CENTER TRAINING MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ปฏิทินโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประจำปี 2560

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

รับจัด In-house Training ทุกหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

http://www.training.mut.ac.th ◀ MUT Training Center ▶ E-mail: training@mut.ac.th

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
ด้านวิศวกรรม/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม													
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC เบื้องต้น (SIEMENS S7-300) (3 วัน)	รุ่น 34 30 ม.ค. -1 ก.พ.		รุ่น 35 13-15 มี.ค.		รุ่น 36 22-24 พ.ค.				รุ่น 37 11-13 ก.ย.			รุ่น 38 6-8 ธ.ค.	5,500.
การทดสอบและเครื่องมือวัดระบบสื่อสารด้วยเส้นใยนำแสง* (2 วัน)		รุ่น 5 8-9 ก.พ.		รุ่น 6 20-21 เม.ย.			รุ่น 7 20-21 ก.ค.			รุ่น 8 19-20 ต.ค.			4,500.
การใช้งาน LabVIEW ขั้นพื้นฐาน (3 วัน)		รุ่น 27 13-15 ก.พ.		รุ่น 28 3-5 เม.ย.					รุ่น 29 25-27 ก.ย.			รุ่น 30 18-20 ธ.ค.	5,000.
พื้นฐานการควบคุมแบบอัตโนมัติ (PID Tuning)* (2 วัน)		รุ่น 13 20-21 ก.พ.			รุ่น 14 8-9 พ.ค.			รุ่น 15 21-22 ส.ค.			รุ่น 16 20-21 พ.ย.		4,000.
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC เบื้องต้น (MITSUBISHI PLC) (3 วัน)		รุ่น 25 27 ก.พ. -1 มี.ค.		รุ่น 26 24-26 เม.ย.						รุ่น 27 9-11 ต.ค.			5,500.
การออกแบบระบบโครงข่าย FTTx (Designing FTTx Networks) (1 วัน)			รุ่น 8 15 มี.ค.		รุ่น 9 17 พ.ค.			รุ่น 10 16 ส.ค.			รุ่น 11 21 พ.ย		3,500.
พื้นฐานการสร้างเขียนแบบ 3 มิติแบบทรงตันและการเขียนแบบ 2 มิติ เพื่อการผลิตด้วย VISI (1 วัน)			รุ่น 5 22 มี.ค.						รุ่น 6 20 ก.ย.				3,500.
การสั่งงานที่มีประสิทธิภาพ (1 วัน)			รุ่น 3 27 มี.ค.			รุ่น 4 12 มิ.ย.					รุ่น 5 27 พ.ย.		3,500.
ระบบ SCADA ขั้นพื้นฐาน ด้วย WinCC (3 วัน)			รุ่น 19 27-29 มี.ค.					รุ่น 20 28-30 ส.ค.		รุ่น 21 30 ต.ค.-1 พ.ย.			5,500.
14 เครื่องมือบริหารคุณภาพ (14 QC Tools) (1 วัน)				รุ่น 3 7 เม.ย.				รุ่น 4 14 ส.ค.					3,500.
KAIZEN เพื่อช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน (Productivity Improvement by KAIZEN) ** (1 วัน)				รุ่น 1 24 เม.ย.				รุ่น 2 21 ส.ค.					3,500.
AutoCAD (3 วัน)				รุ่น 13 24-26 เม.ย.					รุ่น 14 25-27 ก.ย.				7,500.
พื้นฐานการสร้างเขียนแบบ 3 มิติแบบพื้นผิวเพื่อการผลิตด้วย VISI (1 วัน)					รุ่น 5 1 พ.ค.						รุ่น 6 1 พ.ย.		3,500.
โปรแกรม Autodesk Inventor (3 วัน)					รุ่น 18 8-10 พ.ค.							รุ่น 19 18-20 ธ.ค.	7,500.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
ด้านวิศวกรรม/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม													
เครื่องมือคุณภาพสู่ความสำเร็จและยั่งยืน (1 วัน)					รุ่น 3 12 พ.ค.								3,500.
ดิจิตอลออดิโออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Audio Electronics) (1 วัน)					รุ่น 4 19 พ.ค.								3,500.
การลดต้นทุนและความสูญเปล่าในการทำงาน โดยทุกคนมีส่วนร่วม (1 วัน)						รุ่น 3 16 มิ.ย.							3,500.
5 ส และการควบคุมด้วยสายตา (5S and Visual Control) (1 วัน)							รุ่น 3 10 ก.ค.				รุ่น 4 20 พ.ย.		3,500.
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC ขั้นสูง (SIEMENS S7-300) (3 วัน)							รุ่น 24 17-19 ก.ค.			รุ่น 25 16-18 ต.ค.			5,500.
การใช้งาน LabVIEW ขั้นสูง (3 วัน)							รุ่น 15 31 ก.ค.-2 ส.ค.				รุ่น 16 13-15 พ.ย.		5,500.
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC ขั้นสูง (MITSUBISHI PLC) (3 วัน)								รุ่น 18 14-16 ส.ค.			รุ่น 19 27-29 พ.ย.		5,500.
ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ไอที													
การใช้งานและการเขียนโปรแกรม Oracle ด้วย PL/SQL (3 วัน)			รุ่น 6 1-3 มี.ค.				รุ่น 7 5-7 ก.ค.						5,000.
ระบบรักษาความปลอดภัยในระบบปฏิบัติการ Unix เบื้องต้น (1 วัน)			รุ่น 6 13 มี.ค.						รุ่น 7 4 ก.ย.				3,000.
การติดตั้งระบบ IPv6 บนระบบ IPv4 (1 วัน)				รุ่น 9 3 เม.ย.						รุ่น 10 2 ต.ค.			3,500.
การติดตั้งระบบเก็บข้อมูลจราจร (Traffic Data) ตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (4 วัน)				รุ่น 4 18-21 เม.ย.					รุ่น 5 12-15 ก.ย.				6,000.
การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา C#.NET (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)					รุ่น 5 2-4 พ.ค.				รุ่น 6 28-30 ก.ย.				6,500.
เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR และการตกแต่งภาพ (DSLR Camera and Retouch technique) (ส-อา 6 วัน)					รุ่น 4 6-7, 13-14, 20-21 พ.ค.								7,000.
การเขียนโปรแกรม PHP ร่วมกับ Oracle (4 วัน)					รุ่น 6 9-12 พ.ค.				รุ่น 7 6-9 ก.ย.				6,000.
ผู้ดูแลระบบยูนิกส์โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (3 วัน)					รุ่น 9 8-10 พ.ค.					รุ่น 10 9-11 ต.ค.			5,000.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ไอที													
การเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์ม Android ขั้นพื้นฐาน (3 วัน)					รุ่น 9 10-12 พ.ค.							รุ่น 10 7-9 ธ.ค.	5,000.
การเริ่มต้นควบคุม Arduino ด้วย ภาษาไพทอน ** (2 วัน)					รุ่น 1 18-19 พ.ค.							รุ่น 2 21-22 ธ.ค.	กำลังดำเนินการ
การเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์ม Android ขั้นสูง (3 วัน)					รุ่น 8 18-20 พ.ค.							รุ่น 9 21-23 ธ.ค.	5,000.
การพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้นด้วยภาษาไพทอน ** (3 วัน)					รุ่น 1 20,21, 27 พ.ค.							รุ่น 2 16,17 23 ธ.ค.	กำลังดำเนินการ
การเขียนโปรแกรมภาษา C (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)					รุ่น 7 25-27 พ.ค.					รุ่น 8 5-7 ต.ค.			5,000.
Competency เพื่อการนำไปใช้จริงสำหรับการทำโครงงาน (Competency for Project worker) (1 วัน)					รุ่น 3 28 พ.ค.							รุ่น 4 24 ธ.ค.	3,000.
การติดตั้งระบบ Cloud Computing ส่วนตัวโดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ** (1 วัน)					29 พ.ค.								4,500.
การติดตั้งระบบตรวจสอบการโจมตีผ่านระบบเครือข่าย (Network Intrusion detection system) โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ** (1 วัน)						5 มิ.ย.							4,500.
การติดตั้งเครื่องที่ให้บริการ Internet (Internet Server) เบื้องต้น (2 วัน)						รุ่น 11 22-23 มิ.ย.							4,000.
การติดตั้งระบบ VPN เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานจากภายนอกองค์กร โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux** (1 วัน)						รุ่น 1 26 มิ.ย.					รุ่น 2 3 พ.ย		4,500.
การติดตั้งเครื่อง Internet Router โดยใช้ Linux (3 วัน)							รุ่น 4 3-5 ก.ค.						5,000.
การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา VB.NET (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)							รุ่น 5 13-15 ก.ค.				รุ่น 6 23-25 พ.ย.		6,500.
การติดตั้งระบบ VPN เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานจากภายนอกองค์กร โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Windows** (1 วัน)							รุ่น 1 17 ก.ค.					รุ่น 2 1 ธ.ค.	4,500.
การติดตั้งอุปกรณ์ Switch (H3C) ในระบบเครือข่าย (4 วัน)							รุ่น 11 25-28 ก.ค.						8,500.
การจัดการ Traffic อินเทอร์เน็ตด้วย cache server (ขั้นสูง) โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (4 วัน)								รุ่น 3 1-4 ส.ค.					7,000.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ไอที													
การติดตั้งระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อในการใช้งานระบบ Internet ในองค์กรบนระบบปฏิบัติการ Linux Server (4 วัน)								รุ่น 3 22-25 ส.ค.					7,000.
ระบบรักษาความปลอดภัยในองค์กรโดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ขั้นสูง (4 วัน)									รุ่น 3 19-22 ก.ย.				6,500.
การติดตั้งระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อในการใช้งานระบบ Internet ในองค์กรบนระบบปฏิบัติการ Windows Server (4 วัน)										รุ่น 3 23-26 ต.ค.			7,000.
การติดตั้งระบบการจัดการบริหารการใช้งาน Bandwidth ขององค์กร (QoS) โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (ขั้นสูง) (4 วัน)											รุ่น 3 7-10 พ.ย.		7,000.
ด้านการบริหาร/จัดการ/HR													
ปั้น HR พันธุ์แกร่งให้องค์กร (The Strong HR Ver.1.0) (1 วัน)	รุ่น 2 24 ม.ค.												3,500.
จับมือปั้น Competency-Based Model จากความฝันสู่ความสำเร็จ (Competency-Based Model Management) ** (1 วัน)		21 ก.พ.											3,500.
ใช้ 24 ชม. ของวันของคุณให้สุดยอด (Utilize your 24 hour with maximum time management) (1 วัน)		รุ่น 3 25 ก.พ.				รุ่น 4 23 มิ.ย.							3,500.
การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ (The Conflict Management in Creativity) ** (1 วัน)			รุ่น 1 17 มี.ค.							รุ่น 2 11 ต.ค.			3,500.
เทคนิคการคัดเลือกและสัมภาษณ์งานให้ตรงตาม Competency (The Effective Selection & Interview according to Competency) ** (1 วัน)			21 มี.ค.										3,500.
เพิ่มทักษะการออกจากปัญหาขั้นเทพกับ tool ยอดนิยม (Strategic problem, solving with favorite tools) (1 วัน)			รุ่น 3 24 มี.ค.				รุ่น 4 28 ก.ค.						3,500.
ศิลปะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจอย่างมีชั้นเชิง (Effective Persuasive Communication) ** (1 วัน)				รุ่น 1 25 เม.ย.				รุ่น 2 18 ส.ค.					3,500.
การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ (Development Managerial Skills for Effective Management) (1 วัน)				รุ่น 4 25 เม.ย.									3,500.
สื่อสารขั้นเทพในที่ทำงานด้วยเทคนิค 360 Communication (Strategic Creative Communication 360)(1วัน)				รุ่น 3 28 เม.ย.				รุ่น 4 25 ส.ค.					3,500.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
ด้านการบริหาร/จัดการ/HR													
จิตสำนึกรักองค์กรเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์และสร้างสุข (1 วัน)					รุ่น 2 16 พ.ค.								3,500.
การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Project Management Strategy (2 วัน)					รุ่น 3 23-24 พ.ค.								4,500.
ทักษะ Presentation ขั้นเทพ ใน 1 วัน (1 วัน)					รุ่น 3 26 พ.ค.				รุ่น 4 22 ก.ย.				3,500.
ภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (Leadership Skill for Job Improvement) ** (1 วัน)						รุ่น 1 9 มิ.ย.					รุ่น 2 10 พ.ย.		3,500.
การเจรจาต่อรองในการขายแบบขั้นเทพ (Super Sales Negotiation) ** (1 วัน)						20 มิ.ย.							3,500.
การสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind Building) ** (1 วัน)							21 ก.ค.						3,500.
ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making Skill) (1 วัน)							รุ่น 3 25 ก.ค.						3,500.
5 Q เพื่อความสำเร็จของงาน (5Q for Effective Work) ** (1 วัน)								22 ส.ค.					3,500.
รวมพลังคนต่างวัย Gen XY เพื่อความสำเร็จขององค์กร (1 วัน)									รุ่น 2 8 ก.ย.				3,500.
6Q กับการบริการที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน (6Q with a Successful and Sustainable Service) ** (1 วัน)									19 ก.ย.				3,500.
ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Thinking Skill for Innovation) (1 วัน)										รุ่น 3 25 ต.ค.			3,500.
การสื่อสาร สั่งงาน มอบหมายงานและการติดตามงาน (Communication, Directing, Delegation and Monitoring Skill) (1 วัน)											รุ่น 2 21 พ.ย.		3,500.
สุดยอดนักขายเชิงรุก (Super Sales) (1 วัน)												รุ่น 4 19 ธ.ค.	3,500.
ด้านอื่นๆ													
เตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL(Get Ready for TOEFL)** (30 ชม.) จ/พ/ศ เวลา 18.00-20.00 น. (15 ครั้ง) ส เวลา 9.00-12.00 น. (10 ครั้ง)					รุ่น 1 จ/พ/ศ 1 พ.ค. - 5 มิ.ย. จำนวน 15 ครั้ง					รุ่น 2 เสาร์ 7 ต.ค. - 9 ธ.ค. 10 ครั้ง			6,500.

ลำดับที่ .....

ใบสมัครอบรม

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร : การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร

☐ สมัครด้วยตนเอง ☐ สมัครทางไปรษณีย์ ☐ สมัครทางโทรสาร ☐ สมัครทาง Internet

หลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	ค่าลงทะเบียน
		รวมเป็นเงิน	

- **ชื่อ-สกุล** (ภาษาไทยตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว .....

  ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) MR./MRS./MISS.....

  อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... สถาบัน.....

  โทรศัพท์ .....โทรสาร ..... E-mail ..... Line ID .....

- **สถานที่ทำงาน** ..... ตำแหน่ง .....

  เลขที่ .....หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....

  อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

- **ที่อยู่ที่สะดวกในการจัดส่งข้อมูล** ..... เลขที่ ..... หมู่ .....

  ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

  อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

  โทรศัพท์ .....โทรสาร ..... E-mail ..... Line ID .....

  กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้เข้าอบรมได้ ให้ติดต่อหรือฝากเรื่องกับ .....โทรศัพท์.....

- **วิธีการชำระเงิน (กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 7 วัน หรือ ตามเงื่อนไขโปรโมชั่น)**

  ☐ โอนเงินสด จำนวนเงิน ..... บาท

  ☐ โอนเช็ค ธนาคาร ..... จำนวนเงิน ..... บาท

  ☐ เข้าบัญชี เลขที่ 217-0-05142-5 ประเภทสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก

  ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

  - แฟกซ์สำเนาใบฝากเงินมาที่ 0 2988 4040 พร้อมระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อบริษัท/โทรศัพท์ จำนวนเงิน
  - สอบถามรายละเอียดที่ 0 2988 3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 หรือ E-mail: training@mut.ac.th
  - รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันงาน

- **เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้าอบรมเอง**

  โปรดระบุให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (ชื่อบุคคล/บริษัท).....

  ที่อยู่.....

  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

http://www.training.mut.ac.th

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ทราบข่าวการจัดอบรมจาก

☐ หนังสือเชิญหน่วยงาน ☐ ทางอีเมล ☐ ทาง web..... ☐ อื่นๆ ระบุ .....

กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040, 0-2988-3655 ต่อ 2333

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
ด้านอื่นๆ													
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (How to Use English for Business)** (15 ชม.) ส เวลา 9.00-12.00 น. (5 ครั้ง) จ/พ/ศ เวลา 18.00-20.00 น. (7 ½ ครั้ง)					รุ่น 1 เสาร์ 6 พ.ค.-3 มิ.ย จำนวน 5 ครั้ง					รุ่น 2 จ/พ/ศ 2-18 ต.ค.			4,500.
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน													
โครงการทำดีเพื่อพ่อ น้อมถวายแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช เรื่อง "การสื่อสารขั้นเทพในที่ทำงานด้วยเทคนิค 360°Communication (Strategic Creative Communication 360°)" *** (½ วัน) เวลา 13.00-16.00 น.		10 ก.พ.											ฟรี
เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Some Good Tips on Using English for Business) *** (½ วัน) เวลา 9.00-12.00 น.				28 เม.ย.									ฟรี

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

http://www.training.mut.ac.th ◀ MUT Training Center ▶ E-mail: training@mut.ac.th

140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กทม. 10530 โทร. 0-2988-3655 ต่อ 2360-1 โทรสาร 0-2988-3655 ต่อ 2333 หรือ0-2988-4040

หมายเหตุ :
- สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการและราคาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- สำหรับหลักสูตรขั้นสูง ผู้สมัครควรผ่านหลักสูตรพื้นฐานหรือเบื้องต้นมาก่อน
- ทุกหลักสูตรยินดีให้บริการจัด In-house Training ตามความต้องการของหน่วยงานทั้งในและนอกสถานที่

* หลักสูตรปรับปรุง 2 หลักสูตร

** หลักสูตรใหม่ 18 หลักสูตร

*** หลักสูตรฟรี 2 หลักสูตร

หลักสูตรด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, IT

หลักสูตรด้านการบริหาร/จัดการ/HR

หลักสูตรด้านอื่นๆ

หลักสูตรบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ฟรี !



โครงการสร้างความยอมรับในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย

หลักสูตร "เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ"

(Some Good Tips on Using English for Business)

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

****

ในปัจจุบัน โลกไร้พรมแดน ผู้คนเดินทางไปมาหาสู่กันได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีโอกาสติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศมากขึ้น หลายคนมองว่า นี่เป็นโอกาสในการทำธุรกิจกับประชาคมโลก แต่ติดปัญหาอยู่ที่ภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันอย่างกว้างขวางทั่วโลก สำหรับหลักสูตรที่จัดขึ้นนี้ จะเน้นที่เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจว่า การเรียนรู้และการใช้งานภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นอยู่กับเทคนิคที่ดี และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้จริง

<u>วัตถุประสงค์</u>

1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงเทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคดังกล่าวไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้
3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟังและการพูด

<u>หัวข้อการฝึกอบรม</u>

หลักสูตรนี้จะเน้นไปที่เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ผ่านทฤษฎีการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเห็นถึงแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆได้ นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาทักษะอื่นๆ ของภาษาอังกฤษด้วย โดยมีหัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้

- เทคนิคการตั้งคำถามและการให้คำตอบเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหัวใจของการสื่อสารทางธุรกิจ
- เทคนิคการสนทนาภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี
- เทคนิคการโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ กรณีเกิดความผิดพลาดหรือมีการร้องเรียน

<u>วิทยากร</u> **ดร.สุธี พลอยสวัสดิ์ไชย**

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ ศิลปศาสตร์บัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปริญญาโท เอกวิจัยการศึกษา Master of Science, University of Exeter สหราชอาณาจักร

ปริญญาเอก เอกการศึกษา Doctor of Philosophy, University of Exeter สหราชอาณาจักร

/กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไปและผู้ที่ต้องการเพิ่มโอกาสติดต่อกับชาวต่างประเทศด้วยภาษาอังกฤษ

รูปแบบการอบรม การบรรยาย การจำลองสถานการณ์ กิจกรรมกลุ่ม

ระยะเวลา ½ วัน

วัน เวลา สถานที่ วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน (สมัครก่อนมีสิทธิ์ก่อน เต็มแล้วปิดรับทันที)

ค่าลงทะเบียนอบรม **ฟรี**

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 25 เมษายน 2560

สอบถามรายละเอียดและสมัครอบรม

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 ห้อง F503 โทร.0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040 E-mail: training@mut.ac.th, http://www.training.mut.ac.th

สำหรับท่านที่สมัครแล้วและไม่สามารถมาเข้าอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้สิทธิ์ผู้เข้าอบรมท่านอื่น หากไม่มีการแจ้งให้ทราบจะขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าอบรมฟรีในหลักสูตรอื่นๆต่อไป