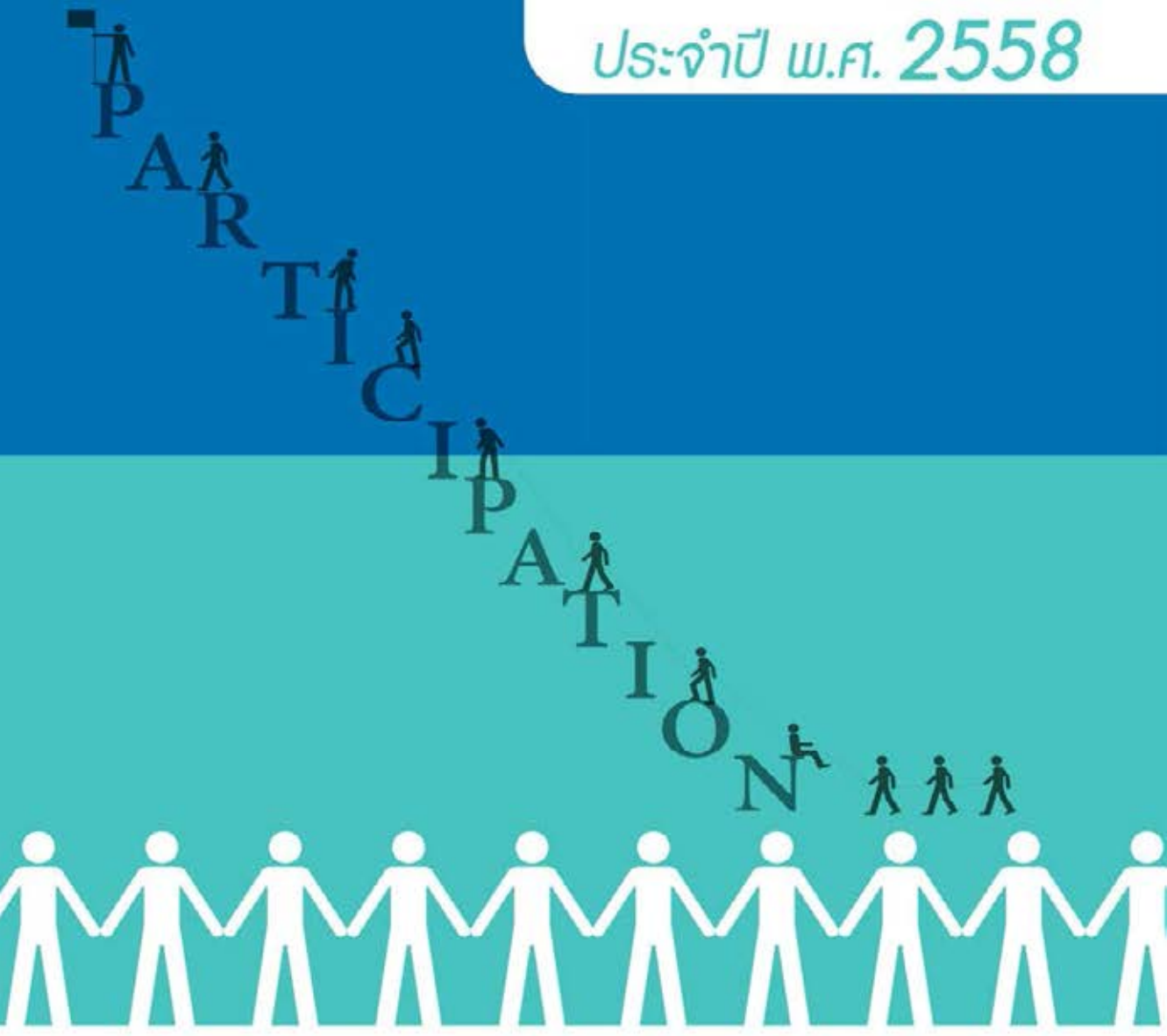
หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

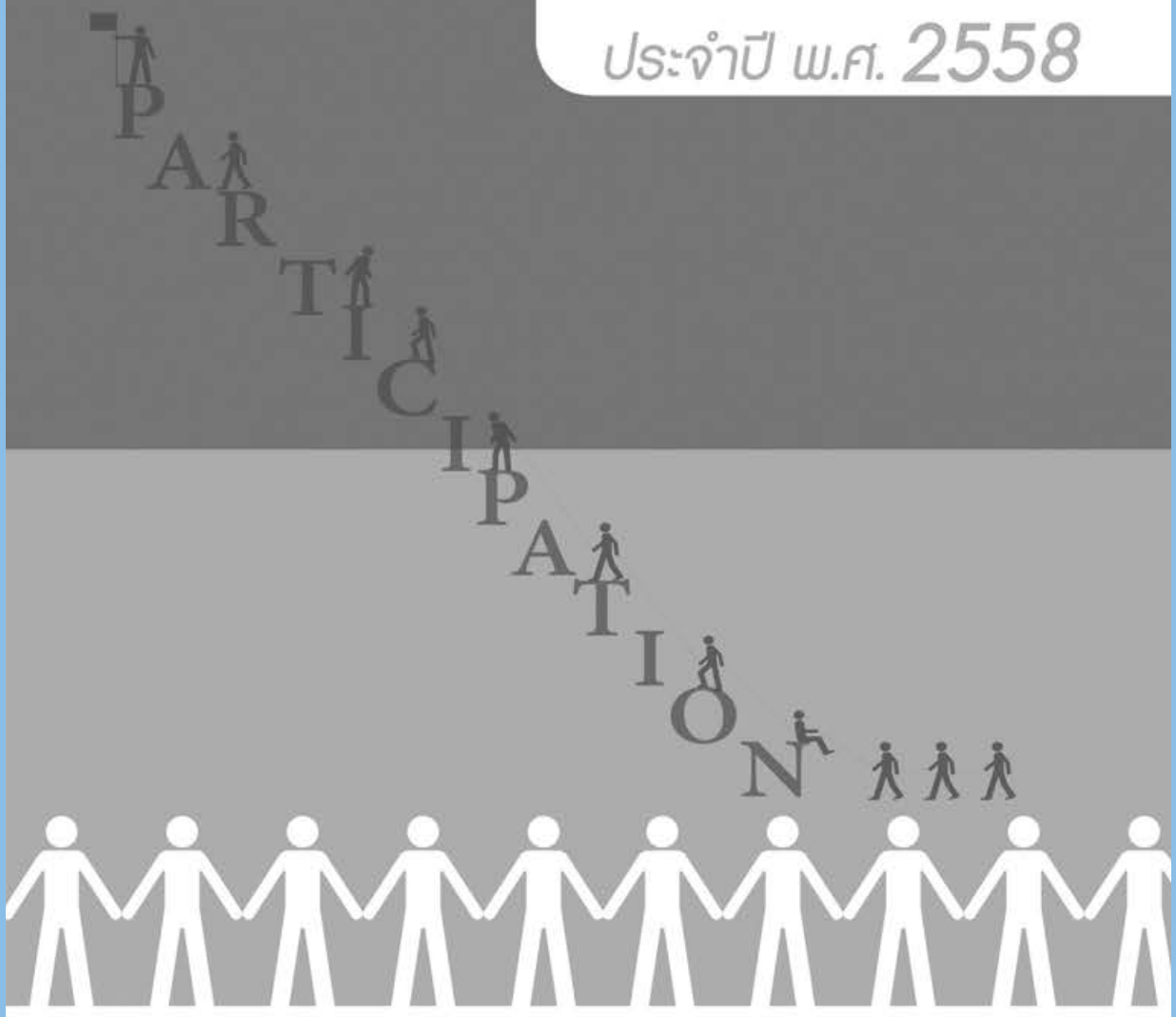
ประจำปี พ.ศ. 2558



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2356 9999 สายด่วน 1785
www.opdc.go.th

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี พ.ศ. 2558



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2356 9999 สายด่วน 1785
www.opdc.go.th

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558

พิมพ์ครั้งแรก กุมภาพันธ์ จำนวนพิมพ์ 800 เล่ม

สงวนลิขสิทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร.

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
กองพัฒนาระบบราชการ 2
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 0-2356-9999 ต่อ 9949, 9906
โทรสาร 0-2281-8328, 0-2356-9935

พิมพ์ที่ บริษัท วิชั่น พริ้นท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด
481/561 ถนนจรัลสนิทวงศ์ 37 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ 0-2864-5689
โทรสาร 0-2864-5889

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงาน ก.พ.ร.
การพิมพ์ซ้ำหรือการนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารเล่มนี้ไปเผยแพร่ ไม่ว่าจะวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ.ร.

คำนำ

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการเป็นแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินซึ่งจะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และบรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริม และสนับสนุน โดยสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้ส่วนราชการมีการส่งเสริมและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการเชิดชูผลงานของจังหวัด และส่วนราชการ ที่เป็นต้นแบบที่ดีและได้รับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” มาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จึงได้พัฒนาประเภทรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในปี พ.ศ. 2558 ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งประกอบด้วย รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ ซึ่งเอกสารหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อให้สอดคล้องตามประเภทรางวัลที่กำหนดให้มีขึ้นในปีนี้

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม นักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และผู้แทนจากจังหวัด ผู้แทนจากส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่ได้กรุณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีคุณค่า โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับส่วนราชการในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างการมี

ส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจให้ส่วนราชการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สำหรับเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมุ่งสู่ “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” อันจะส่งผลให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน ก.พ.ร.
กุมภาพันธ์ 2558

สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา 1

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 3

ประเภทรางวัล 3

ระดับรางวัล 7

แนวทางการพิจารณารางวัล 7

ขั้นตอนและวิธีการประเมิน 14

นิยามศัพท์ 17

ภาคผนวก

1. แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 21
2. ใบสมัครรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 57
3. ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ 87

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา 8 (3) กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (4) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการมาประยุกต์ใช้ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ และการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและเกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ซึ่งในระยะแรกได้มอบรางวัลให้กับจังหวัด และในปี พ.ศ. 2557 ได้มีการพัฒนาหลักเกณฑ์ฯ และเพิ่มประเภทรางวัลเพื่อให้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องยิ่งขึ้นอีกด้วย

การจัดให้มีการมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ในปี พ.ศ. 2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารราชการให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนา รวมทั้งเกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) โดยสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญต่อการปรับกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การได้รับรางวัลนี้จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างแรงจูงใจ และเชิดชูเกียรติสำหรับส่วนราชการ รวมทั้งจะเป็นการกระตุ้นให้ส่วนราชการมีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่มอบให้กับจังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ประเภทรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558 นี้ กำหนดประเภทรางวัลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับทิศทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยแบ่งเป็นประเภทรางวัลที่มอบให้กับจังหวัด 1 ประเภทรางวัล และประเภทรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า 3 ประเภทรางวัล รวมเป็น 4 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด

- **รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

หมายถึง การพิจารณาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับจังหวัด โดยเป็นการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ในลักษณะหุ้นส่วน ตั้งแต่การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ (Project Level) ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่นำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินการ

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

1) โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการตามภารกิจหลัก หรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นประเด็นที่นโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล
2) โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
3) การดำเนินงานโครงการที่มีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนการพัฒนา)

2. รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า

2.1 รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง การพิจารณาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน โดยเป็นการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ ในลักษณะหุ้นส่วน ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่นำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในระดับโครงการ (Project Level)

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

1) โครงการใหม่ที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลฯ มาก่อน
2) โครงการที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ **หรือ** สอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล ตัวอย่างเช่น ภารกิจสิ่งแวดล้อม, คุณภาพชีวิตของประชาชน, การเกษตร, การสาธารณสุข, อาชญากรรม เป็นต้น
3) การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนการพัฒนา)

2.2 รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง การพิจารณาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน โดยเป็นการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ ในลักษณะหุ้นส่วน ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่นำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในระดับโครงการ (Project Level) โดยเป็นการนำรูปแบบที่ดีของการดำเนินโครงการซึ่งประสบผลสำเร็จและเคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไปขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น หรือต่อยอดการดำเนินกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการดำเนินโครงการ อันนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) และทำให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไปยิ่งขึ้น

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

1) โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม **ในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม** ไม่ก่อน ปี พ.ศ. 2556
2) การดำเนินโครงการมีลักษณะของการขยายพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่/ กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
3) โครงการที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ **หรือ** สอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล ตัวอย่างเช่น ภารกิจสิ่งแวดล้อม, คุณภาพชีวิตของประชาชน, การเกษตร, การสาธารณสุข, อาชญากรรม เป็นต้น
4) การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนการพัฒนา)

2.3 รางวัลการบริหารราชแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

หมายถึง การพิจารณาผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในภารกิจหลักหรือภารกิจสำคัญขององค์กรอย่างกว้างขวาง และสะท้อนให้เห็นว่า มีการพัฒนา ขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่เป็นการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นในลักษณะหุ้นส่วนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการยอมรับในผลของการพัฒนา และความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารราชการ ที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

1) **รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเยี่ยม ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี** (ได้รับรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมติดต่อกัน 2 ปี หรือ ได้รับรางวัลพัฒนาการการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 1 และได้รับรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2) **และ**
2) การดำเนินงานในโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเสนออย่างน้อย 4 โครงการขึ้นไปประกอบด้วย 1) โครงการที่เคยได้รับรางวัลในระดับดีเยี่ยม ที่ยังมีการดำเนินงาน อยู่อย่างต่อเนื่อง และ 2) โครงการใหม่ที่ไม่เคยเสนอขอรับรางวัลฯ อย่างน้อย 3 โครงการ (โครงการที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ)
3) โครงการที่เสนอรับรางวัลฯ ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ **หรือ** สอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล ตัวอย่างเช่น ภารกิจสิ่งแวดล้อม, คุณภาพชีวิตของประชาชน, การเกษตร, การสาธารณสุข และ อาชญากรรม เป็นต้น

ระดับรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ แบ่งระดับรางวัลออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1) ระดับดีเยี่ยม มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2) ระดับดี มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 – 89.99
3) ระดับชมเชย มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 – 79.99

สำหรับรางวัลประเภทรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ *ไม่มีการแบ่งระดับรางวัล*

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของจังหวัดและส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเป็น 2 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ และมิติที่ 2 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดและการให้ค่าคะแนนตามประเภทรางวัล สรุปดังนี้

1. รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัด		
มิติที่ 1 : ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		**คะแนน (30)**
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	5
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน	5
5.	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	12
มิติที่ 2 : ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		**คะแนน (70)**
6.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
7.	แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	5
8.	การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะ	45
	8.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ (พอสังเขป) 8.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้	

รายการตัวชี้วัด		
	• แนวคิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา • การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ • การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • บทบาทของหน่วยงานจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) มาเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) และบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ 8.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย 8.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน 8.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน 8.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
9.	ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	15

2. รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัด		
มิติที่ 1 : ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		**คะแนน (20)**
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	6
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน	6
มิติที่ 2 : ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		**คะแนน (80)**
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
6.	แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	5
7.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ มีองค์ประกอบในการพิจารณาประกอบด้วย	55
	7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ (พอสังเขป) 7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้	

รายการตัวชี้วัด		
	• แนวคิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา • การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ • การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • บทบาทของหน่วยงานจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) มาเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) และบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ 7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย 7.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน 7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน 7.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
8.	ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	15

3. รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัด		
มิติที่ 1 : ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		**คะแนน (15)**
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	4
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน	5
มิติที่ 2 : ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		**คะแนน (85)**
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
6.	แนวทาง/แผนการขยายผลหรือต่อยอดเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	5
7.	การขยายผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในภารกิจหลักหรือสนับสนุนภารกิจหลัก หรือเป็นประเด็น (Agenda) สำคัญในการพัฒนา	5
8.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ มีองค์ประกอบในการพิจารณาประกอบด้วย 8.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ (พอสังเขป)	50

รายการตัวชี้วัด		
	8.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ • แนวคิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา • การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ • การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • บทบาทของหน่วยงานจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) มาเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) และบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ 8.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย 8.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน 8.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน 8.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
9.	สรุปผลสำเร็จที่ได้รับจากการขยายผล/ต่อยอดการดำเนินโครงการ	5
10.	ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	15

4. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

การประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าที่เสนอขอรับรางวัลฯ โดยต้องเสนอผลการดำเนินโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม **ในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม** ไม่ก่อน ปี พ.ศ. 2556 ที่ได้รับรางวัลฯ ติดต่อกัน 2 ปีขึ้นไป โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

4.1 ใช้หลักเกณฑ์การประเมินของรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินโครงการที่เสนอใหม่ 3 โครงการ **และ**

4.2 ใช้หลักเกณฑ์การประเมินของประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในโครงการที่ดำเนินการขยายผลหรือต่อยอดอย่างต่อเนื่อง

(รายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ ในแต่ละประเภทรางวัล แสดงตามตารางในภาคผนวก 1)

ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การประเมินจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารการดำเนินการของจังหวัด หรือส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าประกอบใบสมัคร โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งจังหวัด หรือส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าจะต้องจัดทำเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มใบสมัครแสดงไว้ในภาคผนวก) ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในขั้นตอนนี้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะพิจารณาตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานจริงของจังหวัด หรือส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าโดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสอบทานข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามผลการประเมินจากเอกสารฯ และเพื่อประเมินให้คะแนนการดำเนินงานที่แท้จริงประกอบการพิจารณารางวัลฯ ซึ่งจะเป็นการประเมินทั้งเชิงปริมาณตามตัวชี้วัด และประเมินในเชิงคุณภาพเพื่อค้นหาหรืออธิบายเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ รวมทั้ง ทีมผู้ตรวจประเมินจะจัดลำดับในแต่ละระดับรางวัล ตามคะแนนของจังหวัด หรือส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าที่ได้จากการประเมิน

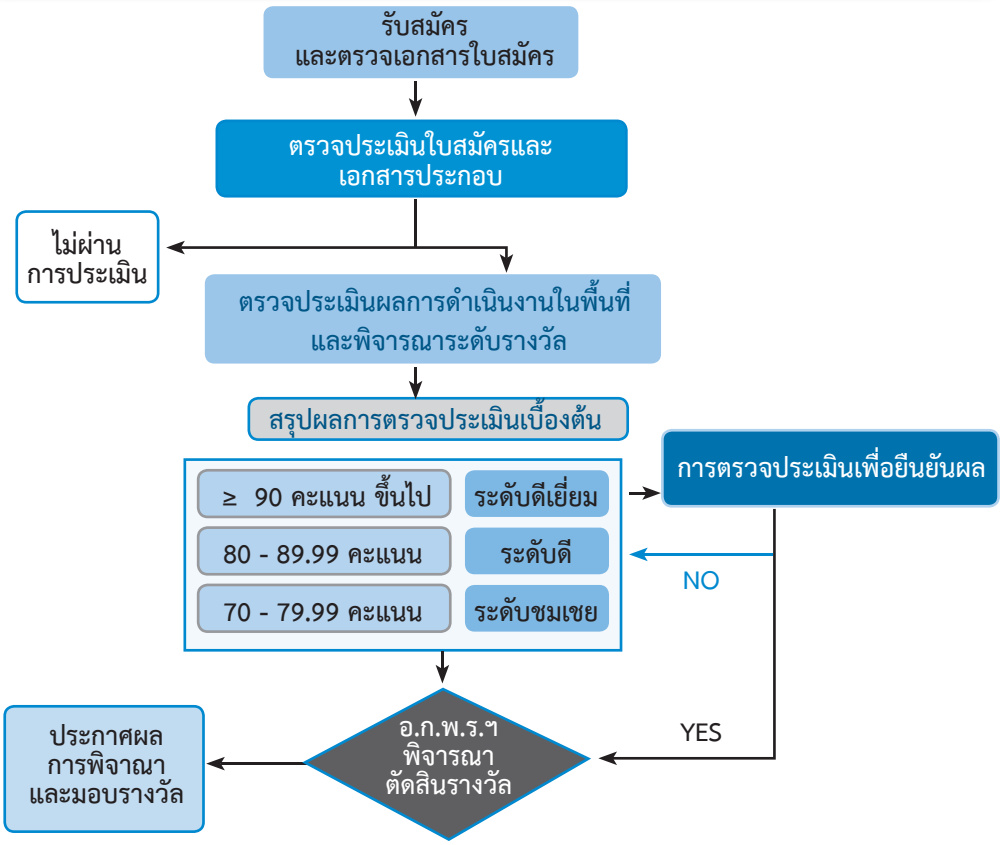
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินเพื่อยืนยันผล

เป็นการประเมินเพื่อยืนยันผลสำเร็จในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการเชิงประจักษ์ โดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับส่วนราชการที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในระดับดีเยี่ยม เพื่อนำไปสู่การสรุปผลการได้รับรางวัลของส่วนราชการตามผลการดำเนินงาน และเพื่อสรุปผลการถอดบทเรียน หรือนวัตกรรมที่จะพัฒนาเป็นองค์ความรู้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินการได้รับรางวัล โดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการนำเสนอผลการประเมินและพิจารณารางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อพิจารณาการได้รับรางวัลในแต่ละระดับรางวัลตามผลการประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของจังหวัด หรือส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และเพื่อประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามประเภทรางวัล และระดับรางวัล

ขั้นตอนการประเมินรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558



นิยามศัพท์

1. *ส่วนราชการ* หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

2. *ผู้บริหารของส่วนราชการ* หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าส่วนราชการ

3. *ผู้บริหารของจังหวัด* หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าราชการจังหวัด

4. *ภาคประชาสังคม* หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มิใช่ภาครัฐหรือราชการ ซึ่งรวมตัว เป็นกลุ่ม เครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัคร

5. *ประชาชน* หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่

6. *การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)* หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล โดยการออกไปสนทนาพูดคุยหรือเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการของรัฐ ซึ่งไม่รวมถึงบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่หรือการดำเนินโครงการของรัฐประชาชน เป็นสื่อกลางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผู้ตัดสินใจ และรับฟังความคิดเห็นพร้อมมุมมองต่าง ๆ โดยภาครัฐทำให้เห็นและเชื่อได้ว่ามุมมองและสิ่งที่ประชาชนให้ความเห็นหรือเรียกร้องและแสดงออกได้รับการนำมาพิจารณาโดยคณะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับที่ 1</u> **การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) :** เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้

เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 **การปรึกษาหารือ (To Consult) :** เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 **การเข้ามามีบทบาท (To Involve) :** เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้มักดำเนินการในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับที่ 4 **ความร่วมมือ (To Collaborate) :** เป็นการให้บทบาทของประชาชน ในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือ การสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของ

การตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

<u>ระดับที่ 5</u> การเสริมอำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินภารกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

7. *ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย* หมายถึง ปัจเจกบุคคล หรือ กลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการของรัฐ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง</u> (Primary stakeholders) คือ บุคคล หรือกลุ่มผู้ได้รับผลจากโครงการโดยตรง ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ว่า จะเป็นผลทางบวก หรือลบ เช่น ประชาชนในพื้นที่ ที่ได้รับผลโดยตรงจากโครงการ โดยมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงตามเพศ ชั้นทางสังคม รายได้ อาชีพ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการ
- <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง</u> (Secondary stakeholders) คือ บุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ซึ่งอาจแบ่งเป็นเกี่ยวข้องโดยเงินทุน (เป็นผู้ออกทุน เช่น บริษัทคู่สัญญาที่ได้รับสัมปทาน) หรือ เกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ (เช่น กระทรวง/ ทบวง/ กรม ผู้มีอำนาจหน้าที่) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่มิใช่เจ้าของโครงการโดยตรงแต่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงรัฐบาลระดับท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของโครงการ หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ติดตามเรื่องนั้นมาโดยตลอด (เช่น บุคคล หรือ NGOs หรือสถาบันการศึกษาที่ติดตามทำวิจัยเรื่องนั้นมาโดยเฉพาะ) หรืออาจเป็นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการ เช่น นักการเมืองในท้องที่ ผู้นำชาวบ้าน ผู้อาวุโส ผู้นำทางศาสนา ฯลฯ อันเป็นบุคคลที่อาจมีบทบาทอำนาจในการเป็นผู้นำทางความคิด เป็นต้น

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ (Importance) หรือ มีบทบาทอำนาจ (Influence) ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ

8. *การขยายผล* (Horizontal Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ด้านการมีส่วนร่วมไม่ก่อนปี พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือเพิ่มการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ (โดยต้องไม่ใช่การดำเนินงานในพื้นที่เดิม)

9. *การต่อยอด* (Vertical Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ไม่ก่อนปี พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปต่อยอดซึ่งเป็นเพิ่มกิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในโครงการ และส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) ยิ่งขึ้น

10. *ความโปร่งใส* (Transparency) หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐมีการประกาศกฎเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติที่จะมีผลบังคับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ก่อนมีการนำไปบังคับใช้ โดยให้สาธารณชนรับรู้กฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก เท่าเทียม ทั่วถึง ซึ่งจะนำไปสู่การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

11. *ภาคีเครือข่าย* หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนวราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในหมู่สมาชิก เพื่อร่วมกันนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

12. *หุ้นส่วนการพัฒนา* หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมในกระบวนการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อร่วมกันทำงานไปสู่เป้าหมายความเป็นหุ้นส่วน ตัวอย่างเช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนร่วมกันทำงานโดยอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้เนื้อเชื่อใจระหว่างกัน และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา

ภาคผนวก 1

แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศ ด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

เงื่อนไขในการสมัครรับรางวัล : รับสมัครเฉพาะจังหวัด

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
1.1	มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสารหรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของจังหวัดมีการสื่อสาร โดยการสั่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่เป็นนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารส่วนราชการในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร/การมอบนโยบายการทำงานประจำปี หรือการมีคำสั่งเพื่อสั่งการให้มีการปฏิบัติราชการโดยสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
1.3	มีช่องทางในการสื่อสารนโยบายหรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการอบรม หรือการพัฒนาให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะเพื่อใช้ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยในการอบรมหรือการพัฒนามีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเหล่านั้นด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เป็นคู่มือ/แนวทางการทำงานเพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
3.2	มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมาทั้งที่เป็นทางการ (ปรากฏตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) หรือไม่เป็นทางการ โดยให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)			
4.1	มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
4.2	มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานโครงการ
4.3	มีการดำเนินการเพื่อพัฒนา/สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐกับผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน/ภาคประชาสังคม/ภาคประชาชนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นการสร้าง/พัฒนา/ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐกับผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้านในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันในลักษณะเครือข่าย/หุ้นส่วนการพัฒนา
4.4	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การให้เงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
4.5	มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับให้ภาคประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเข้ารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ
5. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (12 คะแนน)			
5.1	ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงว่า จังหวัดให้ความสำคัญโครงการที่มาจากการรับฟังความคิดเห็นหรือกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 มาตรา 18 วรรค 4 ความว่า “เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.บ.จ. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดตามวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด แต่ ก.บ.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการระดับอำเภอดำเนินการประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ของอำเภอเพื่อให้ได้ความคิดเห็นของประชาชนเสนอเป็นข้อมูลต่อ ก.บ.จ. แทนการสำรวจความคิดเห็นได้” โดยจังหวัดนำโครงการที่ผ่านกระบวนการตาม พ.ร.ฎ.ฯ ดังกล่าวข้างต้นไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการโครงการด้วย โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$

<table>
<tr><th colspan="2">รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา</th><th>คะแนน</th><th>คำอธิบาย</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th></tr>
<tr><td>ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมประชาชน</td><td>ร้อยละ 65</td><td>ร้อยละ 70</td><td>ร้อยละ 75</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 85</td><td>ร้อยละ 90</td><td>ร้อยละ 95</td><td>ร้อยละ 100</td></tr>
</table>
X = จำนวนโครงการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)
Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)
</td></tr>
<tr><td>5.2</td><td>มีการบูรณาการการทำงานและการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</td><td>1</td><td>พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงว่า จังหวัดมีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเปิดให้ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคมในจังหวัด รวมทั้งภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เช่น คำสั่งที่แสดงให้เห็นองค์ประกอบของคณะทำงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานการประชุมที่มีองค์ประชุมครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดซึ่งบอกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมว่ามาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดบ้าง เป็นต้น</td></tr>
</table>

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา	คะแนน	คำอธิบาย
มิติที่ 2 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70)		
6. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)		
	5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน โดยที่จังหวัดมีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวม ซึ่งรวมถึงการนำผลการประเมินหรือผลการดำเนินงานเผยแพร่ต่อสาธารณะด้วย ซึ่งตัวชี้วัดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในการบริหารงานของจังหวัด ที่เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการเตรียมความพร้อมของจังหวัดในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการอื่น ๆ หรือการบริหารงานในภาพรวมขององค์กร

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
7. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)			
		5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดการมีการจัดทำแนวทางหรือแผนงาน เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการที่จะได้แผนต่อไปหรือคาดว่าจะดำเนินการในอนาคตหรือ โดยแนวทางหรือแผนงาน ดังกล่าว ควรมีประเด็นหลักประกอบด้วย ทิศทางที่จะก้าวไปต่อไป/เป้าหมาย (พื้นที่ หรือ กลุ่มเป้าหมาย) กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) และขอบเขตการดำเนินงานว่ามีขั้นตอนและวิธีการอย่างไรที่ชัดเจนซึ่งจะเป็นแนวทางของหน่วยงานในการนำไปขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในภารกิจ หรือโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป
8. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ (45 คะแนน)			
8.1	สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ (พอสังเขป)	5	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสรุปความเป็นมา/ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหา โดยแสดงให้เห็นประเด็นสำคัญ แนวโน้ม/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
8.2	อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ • แนวคิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา • การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ • การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • บทบาทของหน่วยงาน จากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) มาเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) บทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ	12	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ที่มีการอธิบายให้เห็นแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ รวมถึงอธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน เช่น กำหนดบทบาทเป็นเจ้าภาพดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น
8.3	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย	3	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
			ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัยและถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8.4	จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน	12	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งการสรุปผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับอาจเป็นในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ โดยสามารถอธิบายวิธีการประเมินผลด้วยว่าใช้วิธีการประเมินผลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ และมีรูปแบบการประเมินแบบใด
8.5	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน	10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ซึ่งเป็นการสรุปกรอบความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการซึ่งใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เพื่อให้รูปแบบที่ได้นี้ นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
8.6	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดการขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น
9. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)			
		15	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของจังหวัดที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะทำให้ส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจ มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ (เฉพาะพื้นที่) ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการหรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา	คะแนน	คำอธิบาย
		หมายเหตุ การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่จังหวัดผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)

แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไขในการสมัครรับรางวัล : รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (20 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (6 คะแนน)			
1.1	มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสารหรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสาร โดยการสั่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่เป็นนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารส่วนราชการในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร/การมอบนโยบายการทำงานประจำปี หรือการมีคำสั่งเพื่อสั่งการให้มีการปฏิบัติราชการโดยสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
1.3	มีช่องทางในการสื่อสารนโยบายหรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการอบรม หรือการพัฒนาให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะเพื่อใช้ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยในการอบรมหรือการพัฒนามีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเหล่านั้นด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการการจัดทำคู่มือหรือแนวทางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เป็นคู่มือ/แนวทางการทำงานเพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
3.2	มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมาทั้งที่เป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงก็ได้) โดยให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (6 คะแนน)			
4.1	มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ในภาพรวมขององค์กรรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานโครงการ
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การให้เงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
4.4	มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับให้ภาคประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเข้ารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ
มิติที่ 2 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (80 คะแนน)			
5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
		5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน โดยที่ส่วนราชการมีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งรวมถึงการนำผลการประเมินหรือผลการดำเนินงานเผยแพร่ต่อสาธารณะด้วย ซึ่งตัวชี้วัดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการอื่น ๆ หรือการบริหารงานในภาพรวมขององค์กร

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)			
		5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำแนวทางหรือแผนงานเพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการที่จะได้แผนต่อไปหรือคาดว่าจะดำเนินการในอนาคตหรือ โดยแนวทางหรือแผนงาน ดังกล่าว ควรมีประเด็นหลักประกอบด้วย ทิศทางที่จะก้าวไปต่อไป/เป้าหมาย (พื้นที่ หรือ กลุ่มเป้าหมาย) กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) และขอบเขตการดำเนินงานว่ามีขั้นตอนและวิธีการอย่างไรที่ชัดเจนซึ่งจะเป็นแนวทางของหน่วยงานในการนำไปขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในภารกิจ หรือโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป
7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (55 คะแนน) มีองค์ประกอบในการพิจารณาประกอบด้วย			
7.1	สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ (พอสังเขป)	6	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปความเป็นมา/ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหา โดยแสดงให้เห็นประเด็นสำคัญ แนวโน้ม/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7.2	อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ • แนวคิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา • การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ • การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • บทบาทของหน่วยงาน จากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) มาเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) บทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ	16	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ที่มีการอธิบายให้เห็นแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ รวมถึงอธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน เช่น กำหนดบทบาทเป็นเจ้าภาพดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น
7.3	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการจากมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7.4	จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน	15	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการได้จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งการสรุปผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับอาจเป็นในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ โดยสามารถอธิบายวิธีการประเมินผลด้วยว่าใช้วิธีการประเมินผลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ และมีรูปแบบการประเมินแบบใด
7.5	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน	10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ซึ่งเป็นการสรุปกรอบความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการซึ่งใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เพื่อให้รูปแบบที่ได้นี้ นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป)

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7.6	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดการขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น
8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)			
			พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของส่วนราชการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะทำให้ส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจ มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ (เฉพาะพื้นที่) ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ

รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		หมายเหตุ การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)

แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไขในการสมัครรับรางวัล : รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (15 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)			
1.1	มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสารหรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสาร โดยการสั่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่เป็นนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารส่วนราชการในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร/การมอบนโยบายการทำงานประจำปี หรือการมีคำสั่งเพื่อสั่งการให้มีการปฏิบัติราชการโดยสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
1.3	มีช่องทางในการสื่อสารนโยบายหรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการอบรม หรือการพัฒนาให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะเพื่อใช้ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยในการอบรมหรือการพัฒนามีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเหล่านั้นด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการการจัดทำคู่มือหรือแนวทางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เป็นคู่มือ/แนวทางการทำงานเพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
3.2	มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมาทั้งที่เป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงก็ได้) โดยให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)			
4.1	มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็น รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนาหรือดำเนินงานโครงการ
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการ<u>ในโครงการ/กิจกรรม</u> ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
			การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การให้เงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น
4.4	มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับให้ภาคประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเข้ารับบริการ
มิติที่ 2 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (85 คะแนน)			
5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
		5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน โดยที่ส่วนราชการมีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งรวมถึงการนำผลการประเมินหรือผลการดำเนินงานเผยแพร่ต่อสาธารณะด้วย ซึ่งตัวชี้วัดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา	คะแนน	คำอธิบาย
		ในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการอื่น ๆ หรือการบริหารงานในภาพรวมขององค์กร
6. แนวทาง/แผนการขยายผลหรือต่อยอดเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)		
	5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำแนวทาง/แผนงาน เพื่อใช้ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยแนวทางหรือแผนงานดังกล่าว ควรมีประเด็นหลักประกอบด้วย ทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมาย (พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย) กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่อาจกำหนดในระยะสั้น ระยะปานกลาง หรือระยะยาว (Phase) ที่ชัดเจน และขอบเขตการดำเนินงานว่ามีขั้นตอนและวิธีการอย่างไรที่ชัดเจน โดยเป็นการนำรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการและได้รับรางวัลฯ ไปสู่การขยายผลหรือต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา	คะแนน	คำอธิบาย
7. การขยายผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในภารกิจหลัก หรือสนับสนุนภารกิจหลัก หรือเป็น Agenda สำคัญในการพัฒนา (5 คะแนน)		
	5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ อย่างชัดเจน ใน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. การขยายผล ซึ่งพิจารณาจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่นำไปขยายผล หรือจำนวนแห่งของพื้นที่ที่นำไปขยายผล (ระดับชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 3 ชุมชน/กลุ่มเป้าหมายขึ้นไป) <u>และ/หรือ</u> 2. การต่อยอด ซึ่งพิจารณาจาก การดำเนินกิจกรรม หรือโครงการฯ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการต่อยอดกิจกรรม/โครงการจากที่มีอยู่เดิมและเป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินโครงการฯ อย่างน้อย 1 กิจกรรม **<u>หมายเหตุ</u>** การพิจารณาในกรณีที่ส่วนราชการเคยได้รับรางวัลระดับดี จะพิจารณาการดำเนินงานทั้ง 2 เรื่อง (การขยายผลและการต่อยอด) และกรณีส่วนราชการที่ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม จะพิจารณาจากการขยายผลหรือการต่อยอดอย่างใดอย่างหนึ่ง

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
8. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (50 คะแนน) มีองค์ประกอบการพิจารณาประกอบด้วย			
8.1	สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ (พอสังเขป)	6	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปความเป็นมา/ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหา โดยแสดงให้เห็นประเด็นสำคัญ แนวโน้ม/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น
8.2	อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ • แนวคิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา • การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ • การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง • บทบาทของหน่วยงาน จากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) มาเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) บทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ	12	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ที่มีการอธิบายให้เห็นแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ รวมถึงอธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน เช่น กำหนดบทบาทเป็นเจ้าภาพดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
8.3	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการจากมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8.4	จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน	14	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยการสรุปผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับอาจเป็นในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งสามารถอธิบายวิธีการประเมินผลด้วยว่าใช้วิธีการประเมินผลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ และมีรูปแบบการประเมินแบบใด

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
8.5	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน	10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ซึ่งเป็นการสรุปกรอบความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการซึ่งใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เพื่อให้รูปแบบที่ได้นี้ นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป)
8.6	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น
9. สรุปผลสำเร็จที่ได้รับจากการขยายผลการดำเนินโครงการฯ (5 คะแนน)			
		5	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินการขยายผลหรือต่อยอดให้ครบคลุมทุกกิจกรรม/โครงการที่เสนอเพื่อขอรับรางวัลฯ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา	คะแนน	คำอธิบาย
10. ระดับความพึงพอใจ ของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)		
	15	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของส่วนราชการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะทำให้ส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจ มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ (เฉพาะพื้นที่) ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ หมายเหตุ การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)

แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

เงื่อนไขในการสมัครรับรางวัล : รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา		
1. กรณีโครงการที่เคยได้รับรางวัลดีเยี่ยม	ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558 ได้แก่ - ประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	การได้รับรางวัล ✓ ต้องมีคะแนนเกินกว่า 90 คะแนนขึ้นไป
2. กรณีโครงการที่เสนอใหม่ทั้ง 3 โครงการ	ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558 ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	การได้รับรางวัล ✓ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 90 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ : 1) กรณีโครงการที่เสนอใหม่ทั้ง 3 โครงการ จะนำคะแนนมาเฉลี่ยทั้ง 3 โครงการโดยประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และต้องมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 90 คะแนนขึ้นไป 2) ให้ใช้ใบสมัครรางวัลของประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและ/หรือประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามภาคผนวก 2

ภาคผนวก 2

ใบสมัครรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ใบสมัคร
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558
ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการการบริหารราชการ

<u>คำชี้แจง</u>

1. จังหวัดสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556–กันยายน 2557) ยกเว้นกรณีมีการดำเนินงานต่อเนื่อง
3. เอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
4. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่นและโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
(กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558)
โทรศัพท์ 02-3569999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 02-2818328 และ 02-3569935

1. ชื่อจังหวัด

.....

2. ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)
   1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   .....
   .....

   1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   .....
   .....

   1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   1).....
   3).....
   3).....

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
   2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   .....
   .....

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการ มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

3. ส่วนราชการกำหนดให้มีหน่วยงาน/ กลไกที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1).....

3).....

3).....

4.2 มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.3 มีการดำเนินการเพื่อพัฒนา/สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐกับผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน/ภาคประชาสังคม/ภาคประชาชนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.4 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.5 มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

5. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (12 คะแนน)

5.1 ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

- จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด.....โครงการ
- จำนวนโครงการจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด.....โครงการ
- ค่าเฉลี่ยร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน .....

สูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$

X = จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด (ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7	8
ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมประชาชน	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

5.2 มีการบูรณาการการทำงานและการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

6. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

7. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5คะแนน)

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

8. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะ (45 คะแนน) (โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นต่อไปนี้)

8.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....
.....

8.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน

(อธิบายให้เห็นถึงการนำแนวคิด/หลักการ/ทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ระบุว่าใครคือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ และมีการการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องใครบ้าง รวมทั้งการระบุบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการและบทบาทของหน่วยงานในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) ว่าเป็นอย่างไร)

.....
.....
.....
.....

8.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย

.....

.....

.....

.....

8.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน

(อธิบายโดยระบุปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุเงื่อนไขหรือปัจจัยสำเร็จที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน

(สรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ และผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....

.....

.....

.....

8.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

9. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ..... ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ..... ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้ $\dfrac{\sum_{i=1}^{n} x_i}{n} = \dfrac{X_1 + X_2 + X_3 + ... + X_n}{n}$

$\bar{x}$ = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

<u>หมายเหตุ</u> วัดความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

ใบสมัคร
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558
ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ยกเว้นกรณีมีการดำเนินงานต่อเนื่อง
3. เอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
4. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

   สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
   เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
   (กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558)
   โทรศัพท์ 02-3569999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 02-2818328 และ 02-3569935

1. ชื่อส่วนราชการ

.....

2. ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)
   1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   .....
   .....

   1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   .....
   .....

   1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   1).....
   3).....
   3).....

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
   2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
   ☐ ไม่มี
   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
   .....
   .....

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการ มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

3. ส่วนราชการกำหนดให้มีหน่วยงาน/ กลไกที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1).....

3).....

3).....

4.2 มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.4 มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะ (55 คะแนน) (โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นต่อไปนี้)

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ
(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

.....

7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน
(อธิบายให้เห็นถึงการนำแนวคิด/หลักการ/ทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ระบุว่าใครคือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ และมีการการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องใครบ้าง รวมทั้งการระบุบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ และบทบาทของหน่วยงานในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) ว่าเป็นอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย

.....

.....

.....

.....

7.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน

(อธิบายโดยระบุปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุเงื่อนไขหรือปัจจัยสำเร็จที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน

(สรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการและผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....

.....

.....

.....

7.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ..... ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ..... ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\sum_{i=1}^{n} x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + ... + X_n}{n}$

$\bar{x}$ = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

<u>หมายเหตุ</u> วัดความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

ใบสมัคร
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558
ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. โครงการที่ส่วนราชการเสนอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทพัฒนาส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม **ในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม** ไม่ก่อน ปี พ.ศ. 2556
3. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556–กันยายน 2557) ยกเว้นกรณีมีการดำเนินงานต่อเนื่อง
4. เอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่นและโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

   สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
   เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
   (กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558)
   โทรศัพท์ 02-3569999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 02-2818328 และ 02-3569935

1. ชื่อส่วนราชการ

.....

2. ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)

   1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

   ☐ ไม่มี

   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

   .....

   .....

   1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

   ☐ ไม่มี

   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

   .....

   .....

   1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)

   ☐ ไม่มี

   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

   1).....

   3).....

   3).....

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

   2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

   ☐ ไม่มี

   ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

   .....

   .....

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการ มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

3. ส่วนราชการกำหนดให้มีหน่วยงาน/ กลไกที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ (3 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....

.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1).....

3).....

3).....

4.2 มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

4.4 มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

6. แนวทาง/แผนการขยายผลหรือต่อยอดเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)

☐ ไม่มี
☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

.....
.....

7. การขยายผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในภารกิจหลัก หรือสนับสนุนภารกิจหลัก หรือเป็น Agenda สำคัญในการพัฒนา (5 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (อธิบายการดำเนินงานว่าเป็นการขยายผลในพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายใดบ้าง และ/หรือ การดำเนินกิจกรรมที่เป็นการต่อยอดการดำเนินโครงการที่มีอยู่เดิม ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ได้นำมาใช้ในการต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่าโครงการ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

8. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นต่อไปนี้) (50 คะแนน)

8.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

.....

8.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน

(อธิบายให้เห็นถึงการนำแนวคิด/หลักการ/ทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ระบุว่าใครคือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ และมีการการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องใครบ้าง รวมทั้งการระบุบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ และบทบาทของหน่วยงานในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) ว่าเป็นอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

8.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย

.....

.....

.....

.....

8.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน

(อธิบายโดยระบุปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุเงื่อนไขหรือปัจจัยสำเร็จที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน

(สรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ และผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....

.....

.....

.....

8.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

9. สรุปผลสำเร็จที่ได้รับจากการขยายผลการดำเนินโครงการฯ (5 คะแนน)
   - ☐ ไม่มี
   - ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

     .....

     .....

10. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)
    - ☐ ไม่มี
    - ☐ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
      - จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ..... ตัวอย่าง
      - แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ..... ชุด
      - ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\sum_{i=1}^{n} x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + ... + X_n}{n}$

$\bar{x}$ = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

<u>หมายเหตุ</u> วัดความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

ใบสมัคร
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558
ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่สมัครรับรางวัลประเภทนี้ ต้องเป็นส่วนราชการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556–กันยายน 2557) ยกเว้นกรณีมีการดำเนินงานต่อเนื่อง
4. เอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

   สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
   เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
   (กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558)
   โทรศัพท์ 02-3569999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 02-2818328 และ 02-3569935

7. ในการกรอกใบสมัคร ให้ใช้แบบฟอร์มใบสมัครจากประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กรณีโครงการที่เสนอใหม่) และประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กรณีโครงการที่เคยได้รับรางวัล)

ภาคผนวก 3

ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่าย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ

ตัวอย่าง
แบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ

การสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลลัพธ์จากการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยเป็นการวัดความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-30 ปี ☐ 31-35 ปี ☐ 36 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

1.4 อาชีพ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานในกำกับรัฐ

☐ พนักงานหน่วยงานเอกชน ☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

1.5 ระยะเวลาในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายฯ

☐ น้อยกว่า 6 เดือน ☐ ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี

☐ ตั้งแต่ 1-2 ปี ☐ มากกว่า 2 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานเจ้าภาพ) (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	ค่อนข้างพอใจ (3)	ไม่ค่อยพอใจ (2)	ไม่พอใจเลย (1)
1. ท่านพึงพอใจกับช่องทางการให้ข้อมูล & รับฟังความคิดเห็นของประชาชนของหน่วยงาน					
2. ท่านพึงพอใจกับการที่หน่วยงานภาครัฐนำความคิดเห็นของท่านไปใช้ในการบริหารงาน/การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน					
3. ท่านพึงพอใจกับการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด/วางแผนการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ					
4. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่ท่านทำงานร่วมด้วย					
5. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของท่านเองที่มีต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					
6. ท่านพึงพอใจกับผลสำเร็จที่ได้รับจากการที่ท่านเข้าไปทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					
7. ท่านพึงพอใจกับการสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม					
8. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของท่านในการสนับสนุนความร่วมมือ/เป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ					
9. ในภาพรวมของบทบาทที่ท่านได้รับจากการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					

ส่วนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ท่านคิดว่าท่านเข้าไปมีบทบาทหรือมีส่วนร่วม ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไร (ร่วมทำงาน, มอบหมายเป็นคณะกรรมการ ฯลฯ)

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าหน่วยงานภาครัฐต้องปรับปรุงอะไรบ้าง เพื่อสร้างให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการทำงานแบบเครือข่าย

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าอะไรคือปัจจัยที่ทำให้ท่านมีความพึงพอใจกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2356 9999 สายด่วน 1785
www.opdc.go.th

