คุณสมบัติและหลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

คุณสมบัติองค์กรผู้สมัคร

1.1 เป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ โดยแบ่งเป็น

1.1.1 หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหารที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล อาทิ

(1) ราชการส่วนกลาง

(2) มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน

(3) ราชการส่วนภูมิภาค

(4) ราชการส่วนท้องถิ่น

(5) หน่วยงานรูปแบบใหม่ แบ่งเป็น

- หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ
- กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
- หน่วยบริการที่เป็นรูปแบบพิเศษ

1.1.2 หน่วยงานที่ใช้อำนาจของรัฐหรือกลไกของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ แบ่งเป็น

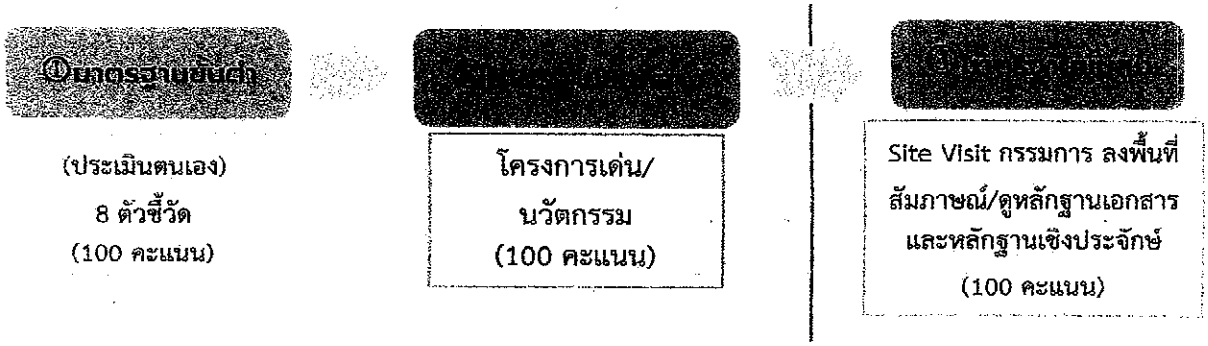
- สภาวิชาชีพ
- สถาบันภายใต้มูลนิธิ ซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการ
- นิติบุคคลเฉพาะกิจ (Special Purpose Vehicle – SPV)

1.2 ในการสมัครองค์กรต้องนำเสนอข้อมูลครอบคลุมครบทุกส่วนงาน

1.3 หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 3 (Site Visit Review) องค์กรผู้รับการประเมินต้องสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ สามารถตรวจประเมินองค์กรที่ดำเนินการให้ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับองค์กรผู้สมัครด้วย

1.4 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ จะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ



คณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยนำหลักการตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย

ระดับที่ ① เป็นมาตฐานขั้นต่ำ องค์กรต้องปฏิบัติ **โดยประเมินตนเอง** แบ่งเป็น 3 มิติ ดังนี้

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน	หลักฐาน
1	**การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน**	15	
	☐ ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในทราบ		
	☐ จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กรทุกระดับอย่างน้อย 20 % มีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในการเคารพสิทธิมนุษยชน		
	☐ ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ		
2	**การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน**	15	
	☐ มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		
	☐ มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน	หมายเหตุ
3	**การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ**	20	
	☐ มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รองรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		

	รายละเอียด	คะแนน	หมายเหตุ
	☐ มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		
4	**การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน**	10	
	☐ มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร		
	☐ มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก		
	☐ มีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรมของหน่วยงาน หรือมีการจัดฝึกอบรมในการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ		
5	**การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน**	15	
	☐ มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร		
	☐ มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่มเปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถเข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก		

(3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์** (Outcome Indicator) เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่างๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน	หลักฐาน
6	**มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน** (Human Rights based Approach)	10	
	☐ โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด		
	☐ สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบโครงการและการดำเนินนโยบายในองค์กร เกิดความตระหนักและสามารถปรับใช้องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชนในบทบาทหน้าที่ตนเองและองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		

รายละเอียด		คะแนน	หลักฐาน
7	**มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6**	10	
	☐ มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6		
	☐ มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6		
8	**มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	5	
	☐ มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน		
	☐ มีการกำหนดกระบวนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ กรณีการชุมนุมประท้วง ฯลฯ		
	☐ มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
คะแนนเต็ม		100	

ระดับที่ ② มาตรฐานขั้นกลาง การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมีตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล 1 ตัว ได้แก่

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	เกณฑ์	คะแนน	
1	มีการเสนอโครงการเด่น/นวัตกรรม[1] ด้านสิทธิมนุษยชน/โครงการตัวอย่างที่มีการนำข้อเสนอแนะภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปปฏิบัติ	☐ กระบวนการจัดการ (ที่มาและแนวคิดในการแก้ไขปัญหา กระบวนการจัดทำการใช้ทรัพยากร)	30	
		☐ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20	
		☐ การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	20	
		☐ เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ	20	
		☐ มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้/เสีย	๑๐	
รวม		100		

[1] นวัตกรรม คือ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม สร้างหรือดัดแปลงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ตอบสนองวัตถุประสงค์มากขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนนโครงการเด่น/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

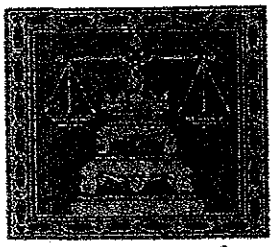
หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. กระบวน การจัดการ (30 คะแนน)	4 คะแนน	7 คะแนน	10 คะแนน
1.1 ความเป็นมา และสภาพปัญหา	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญ	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและมีหลักฐานอ้างอิง เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.3 การใช้ทรัพยากร	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ของหน่วยงาน	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ้มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ้มค่า สอดคล้องกับบริบทหน่วยงานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
2. ความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์ (20 คะแนน)	**10 คะแนน** มีอยู่แล้วแต่นำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ สามารถนำไปแก้ไขปัญหาในงานได้	**15 คะแนน** ไม่เคยมีปรากฏในหน่วยงานมาก่อน	**คะแนน 20** ไม่เคยมีใครพัฒนามาก่อน
3.การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (20 คะแนน)	**10 คะแนน** กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล	**15 คะแนน** กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม	**20 คะแนน** กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กรเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
4. เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (20 คะแนน)	**10 คะแนน** เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	**15 คะแนน** เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน	**20 คะแนน** เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานและ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
		ได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
5. มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน)	**0 คะแนน** ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**5 คะแนน** มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**10 คะแนน** มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางาน เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

ระดับที่ ③ มาตรฐานขั้นสูง การลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินองค์กร (Site Visit Review)

ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน	20	
☐ สามารถแสดงและอธิบายขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
☐ สามารถแสดงแนวคิดที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยมีการนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากล และหรือนำ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้		
2. การนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา	50	
☐ สามารถแสดงและอธิบายขั้นตอน/กระบวนการภายหลังการมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
☐ สามารถอธิบายกระบวนการติดตาม ประเมินผลเพื่อควบคุมคุณภาพหรือมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
3. ความยั่งยืนของการมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน	30	
☐ มีการดำเนินการ/มีแผนในการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร		
☐ มีการจัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะของ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		
คะแนนเต็ม	100	

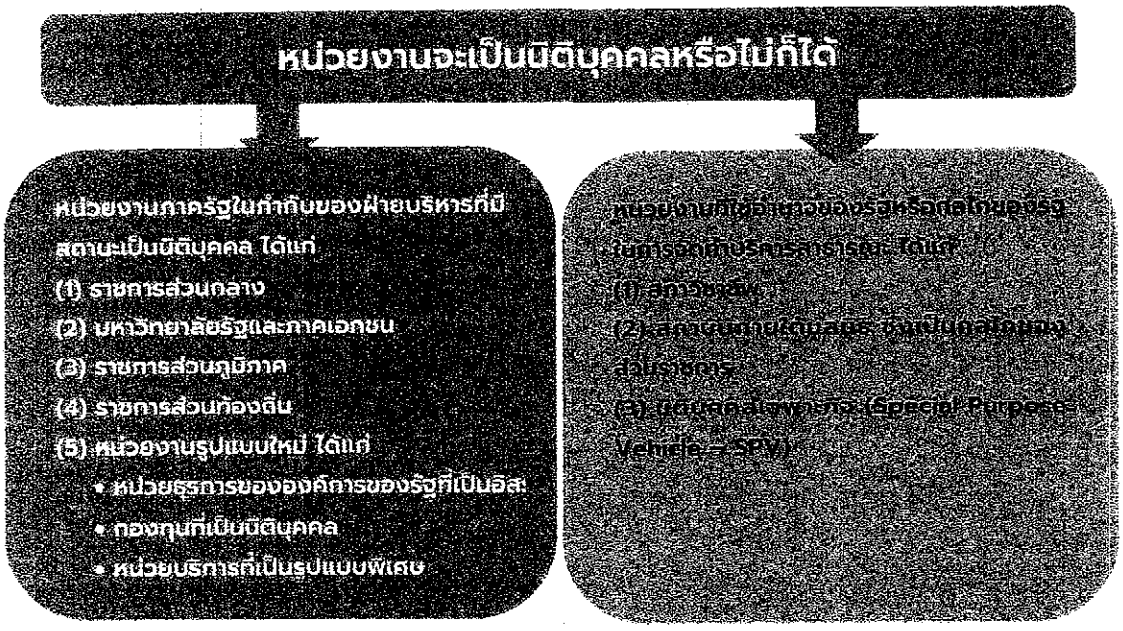


กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ใบสมัครเข้าร่วมประกวด องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

คำชี้แจง : 1. การคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในส่วนของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่สามารถถ่ายทอดการเป็นต้นแบบให้แก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2. คุณสมบัติของหน่วยงานที่จะสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้



3. องค์กรที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัล รวมทั้งใบประกาศเกียรติคุณรางวัลชนะเลิศองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศนียบัตรรางวัลชมเชยจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

4. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563** โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rlpd.go.th หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563 และจัดส่งใบสมัคร ได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) nhr.plan@gmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 141 2758 – 59

5. ใบสมัครประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 3 นำเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

****

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....เว็บไซต์.....

3. วิสัยทัศน์.....

.....

4. อำนาจหน้าที่ และ ภารกิจขององค์กร/หน่วยงาน.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน			
1.1 ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในทราบ			
1.2 จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กรทุกระดับ อย่างน้อย 20 %มีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรในการเคารพสิทธิมนุษยชน			

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
1.3 ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ			
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
2.1 มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
2.2 มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
3. การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ			
3.1 มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รองรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
3.2 มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
4. การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน			
4.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร			
4.2 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก			
4.3 มีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรมของหน่วยงาน หรือมีการจัดฝึกอบรมในการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ			
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน			
5.1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร			
5.2 มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถเข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก			

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
6. มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach)			
6.1 โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด			
6.2 สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบโครงการ และการดำเนินนโยบายในองค์กร เกิดความตระหนัก และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชน ในบทบาทหน้าที่ตนเองและองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
7. มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6			
7.1 มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6			
7.2 มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6			
8. กลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน			
8.1 มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน			
8.2 มีการกำหนดกระบวนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ กรณีการชุมนุมประท้วง ฯลฯ			
8.3 มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ			

ส่วนที่ 3 นำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน (ประเมินตนเอง)

1. ชื่อ (โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม) .....

2. หลักการและเหตุผล (ที่มาและแนวคิดในการแก้ไขปัญหา) .....

.....

.....

3. กระบวนการจัดทำ (แนวทางการแก้ไข/พัฒนา).....

.....

.....

.....

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ มีอยู่แล้ว/นำมาปรับปรุง/พัฒนา ☐ ไม่เคยมีหน่วยงาน ☐ ไม่เคยมีหน่วยงานไหนทำมาก่อน

5. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กร.....

.....

.....

.....

6. กิจกรรม/โครงการสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ.....

.....

.....

7. วิธีการประเมินผล.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

   โทรศัพท์.....โทรสาร.....

   โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

   โทรศัพท์.....โทรสาร.....

   โทรศัพท์มือถือ.....Email.....