

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives

รุ่นที่ 18

---

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่างๆ และมีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ ปัจจุบันการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เนื่องจากธรรมาภิบาล จะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพอีกทั้งยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องศรัทธาและเชื่อมั่นต่อองค์กร นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ องค์กรที่โปร่งใสย่อมได้รับความไว้วางใจจากองค์กรอื่นๆ ในการร่วมดำเนินงาน องค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรในภาพรวม เป็นต้น

นอกจากนี้ **"ผู้บริหารระดับกลาง"** ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงเป็นบุคคลหนึ่งที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด และที่สำคัญผู้บริหารระดับกลางจะต้องพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารระดับกลาง จำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานในองค์กรที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนองค์กร

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการบริหารงานในองค์กรที่ยึดหลักธรรมภิบาล จึงได้จัดให้มี **"หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง"** ซึ่งหลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาอบรมทั้ง ภาคทฤษฎีซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรมร่วมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ และ ภาคปฏิบัติที่เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษากรณีศึกษาจากปัญหาในสถานการณ์จริง การร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการศึกษาดูงานภาคสนาม ทั้งนี้มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพทางการบริหารอย่างแท้จริง ซึ่งมีความพร้อมทั้งแนวคิด ทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย และเป็นกลไกในการขับเคลื่อน สนับสนุน การพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญ และหลักการธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในบริบทต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารองค์กร ในสภาวะการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ เพื่อใช้เป็นกลไกในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการบริหารงานที่มีหลักธรรมภิบาลในองค์กรอย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรอง

3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

3.3 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการการศึกษาอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

จำนวน 120 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 200 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร และการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

1.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน จำนวน 120 ชั่วโมง แบ่งเป็น

- กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 8 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 12 วิชา)	รวม	36	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 12 วิชา)	รวม	36	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 8 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง

1.2 กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร จำนวน 80 ชั่วโมง แบ่งเป็น

- การปฐมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
- การปัจฉิมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
- การจัดทำเอกสารวิชาการและพบที่ปรึกษา	รวม	26	ชั่วโมง
- การศึกษาดูงาน	รวม	30	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	**รวม**	**200**	**ชั่วโมง**

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย 4 กลุ่มวิชา รวม 40 วิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<u>กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</u> รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

1.1 แนวคิดการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (3 ชั่วโมง)

1.2 โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

1.3 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม : ประเด็นร่วมสมัย (3 ชั่วโมง)

1.4 รัฐธรรมนูญกับการบริหารงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ ในการใช้อำนาจอธิปไตย (3 ชั่วโมง)

1.6 กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย (3 ชั่วโมง)

1.7 บทบาทภาคพลเมืองในบริบทสังคมการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

1.8 ถกแถลง (Discussion) กลุ่มวิชาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (3 ชั่วโมง)

<u>กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล</u> รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

2.1 แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

2.2 หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.3 หลักความโปร่งใส :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.4 หลักการมีส่วนร่วม :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.5 หลักนิติธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.6 หลักความรับผิดรับชอบและถูกตรวจสอบได้ :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.7 หลักจริยธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

2.8 การวัดธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

2.9 การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับภาคเอกชนในประเทศไทย
Corporate Governance (CG) (3 ชั่วโมง)

2.10 การกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาคเอกชน : กรณีศึกษาต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)

2.11 ธรรมาภิบาลขององค์กรภาคประชาสังคม (3 ชั่วโมง)

2.12 สัมมนาสังเคราะห์การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน (3 ชั่วโมง)

<u>กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล</u>

รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

3.1 การเลือกใช้เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

3.2 ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารมืออาชีพ (3 ชั่วโมง)

3.3 ทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการทำงานในทศวรรษ 2020 (3 ชั่วโมง)

3.4 การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม (3 ชั่วโมง)

3.5 การบริหารการเปลี่ยนแปลง และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (3 ชั่วโมง)

3.6 การสร้างและบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)

3.7 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)

3.8 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3 ชั่วโมง)

3.9 การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)

3.10 การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง (3 ชั่วโมง)

3.11 การสื่อสารสาธารณะ (3 ชั่วโมง)

3.12 โต้วาที (Debate) : แนวทางการประยุกต์ใช้หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

<u>กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ</u> รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง ได้แก่

4.1 พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (3 ชั่วโมง)

4.2 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3 ชั่วโมง)

4.3 จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)

4.4 กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)

4.5 การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (3 ชั่วโมง)

4.6 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 1 (3 ชั่วโมง)

4.7 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 2 (3 ชั่วโมง)

4.8 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 3 (3 ชั่วโมง)

6. วิธีการศึกษาอบรม

1) การบรรยาย การโต้วาที การถกแถลง การสัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- พิธีเปิดหลักสูตร ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
  - *วันพฤหัสบดีที่ 14 – วันเสาร์ที่ 16 กรกฎาคม 2559*
- การศึกษาอบรม
  - ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.
  - เริ่มการเรียนการสอน วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม – 20 ธันวาคม 2559

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องศักดิเดชน์ภูวไนย ชั้น 5 อาคารจอดรถ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

1. เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษาอบรมทั้งหมดไว้ในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการศึกษาดูงาน

3. เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องร่วมจัดทำเอกสารวิชาการ โดยได้รับการประเมินให้ "ผ่าน" ทั้งนี้ เอกสารวิชาการต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
4. ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

1) ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
(Intermediate Certificate Course in Good Governance
for Middle Level Executives)
2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

12. กำหนดการรับสมัครเข้าศึกษาอบรม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร ณ โครงการบริหารหลักสูตร (วันเวลาราชการ)	10 พฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2559
พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอบรมโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	16 มิถุนายน 2559
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	21 มิถุนายน 2559
รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม	28 - 29 มิถุนายน 2559
พิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	14 – 16 กรกฎาคม 2559
การศึกษาอบรม – ศึกษาดูงาน – ปัจฉิมนิเทศ	กรกฎาคม – ธันวาคม 2559

13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

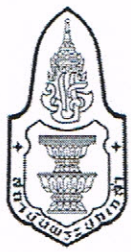
หรือ นางสาวสุภาพร ธราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

นางสาวยะราพร เฉลยโฉม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621

นายสฤษฎ์ กรวยทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9624

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

การยื่นใบสมัคร **กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วนมายังสถาบันพระปกเกล้าด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตามวัน เวลาที่กำหนด ไม่รับการสมัครทางโทรสาร หรือ E-mail**



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 18
ปีการศึกษา พ.ศ. 2559

ศูนย์บริการวิชาการ

สถาบันพระปกเกล้า

QFED 002/05

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ / พนักงานของรัฐ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

<u>กรณีเอกชน</u>

- เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน ขอหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสือจดทะเบียนบริษัท
- ผู้บริหารระดับกลางของเอกชน โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารมาด้วย

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2559 ในวันและเวลาราชการ
2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วนมายังสถาบันพระปกเกล้าด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ตามวัน เวลาที่กำหนด ถ้าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครนำส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานครบตามที่กำหนด
3. ไม่รับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร (แฟกซ์) หรือ E-mail

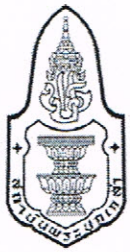
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

โครงการบริหาร หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th
หรือ นางสาวยะราพร เฉลยโฉม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621
นางสาวสุภาพร ธราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

รหัสนักศึกษา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่ _____



รูปถ่ายสีหน้าตรง
ขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 2 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ศูนย์บริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 18

1. ข้อมูลทั่วไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ *(ตัวพิมพ์ใหญ่)*

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง(ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

ฝ่าย/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....

กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....

โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือขออนุญาตทางราชการ).....

ที่อยู่ที่ทำงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ และท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

5. หากท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตร ท่านมีความสนใจในการศึกษาการจัดทำเอกสารวิชาการในหัวข้อ และประเด็นใด

ประเด็นการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสภาสถาบันในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

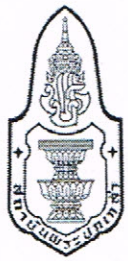
☐ ยินยอม ให้ดำเนินการได้

☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 18 ขอรับรองต่อสถาบันพระปกเกล้าว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

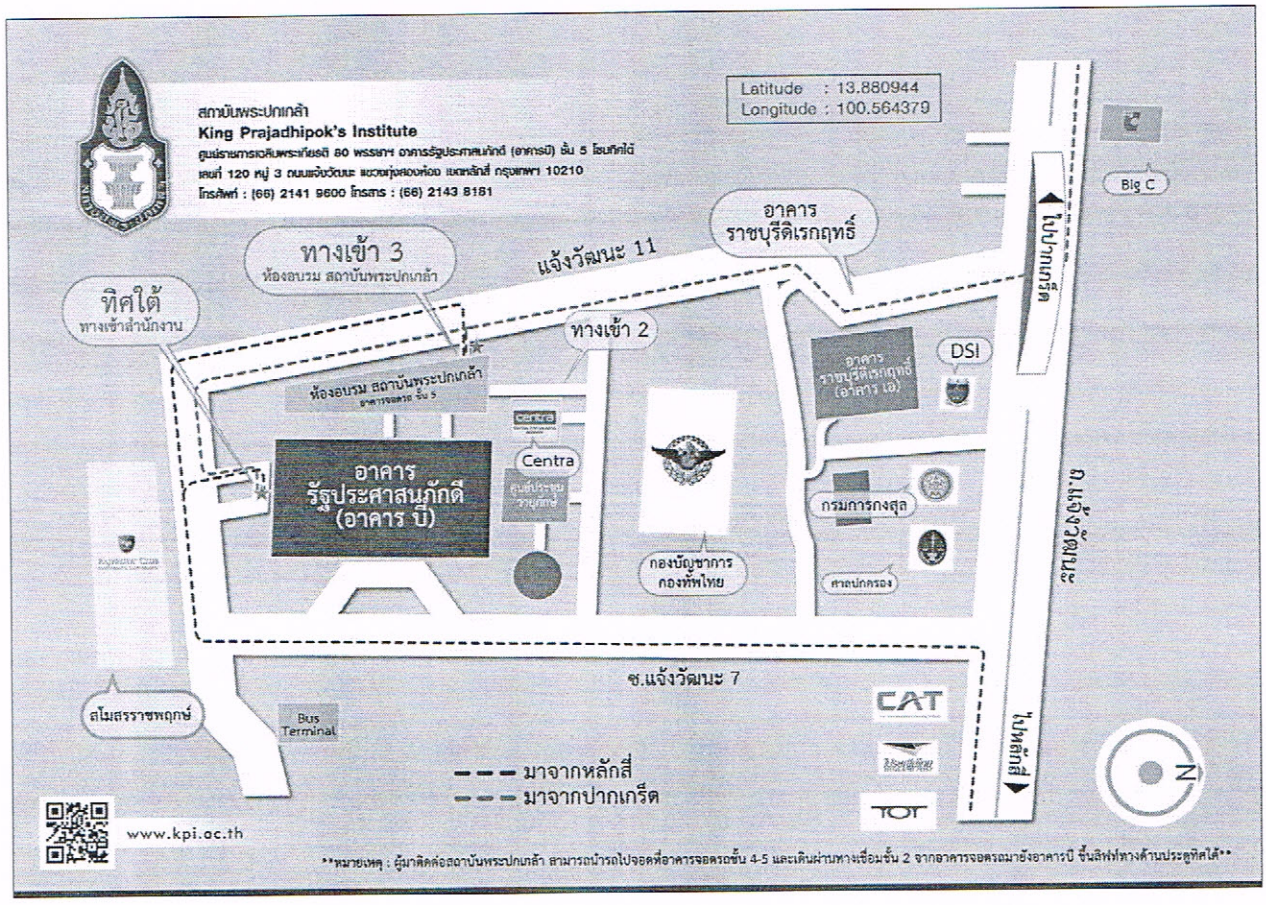
ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย และให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมได้



หมายเหตุ 1.กรณีนำส่งเอกสารด้วยตัวเองหรือตัวแทนนำส่ง กรุณาส่งที่ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ห้องศูนย์บริการวิชาการ

2. กรณีนำส่งทางไปรษณีย์ กรุณานำส่งตามที่อยู่ด้านล่าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

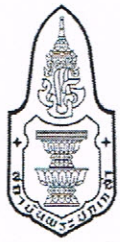
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9620-1

โทรสาร 0-2143-8178

http://www.kpi.ac.th

(ร่าง)



ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 18

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2559

ณ ห้องศักดิเดชน์ภูวไนย ชั้น 5 อาคารจอดรถ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า

วันที่	เวลา	หัวข้อ
พฤ. 14 กรกฎาคม 2559	08.45 – 12.00	พิธีเปิดการศึกษาอบรม
	13.00 – 16.00	แนะนำภาพรวมหลักสูตร
ศ. 15 กรกฎาคม 2559	09.00 – 17.00	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน)
ส. 16 กรกฎาคม 2559	09.00 – 10.30	ชี้แจงเรื่องการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรม
	10.30 – 12.00	ชี้แจงเรื่องการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ครั้งที่ 1
จ. 25 กรกฎาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 26 กรกฎาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 1 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 2 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 8 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 9 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ
จ. 15 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 16 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 22 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 23 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 29 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 30 สิงหาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
ระหว่างวันที่ 3 – 9 กันยายน 2559	09.00 – 16.00	ศึกษาดูงานในประเทศ (4 วัน 3 คืน) ณ .....
จ. 12 กันยายน 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 13 กันยายน 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 19 กันยายน 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 20 กันยายน 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ
จ. 26 กันยายน 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 27 กันยายน 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 3 ตุลาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 4 ตุลาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 10 ตุลาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 11 ตุลาคม 2559	09.00 – 16.00	การศึกษาดูงานกรุงเทพและปริมณฑล ครั้งที่ 2
จ. 17 ตุลาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 18 ตุลาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 25 ตุลาคม 2559	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อา.18 – อ.20 ธันวาคม 2559	09.00 – 16.00	การปัจฉิมนิเทศ และนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม (ต่างจังหวัด 3 วัน 2 คืน)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม