# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560

## 1. รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างวันที่ 15–28 กุมภาพันธ์ 2560

| ลำดับที่ | วัน-เดือน-ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|---|---|---|
| 1. | วัน พ.–พฤ. ที่ 15–16 ก.พ. 2560 | ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่ | 3,500.-บาท |
| 2. | วัน ศ.–ส. ที่ 17–18 ก.พ. 2560 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 3,500.-บาท |
| 3. | วัน จ.–อ. ที่ 20–21 ก.พ. 2560 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | 3,500.-บาท |
| 4. | วัน พ.–พฤ. ที่ 22–23 ก.พ. 2560 | การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่ | 3,500.-บาท |
| 5. | วัน ศ.–ส. ที่ 24–25 ก.พ. 2560 | ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม | 3,500.-บาท |
| 6. | วัน จ.–อ. ที่ 27–28 ก.พ. 2560 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 3,500.-บาท |
| | อบรม ณ โรงแรมเอเชี่ยน (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา | ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th | |

## 2. รายการอบรม ณ จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2560 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน-2พฤษภาคม 2560

| ลำดับที่ | วัน-เดือน-ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|---|---|---|
| 1. | วัน ศ.–ส. ที่ 21–22 เม.ย. 2560 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 3,500.-บาท |
| 2. | วัน จ.–อ. ที่ 24–25 เม.ย. 2560 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 3,500.-บาท |
| 3. | วัน พ.–พฤ. ที่ 26–27 เม.ย. 2560 | การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่ | 3,500.-บาท |
| 4. | วัน ศ.–ส. ที่ 28–29 เม.ย. 2560 | ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม | 3,500.-บาท |
| 5. | วัน จ.–อ. ที่ 1–2 พ.ค. 2560 | การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน | 3,500.-บาท |
| | อบรม ณ โรงแรมซีบรีซ จอมเทียน ถ.หาดจอมเทียน จ.ชลบุรี | ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th | |

## 3. รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนมิถุนายน 2560 ระหว่างวันที่ 5–15 มิถุนายน 2560

| ลำดับที่ | วัน-เดือน-ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|---|---|---|
| 1. | วัน จ.–อ. ที่ 5–6 มิ.ย. 2560 | การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน | 3,500.-บาท |
| 2. | วัน พ.–พฤ. ที่ 7–8 มิ.ย. 2560 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 3,500.-บาท |
| 3. | วัน ศ.–ส. ที่ 9–10 มิ.ย. 2560 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | 3,500.-บาท |
| 4. | วัน จ.–อ. ที่ 12–13 มิ.ย. 2560 | การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีขององค์กร | 3,500.-บาท |
| 5. | วัน พ.–พฤ. ที่ 14–15 มิ.ย. 2560 | ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม | 3,500.-บาท |
| | อบรม ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี | ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th | |

## 4. รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น เดือนสิงหาคม-กันยายน 2560 ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม-2 กันยายน 2560

| ลำดับที่ | วัน-เดือน-ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|---|---|---|
| 1. | วัน จ.-อ. ที่ 21 -22 ส.ค. 2560 | ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่ | 3,500.-บาท |
| 2. | วัน พ.-พฤ. ที่ 23-24 ส.ค. 2560 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 3,500.-บาท |
| 3. | วัน ศ.-ส. ที่ 25-26 ส.ค. 2560 | เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | 3,500.-บาท |
| 4. | วัน จ.-อ. ที่ 28-29 ส.ค. 2560 | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | 3,500.-บาท |
| 5. | วัน พ.-พฤ. ที่ 30-31 ส.ค. 2560 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ | 3,500.-บาท |
| 6. | วัน ศ.-ส. ที่ 1-2 ก.ย. 2560 | การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่ | 3,500.-บาท |
| | อบรม ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น | ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th | |

## 5. รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนพฤศจิกายน 2560 ระหว่างวันที่ 17-30 พฤศจิกายน 2560

| ลำดับที่ | วัน-เดือน-ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|---|---|---|
| 1. | วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 พ.ย. 2560 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 3,500.-บาท |
| 2. | วัน จ -อ. ที่ 20-21 พ.ย. 2560 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | 3,500.-บาท |
| 3. | วัน พ.-พฤ. ที่ 22-23 พ.ย. 2560 | การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่ | 3,500.-บาท |
| 4. | วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 พ.ย. 2560 | การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน | 3,500.-บาท |
| 5. | วัน จ.-อ. ที่ 27-28 พ.ย. 2560 | ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม | 3,500.-บาท |
| 6. | วัน พ.-พฤ. ที่ 29-30 พ.ย. 2560 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 3,500.-บาท |
| | อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ | ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th | |

### วิธีการสมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครเข้ารับการอบรมได้จาก www.icess.tu.ac.th และส่งใบสมัครได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517

### การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ท่านสามารถโอนเงินค่าสมัครอบรมได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 ประเภทออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานใบโอนเงินพร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517 หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถ.พระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517

**********

# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2560

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | รุ่นที่ 12 17 | | | | รุ่นที่ 13 6 | | | |
| 2. | ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและการแก้ไขปัญหา (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 27 16-17 | | | | | รุ่นที่ 28 17-18 | | | | |
| 3. | ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 44 2-3 | | | | รุ่นที่ 45 17-18 | | | | | รุ่นที่ 46 7-8 |
| 4. | การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 16 20-21 | | | รุ่นที่ 17 19-20 | | | รุ่นที่ 18 18-19 | | | |
| 5. | เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 16 25-26 | | | | | | | |
| 6. | การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | รุ่นที่ 3 25-26 | | | | รุ่นที่ 4 29-30 | | | | |
| 7. | กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | | รุ่นที่ 4 14-15 | | | |
| 8. | การบริหารโครงการ (4,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 64 6-8 | | | รุ่นที่ 65 5-7 | | รุ่นที่ 66 2-4 | | | | |
| 9. | กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 75 27-28 | | | | รุ่นที่ 76 3-4 | | | รุ่นที่ 77 30-31 | | |
| 10. | การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | รุ่นที่ 19 15-16 | | | | | รุ่นที่ 20 16-17 | | |
| 11. | การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (5,500 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | | รุ่นที่ 2 7-9 | | | | | | |
| 12. | การปรับปรุงกระบวนงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4,500 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 3 23-24 | | | | รุ่นที่ 4 19-20 | | | | | |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป (ต่อ)** | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์ (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | | | | | รุ่นที่ 2 6-7 | | | |
| 14. | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 19 16-17 | | | รุ่นที่ 20 15-16 | | | รุ่นที่ 21 14-15 | | | |
| 15. | เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 21 10-12 | | รุ่นที่ 22 28-30 | | | | รุ่นที่ 23 9-11 | | รุ่นที่ 24 18-20 |
| 16. | แก่นการจัดการด้านการเงิน (9,500 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | รุ่นที่ 3 19-21, 24-25 | | | | | | | รุ่นที่ 4 7-9, 15-16 | |
| 17. | การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 5 18-19 | | | | | | | | |
| 18. | เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 36 22-23 | | | | รุ่นที่ 37 19-20 | | | | รุ่นที่ 38 1-2 | |
| 19. | เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 53 15 | | | | รุ่นที่ 54 19 | | | รุ่นที่ 55 18 | | รุ่นที่ 56 13 |
| 20. | เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 28 3-4 | | | รุ่นที่ 29 15-16 | | | รุ่นที่ 30 16-17 | |
| 21. | การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM) (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 31 17 | | | | | | รุ่นที่ 32 1 | |
| | **2. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา** | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (4,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 75 29-30 | | | รุ่นที่ 76 28-29 | | | รุ่นที่ 77 20-21 | | | |
| 23. | ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 22 30-31 | | | | รุ่นที่ 23 6-7 | | | รุ่นที่ 24 19-20 | | |
| 24. | เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 23 20-21 | | | รุ่นที่ 24 3-4 | | | | | |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **3. หมวดการพัฒนาระบบคิด** | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 43 29 | | | รุ่นที่ 44 21 | | | | | รุ่นที่ 45 6 | |
| 26. | การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 46 13-14 | | | รุ่นที่ 47 12-13 | | | | | รุ่นที่ 48 13-14 | |
| 27. | การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 55 9-10 | | | รุ่นที่ 56 8-9 | | | รุ่นที่ 57 28-29 | | | |
| 28. | การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 26 8-9 | | | | รุ่นที่ 27 5-6 | | | | | รุ่นที่ 28 20-21 |
| 29. | การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 15 27-28 | | รุ่นที่ 16 15-16 | | | | | รุ่นที่ 17 30-31 | | |
| | **4. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน** | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 6 3 | | | รุ่นที่ 7 26 | | | | รุ่นที่ 8 22 | |
| 31. | มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 151 24-25 | | | | | รุ่นที่ 152 7-8 | | รุ่นที่ 153 20-21 | |
| 32. | EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | รุ่นที่ 39 24-25 | | รุ่นที่ 40 18-19 | | | |
| 33. | เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | รุ่นที่ 15 12 | | รุ่นที่ 16 30 | | | | |
| 34. | จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (4,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 3 15-16 | | | | | | รุ่นที่ 4 6-7 | | | |
| 35. | การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วยจิตวิทยานิโอฮิวแมนนิส (4,000 บาท) | โรงแรมปริ๊นสตั้น พาร์ค สวีท | | | | | | รุ่นที่ 129 24-25 | | | รุ่นที่ 130 23-24 | | | |
| 36. | การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุขตามแนวนิโอฮิวแมนนิส (4,000 บาท) | โรงแรมปริ๊นสตั้น พาร์ค สวีท | | | | | | | รุ่นที่ 64 22-23 | | | | | |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5. หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์** | | | | | | | | | | | | | |
| 37. | หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 27 20-21 | | | | รุ่นที่ 28 20-21 | | | | | |
| 38. | เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | รุ่นที่ 31 26-27 | | | | | | |
| 39. | เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | รุ่นที่ 8 27-28 | | | | | |
| 40. | การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (CAREER PATH) (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | | รุ่นที่ 12 6 | | | |
| 41. | เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | | รุ่นที่ 12 4-5 | | | |
| 42. | การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | รุ่นที่ 7 16-17 | | | | | | | รุ่นที่ 8 21-22 | | | |
| 43. | เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | รุ่นที่ 15 7-8 | | | | |
| 44. | เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | รุ่นที่ 4 13 | | | | | | |
| 45. | เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภักดีต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 5 8-9 | | | | รุ่นที่ 6 28-29 | | | |
| 46. | การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | รุ่นที่ 5 22-23 | | | | | รุ่นที่ 6 9-10 | |
| 47. | การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้วยแนวคิดเชิงนวัตกรรม (3,000 บาท) | โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง | | | | | | | | รุ่นที่ 2 10 | | | | |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **6. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน สารบรรณ และธุรการทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 13 29-30 | | | รุ่นที่ 14 31 ส.ค. – 1 ก.ย. | | | รุ่นที่ 15 7-8 | |
| 49 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย (4,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 22 13-14 | | | รุ่นที่ 23 28-29 | | | รุ่นที่ 24 11-12 | | | |
| 50 | เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | รุ่นที่ 29 23-24 | | | | รุ่นที่ 30 1-2 | รุ่นที่ 31 31 ก.ค. – 1 ส.ค. | | | รุ่นที่ 32 5-6 | | |
| 51 | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 33 13-14 | | | รุ่นที่ 34 19-20 | | รุ่นที่ 35 10-11 | | | รุ่นที่ 36 2-3 | |
| 52 | การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพในยุค AEC (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 10 9-10 | | | | | รุ่นที่ 11 28-29 | | | | |
| | **7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร** | | | | | | | | | | | | | |
| 53. | เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 18 26 | | | รุ่นที่ 19 5 | | | รุ่นที่ 20 24 | | รุ่นที่ 21 6 |
| 54. | Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | รุ่นที่ 60 12-14 | | | | รุ่นที่ 61 13-15 | |
| 55. | Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | | รุ่นที่ 3 1-2, 5 | | | | | | |
| 56. | เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | รุ่นที่ 34 14-16 | | รุ่นที่ 35 21-23 | | รุ่นที่ 36 25-27 | | |
| 57. | กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | รุ่นที่ 16 29-30 | | | รุ่นที่ 17 14-15 | | | รุ่นที่ 18 13-14 | | รุ่นที่ 19 1-2 | |
| 58. | การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน (5,000 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | รุ่นที่ 76 21-22 | | | รุ่นที่ 77 1-2 | | | | | รุ่นที่ 78 12-13 | | รุ่นที่ 79 14-15 |
| 59. | เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ (3,800 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 19 23-24 | | รุ่นที่ 20 18-19 | | | | รุ่นที่ 21 25-26 | | | |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร (ต่อ)** | | | | | | | | | | | | | |
| 60. | เทคนิคการพูดโน้มน้าวจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 7 24 | | | | รุ่นที่ 8 13 | | | |
| 61. | เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | รุ่นที่ 5 24-25 | | | | รุ่นที่ 6 25-26 | | | |

## หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2560 (รวม 11 หลักสูตร)

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62. | จิตวิทยาการพัฒนาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 1 27-28 | | | | | | | รุ่นที่ 2 23-24 | |
| 63. | การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional English for Work) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | รุ่นที่ 1 24-25 | | | รุ่นที่ 2 29-30 | |
| 64. | การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | รุ่นที่ 1 8-9 | | | | | รุ่นที่ 2 27-28 | |
| 65. | การพัฒนาศักยภาพสูงสุดสู่ความสำเร็จ (Self-Improvement for Peak Performance) (2,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 1 31 | | | | รุ่นที่ 2 20 | | | |
| 66. | การเขียน Email ภาษาอังกฤษ และเอกสารทางธุรกิจระดับมืออาชีพ (Professional Email & Business Writing in English for Success – Advanced Level) (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | | รุ่นที่ 1 11-12 | | | |
| 67. | Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบภายในเชิงคุณภาพและผลักดันการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจสู่ระดับที่เพียงพอ (3,500 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | รุ่นที่ 1 2-3 | | | | | | | |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 68. | 6 กลยุทธ์เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (6 STRATEGIES FOR EFFECTIVE WORKS) (5,000 บาท) | โรงแรมนารายณ์ | | | | | | | | | <u>รุ่นที่ 1</u> 14-15 | | | |
| 69. | การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท) | โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง | | | | | <u>รุ่นที่ 1</u> 18-19 | | | | <u>รุ่นที่ 2</u> 14-15 | | | |
| 70. | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0 (4,500 บาท) | โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง | | | | | <u>รุ่นที่ 1</u> 25-26 | | | | <u>รุ่นที่ 2</u> 7-8 | | | |
| 71. | นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท) | โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง | | | | | | <u>รุ่นที่ 1</u> 8-9 | | | | | | |
| 72. | ผู้สร้างรายวิชาระบบอีเลิร์นนิงมืออาชีพ ตามมาตรฐานสากล 30 ชั่วโมง (15,000 บาท) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | <u>รุ่นที่ 1</u> 22-26 | | | | <u>รุ่นที่ 2</u> 25-29 | | | <u>รุ่นที่ 3</u> 18-22 |

# โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icess.tu.ac.th

# ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th