โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
รุ่นที่ ๘ – ๙ (ฝึกปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนดคุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมาก เพื่อจัดทำ ควบคุม ทดสอบ ตรวจสอบ วางแผน วางระบบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย หรือการปรับปรุง ข้อเสนอ แนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงาน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้แล้วจะต้องสามารถศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามประเมินผล กำหนดวิธีการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ รวมทั้งพัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในงาน

จากมาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการสร้างผลงานให้อยู่ในเกณฑ์ของการประเมินไปสู่การเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมีการสร้างผลงานโดยการทำการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยเหตุนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับตำแหน่งชำนาญการในเรื่องการทำการวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการมีระดับตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และเป็นการช่วยทำให้หน่วยงานราชการมีงานวิจัยในอันที่จะนำมาใช้การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นในอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานของส่วนราชการ รวมถึงบุคคลที่จะนำไปใช้เป็นผลงานในการขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๒. เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมให้สามารถทำโครงการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานในการคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ให้แก่หน่วยงานได้จริง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน รวมถึงบุคลากรระดับตำแหน่งชำนาญการที่ต้องการสร้างผลงานเพื่อขอใช้เป็นผลงานในการเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับบุคลากรของทุกหน่วยงานที่ต้องการทำวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงและพัฒนางานในหน่วยงานของตนเอง และบุคลากรระดับชำนาญการของทุกหน่วยงาน ที่ต้องการสร้างผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานที่รับผิดชอบเพื่อเลื่อนระดับไปเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ รุ่นละ ๗๐ คน

๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. วิธีการกำหนดหัวข้อชื่อเรื่องของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
- เทคนิควิธีการเลือกและตั้งชื่อหัวข้อโครงการที่จะทำเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๒. วิธีการเขียนปัญหาและความสำคัญของการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

๓. วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
- หลักการของการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยประเภทของการปรับปรุงและพัฒนางาน

๔. วิธีการเขียนขอบเขตเนื้อหาของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ

๕. วิธีการจัดทำกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ

๖. วิธีการเขียนนิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ของโครงการการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน

๗. วิธีการออกแบบการวิจัย

๗.๑ การออกแบบการวิจัยแบบทดลอง สำหรับสายวิทยาศาสตร์

๗.๒ การออกแบบการวิจัยแบบกึ่งทดลอง สำหรับสายวิทยาศาสตร์และสายสังคมศาสตร์

๗.๓ การออกแบบการวิจัยแบบไม่ทดลอง สำหรับสายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์

๘. วิธีการกำหนดประชากร ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

๘. วิธีการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ

- แบบสอบถาม (Questionnaire)
- การสัมภาษณ์ (Interview)
- การทำ Focus Group กับผู้เชี่ยวชาญ
- เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Instrument)
- แบบบันทึก (Memo)

๙. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ เทคนิคการทำสนทนากลุ่ม
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ โดยเก็บข้อมูลจากสถิติ คู่มือ และรายงานต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์

๑๐. วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

๑๑. วิธีการเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

- วิธีการแบ่งเนื้อหาออกมาเป็นบทต่างๆ ของผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ

๑๒. กรณีศึกษาของการสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

- หลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติโดยทำ project ของตนเองที่จะนำมาใช้ในการทำผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุณยรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นจำนวนมาก และการเป็นผู้อ่าน (Reader) ในการอ่านผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

๗. สถานที่ฝึกอบรม

● รุ่นที่ ๘ ห้อง 1608-1608/1 อาคารบริหาร ชั้น ๖ (ส่วนต่อเติม) สำหรับผู้สมัครรุ่นนี้ให้นำ Notebook มาด้วยในวันอบรม

● รุ่นที่ ๙ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ – ๓ อาคารบริการ (อยู่หน้าเสาธง) ชั้น ๔ สถานที่ตั้ง คือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วุฒิบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๘ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๙ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ลดเหลือ ๔,๕๐๐ บาท ถ้าโอนหลังจากวันที่ดังกล่าวชำระค่าธรรมเนียม ๔,๘๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางสาวณัฏณิชา ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ <u>การสมัครลงทะเบียน</u> วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ http://ird.stou.ac.th/ เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา "ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ" (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ(๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ **stou.training@gmail.com**

๑๑.๒ <u>วิธีการชำระค่าธรรมเนียม</u> ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม "มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช" เลขที่

บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วย

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

๑) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างผลงานวิจัยที่เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่จากงานประจำที่รับผิดชอบได้ (Routine to Research) ทันที

๒) เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรของหน่วยงานเพื่อการเลื่อนระดับไปสู่ระดับชำนาญการพิเศษ

๓) ทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์จากเต็มที่ เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำผลงานวิจัยใหม่ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- กำหนดชื่อหัวข้อการวิจัย ปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัยในการปรับปรุงงาน - การเขียนขอบเขตการวิจัยในการปรับปรุงงาน การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) นิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๒	วิธีการเขียนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและการสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน		-วิธีการกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง - วิธีการออกแบบเครื่องมือการวิจัยในการปรับปรุงงาน - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ		- องค์ประกอบและวิธีการเขียนรายงานการวิจัยในการปรับปรุงงาน นำเสนอและวิพากษ์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
รุ่นที่ ๘ – ๙ (ฝึกปฏิบัติ)

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ http://ird.stou.ac.th/ เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา "ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ" (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ **stou.training@gmail.com**

๑. สมัครเข้าอบรม ( ) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
( ) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คำนำหน้าชื่อ ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี) .....

๔. ชื่อ – สกุล .....

๕. ตำแหน่ง .....

๖. หน่วยงาน .....

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

			-				-				

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

@

๑๐. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com