติดต่อ.....
   .....

**กรุณาส่งคืน** ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**โดยส่งทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์ตอบรับ ไม่ต้องผนึกตราไปรษณียากร) โทรสาร 0 2503 3558**

**หรือ ทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ออนไลน์** https://qrgo.page.link/Z2sA3

**สแกน —>**

จาก .....
.....
.....
.....

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(น)/116 ปณจ.หลักสี่
ถ้าฝากส่งภายในประเทศไม่ต้องผนึกตราไปรษณียากร

บริการธุรกิจตอบรับ

**ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม**
**สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**
**ตู้ปณ. 333**
**ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่**
**กรุงเทพมหานคร 10210**

พับตามรอยประ

พับด้านที่จ่าหน้าถึงมหาวิทยาลัยออก และเย็บปิดผนึก ไม่ต้องติดแสตมป์

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช