แนวทางการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เพื่อประเมินตามแบบ Internal และ External
ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA)ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ส่วนราชการระดับกรม (เฉพาะส่วนกลาง)

ขอบเขตการประเมิน ส่วนราชการระดับกรม เฉพาะส่วนกลางไม่รวมส่วนราชการระดับกรมส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔๖กรม

๒. ส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด(ไม่รวมระดับอำเภอ)

ขอบเขตในการประเมินส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ทุกส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ที่จัดตั้งขึ้นในแต่ละจังหวัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ท.จะนำผลการประเมินจากส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ๓ หน่วยงาน ภายในจังหวัด มาใช้ในการให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแบบประเมินจากส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด๓ หน่วยงานดังนี้

(๑) สำนักงานจังหวัด
(๒) ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจหลักด้านการอนุญาต หรืออนุมัติ
(๓) ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำการพิจารณาข้อมูลของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ในข้อ (๒) และข้อ (๓) เฉพาะที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นในทุกจังหวัด แล้วคัดเลือกรายชื่อส่วนราชการส่วนภูมิภาคนั้น ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการประเมินผล

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำการประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด๗๖ แห่งเทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๗๔ แห่ง กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยาไม่รวมถึงแขวง สำนักงานเขต และไม่รวมกิจการของ อปท. อื่นๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล สถานธนานุบาล ฯลฯ

สำหรับเทศบาลเมือง ไม่รวมเทศบาลเมืองศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย และเทศบาลเมืองท่าผา จังหวัดราชบุรี(เนื่องจากได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง เมื่อกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และสิงหาคม ๒๕๕๗ จึงไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย)

๔. บุคลากร(การจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๑)

แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment)“บุคลากร" หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ สังกัดส่วนราชการที่เข้ารับการประเมินที่ปฏิบัติงาน ถึง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่รวมนักการเมืองท้องถิ่น) จำนวนทั้งหมด ผู้ประเมินจะทำการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๕. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๒) แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment) “ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เช่น ผู้ที่เป็นคู่สัญญา ผู้ขออนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนทั้งหมด ผู้ประเมินจะทำการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

วิธีการจัดส่งข้อมูล/กำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง

ข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่๑แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment) (ตามแบบที่กำหนด) ส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท.ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th(ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)

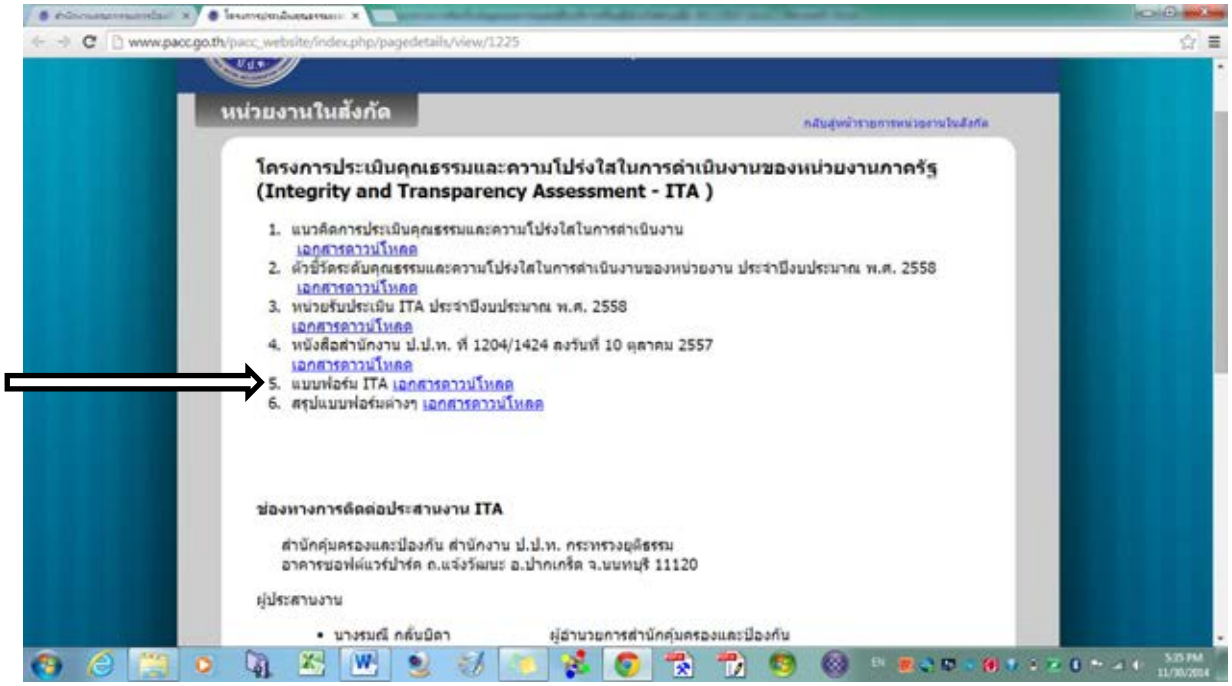
ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๒ แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment) (ตามแบบที่กำหนด) ส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท.ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th(ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)

วิธีการ Download แบบฟอร์ม ITA 002 และ ITA003

๑. เข้าเว็บไซต์ www.pacc.go.thคลิกเลือกเมนู ITA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT



๒. ข้อ ๕ แบบฟอร์ม ITA คลิกเลือกเอกสารดาวน์โหลด



หมายเหตุ :กรุณาส่งไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์ม ITA 002 และ ITA003
กลับมาที่ ita2015@pacc.go.th (ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)

แบบส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal

แบบ ITA 002

แบบส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อส่วนราชการ .....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่ปัจจุบัน	โทรศัพท์/E-mail

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ITA 002
Download ได้ที่ www.pacc.go.th

คำอธิบาย: บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ สังกัดส่วนราชการที่เข้ารับการประเมินที่ปฏิบัติงาน ถึง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่รวมนักการเมืองท้องถิ่น) ให้จัดส่งจำนวนทั้งหมด ผู้ประเมินจะทำการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวอย่างที่ดี (จัดส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเลกทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘

แบบส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External

แบบ ITA 003

แบบส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อส่วนราชการ .....

ลำดับที่	ชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเภท/เรื่องในการติดต่อกับหน่วยงาน	ที่อยู่ปัจจุบัน	โทรศัพท์/E-mail

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ITA 003
Download ได้ที่ www.pacc.go.th

คำอธิบาย: ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน รวมถึงผู้ที่เป็นคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ขออนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้จัดส่งจำนวนทั้งหมด ผู้ประเมินจะทำการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง(Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้องเหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวอย่างที่ดี(จัดส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเลกทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘