ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/จ ๖๑๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/๔๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารใหม่ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี จึงแจ้งให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกนิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ จังหวัดละ ๑ คน เฉพาะที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

จังหวัดพิจิตร ขอเชิญส่วนราชการที่มีความประสงค์ที่จะมอบหมายข้าราชการในสังกัดตำแหน่งนิติกร หรือข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น แจ้ง**รายชื่อมายังจังหวัดภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗** เพื่อจังหวัดจะได้แจ้งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป สำหรับค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด (Download สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.phichit.com > กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล > หนังสือเวียน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัตน์ ศักดิ์ศิริวาทิน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๒๓๑๙

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับที่ 02627
วันที่ 24 มี.ค. 2557
เวลา
สำนักงาน ก.พ.

ที่ นร ๑๐๑๑/๔๓๖

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ ๒๐๐๕
วันที่ 25 มี.ค. 2557
เวลา

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ตระหนักในความสำคัญของนิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ระดับปฏิบัติการของส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะสามารถปฏิบัติงานด้านวินัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สำนักงาน ก.พ. จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย” ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารใหม่ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกและแจ้งรายชื่อนิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน **(เฉพาะผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้)** แล้วกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปยังสำนักงาน ก.พ. หรือทางโทรสาร ๐-๒๕๔๗-๑๖๒๕ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ นี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์เรือง พันธุหงส์)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย มีวัตถุประสงค์ต้องการให้การดำเนินการทางวินัยมีความรวดเร็วและเป็นธรรม ประกอบกับการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องหลักการและรายละเอียดเกี่ยวกับบทบัญญัติวินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำนักมาตรฐานวินัยได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ส่วนราชการเกี่ยวกับสาระสำคัญและความเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ตลอดจนพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (แบบเร่งรัด)

๑.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑ ชั่วโมง
๒.	ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมกลุ่ม ทดสอบก่อนฝึกอบรม	๒ ชั่วโมง
๓.	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๔.	วินัยข้าราชการพลเรือน	๖ ชั่วโมง
๕.	การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย	๓ ชั่วโมง
๖.	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	๖ ชั่วโมง
๗.	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	๓ ชั่วโมง
๘.	การตั้งเรื่องกล่าวหา และการกำหนดประเด็นสอบสวน	๓ ชั่วโมง
๙.	การรับฟังพยานหลักฐาน	๓ ชั่วโมง

๑๐. การตรวจสำนวนการสอบสวน	๓	ชั่วโมง
๑๑. การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ	๓	ชั่วโมง
๑๒. หลักการทำรายงานการสอบสวน ปฏิบัติการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวน	๖	ชั่วโมง
๑๓. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓	ชั่วโมง
๑๔. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	๓	ชั่วโมง
๑๕. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓	ชั่วโมง
๑๖. คดีปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย	๓	ชั่วโมง
๑๗. การพิทักษ์ระบบคุณธรรมตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓	ชั่วโมง
๑๘. สรุปทบทวนความรู้ ถามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	๓	ชั่วโมง
รวม	**๖๐**	**ชั่วโมง**

๔. รายละเอียดของหลักสูตร

๔.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑	ชั่วโมง
๔.๒ ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่มกับทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม	๒	ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรมเพื่อจะได้ทราบว่ามีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะฝึกอบรมนี้เพียงใด และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความรู้จักคุ้นเคยระหว่างกัน

<u>สาระสำคัญ</u>

- เค้าโครงและรายละเอียดหลักสูตร
- ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยตามรายละเอียดวิชาที่จะฝึกอบรมในหลักสูตรนี้
- สร้างความสนิทสนมคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย
- ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
- กิจกรรมละลายพฤติกรรม

๔.๓ ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย บทบาท และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการ ตลอดจนมีแนวความคิดในการรักษาวินัยข้าราชการ และสามารถนำความรู้และแนวคิดในเรื่องนี้ไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้ตามสมควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ดำเนินการทางวินัยที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน มีความเข้าใจ ตระหนัก และแสดงบทบาทที่ถูกต้องเหมาะสมและรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่

<u>สาระสำคัญ</u>

- ความหมายของ “วินัย”
- จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย
- ผู้มีหน้าที่รักษาวินัย
- แนวทางในการรักษาวินัย
- ความหมายของการดำเนินการทางวินัย
- ฐานะและสิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย
- บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย

๔.๔ วินัยข้าราชการพลเรือน ๖ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดในการรักษาวินัย ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นบทวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในแต่ละมาตราให้เข้าใจความหมาย หลักการ เจตนารมณ์ และองค์ประกอบความผิด จนสามารถสอบสวนและวินิจฉัยการกระทำความผิดวินัยได้อย่างถูกต้อง

<u>สาระสำคัญ</u>

- แนวทางในการรักษาวินัย
- ข้อกำหนดวินัยรายมาตรา
- ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์
- องค์ประกอบแห่งความผิดในแต่ละมาตรา
- ตัวอย่างกรณีที่เป็นความผิดและไม่เป็นความผิด

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๕ การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย ๓ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย อีกทั้งปลุกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวินัยและเข้าใจการเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย

<u>สาระสำคัญ</u>

- ความสำคัญของวินัย
- การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย
- กิจกรรม

๔.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ๖ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนทางวินัย ให้สามารถดำเนินการสอบสวนทางวินัยได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

<u>สาระสำคัญ</u>

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. และ มติ ก.พ.

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๗ เทคนิคการสืบสวนสอบสวน ๓ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับเทคนิคในการสืบสวนสอบสวนให้สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สาระสำคัญ

- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๘ การตั้งเรื่องกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้

สาระสำคัญ

- ความหมายและความสำคัญของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน
- การตั้งข้อกล่าวหา
- ตัวอย่างการตั้งข้อกล่าวหา
- ตัวอย่างการกำหนดประเด็นสอบสวน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ

๔.๙ การรับฟังพยานหลักฐาน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการรับฟังพยานหลักฐานต่างๆ ให้สามารถวิเคราะห์ได้ว่าพยานหลักฐานเช่นใดจะรับฟังได้ และมีน้ำหนักมากน้อยเพียงใด

สาระสำคัญ

- ประเภทของพยานหลักฐาน
- หลักในการรับฟังพยานหลักฐาน
- การชั่งน้ำหนักคำพยาน
- พยานที่มีน้ำหนักมากและพยานที่มีน้ำหนักน้อย
- การสรุปเหตุผลในการรับฟังพยานหลักฐาน

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๐ การตรวจสำนวนการสอบสวน ๓ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย สามารถตรวจสำนวนการสอบสวนเพื่อทำความเห็นเสนอในรายงานการสอบสวน

<u>สาระสำคัญ</u>

- หลักการตรวจข้อกฎหมาย
- หลักการตรวจการสอบสวน
- หลักการตรวจการพิจารณาลงโทษ
- หลักการตรวจข้อเท็จจริง
- วิธีการและข้อแนะนำในการทำบันทึกความเห็น

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๑ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ ๓ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับกฎกณฑ์ในการลงโทษทางวินัย มาตรฐานระดับโทษ หลักการและเทคนิคในการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษทางวินัย ให้สามารถพิจารณาความผิดและกำหนดโทษเพื่อการทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม

<u>สาระสำคัญ</u>

- หลักการในการพิจารณาความผิดทางวินัย
- หลักในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย
- โทษทางวินัย ระดับการลงโทษ และการลดหย่อนโทษ
- จุดมุ่งหมายในการลงโทษทางวินัย
- ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ และ การออกคำสั่งลงโทษ
- ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๒ หลักการทำรายงานการสอบสวน ปฏิบัติการสอบสวน และการทำรายงานการสอบสวน ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการสอบสวน สามารถปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

- จุดประสงค์ของรายงานการสอบสวน
- แบบรายงานการสอบสวน
- วิธีการทำรายงานการสอบสวน
- การเสนอประเด็นข้อกฎหมาย
- การเสนอประเด็นข้อเท็จจริง
- การสรุปทำความเห็นเสนอ
- ข้อแนะนำในการเขียนความเห็น
- ฝึกปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนในกรณีสมมติ

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ
- อภิปราย
- สรุปทบทวน

๔.๑๓ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต

สาระสำคัญ

กฎหมายว่าด้วยการปรามปรามการทุจริต

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๔ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

สาระสำคัญ

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๕ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

- เหตุผลในการตรา พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ขอบเขตการบังคับใช้พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ความคุ้มครองที่ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่
- วิธีการเยียวยาความเสียหายของผู้เสียหาย
- สิทธิเรียกร้องระหว่างหน่วยงานกับเจ้าหน้าที่

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๖ คดีปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบตัวอย่างคำวินิจฉัยและการพิจารณาคดีปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านคดีปกครองดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

ตัวอย่างคดีปกครองที่สำคัยเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๔.๑๗ การพิทักษ์ระบบคุณธรรมตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ อันเป็นการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้สามารถปฏิบัติงานด้านพิทักษ์ระบบคุณธรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และยุติธรรม ด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)
- การใช้สิทธิอุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)
- กฎ ก.พ.ค. ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย

๔.๑๘ สรุปทบทวนความรู้ ถามปัญหาและทดสอบหลังการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทบทวนความรู้ และถามปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้เรียนรู้มาตลอดหลักสูตรให้เข้าใจถูกต้องและแม่นยำยิ่งขึ้น ตลอดจนได้ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม เพื่อจะได้วัดผลว่าได้เพิ่มพูนความรู้เพียงใด

<u>สาระสำคัญ</u>

- ทดสอบความรู้ที่เรียนมาตลอดหลักสูตร
- สรุปทบทวนความรู้ตลอดหลักสูตร

- ซักถามปัญหา ให้วิทยากรชี้แจงเพิ่มเติม

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

- ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
- สรุปทบทวน
- อภิปราย ซักถาม และชี้แจง

๕. <u>คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u>

- นิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ระดับปฏิบัติการ ของส่วนราชการต่างๆ
- ไม่เคยเข้าอบรมในหลักสูตรนี้

๖ . <u>กำหนดการฝึกอบรม</u>

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ รวม ๑๐ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รวม ๑๐ วัน

๗. <u>สถานที่ฝึกอบรม</u>

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารใหม่ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๘. <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

นางสาวสุจินตนา ปิยธรรม นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.

ผู้ประสานงานโครงการ ได้แก่ นางสาวต้องตา ตันตรัตนพงษ์ โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๖๑๕ นายมานนท์ วงค์มงคุณ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๖๐๘ นางสาววรรณวิมล มะละเจริญ โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๖๒๐ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๑๖๒๕

๙. <u>งบประมาณในการฝึกอบรม</u>

งบประมาณของสำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ. ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ มื้อ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๑๐. ผลผลิต

บุคลากรและนิติกรของแต่ละส่วนราชการจำนวนประมาณ ๒๐๐ คน จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับวินัยที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามวันเวลา และหัวข้อที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลลัพธ์

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๑๑.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

๑๒. การประเมินผล

ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม โดยแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

****

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ (๖๐ ชั่วโมง)

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
๑.	จันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิดโดย รองเลขาธิการ ก.พ. (นายพันธุ์เรือง พันธุหงส์)	
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมกลุ่ม ทดสอบก่อนฝึกอบรม (๒ ชั่วโมง)	ผอ. สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.
๒.	จันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทาง ในการรักษาวินัย บทบาทและ จรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย (๓ ชั่วโมง)	นายสุวรรณ ชนะสงคราม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวินัย
๓.	อังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วินัยข้าราชการพลเรือน (๖ ชั่วโมง)	นายปรีชา นิศารัตน์ ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.
๔.	พุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน (๖ ชั่วโมง)	นางจารุวรรณ คุณธรณ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ และคณะ สำนักงาน ก.พ.
๕.	พฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน (๓ ชั่วโมง)	นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ ผอ.กลุ่มเสริมสร้าง วินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖.	พฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การรับฟังพยานหลักฐาน (๓ ชั่วโมง)	นายเอกศักดิ์ ตรีกรุณาสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวินัย
๗.	ศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การตั้งเรื่องกล่าวหา และ การกำหนดประเด็นสอบสวน (๓ ชั่วโมง)	นางเยาวมาลย์ พัชรภิญโญพงศ์ กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และร้องทุกข์
๘.	ศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กมลชัย รัตนสกาววงศ์ กรรมการกฤษฎีกา

ลำดับ	วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
๙.	จันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การตรวจสำนวนการสอบสวน (๓ ชั่วโมง)	นายสุวรรณ ชนะสงคราม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวินัย
๑๐.	จันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ (๓ ชั่วโมง)	นางเสาวภา แผ่สุวรรณ นิติกรชำนาญการพิเศษ และคณะ สำนักงาน ก.พ.
๑๑.	อังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักการทำรายงานการสอบสวน ปฏิบัติการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวน (๖ ชั่วโมง)	นางธีรนาฏ จตุรธำรง นิติกรชำนาญการพิเศษ และคณะ สำนักงาน ก.พ.
๑๒.	พุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (๓ ชั่วโมง)	นายกล้านรงค์ จันทิก อดีตกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ
๑๓.	พุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างวินัยและป้องกัน การกระทำผิดวินัย (๓ ชั่วโมง)	นายเกริกเกียรติ์ เอกพจน์ ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.
๑๔.	พฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ (๓ ชั่วโมง)	นางรวิภา ด้วงแดงโชติ ผอ. กลุ่มงานตรวจสอบวินิจฉัย งานละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
๑๕.	พฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การพิทักษ์ระบบคุณธรรม ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (๓ ชั่วโมง)	ร.ต.ท.หญิงสุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ นิติกรเชี่ยวชาญ สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ.
๑๖.	ศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คดีปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับ วินัยและการดำเนินการทางวินัย (๓ ชั่วโมง)	นางชนิตา วรพงศ์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๑๗.	ศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้ ถามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง)	ผอ. สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.

*หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล .....

วุฒิการศึกษา .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

กรม/กระทรวง .....

ที่อยู่ (กรณีจัดส่งประกาศนียบัตร) .....

.....

.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก .....

เบอร์โทรสาร .....

Email (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด และต้องทำคะแนนแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร