สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร : (๖๖๒) ๑๔๓ ๗๙๐๘ แฟกซ์ : (๖๖๒) ๑๔๓ ๗๙๐๙ www.igpthai.org

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๔๙๗
วันที่ 18 พ.ย. ๖๓
เวลา
ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 10830
วันที่ 16 พ.ย. 2563
เวลา
สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 4428
วันที่ 16 พ.ย. 2563
เวลา

ที่ ๑๒๕๑/๔๔๙๓

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร"การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหาร สู่องค์กรดิจิทัล" ใบสมัครและแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน
๒. รายละเอียดหลักสูตร"พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service" ใบสมัครและแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน
๓. โปสเตอร์

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. มีบทบาทหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารและด้านวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันการใช้ข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลโดยเฉพาะการนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้ในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การวางแผน และการพัฒนาระบบงานบริการเป็นระบบ e-Service จึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น ภาคส่วนต่างๆ จึงต้องบริหารจัดการข้อมูลตามหลักการแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนในรูปแบบ e-Service เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล องค์ประกอบ ขั้นตอน เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และวิธีการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กรสู่การลงมือปฏิบัติ ตลอดจนได้เรียนรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา e-Service และ Digital Service ทั้งในด้านการวิเคราะห์ และออกแบบบริการ การกำหนดเป้าหมายของบริการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจัดให้มีโครงการศึกษาอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

หลักสูตร	รับสมัคร
๑. หลักสูตร "การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล" ศึกษาอบรมวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หลักสูตร "พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service" ศึกษาอบรมวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

เมื่อจบโครงการผู้ศึกษาอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวจากสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารระดับต่าง ๆ GCIO ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการและการพัฒนาองค์กร ผู้สนับสนุน GCIOของส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลที่สนใจและทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง องค์กร (Change Agent) รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นกำลังสำคัญขององค์กรต่อไป โดยผู้เข้าศึกษาอบรมจากภาครัฐสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากประสงค์ทราบข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นางสาวปาริชาติ คมขำ, นายธนิสร รัตนผลิน และนางสาวนัจนันท์ คำสงเคราะห์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑, ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙, ๐๙ ๙๔๕๔ ๗๕๗๕ หรือ ๐๙ ๕๗๖๗ ๒๔๗๖ ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครได้ทาง www.igpthai.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติยา คัมภีร์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนงานที่สถาบันดำเนินการเอง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๑. หลักสูตร "การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล"

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรโดยการใช้ข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการที่องค์กรมีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จะนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ เพื่อกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การออกแบบกระบวนการทำงาน การวางแผนต่าง ๆ ข้อมูลนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือ เพื่อจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถ้าหากองค์กรมีความสามารถในการจัดการข้อมูลที่ดี สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่ จะกลายเป็นความได้เปรียบ ในการแข่งขันต่อไป ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

เพื่อเป็นการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ควรดำเนินการและนำไปปรับใช้ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงานให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยได้จริง ดังนั้น สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร **"การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล"** ขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา และความสำคัญ องค์ประกอบ ขั้นตอนการ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และวิธีการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กรสู่การลงมือปฏิบัติเพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเกิดผลลัพธ์ได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาธรรมาภิบาลองค์กรในหน่วยงานตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้เชิงลึกและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรตนเอง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Network)

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร/ GCIO/ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการ/การพัฒนาองค์กร/ผู้สนับสนุน GCIO ของส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ บุคคลที่สนใจ และทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร/หน่วยงาน (Change Agent)

๔. ระยะเวลาในการรับสมัครและระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
- ศึกษาอบรมวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๕. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล” บรรยายโดยอาจารย์ดนัยรัตน์ ธนบดีธรรมจารี ประกอบด้วย ๕ หัวข้อการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๙:๐๐-๙:๓๐ น.	**ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)** เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัล และแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น รวมถึงเรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management)
๙:๓๐-๑๐:๓๐ น.	**องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)** เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) และผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ
๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น.	**ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)** เรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) ที่ประกอบด้วยการระบุเป้าหมาย การกำหนดขอบเขตข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนินการธรรมาภิบาล การกำหนดนโยบายมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ รวมถึงการบริหารจัดการคน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง
๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารของโรงแรม
๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น.	**เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools)** เรียนรู้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ประกอบไปด้วย เครื่องมือการระบุเป้าหมายขอบเขตเพื่อดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล เครื่องมือการกำหนดมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ เครื่องมือการจัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง
๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕-๑๕:๕๐ น.	**วิธีการประเมินผลความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment)** เรียนรู้วิธีการวัดความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment) ที่จะทำให้ทราบถึงสิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่ควรจะดำเนินการต่อไป เพื่อปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลไปสู่การทำที่มีมาตรฐาน สร้างความร่วมมือทั้งองค์กร และการขยายผลต่อยอดให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล
๑๕:๕๐-๑๖:๐๐ น.	สรุป

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ บรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านเครื่องมือการพัฒนาองค์กรยุคใหม่

๖.๒ กรณีศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐที่ผลการดำเนินงานที่เป็น Best Practices

๖.3 การแลกเปลี่ยนตอบข้อซักถาม

๗. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถนำความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๒ ได้พัฒนาความรู้ เกี่ยวกับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) รวมถึงกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ เรียนรู้ทักษะใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งในด้านการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร (การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน)

ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. การลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและศึกษารายเอียดต่าง ๆ ได้ที่

www.igpthai.org/datagovernance

และส่งใบสมัครมายัง Email : newdatagov@igpthai.org

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และ คุณธนิสร รัตนผลิน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ , ๐๙ ๙๔๕๔ ๗๕๗๕

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินโดยระบุผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน มายัง Email: newdatagov@igpthai.org ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานการโอนเงินได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ นางสาวปาริชาติ คมขำ และนายธนิสร รัตนผลิน โทร. ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑, ๐๙ ๙๔๕๔ ๗๕๗๕

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร
หลักสูตร "การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล"

๑. รายละเอียดการศึกษาอบรม
ศึกษาอบรมวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ชื่อหน่วยงาน .....
ที่อยู่หน่วยงาน .....

๓. มีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาอบรม จำนวน .....ท่าน ดังนี้

๓.๑ ชื่อ – นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... กอง/สังกัด .....
โทรศัพท์-มือถือ ..... E-mail .....

๓.๒ ชื่อ – นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... กอง/สังกัด .....
โทรศัพท์-มือถือ ..... E-mail .....

๓.๓ ชื่อ – นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... กอง/สังกัด .....
โทรศัพท์-มือถือ ..... E-mail .....

๔. ผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้สมัคร .....
โทร ..... โทรสาร ..... E-mail .....

๕. ใบเสร็จรับเงินออกในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)
รับเงินจาก.....
ที่อยู่.....
.....

กรุณาเลือกและทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ❍

❍ รับใบเสร็จรับเงินที่โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร ในวันที่อบรม
❍ ส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้.....
.....

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) จำนวน ..... บาท
  ชื่อบัญชี "สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หมายเหตุ: ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ๓,๕๐๐ บาท/คน สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้
๒) โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมและหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail : newdatagov@igpthai.org
๓) กรณีไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
๔) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.igpthai.org หรือ QR Code ท้ายใบสมัครนี้

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และคุณธนิสร รัตนผลิน
โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๙๔๕๔ ๗๕๗๕ E-mail : newdatagov@igpthai.org

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินหลักสูตร
"หลักสูตร "การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล"

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทร (ที่ทำงาน).....

๑. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ศึกษาอบรมวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

- ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย โดยแจ้งเลขบัญชีเพื่อทำการโอนเงินไปยัง
  ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
  ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- ชำระผ่าน Internet Banking
  ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
  ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑

หมายเหตุ : การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่

E-mail : newdatagov@igpthai.org และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๙๔๕๔ ๗๕๗๕
โปรดนำหลักฐานการโอนเงินฉบับจริง/สำเนา มาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน
Pay in slip , Internet Banking slip

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. โครงการหลักสูตร “พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และยังมีผลทำให้องค์กรสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย e-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล ที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนั้น การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ e-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นการเรียนจริง รู้จริง เกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา e-Service และ Digital Service ทั้งในด้านการวิเคราะห์และออกแบบบริการ การกำหนดเป้าหมายของบริการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย การสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนบริการ การนำใช้ข้อมูลและการเชื่อมโยงระหว่าง e-Service การนำเทคโนโลยี AI, IoT, Big Data, Cloud, Robotics, Blockchain เข้ามาใช้ในบริการให้เหมาะสมและปลอดภัย การวิเคราะห์ด้านกฎระเบียบที่ต้องสนับสนุนต่อการพัฒนาบริการ รวมถึงการติดตามและประเมินความสำเร็จของบริการเพื่อการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร **“พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service”** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำระบบบริการด้วย e-Service

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำระบบบริการด้วย e-Service

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้จากกรณีศึกษาการจัดทำระบบบริการด้วย e-Service และการสร้างการบูรณาการระหว่างองค์กร/หน่วยงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การวิเคราะห์ และออกแบบระบบบริการด้วย e-Service การจัดทำ e-Service Catalog และการเชื่อมโยง e-Service ระหว่างองค์กร/หน่วยงานเข้าด้วยกัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การติดตามและการประเมินผล e-Service

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร/GCIO/ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการ/การพัฒนาองค์การ/ผู้สนับสนุน GCIO ของส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ บุคคลที่สนใจ และทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์การ/หน่วยงาน (Change Agent) โดยควรเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๓ ปี

๔. ระยะเวลาในการรับสมัครและระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
- ศึกษาอบรมวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service” บรรยายโดยอาจารย์ดนัยรัตน์ ธนบดีธรรมจารี ประกอบด้วย ๕ หัวข้อการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๙.๐๐-๙.๓๐ น.	**ความหมายและความสำคัญของ e-Service** พัฒนาความเข้าใจที่ถูกต้องของ e-Service ที่มาและความสำคัญต่อการให้บริการในยุคปัจจุบัน กรณีศึกษาการทำ e-Service ในรูปแบบต่าง ๆ
๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	**องค์ประกอบและขั้นตอนของการทำ e -Service** องค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา e -Service ในด้าน ผู้รับบริการ ช่องทางที่รับบริการ จุดให้บริการ รูปแบบการนำเสนอ e -Service ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ ระบบข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัย และศูนย์ให้บริการช่วยเหลือ
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	**การวิเคราะห์ และออกแบบ e-Service** การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ e-Service การออกแบบ e-Service การกำหนดความต้องการของระบบ ด้านข้อมูล ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยี AI, IoT, Big Data, Cloud, Robotics, Blockchain รวมถึงการทำ e-Service Catalog และการเชื่อมโยง e-Service ระหว่างองค์กรเข้าด้วยกัน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารของโรงแรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	**กิจกรรมการวิเคราะห์ และออกแบบ e-Service** แบ่งกลุ่มตามบริการที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน การระดมสมองวิเคราะห์และออกแบบบริการให้ครอบคลุมทั้งด้านการใช้งาน ด้านความมั่นคงปลอดภัย ด้านการดูแลรักษา และด้านการต่อยอดบริการต่อไปได้อย่างยั่งยืน

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๕.๕๐ น.	**หลักการติดตามและการประเมินผล e-Service** เรียนรู้หลักการติดตามและการประเมินผล e-Service ตั้งแต่การทดลองทำไปสู่การพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มการให้บริการด้านดิจิทัลต่อไป
๑๕.๕๐-๑๖.๐๐ น.	สรุป

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ บรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านเครื่องมือการพัฒนาองค์การยุคใหม่

๖.๒ กรณีศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐที่ผลการดำเนินงานที่เป็น Best Practices

๖.๓ การแลกเปลี่ยนตอบข้อซักถาม

๗. สถานที่ในการจัดการศึกษาอบรม

โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถนำความรู้ในการวิเคราะห์ และออกแบบ e-Service รวมถึงการประเมิน และการติดตามผล e-Service ไปเป็นแนวทางการนำสู่การปฏิบัติจริง

๙.๒ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการออกแบบ e-Service รวมถึงเครื่องมือประเมินผล e-Service เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๓ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา e-Service ของแต่ละองค์กร เพื่อทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน และเรียนรู้ในการออกแบบ e-Service ร่วมกัน

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร (การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน)

ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. การลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่

www.igpthai.org/eservice

และส่งใบสมัครมายัง Email : eservice@igpthai.org

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และ คุณนัจนันท์ คำสงเคราะห์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ , ๐๙ ๕๗๖๗ ๒๔๗๖

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน มายัง Email : eservice@igpthai.org ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ นางสาวปาริชาติ คมขำ และนางสาวนัจนันท์ คำสงเคราะห์ โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ , ๐๙ ๕๗๖๗ ๒๔๗๖

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตร
"พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service"

๑. รายละเอียดการศึกษาอบรม
ศึกษาอบรมวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ชื่อหน่วยงาน .....
ที่อยู่หน่วยงาน .....

๓. มีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาอบรม จำนวน .....ท่าน ดังนี้

๓.๑ ชื่อ – นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... กอง/สังกัด .....
โทรศัพท์-มือถือ ..... E-mail .....

๓.๒ ชื่อ – นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... กอง/สังกัด .....
โทรศัพท์-มือถือ ..... E-mail .....

๓.๓ ชื่อ – นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... กอง/สังกัด .....
โทรศัพท์-มือถือ ..... E-mail .....

๔. ผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้สมัคร .....
โทร ..... โทรสาร ..... E-mail .....

๕. ใบเสร็จรับเงินออกในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)
รับเงินจาก.....
ที่อยู่.....
.....

กรุณาเลือกและทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ❍

❍ รับใบเสร็จรับเงินที่โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร ในวันที่อบรม
❍ ส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้.....
.....

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) จำนวน ..... บาท
ชื่อบัญชี "สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หมายเหตุ: ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ๓,๕๐๐ บาท/คน สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้
๒) โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมและหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail : eservice@igpthai.org
๓) กรณีไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
๔) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.igpthai.org หรือ QR Code ท้ายใบสมัครนี้

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และคุณนัจนันท์ คำสงเคราะห์
โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๕๗๖๗ ๒๔๗๖ E-mail : eservice@igpthai.org

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการหลักสูตร
“พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service”

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทร (ที่ทำงาน).....

๑. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ศึกษาอบรมวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย โดยแจ้งเลขบัญชีเพื่อทำการโอนเงินไปยัง
  ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
  ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- ชำระผ่าน Internet Banking
  ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
  ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑

หมายเหตุ : การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่

E-mail : eservice@igpthai.org และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๕๗๖๗ ๒๔๗๖

โปรดนำหลักฐานการโอนเงินฉบับจริง/สำเนา มาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน
Pay in slip , Internet Banking slip

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
Institute for Good Governance Promotion

เปิดรับสมัคร

วันที่ 3 พฤศจิกายน 63 - 22 มกราคม 64



- **หลักสูตรที่ 1** "การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล"

ศึกษาอบรมวันที่ 27 มกราคม 2564

- **หลักสูตรที่ 2** "พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service"

ศึกษาอบรมวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

อาจารย์คนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี
ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัล

ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้ข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล โดยเฉพาะการนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้และพัฒนาระบบงานบริการเป็นระบบ e-Service ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง 2580) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น ภาคส่วนต่าง ๆ จึงต้องบริหารจัดการข้อมูลตามหลักการแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนในรูปแบบ e-Service ให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตรที่ 1 Data Governance

- ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)
- ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
- เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร (Data Governance Tools)
- วิธีการประเมินผลความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment)

เนื้อหาหลักสูตรที่ 2 พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service

- ความหมายและความสำคัญของ e-Service
- องค์ประกอบและขั้นตอนของการทำ e-Service
- การวิเคราะห์และออกแบบ e-Service
- กิจกรรมการวิเคราะห์และออกแบบ e-Service
- หลักการติดตามและการประเมินผล e-Service

อัตราค่าธรรมเนียม หลักสูตรละ 3,500.- บาท

ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

"เรียนรู้เชิงลึก และ workshop"

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/GCIO/ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการ/การพัฒนาองค์กร/ผู้สนับสนุน GCIO ของส่วนราชการจังหวัด องค์การมหาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลที่สนใจและทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร/หน่วยงาน (Change Agent)

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
ติดต่อ : คุณปาริชาติ คมขำ , คุณธนิสร รัตนผลิน , คุณนัจจนันท์ คำสงเคราะห์
Mobile : 09 9454 7575 , 09 5767 2476 , 09 5485 4059 , Tel : 02 141 9021 และ 02 141 8998