สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 1069
วันที่ 3 Mar 64
เวลา

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 2422
วันที่ -2 มี.ค. 2564
เวลา

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๒๙๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค Disruption
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม
๔. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค ๒๐๒๑ (2021 HRD Tools & Trends)
๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
๗. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร
๘. หลักสูตร การบริหารผลงาน (Performance Management System)
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๑๐. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring Techniques)

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายของเอกสาร สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน หน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๔๕ เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือ

ห้างหุ้นส่วน...

ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) โดยหลังจากวันปิดรับสมัครแล้วสำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรมตามช่องทางดังนี้

๑. งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ข้างหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

๓. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๖-๐-๐๒๕๘๓-๕ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔ หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมทั้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้วเนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครเต็มจำนวน หากผู้สมัครขอยกเลิกการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจอื่นโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยแจ้งชื่อ-สกุลผู้แทนมายังสำนักบริการวิชาการก่อนวันฝึกอบรม และหากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี สำหรับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มิใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

QR Code รายละเอียด ๑๑ หลักสูตร

ฝ่ายบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕
โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการ
หรือผู้ที่มีความสนใจทราบ ผ่านทาง web site จังหวัด
(นางสาวอรณพร นครพุ่ม)

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
   วันที่ 1-2 เมษายน 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

2. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค DISRUPTION
   วันที่ 22-23 เมษายน 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

3. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม
   วันที่ 28-30 เมษายน 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

4. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021
   (2021 HRD TOOLS & TRENDS)
   วันที่ 6-7 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

5. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ
   วันที่ 12-14 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

6. หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
   วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

7. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร
   วันที่ 3-4 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

8. หลักสูตร การบริหารผลงาน (PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM)
   วันที่ 10-11 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

9. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
   วันที่ 24-25 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
   ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

10. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
    วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
    ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

11. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
    (COACHING & MENTORING TECHNIQUES)
    วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
    ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

**QR Code**
รายละเอียดทุกหลักสูตร
หรือ **www.uniserv.cmu.ac.th**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
TEL/FAX 053-942874-5