แบบฟอร์มที่ 2 แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

จังหวัดพิจิตร

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก นายบุญเวทย์ ศรีพวงใจ สำนักงานจังหวัดพิจิตร
นายเด็ดดวง สวัสดี สำนักงานจังหวัดพิจิตร
นายสุชิน ฉิมไทย สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร
นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนมนุษย์	ข้อ 3 จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง	0.6	1. กิจกรรมการพบปะสังสรรค์ในหน่วยงานของจังหวัดพิจิตร	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
			2. โครงการยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลแก่บุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	จำนวนบุคลากรที่มีผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัล	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อหน่วยงานในจังหวัดพิจิตร	ร้อยละ 85	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
			3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม (2 ครั้ง)	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 90	สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนมนุษย์	ข้อ 5 จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง	0.6	4. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	ร้อยละ 80	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
			5. กิจกรรมสภากาแฟ พบปะระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกเดือน	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมสภากาแฟ	ร้อยละ 80	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
ด้านทุนสารสนเทศ (ต่อ)	ข้อ 15 ฐานข้อมูลของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)(ต่อ)	0.5	1. กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลของหน่วยงานและจังหวัด	- จำนวนหน่วยงานที่ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ - จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์จังหวัด	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
ด้านทุนองค์การ	ข้อ 22 ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	0.5	1. สำรวจ จัดหา และปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนแผนความจำเป็นและความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ	ร้อยละ 70	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัด ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
			2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการใช้งาน	ร้อยละ 80	
ด้านทุนองค์การ	ข้อ 25 จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี	0.5	3. โครงการกีฬาสานสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
			4. ปรับปรุงสถานที่ทำงาน (Healthy Work place) “หน้าบ้านน่ามอง ในบ้านน่าอยู่”	จำนวนหน่วยงานที่ปรับปรุงสถานที่ทำงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงสถานที่ทำงาน	ระดับ 5	ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหาร

.....

.....

.....

ลงนาม ..... ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร วันที่อนุมัติ 30 เม.ย. 2557

(นายสุรชัย ขันอาสา)

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ด้านทุนมนุษย์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
1. กิจกรรมการพบปะสังสรรค์ในหน่วยงานของจังหวัดพิจิตร												จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม 2 ครั้งต่อปี		ทุกส่วนราช-การร่วมกัน
1.1 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดทราบ	←												สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
1.2 ร่วมพบปะสังสรรค์ และรับประทานอาหารในวันขึ้นปีใหม่		←											ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	
1.3 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดทราบ				←									สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
1.4 ร่วมพบปะสังสรรค์ และรดน้ำดำหัวผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการในวันสงกรานต์					←								ทุกส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	
2. โครงการยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลแก่บุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น												จำนวนบุคลากรที่มีผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัล		
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระดับจังหวัด														
2.2 แจ้งเวียนส่วนราชการ														

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
2.3 ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการคัดเลือกบุคลากร														
2.4 ส่วนราชการคัดเลือกและส่งรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ														
2.5 คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก														
2.6 ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบ														
2.7 ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร มอบรางวัล														
3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ												จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม 2 ครั้งต่อปี		
3.1 จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด														
3.2 เรียนเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ.														
3.3 จองสถานที่จัดฝึกอบรม และที่พักวิทยากร														
3.4 ดำเนินการฝึกอบรม														

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
4. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร												จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม		
4.1														
4.2														
4.3														
4.4														
4.5														
5. กิจกรรมสภากาแฟ พบปะระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกเดือน												จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม		
5.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน														
5.2 ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบ														
5.3 ดำเนินกิจกรรม														
5.4 ติดตามประเมินผล														

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ด้านทุนสารสนเทศ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
1. กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลของหน่วยงานและจังหวัด														
1.1 รวบรวมข้อมูลโดยการวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็น ดำเนินการสำรวจข้อมูลบนเว็บไซต์และฐานข้อมูลที่จำเป็น ว่ามีส่วนใดยังไม่ได้รับการเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในส่วนดังกล่าวและติดตามการบันทึกข้อมูล						←	—	→				รับทราบข้อมูลที่ต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย และส่วนที่ต้องค้นหาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
1.2 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ และติดตามการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการรวบรวมฐานข้อมูลของจังหวัดให้เป็นส่วนๆ เพื่อง่ายต่อการค้นหาองค์ความรู้ต่างๆ							←	—	→			เว็บไซต์และฐานข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการรวมรวมข้อมูลและฐานข้อมูลของส่วนราชการต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
1.3 สำรวจความคิดเห็น และประเมินผลความพึงพอใจ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลที่ได้รวบรวมของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รวบรวมและปรับปรุงแล้ว									←—	—→		สำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์และฐานข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร	

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ด้านทุนองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. สำรวจ จัดหา และปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน															
1.1 สำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ของบุคลากรในหน่วยงาน															
1.2 จัดทำแผนรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พร้อมประมาณการงบประมาณในแต่ละรายการ															
1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ															
1.4 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรว่าวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน															
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน															
2.1 วิเคราะห์ระบบสารสนเทศปัจจุบัน ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ภายในห้องประชุมหลวงพ่อเพชร ชั้น 4 ซึ่งเป็นห้องประชุมใหญ่ที่ใช้ในการจัดการประชุมระดับจังหวัด โดยตรวจสอบอุปกรณ์ที่ยังสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ และแยกส่วนที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกมา คำนวณอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวน	←→												อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้ อุปกรณ์ที่เสียหาย และคำนวณอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติมให้	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ผู้เข้าร่วมการประชุม													ระบบสามารถใช้งานและรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้		
2.2 การออกแบบ ออกแบบจัดผังที่นั่ง เพื่อรองรับการขยายที่นั่งของห้องประชุม ออกแบบและเพิ่มเติมอุปกรณ์สื่อสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการใช้ประชุม อาทิ ไมโครโฟนประชุม ระบบไมโครโฟนไร้สาย ระบบแสดงผลทางจอภาพ และกล้องถ่ายทอดผู้เข้าร่วมประชุม	←	→											แบบผังห้องประชุมใหม่ ตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดหาใหม่เพิ่มเติม และผังการวางระบบต่างๆ รวมทั้งคำนวณอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อเสนอขอความเห็นชอบแก่ผู้บริหาร	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
2.3 ดำเนินการปรับปรุง ขออนุมัติโครงการและดำเนินการโครงการปรับปรุงห้องประชุมหลวงพ่อเพชร ชั้น 4 อาคารศาลากลางจังหวัดพิจิตร และดำเนินการปรับปรุง			←	—	→								ดำเนินการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโครงการและ	- กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ห้องประชุมตามการวิเคราะห์ออกแบบ													การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างในการปรับปรุงห้องประชุม	สื่อสาร และ - ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
2.4 ติดตามผล เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น ห้องประชุมสามารถรองรับการใช้งานของส่วนราชการต่างๆ ที่เข้ามาใช้ห้องประชุม และจัดให้มีการลงบันทึกการจองและใช้งานห้องประชุม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย					↔								ห้องประชุมสามารถรองรับการใช้งานได้และจัดให้มีการบันทึกการจองและใช้งานห้องประชุมเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย	- กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และ - ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
3. โครงการกีฬาสานสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร															
3.1 เสนอรายละเอียดโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	↔					↔								สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
3.2 แจ้งเวียนส่วนราชการ จัดเตรียมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน			↔			↔								สำนักงานจังหวัดพิจิตร	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3.3 จัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท				←→			←→							สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
3.4 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม				←→			←→							สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
3.5 ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร เปิดการแข่งขันกีฬา				←→			←→							สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
3.6 ส่วนราชการร่วมการแข่งขันกีฬา				←→			←→							ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	
3.7 ประกาศผลกสนแข่งขับ พร้อมมอบรางวัลโดยผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร				←→										ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	
3.8 กิจกรรมสันทนาการ และร่วมรับประทานอาหารเย็น				←→			←→							สำนักงานจังหวัดพิจิตร	
3.9 สำรวจความพึงพอใจบุคลากรในจังหวัดที่มีต่อการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร					←→			←→						สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร	
4. ปรับปรุงสถานที่ทำงาน (Healthy Work place) "หน้าบ้านน่ามอง ในบ้านน่าอยู่"															
4.1. เสนอรายละเอียดโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติดำเนินการจากหัวหน้าส่วนราชการ															

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4.2 จัดทำคำสั่งแบ่งงาน															
4.3 จัดเตรียมอุปกรณ์															
4.4. ดำเนินการ ปรับปรุง สถานที่ทำงาน															
4.5. สรุปผลการดำเนินการโครงการ															
4.6 ตรวจประเมินโดยคณะกรรมการจังหวัด															
4.7 ให้รางวัลหน่วยงานปรับปรุงสถานที่ทำงานดีเด่น															